ASP AG PROT.I.0180763.23-10-2026.h.12:38

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE
REGIONE SICILIANA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE N.1
Sede Legale Viale della Vittoria n.321- Agrigento
Tel 0922 407111
P.Iva e C.F. 02570930848
Direzione Generale
U.O.S. FORMAZIONE DEL PERSONALE
formazione@aspag.it

Al Dipartimento Amministrativo
Servizio Affari Generali
Servizio Legale
Servizio Economico Finanziario e Patrimoniale
Servizio Risorse Umane
Servizio Provveditorato
Servizio Tecnico
Al Direttore del Dipartimento di Prevenzione
Direttore Dipartimento di Prevenzione Veterinario
Direttore Dipartimento Salute Mentale
Direttore Dipartimento Scienze Radiologiche
Direttore Dipartimento Materno Infantile
Direttore Dipartimento Cure Primarie

Ai Direttori Sanitari
P.O. Agrigento - P.O. Canicatti' - P.O. Licata
P.O. Ribera - P.O. Sciacca

Ai Direttori delle strutture Amministrative dei Presidi Opsedalieri Agrigento Canicattì-Licata - Sciacca - Ribera

Al Direttore Amministrativo Area Territoriale
Ai Direttori dei Distretti di Agrigento - Bivona - Canicattì - Licata Casteltermini - Ribera - Sciacca

Al Direttore U.O.C. Servizio Psicologia
Al Responsabile UOS Sorveglianza Sanitaria — Medico Competente
Al Responsabile UOS Servizi Informatici e ITC
Al Responsabile SPP
Al Responsabile Servizio SIS
Al Responsabile UOS SIRS
Al Responsabile Gestione Rischio Clinico e Qualità
Al Responsabile Servizio Comunicazioni Istituzionale ed Interna
Al Responsabile Servizio Educazione e Promozione alla Salute

Al Direttore Dipartimento Area di Chirurgia
Distretti Ospedalieri AGI
Al Direttore Dipartimento Cardiovascolare
Distretti Ospedalieri AGI
Al Direttore Dipartimento Area di Medicina
Distretti Ospedalieri AGI

Al Responsabile Dipartimento di Emergenza
Distretti Ospedalieri AGI
Per il tramite delle Direzioni Sanitarie di Presidio

Al Direttore Dipartimento Area di Chirurgia
Distretti Ospedalieri AG2

Al Direttore Dipartimento Cardiovascolare
Distretti Ospedalieri AG2

Al Direttore Dipartimento Area di Medicina
Distretti Ospedalieri AG2

Al Responsabile Dipartimento di Emergenza
Distretti Ospedalieri AG2
Per il tramite delle Direzioni Sanitarie di Presidio

e p.c. Al Commissario Straordinario
Al Direttore Amministrativo Aziendale
Al Direttore Sanitario Aziendale

Loro Sedi

Oggetto: Rilevazione bisogni formativi - predisposizione Piano di Formazione Aziendale anno 2027

Al fine di predisporre il Piano di Formazione Aziendale per l'anno 2027 si trasmette, in allegato, la scheda da utilizzare per la "Rilevazione bisogni formativi" di ciascun Dipartimento e U.O. Complessa o Semplice. La Scheda, compilata in ogni sua parte, compresa la proposta dei docenti o degli ennti esterni/Agenzie che potrebbero realizzare l'attività didattica e il preventivo dei costi, dovrà essere protocollata, sottoscritta dal proponente e controfirmata dal Direttore della Macrostruttura, trasmessa in file anche in formato word, via e-mail all'indirizzo: formazione@aspag.it **entro e non oltre il 16 novembre 2026.**

Pertanto si invitano, le SS. LL. a dare ampia diffusione della presente nota alle UU.OO. afferenti e alle Strutture loro affidate.

È in corso di definizione una modalità di predisposizione del Piano in modo informatizzato, a tal fine vi verrà fornito successivamente un link di accesso alla piattaforma per completare la proposta, intanto vi invitiamo a procedere nel modo tradizionale.

Si allegano alla presente le aree di intervento e gli obiettivi formativi prioritari individuati per la Regione Sicilia, in armonia con quanto già definito dall'accordo Stato Regioni del 2 febbraio 2017 e nel Manuale di Accreditamento Ecm entrato in vigore 01/01/2019 e Piano di Formazione Continua Regionale 2019/2021.

Distinti saluti

Il Collaboratore Amministrativo
Dott.ssa Anna Lisa Puma

La Dirigente UOS Formazione
Dott.ssa G.M. Letizia Drogo

Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Ersilia Riggi

Il Direttore Sanitario
Dott. Raffaele Elia

Il Commissario Straordinario
Avv. Alessandro Delle Donne

Aree di intervento e obiettivi formativi prioritari

1. Applicazione nella pratica quotidiana dei principi e delle procedure dell'evidence based practice (EBM - EBN - EBP)
2. Linee guida - protocolli - procedure
3. Documentazione clinica. Percorsi clinico- assistenziali diagnostici e riabilitativi, profili di assistenza - profili di cura.
4. Appropriatezza delle prestazioni sanitarie, sistemi di valutazione, verifica e miglioramento dell'efficienza ed efficacia. Livelli essenziali di assistenza (LEA).
5. Principi, procedure e strumenti per il governo clinico delle attività sanitarie
6. Sicurezza del paziente, risk management e responsabilità professionale
7. La comunicazione efficace interna, esterna, con paziente. La privacy ed il consenso informato
8. Integrazione interprofessionale e multiprofessionale, interistituzionale
9. Integrazione tra assistenza territoriale ed ospedaliera con particolare riferimento alle malattie croniche e invalidanti, alla disabilità e alla non autosufficienza:
10. Epidemiologia - prevenzione e promozione della salute — diagnostica — tossicologia con acquisizione di nozioni tecnico-professionali
11. Management sistema salute. Innovazione gestionale e sperimentazione di modelli organizzativi e gestionali:
12. Aspetti relazionali e umanizzazione delle cure
13. Metodologia e tecniche di comunicazione, anche in relazione allo sviluppo dei programmi nazionali e regionali di prevenzione primaria
14. Accreditamento strutture sanitarie e dei professionisti. La cultura della qualità, procedure e certificazioni, con acquisizione di nozioni di processo
15. Multiculturalità e cultura dell'accoglienza nell' attività sanitaria, medicina relativa alle popolazioni migranti
16. Etica, bioetica e deontologia
17. Argomenti di carattere generale: sanità digitale, informatica di livello avanzato e lingua inglese scientifica. Normativa in materia sanitaria: i principi etici e civili del S.S.N. e normativa su materie oggetto delle singole professioni sanitarie, con acquisizione di nozioni di sistema
18. Contenuti tecnico-professionali (conoscenze e competenze) specifici di ciascuna professione, di ciascuna specializzazione e di ciascuna attività ultra specialistica, ivi incluse le malattie rare e la medicina di genere
19. Medicine non convenzionali: valutazione dell'efficacia in ragione degli esiti e egli ambiti di complementarietà.
20. Tematiche speciali del S.S.N. e/o S.S.R. a carattere urgente e/o straordinario individuate dalla

Commissione nazionale per la formazione continua e dalle regioni/province autonome per far fronte a specifiche emergenze sanitarie con acquisizione di nozioni tecnico-professionali

21. Trattamento del dolore acuto e cronico. Palliazione

22. Fragilità e cronicità -

23. Sicurezza e igiene alimentari, nutrizione e/o patologie correlate

24 Sanità veterinaria. Attività presso gli stabulari. Sanità vegetale

25. Farmaco epidemiologia, farmacoeconomia , farmacovigilanza:

26. Sicurezza e igiene ambientali (aria, acqua e suolo) e/o patologie correlate

27. Sicurezza e igiene negli ambienti e nei luoghi di lavoro e patologie correlate. Radioprotezione

28. Implementazione della cultura e della sicurezza in materia di donazione trapianto

29. Innovazione tecnologica: valutazione, miglioramento dei processi di gestione delle tecnologie biomediche, chimiche, fisiche e dei dispositivi medici. Health Technology Assessement

30. Epidemiologia - prevenzione e promozione della salute — diagnostica — tossicologia con acquisizione di nozioni di processo

31. Epidemiologia - prevenzione e promozione della salute — diagnostica — tossicologia con acquisizione di nozioni di sistema

32. Tematiche speciali del S.S.N. e/o S.S.R. a carattere urgente e/o straordinario individuate dalla Commissione nazionale per la formazione continua e dalle Regioni/province autonome per far fronte a specifiche emergenze sanitarie con acquisizione di nozioni di processo

33. Tematiche speciali del S.S.N. e/o S.S.R. a carattere urgente e/o straordinario individuate dalla Commissione nazionale per la formazione continua e dalle Regioni/province autonome per far fronte a specifiche emergenze sanitarie con acquisizione di nozioni di sistema

34. Accreditamento strutture sanitarie e dei professionisti. La cultura della qualità, procedure e certificazioni, con acquisizione di nozioni tecnico-professionali

35. Argomenti di carattere generale: sanità digitale, informatica di livello avanzato e lingua inglese scientifica. Normativa in materia sanitaria: i principi etici e civili del S.S.N. e normativa su materie oggetto delle singole professioni sanitarie, con acquisizione di nozioni tecnico-professionali;

36. Valutazione, analisi, studio, caratterizzazione identificazione di: agenti, sostanze, preparati, materiali ed articoli e loro interazione con la salute e la sicurezza

37. Metodologie, tecniche e procedimenti di misura e indagini analitiche, diagnostiche e di screening, anche in ambito ambientale, del territorio e del patrimonio artistico e culturale. Raccolta, processamento ed elaborazione dei dati e dell'informazione

38. Verifiche ed accertamenti nei porti e sulle navi anche ai fini della sicurezza; valutazioni ed analisi di esplosivi, combustibili, acceleranti e loro tracce; gestione delle emergenze e degli incidenti rilevanti

Dipartimento Amministrativo: possibili aree di progettazione.

1. Legge n. 190 del 2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione"
2. Redazione P.I.A.O
3. Privacy, consenso informato e protezione dati personali;
4. Regolamento codice comportamento dipendenti pubblici;
5. Modifiche codice amministrazione digitale
6. Armonizzazione Sistemi Contabili
7. Codice dei contratti pubblici
8. Norme in materia di personale;
9. Inconferibilità/Incompatibilità incarichi presso la P.A.
10. Digitalizzazione procedimenti amministrativi e sanitari
11. Transizione digitale e utilizzo dell I.A. nella P.A.

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
-AGRIGENTO-
DIREZIONE GENERALE

UOS FORMAZIONE DEL PERSONALE
****
SCHEDA DI PROGETTAZIONE FORMATIVA
2027

Prot. n. _____ del _____

DIPARTIMENTO _____

DSB _____

PRESIDIO OSP. _____

U.O.C _____

RESPONSABILE _____

TITOLO DEL CORSO:_____

A quale criticità organizzativa intende far fronte il progetto ? **N.B. la criticità organizzativa va ricercata nei servizi che vengono erogati e sul loro livello di accettabilità per il cittadino utente**	_____ _____ _____ _____
Quali sono le motivazioni che hanno determinato la richiesta del progetto ? (RAZIONALE)	_____ _____ _____
Come sono state rilevati i bisogni formativi ai quali la presente proposta progettuale vuole rispondere? (Coinvolgimento degli operatori attraverso: Focus group, Riunioni formali, comunicazioni informali etc.)	_____ _____ _____
Quali Dipartimenti ed UOC -UOS partecipano all'ottenimento dei risultati previsti dall'intervento formativo?	**Dipartimento** _____ **Dipartimento** _____ **U.O.C.** _____ **U.O.S.** _____ **U.O.** _____

Quali e quante professionalità coinvolge il progetto?	**Medici chirurghi** n. _____ **Veterinari** " _____ **Psicologi** " _____ **Fisioterapisti** " _____ **Infermieri** " _____ **Assistenti sanitari** " _____ **Ostetriche** " _____ **Tecnici sanitari lab.biomedico** " _____ **Tecnici sanitari radiologia** " _____ **Tecnici prev.ambiente e luoghi di lav.** " _____ **Altro** " _____
Per quanto tempo le professionalità saranno coinvolte nel progetto ?	**N. _____ giornate per edizione_____** **totale edizioni _____**
Quali sono gli obiettivi/risultati operativi che si prevede di raggiungere attraverso l'intervento?	**Alla fine del corso i partecipanti saranno in grado di:** _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____
Quali sono i contenuti da proporre nell'intervento formativo ? **PROGRAMMA**	_____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____

ANAGRAFICA DEL PROGETTO

Titolo	
N. Destinatari	
Durata	**Totale ore _____per edizione**
Periodo di svolgimento	☐ **I Trimestre** ☐ **III Trimestre** ☐ **II Trimestre** ☐ **IV Trimestre**
Agenzia **Professionisti proposti per la docenza con motivazione circa la loro individuazione**	**Agenzia** _____ **Doc.1** _____ **Doc. 2** _____ **Doc 3** _____
Costi:	**Agenzia :**_____ **Totale €** _____ **Doc.1 : N. ore docenza** _____ **€**_____**/ora** **Viaggio,vitto e soggiorno** **Doc.2 : N. ore docenza** _____ **€**_____**/ora** **Viaggio,vitto e soggiorno** **Doc.3 : N. ore docenza** _____ **€**_____**/ora** **Viaggio,vitto e soggiorno** **Cancelleria €** _____ **Totale €** _____
Referente organizzativo del corso	**Nome** **Cognome**

Il Responsabile del Progetto
(Timbro e Firma)

Il Direttore della Macrostruttura
(Timbro e Firma)

ANAGRAFICA DEL PROGETTO

Titolo	
N. Destinatari	
Durata	**Totale ore _____per edizione**
Periodo di svolgimento	☐ **I Trimestre** ☐ **III Trimestre** ☐ **II Trimestre** ☐ **IV Trimestre**
Agenzia **Professionisti proposti per la docenza con motivazione circa la loro individuazione**	**Agenzia** _____ **Doc.1** _____ **Doc. 2** _____ **Doc 3** _____
Costi:	**Agenzia :**_____ **Totale €** _____ **Doc.1 : N. ore docenza** _____ **€**_____**/ora** **Viaggio,vitto e soggiorno** **Doc.2 : N. ore docenza** _____ **€**_____**/ora** **Viaggio,vitto e soggiorno** **Doc.3 : N. ore docenza** _____ **€**_____**/ora** **Viaggio,vitto e soggiorno** **Cancelleria €** _____ **Totale €** _____
Referente organizzativo del corso	**Nome** **Cognome**

Il Responsabile del Progetto
(Timbro e Firma)

Il Direttore della Macrostruttura
(Timbro e Firma)