



Spett. le

PagoPA S.p.A.

PEC: adesioni-io@pec.pagopa.it

Oggetto: Adesione alla piattaforma per l'accesso telematico ai servizi della Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 64-bis del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82

Spett. le PagoPA S.p.A.,

con riferimento all'oggetto, l'ente scrivente ASP DI AGRIGENTO, con sede legale in VIALE DELLA VITTORIA, 321 AGRIGENTO, nella persona di GIUSEPPE CAPODIECI, in qualità di DIRETTORE GENERALE (di seguito "**l'Ente**"), con i seguenti dati identificativi:

- codice fiscale _____
- partita IVA 02570930848 (da valorizzare solo se esistente e diversa dal codice fiscale altrimenti eliminare/non compilare il campo)
- codice di iscrizione all'Indice delle Pubbliche Amministrazioni e dei gestori di pubblici servizi (I.P.A.) asp_ag (da compilare solo se esistente altrimenti eliminare/non compilare il campo)
- n. Iscrizione registro delle imprese di _____ REA _____ capitale sociale _____ (da compilare solo se esistente altrimenti eliminare/non compilare il campo)
- Indirizzo PEC presente in I.P.A. o nel Registro Imprese o del Delegato protocollo@pec.aspag.it

tenuto conto che:

l'art. 2 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (di seguito, "il CAD"), indica le seguenti categorie di soggetti:

- (i) Pubblica Amministrazione (di seguito, "la **PA**"), all'art. 2, comma 2, lett. a) del CAD;
- (ii) Gestore di Pubblico Servizio (di seguito, "il **GPS**"), all'art. 2, comma 2, lett. b) del CAD;
- (iii) Società a Controllo Pubblico (di seguito, "la **SCP**"), all'art. 2, comma 2, lett. c) del CAD;

e che le "Linee Guida sul punto di accesso telematico ai servizi della Pubblica Amministrazione" (di seguito, "le Linee Guida"), adottate da AgID ai sensi dell'art. 64-bis del CAD, definiscono il seguente soggetto:

- (iv) Partner Tecnologico (di seguito, "il **PT**"), al Paragrafo 6.1.3 delle Linee Guida.

L'Ente, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, con diritto di verifica da parte della Società, dichiara di aderire quale soggetto rientrante nella seguente categoria: **PA**, ossia art. 2, comma 2, lett. a), del CAD; **GPS**, ossia art. 2, comma 2, lett. b), del CAD; **SCP**, ossia art. 2, comma 2, lett. c), del CAD; **PT**, ossia Paragrafo 6.1.3 delle Linee Guida): PA [campo da valorizzare con la categoria dichiarata di appartenenza]



Solo nel caso in cui l'Ente dichiara di aderire in qualità di GPS si impegna ad inviare alla PagoPA S.p.A. (di seguito "la Società e/o il Gestore") alla PEC adesioni-io@pec.pagopa.it oppure, ove disponibile, tramite l'apposita funzionalità del Portale, entro 15 giorni dalla sottoscrizione del presente Accordo l'elenco dei servizi di pubblico interesse erogati dallo stesso compilando e sottoscrivendo digitalmente il fac-simile di dichiarazione disponibile (**Allegato 5**).

In aderenza ai punti ed alle condizioni sopra esposte, l'Ente richiede di accedere alla Piattaforma IO e di usufruire così dei servizi messi a disposizione dalla Società, accettando integralmente i termini e le condizioni di cui ai documenti allegati e/o richiamati che seguono in elenco e che, ove non allegati, devono intendersi comunque resi disponibili dalla Società sul sito <https://io.italia.it> ("**Sito**") e/o sul Portale, come *infra* definito e di volta in volta aggiornato.

Tutti i documenti sotto elencati costituiscono, unitariamente, l'"**Accordo**" :

c.d. "Lettera di Adesione"	La presente lettera
Termini e Condizioni di Adesione, d'Uso e Fruizione dei Servizi relativi alla Piattaforma IO c.d. "T&C"	ALLEGATO 1
Accordo per il Trattamento dei Dati Personali e Nomina a Responsabile del Trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679 c.d. "DPA"	ALLEGATO 2
Le Linee Guida sul punto di accesso telematico ai servizi della Pubblica Amministrazione c.d. "Linee Guida"	https://www.agid.gov.it/sites/default/files/repository_files/lg_punto_accesso_telematico_servizi_pa_3112021.pdf
Le Linee Guida per l'uso dei Marchi di PagoPA, inerenti anche l'uso del marchio "IO" c.d. "Linee Guida Marchi"	https://docs.pagopa.it/linee-guida-brand-pagopa/
Elenco dei Soggetti Aggregati	ALLEGATO 3, OVE COMPILATO



Elenco dei Soggetti Delegati	ALLEGATO 4, OVE COMPILATO
Tassonomia dei servizi pubblici da erogare tramite App IO - Dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per comunicare l'elenco dei servizi di pubblico interesse erogati dai GPS	ALLEGATO 5, OVE COMPILATO
Accordo Premium, c.d. "Accordo Premium"	ALLEGATO 6, che risulterà efficace solo ove sottoscritto dall'Ente in aggiunta al presente Accordo ovvero nell'ipotesi di cui all'art. 5, comma 6, del presente Accordo
Altra documentazione disponibile	https://docs.pagopa.it/io-documentazione-tecnica/

La presente Lettera di Adesione, nonché tutti i documenti richiamati e/o allegati di cui sopra, regolano il rapporto tra l'Ente e la Società, e costituiscono unitariamente l' **"Accordo"**. In caso di contrasto fra una clausola del presente Accordo e una clausola contenuta in un allegato, avrà prevalenza quanto indicato nel presente Accordo e, in caso di contrasto fra una clausola dei T&C e una clausola contenuta in un allegato, avrà prevalenza quanto indicato nei T&C.

L'Ente si configurerà, altresì, quale Soggetto Aggregatore, come definito al Paragrafo 6.1.2 delle Linee Guida, laddove risulti valorizzato l'Allegato 3 e, in tale evenienza, dichiara e garantisce di avere i necessari poteri e attribuzioni per sottoscrivere l'Accordo anche per conto e a beneficio dei soggetti da lui aggregati, garantendo altresì alla Società il rispetto degli obblighi ivi contenuti da parte dei soggetti aggregati stessi, impegnandosi a manlevare e tenere indenne la Società da qualunque pretesa a qualsiasi titolo avanzata dai soggetti aggregati o da terzi, nonché a tenere aggiornato l'elenco dei soggetti aggregati, informando tempestivamente la Società in merito a qualsiasi variazione dello stesso Allegato 3.

Ai fini delle attività richieste per l'esecuzione del presente Accordo, di seguito sono indicati i riferimenti del referente del presente Accordo ("**Referente**") nominato dall'Ente, al quale verranno indirizzate tutte le comunicazioni da parte della Società in relazione all'Accordo:

Nome e Cognome: RICCARDO INSALACO

Codice Fiscale: NSLRCR72H27A089K

Amm.ne/Ente/Società: ASP DI AGRIGENTO



Qualifica/Posizione: DIRIGENTE ANALISTA
e-mail: riccardo.insalaco@aspag.it

Si precisa, inoltre, che gli eventuali delegati ("**Delegati**") nominati dall'Ente per l'esecuzione dell'Accordo, diversi dal Referente, sono indicati nell'**Allegato 4**, solo ove compilato dall'Ente.

Qualunque comunicazione dell'Ente alla Società in relazione all'Accordo, inclusa qualsiasi variazione rispetto al nominativo del Referente e/o dei Delegati (da effettuarsi tramite PEC inviando un nuovo Allegato 4 in sostituzione integrale del precedente), nonché qualunque eventuale variazione in merito all'adesione all'Accordo da parte dei soggetti aggregati dall'Ente (da effettuarsi tramite PEC inviando un nuovo Allegato 3 in sostituzione integrale del precedente), dovrà essere tempestivamente indirizzata al seguente indirizzo PEC della Società: adesioni-io@pec.pagopa.it

Con la presente, l'Ente dichiara e garantisce di aver conferito al Referente ed ai Delegati tutti i poteri necessari per l'esecuzione di tutte le attività relative alla Piattaforma IO in esecuzione dell'Accordo, ivi incluse le seguenti attività:

- attivare singoli Servizi dell'Ente tramite l'accesso sul portale di back-office ("**Portale**");
- ottenere le chiavi di autenticazione per ogni servizio ("**API Key**"), al fine di attivare i Servizi dell'Ente;
- gestire la composizione dei Messaggi e delle schede servizio per ciascun Servizio dell'Ente attivato dai Delegati stessi;
- disattivare i singoli Servizi dell'Ente attivati dai Delegati stessi;
- dare pronta attuazione alle indicazioni, anche di carattere tecnico, contenute nelle comunicazioni inviate dalla Società;
- nominare sub-delegati, in conformità alle Linee Guida;
- utilizzare ogni altra funzionalità prevista e disponibile per i Delegati nel Portale;
- l'Ente si impegna a rispettare, e far rispettare al Referente, ai propri Delegati e a ogni altro soggetto terzo che, a qualsiasi titolo, agisca per suo conto, i diritti e gli interessi degli Utenti IO, a usare i Servizi IO esclusivamente per gli scopi previsti dall'Accordo, in conformità ai termini e condizioni ivi previste, e a non usare, direttamente o indirettamente, i Servizi IO per scopi illeciti o ultronei rispetto alle proprie finalità istituzionali, ai servizi di pubblico interesse gestiti e/o agli scopi previsti dall'Accordo;
- l'Ente si impegna, altresì, a rispettare e far rispettare al Referente, ai propri Delegati e ad ogni altro soggetto terzo, che a qualsiasi titolo agisca per suo conto, le Linee Guida.

La Società, in qualità di Titolare del trattamento, mette a disposizione sul Sito e/o sul Portale l'Informativa Privacy, ove sono descritte le finalità e modalità di trattamento dei dati personali del firmatario dell'Accordo, del Referente e degli eventuali Delegati.

L'Ente dichiara di volersi avvalere dei Messaggi BASE [indicare scelta alternativa tra Messaggi Base o Messaggi Fast] ai fini della trasmissione delle comunicazioni agli Utenti IO.



Laddove, al capoverso che precede, l'Ente abbia indicato i Messaggi Fast, e sia già aderente alla Piattaforma IO per avere in precedenza sottoscritto un accordo con la Società, tale scelta determina la risoluzione automatica del pregresso accordo al fine di potere dare esecuzione al presente accordo per quanto concerne l'erogazione dei Messaggi Fast; il tutto in coerenza con il carattere alternativo delle due tipologie di messaggi, come anche stabilito all'art. 3, comma 3, del presente Accordo.

Legale Rappresentante dell'Ente GIUSEPPE CAPODIECI, o altro soggetto dotato dei necessari poteri per la firma del presente atto sig./dott. _____.

Firma digitale

 Firmato digitalmente da:
GIUSEPPE CAPODIECI
19/11/2024 09:13

Clausole ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del c.c.

Firmando digitalmente l'Accordo, anche in considerazione del contenuto del messaggio PEC con cui la Società invia il presente Accordo ai fini della sottoscrizione da parte dell'Ente, il firmatario dichiara di accettare espressamente e specificatamente, anche ai sensi e per gli effetti degli art. 1341 e 1342 del codice civile, le seguenti disposizioni:

- i seguenti articoli dei T&C: 3 (Servizi IO e Licenza d'Uso della Piattaforma IO); 4 (Obblighi dell'Ente); 5 (Dichiarazioni e garanzie dell'Ente); 7 (Durata); 8 (Termini Aggiuntivi e Accordo Premium); 9 (Recesso, Risoluzione e cancellazione dei dati dell'Ente); 10 (Aggiornamento e modifica dell'Accordo); 11 (Limitazione di responsabilità); 12 (Diritti di proprietà intellettuale); 13 (Trattamento dei dati personali. Utilizzo di dati aggregati e pubblicità); 14 (Foro e legge applicabile); 15 (Modello ex D.Lgs. n. 231/01 e PTPCT); 16 (Sopravvivenza del contratto); 17 (Tacita rinuncia); l'art. 3 (Corrispettivi e Modalità di Pagamento) e 4 (Risoluzione) dei Termini Aggiuntivi;
- tutti gli articoli del DPA.

Firma digitale

 Firmato digitalmente da:
GIUSEPPE CAPODIECI
19/11/2024 09:04



Allegato 1 - TERMINI E CONDIZIONI DI ADESIONE, D'USO E FRUIZIONE DEI SERVIZI RELATIVI ALLA PIATTAFORMA IO ("T&C")

Art. 1 - Definizioni

- 1.1. Accordo:** si riferisce al presente contratto standard stipulato tra la Società e l'Ente, composto dalla Lettera di Adesione, unitamente a tutti i documenti contrattuali allegati e/o richiamati, così come definiti nella Lettera di Adesione.
- 1.2. Accordo Premium:** si riferisce all'eventuale contratto stipulato tra la Società e l'Ente per l'erogazione di Servizi Premium, che può essere sottoscritto in aggiunta all'Accordo.
- 1.3. App IO:** si riferisce all'applicazione mobile e tablet scaricabile da una persona fisica per l'accesso ai servizi dell'Ente tramite la Piattaforma IO.
- 1.4. CAD:** si riferisce al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii., recante il Codice dell'Amministrazione Digitale.
- 1.5. Delegato/i:** si riferisce al/i soggetto/i comunicato/i alla Società dall'Ente tramite l'Allegato 5 dell'Accordo, solo ove compilato dall'Ente.
- 1.6. Ente:** il soggetto che ha aderito alla Piattaforma IO per il tramite della Lettera di Adesione e di tutti i documenti ivi richiamati e/o allegati.
- 1.7. Lettera di Adesione:** si riferisce al documento contrattuale di adesione dell'Ente alla Piattaforma IO e di accettazione dei documenti standard ivi allegati e/o richiamati, complessivamente costituenti l'Accordo.
- 1.8. Linee Guida:** si riferisce alle Linee Guida *"sul punto di accesso telematico ai servizi della Pubblica Amministrazione"* emanate da AgID ai sensi dell'art- 64-bis del CAD, nonché le linee guida ivi richiamate e quelle applicabili di volta in volta all'Ente e/o alla Società.
- 1.9. Messaggio/i:** si riferisce al Servizio IO consistente nelle comunicazioni che l'Ente può inviare agli Utenti IO Attivi con riferimento ai Servizi dell'Ente, ivi inclusi eventuali avvisi di pagamento.
- 1.10. Messaggio Base o Servizio Base:** si riferisce al Messaggio trasmesso dalla Società per conto dell'Ente, a titolo gratuito.
- 1.11. Messaggio Fast o Servizio Base:** si riferisce al Messaggio, ad invio potenziato rispetto al Messaggio Base, trasmesso dalla Società dietro pagamento del relativo corrispettivo e in ogni caso diverso da un Messaggio Premium, come definito nell'Accordo Premium.
- 1.12. Messaggio Premium o Servizio Premium:** si riferisce al Messaggio avente le funzionalità specificate nell'Accordo Premium e trasmesso dalla Società per conto dell'Ente, dietro pagamento del corrispettivo ivi indicato.
- 1.13. Parte/i:** si riferisce all'Ente e/o alla Società.
- 1.14. Piattaforma pagoPA o Servizio pagoPA:** si riferisce alla piattaforma per i pagamenti digitali messa a disposizione dalla Società di cui all'art. 5, comma 2, del CAD.
- 1.15. Portale:** si riferisce al portale di *back-office* tramite cui l'Ente può aderire alla Piattaforma IO e usufruire dei Servizi IO e/o ogni sua evoluzione.
- 1.16. Punto di accesso telematico o Piattaforma IO:** si riferisce all'insieme dei sistemi e componenti tecnologiche, compresa l'App IO, messe a disposizione dalla Società ai sensi dell'art. 64-bis del CAD.



1.17. Referente/i: si riferisce al/i soggetto/i responsabile dell'Accordo, la cui indicazione deve essere resa dall'Ente con le modalità riportate nella Lettera di Adesione, ai fini del perfezionamento dell'Accordo.

1.18. Servizi/o IO: si riferisce ai servizi, così come descritti all'art. 3 del presente Accordo, comprensivi dei Servizi Base e, ove richiesti, dei Servizi Premium, nonché di ogni ulteriore servizio fornito dalla Società all'Ente in esecuzione del presente Accordo.

1.19. Servizi/o dell'Ente o Servizi/o all'Utente IO: si riferisce a ciascun servizio che l'Ente mette a disposizione degli Utenti IO tramite la Piattaforma IO.

1.20. Sito: si riferisce al sito www.io.italia.it e ogni altro sito utilizzato dalla Società per o in relazione alla Piattaforma IO.

1.21. Società: si riferisce alla società PagoPA S.p.A., società per azioni con socio unico, con capitale sociale di euro 1,000,000 interamente versato, e sede legale in Roma, Piazza Colonna 370, CAP 00187, con n. di iscrizione a Registro Imprese di Roma, C.F. e P.IVA 15376371009.

1.22. Soggetto/i Aggregatore: si riferisce al Soggetto/i, così come definito all'art. 6.1.2. delle Linee Guida.

1.23. Soggetti Aggregati: si riferisce al/i soggetto/i ricompreso/i nell'elenco di cui all'art. 6.1. delle Linee Guida.

1.24. T&C: si riferisce ai presenti termini e condizioni.

1.25. Termini Aggiuntivi: si riferisce ai termini ed alle condizioni aggiuntivi, resi disponibili dalla Società e relativi ai singoli Servizi IO.

1.26. Utente/i IO: si riferisce agli utenti finali del Punto di accesso telematico o Piattaforma IO, che abbiano attivato uno o più servizi dell'Ente.

Art. 2 - Oggetto

2.1. I presenti T&C regolano:

- a. l'adesione da parte dell'Ente alla Piattaforma IO;
- b. la fruizione dei Servizi IO e l'utilizzo del Portale da parte dell'Ente, del Referente e dei Delegati;
- c. le modalità e le regole per l'offerta dei Servizi da parte dell'Ente; e
- d. l'erogazione da parte della Società dei Servizi IO.

2.2. Inviando la Lettera di Adesione firmata, l'Ente conferma di aver esaminato tutti i documenti inclusi e senza limitazione alcuna agli allegati sopra richiamati e di accettarne incondizionatamente il contenuto.

2.3. Le previsioni contenute nel presente Accordo, come sopra definito, avranno prevalenza sulle previsioni contenute in qualsiasi altro documento sottoscritto fra le Parti, o comunque applicabile alla Società, se non diversamente ed espressamente derogato in tali ulteriori documenti con l'accordo di entrambe le Parti. L'Accordo attesta la totale ed esclusiva volontà della Società e dell'Ente. L'Accordo supera e prevale su tutto quanto in precedenza eventualmente discusso, dichiarato e scritto.



Art. 3 - Servizi IO e Licenza d'Uso della Piattaforma IO

3.1. I Servizi Base consistono in:

- a. accesso al Portale;
- b. generazione delle API Key per l'integrazione alla Piattaforma IO e l'attivazione, da parte dei Delegati, di uno o più Servizi in rete;
- c. invio di Messaggi Base o, in alternativa, di Messaggi Fast inerenti ai Servizi dell'Ente agli Utenti IO;
- d. ogni altra operazione consentita dal Portale e ogni altra funzionalità o servizio messo a disposizione dalla Società tramite il Portale o la Piattaforma IO, esclusi i Servizi Premium in quanto oggetto di altro e separato accordo.

3.2. Tramite l'integrazione dell'App IO al Servizio pagoPA, la Piattaforma IO permette altresì all'Utente IO di effettuare pagamenti, o altre forme di trasferimenti di denaro, a favore dell'Ente e a quest'ultimo di ricevere i relativi importi. Si applicano a tal riguardo le condizioni contrattuali proprie del Servizio pagoPA come accettati e sottoscritti dall'Ente in sede di adesione allo stesso Servizio pagoPA.

3.3. I servizi dei Messaggi Fast e dei Messaggi Premium sono attivabili in alternativa. Qualora l'Ente, in fase di attivazione dei Servizi IO, abbia scelto di avvalersi dei Messaggi Fast per l'invio di comunicazioni agli Utenti IO - e successivamente - scelga di aderire all'Accordo Premium, il presente Accordo avrà ad oggetto solo ed esclusivamente i Messaggi Base in sostituzione dei Messaggi Fast. Conseguentemente, a decorrere dalla data di sottoscrizione dell'Accordo Premium, l'Ente potrà inviare unicamente Messaggi Base e/o Messaggi Premium agli Utenti IO in esecuzione, rispettivamente, del presente Accordo e dell'Accordo Premium.

Art. 4 - Obblighi dell'Ente

4.1. L'Ente, anche per il tramite del proprio Referente e/o del Delegato, si impegna a seguire le indicazioni fornite dalla Società e a rispettare le regole, anche stilistiche, messe a disposizione dell'Ente negli allegati al presente Accordo, con diritto da parte della Società, in caso di mancato rispetto da parte dell'Ente alle suddette regole e/o indicazioni, di richiedere gli opportuni adattamenti e/o sospendere l'erogazione dei Servizi IO.

4.2. L'Ente è il solo responsabile del contenuto dei Messaggi e/o dei Servizi dell'Ente, e garantisce di essere il solo responsabile per la condotta del Referente e/o dei propri Delegati e di eventuali terzi che a qualsiasi titolo agiscano per suo conto e per il rispetto da parte di questi ultimi delle regole e delle condizioni previste dall'Accordo. La Società, infatti, non risponde ad alcun titolo dei danni causati direttamente o indirettamente a terzi attraverso l'utilizzo dei Servizi IO da parte dell'Ente, del Referente e/o dei suoi Delegati e dei terzi che a qualsiasi titolo agiscono per suo conto.



4.3. L'Ente si obbliga, altresì, a:

- a. utilizzare i Servizi IO unicamente tramite il Referente e/o i Delegati comunicati alla Società e vigilare sull'operato degli stessi;
- b. verificare e controllare l'esattezza, adeguatezza, legalità dei contenuti dei Servizi dell'Ente;
- c. tenere aggiornati tutti i profili del Referente, dei Delegati e rimuoverli dal Portale in caso di cessazione delle relative funzioni, cariche o ruoli eventualmente ricoperti;
- d. far utilizzare al Referente e/o ai Delegati unicamente account istituzionali o legati alla funzione svolta per conto dell'Ente, sottoposti al controllo e alla responsabilità dell'Ente stesso, e non account personali suscettibili di permettere un accesso alla Piattaforma IO anche a seguito della cessazione dell'incarico conferito dall'Ente;
- e. tenere sempre aggiornata l'anagrafica dell'Ente sui registri pubblici di riferimento e sul Portale;
- f. consultare il Sito, in particolare, nelle date di cui all'art. 10, per prendere visione e rispettare le modifiche contrattuali, come di volta in volta pubblicate;
- g. comunicare, in caso di dichiarazione di volersi avvalere dei Messaggi Fast, a mezzo PEC fino a quando non risulterà disponibile la specifica funzionalità sul Portale - ovvero a mezzo la specifica funzionalità sul Portale appena disponibile - l'importo che l'Ente stesso ha determinato di spendere per il presente Accordo, al fine di poter meglio visualizzare i Corrispettivi dovuti alla Società.

4.4. L'Ente si obbliga a conservare, e a far conservare dal Referente e/o dai suoi Delegati, con misure di sicurezza e riservatezza adeguate, le credenziali di accesso ad esso/i attribuiti per l'accesso ai Servizi IO, nonché le chiavi (API Key) per la gestione dei Servizi dell'Ente e risponde pertanto anche della custodia delle stesse. Fermo restando il rispetto da parte della Società degli obblighi assunti in tema di sicurezza e protezione dei dati nel DPA, l'Ente sarà pertanto l'unico responsabile di qualsiasi danno causato dall'eventuale utilizzo di tali credenziali e chiavi da parte di terzi non autorizzati nella relativa custodia. L'Ente si impegna in ogni caso a comunicare senza ingiustificato ritardo alla Società l'eventuale furto, smarrimento, perdita ovvero appropriazione a qualsiasi titolo, da parte di terzi non autorizzati, delle credenziali e chiavi di accesso.

4.5. Con riferimento alla Piattaforma IO, all'App IO, al Portale e al Sito, è fatto esplicito divieto di e l'Ente si impegna a non:

- a. aggirare o manomettere l'accesso e l'autenticazione;
- b. accedere attraverso programmi o metodi diversi da quelli ufficialmente rilasciati e gestiti dalla Società;
- c. farne un uso in violazione o sovraccarico della capacità di rete;
- d. trasmettere virus, malware, o altro codice dannoso, violarne la sicurezza e/o effettuare interventi di *hacking* o *reverse-engineering*.

4.6. L'Ente, anche per il tramite del Referente e/o il Delegato, è tenuto ad avvisare senza ingiustificato ritardo la Società in caso di uso o accesso non autorizzati al Portale e/o alla Piattaforma IO e alle relative funzioni, o di qualsiasi violazione, malfunzionamento o incidente di sicurezza. Qualora tali eventi comportino violazioni e intrusioni nei dati personali degli Utenti IO, l'Ente, il Referente e/o il



Delegato dovranno avvisare la Società entro 48 (quarantotto) ore dal verificarsi dell'avvenuta conoscenza dell'evento. La Società non potrà essere considerata responsabile per eventuali danni o disservizi derivanti da usi e/o accessi non autorizzati effettuati tramite l'utilizzo delle credenziali in possesso dell'Ente, del Referente o dei suoi Delegati. E' responsabilità dell'Ente, altresì, comunicare tempestivamente alla Società qualsiasi violazione dell'Accordo da parte del Referente, dei suoi Delegati o di terzi di cui fosse a conoscenza

4.7. Fermi restando gli altri rimedi a disposizione della Società ai sensi dell'Accordo e della normativa applicabile, nel caso di violazioni dei commi che precedono, la Società si riserva il diritto di sospendere o disattivare l'utenza e le credenziali dell'Ente dei soggetti sopra citati che siano responsabili della violazione.

Art. 5 - Dichiarazioni e garanzie dell'Ente

5.1. L'Ente accetta, riconosce e garantisce che:

- a. la Piattaforma IO può solamente informare l'Utente IO del buon esito dell'operazione di pagamento avvenuta tramite il Servizio pagoPA, ma non anche dell'esito negativo della stessa transazione e/o dell'effettiva e definitiva chiusura della posizione debitoria in capo all'Utente IO;
- b. la Società non ha alcun obbligo di verifica o modifica dei dati relativi agli Utenti IO, né del possesso da parte di questi ultimi di requisiti legati a stati, qualità personali o fatti che li riguardano, anche ove previsti dalla legge applicabile. Quando agisce in qualità di titolare del trattamento, l'Ente è responsabile per tutti i dati comunicati alla Società e per l'effetto si impegna a manlevare e tenere indenne quest'ultima da qualsiasi contestazione/pretesa avanzata dagli interessati;
- c. di avere i necessari poteri e attribuzioni ai sensi della normativa vigente, e - ove applicabile - per conto e a beneficio di altri soggetti pubblici, a ricevere pagamenti, donazioni e altre liberalità, nonché a offrire i Servizi dell'Ente agli Utenti di IO.

5.2. L'Ente, inoltre, riconosce e garantisce di essere l'unico responsabile:

- a. del contenuto, dell'aggiornamento e della validità dei termini e condizioni applicabili ai Servizi dell'Ente (inclusi eventuali termini aggiuntivi relativi a servizi di terze parti utilizzati dall'Ente), impegnandosi altresì a portarli a conoscenza degli Utenti IO con modalità adeguate ai sensi della legge applicabile;
- b. della identificabilità dei Servizi dell'Ente e della loro riconducibilità all'Ente che effettivamente li eroga, e dunque della corretta integrazione tecnologica dei servizi riconducibili ai soggetti aggregati all'Ente, ove esistenti. In particolare, in tali casi, l'Ente, anche per il tramite del proprio Referente e/o dei Delegati, assicura che: (i) il mittente del Messaggio sia l'Ente aggregato; (ii) l'oggetto del messaggio sia riconducibile allo specifico servizio erogato dall'Ente aggregato; (iii) i metadati associati al Messaggio siano relativi ai canali di contatto dell'Ente aggregato e, a tal fine, si obbliga a manlevare e tenere indenne la Società rispetto a qualunque pretesa di terzi al riguardo.



5.3. L'Ente prende atto che la Società non fornisce alcuna assistenza agli Utenti IO con riferimento ai Servizi dell'Ente e/o al loro contenuto e/o alla loro disponibilità e/o erogazione da parte dell'Ente. Pertanto, qualunque informazione e/o assistenza che l'Utente IO dovesse necessitare è di esclusiva competenza e responsabilità dell'Ente, a cui la Società si riserva il diritto di re-indirizzare qualunque richiesta da parte di un Utente IO. L'Ente si impegna fin da ora al rispetto di ogni eventuale indicazione tecnica o livello di servizio contenuto nell'Accordo e/o nei relativi allegati.

5.4. L'Ente è consapevole che il presente Accordo è riservato ai soggetti di cui all'art. 2, comma 2, del CAD e/o ai soggetti diversi da questi solo ove Partner Tecnologici (ai sensi delle Linee Guida AgID par. 6.1.3). In considerazione di quanto appena specificato, qualora l'Ente modifichi o perda la propria appartenenza alla categoria di cui all'art. 2, comma 2, del CAD e/o di Partner Tecnologico, così come dichiarata nel presente Accordo, dovrà darne adeguata comunicazione alla Società da inviare a mezzo PEC entro e non oltre 30 giorni dal verificarsi della modifica o della perdita del requisito.

5.5. Nel solo caso di perdita dell'appartenenza ad almeno una delle categorie di cui all'art. 2, comma 2, del CAD e/o di Partner Tecnologico, l'Accordo dovrà ritenersi risolto ai sensi dell'art. 1353 c.c. al ricevimento di tale comunicazione da parte della Società.

5.6. Nel caso in cui l'Ente, invece, non abbia mai posseduto ovvero ometta o invii in ritardo la comunicazione per l'avvenuta perdita - in toto o anche solo limitatamente ad uno dei servizi di pubblico interesse erogato su App IO - dell'appartenenza ad almeno una delle categorie di cui all'art. 2, comma 2, lett. b) o c), del CAD e/o di Partner Tecnologico, ai Messaggi inviati dall'Ente si applicherà - retroattivamente dalla data di sottoscrizione dell'Accordo o dalla data di perdita della qualifica - la tariffa più alta dei corrispettivi “a consumo” previsti nell'Accordo Premium per l'invio di Messaggi Premium; in tali casi, le clausole del presente Accordo in contrasto con quelle dell'Accordo Premium risulteranno sostituite in via automatica dalle clausole di riferimento presenti nell'Accordo Premium.

5.7. Le Parti concordano che l'automatismo di cui al comma che precede risulterà efficace anche ove l'Accordo Premium non sia stato materialmente sottoscritto dall'Ente, in quanto pubblicato e reso conoscibile per l'Ente sul Sito e/o Portale da parte della Società mediante le formalità di cui all'art. 10. Nei casi di cui al comma che precede, e senza pregiudizio di quanto ivi stabilito, la Società si riserva, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., di risolvere il presente Accordo, fatto salvo il risarcimento di ogni ulteriore danno.

Art. 6 - Obblighi della Società

6.1. Nell'erogazione dei Servizi IO la Società si impegna a:

- a. assicurare l'identificazione del Referente e dei Delegati;
- b. aggiornare le preferenze degli Utenti IO rispetto all'attivazione/disattivazione dei Servizi dell'Ente e alle modalità alternative di inoltro delle comunicazioni;
- c. rispettare le misure di sicurezza indicate nel DPA, nonché quelle pubblicate sul Sito e/o sul Portale e di volta in volta aggiornate;
- d. rispettare i livelli di servizio indicati nei Termini Aggiuntivi, di volta in volta aggiornati;



e. comunicare preventivamente all'Ente, dove possibile, le interruzioni programmate del Servizio IO.

6.2. L'Ente accetta e riconosce che, ai fini dell'erogazione dei Servizi IO, la Società potrebbe utilizzare servizi, soluzioni e software pre-esistenti di titolarità di terzi (di seguito **"Terze Parti"**) e concessi in licenza alla Società, anche di tipo *open source* (di seguito **"Soluzioni di Terze Parti"**). A tal fine, la Società garantisce all'Ente di avere il diritto di utilizzare tali Soluzioni di Terze Parti per le finalità di cui all'Accordo e per tutta la durata dello stesso, impegnandosi a manlevare e tenere indenne l'Ente verso qualsiasi pretesa avanzata dalle Terze Parti in tal senso.

Art. 7 - Durata

7.1. L'Accordo è valido ed efficace a partire dalla data di sottoscrizione della Lettera di Adesione da parte dell'Ente, ha una durata di 24 (ventiquattro) mesi e si rinnova automaticamente ad ogni singola scadenza per il medesimo periodo di tempo, salvo recesso da comunicare da parte dall'Ente al domicilio digitale della Società con 60 (sessanta) giorni di anticipo rispetto alla scadenza contrattuale. Dalla data di sottoscrizione della Lettera di Adesione inizia a decorrere la durata dell'Accordo tra l'Ente e la Società, senza pregiudizio dei diversi termini di decorrenza, ove previsti per specifici Servizi IO, stabiliti nei Termini Aggiuntivi e/o nell'Accordo Premium, quest'ultimo solo ove sottoscritto.

Art. 8 - Termini Aggiuntivi e Accordo Premium

8.1. L'Ente accetta e riconosce che l'aggiunta di nuove funzionalità ai Servizi Base e/o l'aggiunta di nuovi Servizi Base, laddove utilizzati o sottoscritti dall'Ente, comporterà l'applicazione automatica dei relativi Termini Aggiuntivi, mediante pubblicazione degli stessi sul Sito e/o sul Portale nelle date di cui all'art. 10, come di volta in volta pubblicati e messi a disposizione dalla Società.

8.2. I Servizi Premium vengono forniti a fronte di un corrispettivo in base a quanto indicato nei termini e condizioni contenuti nell'apposito Accordo Premium, previa sottoscrizione espressa dello stesso da parte dell'Ente.

Art. 9 - Recesso, risoluzione e cancellazione dei dati dell'Ente

9.1. Entrambe le Parti hanno diritto di recedere dall'Accordo nella sua interezza, ivi incluso l'Accordo Premium se sottoscritto, per qualsiasi motivo, mediante comunicazione scritta a mezzo PEC, con preavviso di 90 (novanta) giorni di calendario, senza che possa essere preteso dall'altra Parte alcun rimborso, risarcimento, indennizzo o altro corrispettivo per l'esercizio del diritto di recesso stesso e senza pregiudizio di eventuali disposizioni specifiche previste nei Termini Aggiuntivi applicabili e del pagamento degli eventuali corrispettivi dovuti da parte dell'Ente alla data di efficacia dello stesso.

9.2. Le Parti convengono che, in caso di inadempimento, anche solo parziale o temporaneo, di una qualsiasi delle obbligazioni, dichiarazioni e garanzie dell'Ente previste dagli articoli 3, 4, 5 e 12 dei presenti T&C, la Società avrà la facoltà di risolvere l'Accordo nella sua interezza, ivi incluso l'Accordo



Premium se sottoscritto, ai sensi e per gli effetti cui all'art. 1456 c.c., fermo ogni altro diritto e rimedio a disposizione della Società, dandone comunicazione all'Ente.

9.3. Fuori dei casi di cui al comma precedente, qualora la Società accerti una grave violazione dell'Ente, la Società potrà intimare all'Ente, a mezzo PEC, di adempiere entro un congruo termine comunque non inferiore a 15 (quindici) giorni, con espressa avvertenza che decorso inutilmente detto termine, l'Accordo nella sua interezza, ivi incluso l'Accordo Premium se sottoscritto, si intenderà senz'altro risolto ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1454 c.c.

9.4. Alla cessazione dell'Accordo per qualsiasi causa, rispetto ai Dati Personali trattati dalla Società in qualità di responsabile del trattamento per conto dell'Ente, in ossequio all'art. 28, par. 3, lett. g), del GDPR, i dati medesimi saranno cancellati entro 90 (novanta) giorni se non diversamente stabilito per iscritto e conformemente alle istruzioni ricevute dall'Ente, senza pregiudizio del diritto della Società al trattamento e alla conservazione ulteriori fondati su autonomo titolo ai sensi della Normativa Privacy e della legge applicabile. Tali dati saranno consultabili e scaricabili da parte dell'Ente entro il termine indicato, restando inteso che rimane onere e responsabilità dell'Ente procedere al recupero di tali informazioni prima di tale termine senza che la Società possa essere in alcun modo ritenuta responsabile per la mancata memorizzazione/ulteriore conservazione delle informazioni e dati di proprietà dell'Ente sui propri sistemi decorso tale termine e senza obbligo di notifica preventiva.

9.5. In caso di cessazione dell'Accordo, la Società e l'Ente coopereranno nella misura ragionevole concordando, prima della cancellazione dei dati ai sensi del paragrafo precedente, le modalità per portare a conoscenza degli Utenti IO, anche tramite l'invio di un messaggio concordato, da inviarsi prima della cessazione della fornitura dei Servizi dell'Ente, informazioni circa le conseguenze della cessazione dell'Accordo sui dati trattati e le eventuali modalità per ottenerne una copia prima della cancellazione.

Art. 10 - Aggiornamento e modifica dell'Accordo

10.1. La Società si riserva il diritto di modificare unilateralmente l'Accordo, mediante pubblicazione degli aggiornamenti sul Sito e/o sul Portale nelle seguenti date di ogni anno: 30 marzo e/o 30 giugno e/o 30 settembre e/o 30 dicembre (singolarmente, **"Data di Pubblicazione"**), senza previa comunicazione all'Ente, il quale accetta e riconosce che tali aggiornamenti entreranno in vigore a partire dal 90esimo giorno successivo alla relativa Data di Pubblicazione ovvero entro il termine, se più ampio, indicato negli aggiornamenti stessi. Se la Data di Pubblicazione coincide con un giorno festivo, la pubblicazione degli aggiornamenti è automaticamente prorogata al primo giorno non festivo utile.

10.2. Senza pregiudizio di quanto previsto al comma che precede, laddove eventuali modifiche unilaterali del presente Accordo dovessero entrare in vigore in periodi diversi da quelli indicati al comma che precede, la Società si impegna a darne preventiva comunicazione all'Ente con 90 (novanta) giorni di anticipo rispetto all'entrata in vigore delle stesse.



10.3. Nel caso in cui l'Ente non intendesse accettare le modifiche di cui ai due commi che precedono, l'Ente, per non risultare obbligato all'attuazione delle modifiche, potrà recedere dall'Accordo nella sua interezza, sino all'ultimo giorno antecedente all'entrata in vigore delle modifiche stesse, senza necessità del preavviso di cui all'art. 9.1. e con efficacia immediata del recesso ai fini dello scioglimento dell'Accordo. Le Parti convengono che il recesso dovrà ritenersi oggetto di rinuncia, laddove l'Ente prosegua nella richiesta di Servizi IO nei confronti della Società in seguito alla manifestazione della sua stessa volontà di recesso.

10.4. Resta inteso tra le Parti che in nessun caso verranno introdotte modifiche che comportino il pagamento di un Corrispettivo o la maggiorazione dello stesso senza accettazione da parte dell'Ente. Nel caso in cui l'Ente non intendesse accettare tali modifiche, l'Ente stesso potrà, infatti, recedere dall'Accordo ai sensi dell'art. 9.1 che precede. In caso di mancato invio della comunicazione di recesso da parte dell'Ente nel termine sopra stabilito, le modifiche si intendono accettate.

Art. 11 - Limitazione di responsabilità

11.1. In deroga ad ogni contraria disposizione, la Società non sarà in alcun modo responsabile ai sensi del presente Accordo in caso di utilizzo di App IO non conforme a quanto previsto nella documentazione facente parte del presente Accordo di cui alla tabella riportata nella Lettera di Adesione. La Società si impegna a mantenere l'efficienza dei Servizi IO, della Piattaforma IO, dell'App IO e del Portale. Tuttavia, fermo restando il rispetto da parte della Società degli obblighi assunti in tema di sicurezza e protezione dei dati nel DPA, l'Ente accetta e riconosce che nel corso della durata dell'Accordo, anche al di fuori dei casi di *beta*, potranno verificarsi malfunzionamenti, disservizi o interruzioni, anche conseguenti a interventi tecnici o di manutenzione correttiva e/o evolutiva, non preventivamente programmati. In tali casi, la Società comunicherà la circostanza all'Ente e la Società provvederà alle azioni correttive e al ripristino dei Servizi IO non appena ragionevolmente praticabile, e in ogni caso senza pregiudizio delle *policy* adottate dalla Società in materia.

11.2. Per i danni direttamente correlati a Servizi IO erogati a titolo oneroso, salvo dolo o colpa grave, la responsabilità della Società non potrà superare il valore dei Corrispettivi percepiti dalla Società nell'intero anno precedente a quello in cui si è verificato il danno in capo all'Ente. Resta inteso che in nessun caso per i danni causati, invece, da Servizi IO erogati a titolo gratuito, la Società potrà essere ritenuta responsabile. La Società non sarà comunque responsabile per danni consequenziali ed indiretti, per la perdita di avviamento o utile d'impresa, l'arresto del lavoro, la perdita dei dati, il guasto o il malfunzionamento, i compensi degli avvocati e le spese giudiziali.



Art. 12 - Diritti di proprietà intellettuale

12.1. La Società, nel rispetto dei termini dell'Accordo, fornisce all'Ente una licenza limitata, non esclusiva, non trasferibile per l'utilizzo della Piattaforma IO.

12.2. Per diritti di proprietà intellettuale della Società ci si riferisce ai marchi, ai brevetti, diritti sui disegni e modelli di utilità, diritti d'autore, al know-how, ai marchi di servizio ed ogni altro diritto sui beni immateriali, siano essi registrati o meno, incluse le domande di registrazione, a prescindere che siffatti diritti siano già perfezionati, in essere, di prossimo deposito, concessione, acquisizione.

12.3. Tutti i diritti di proprietà intellettuale e industriale relativi alla Piattaforma IO, all'App IO, al Portale e al Sito sono di titolarità della Società e/o concessi in licenza alla stessa, e nessuna loro parte può essere riprodotta in qualsiasi forma né con alcun mezzo, ad eccezione di quanto espressamente concesso ai sensi dell'Accordo. A titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, l'Ente accetta di non modificare, copiare, tradurre, disassemblare, decompilare, concedere in licenza, noleggiare, prestare, vendere, distribuire, o creare opere derivate e procedere al *reverse-engineering* della Piattaforma IO, dell'App IO, del Portale e del Sito e non potrà utilizzarli in modo non autorizzato o improprio, inclusi, in via esemplificativa, i casi di violazione o sovraccarico della capacità di rete.

12.4. Ogni ulteriore utilizzo da parte dell'Ente dei marchi, dei loghi, del nome commerciale e di qualsiasi altro segno distintivo relativo alla Piattaforma IO dovrà essere preventivamente richiesto dall'Ente in forma scritta e autorizzato, sempre in forma scritta, dalla Società.

Art. 13 - Trattamento dei dati personali. Utilizzo di dati aggregati e pubblicità

13.1. La Società agisce in qualità di titolare del trattamento per i trattamenti le cui finalità rientrano nel par. 7.1 delle Linee Guida. Fuori da tali casi, la Società agisce in qualità di responsabile del trattamento, nel rispetto del DPA.

13.2. Senza pregiudizio di quanto indicato nel DPA, la Società detiene tutti i diritti all'utilizzo delle informazioni statistiche, dei dati e delle relative analisi in forma aggregata, derivanti dall'utilizzo della Piattaforma IO da parte dell'Ente, e l'Ente autorizza espressamente la Società ad utilizzare gli stessi al fine di migliorare le funzionalità della Piattaforma IO, previo svolgimento di attività di anonimizzazione o pseudonimizzazione, ovvero a fine di informazione statistica pubblicabile in forma aggregata.

13.3. L'Ente autorizza la Società ad utilizzare il nome, i marchi, i loghi e gli altri segni distintivi dell'Ente e/o dei soggetti aggregati dall'Ente per l'attuazione dell'Accordo, nonché per ogni uso descrittivo che la Società possa farne sulla Piattaforma IO, sull'App IO, sul Portale, sul Sito, nonché in presentazioni o altri materiali di comunicazione.



Art. 14 - Foro e legge applicabile

14.1. La legge applicabile all'Accordo è la legge italiana.

14.2. Ogni eventuale contestazione e/o controversia che dovesse insorgere fra le Parti in relazione all'interpretazione, alla validità e/o all'esecuzione del presente Accordo, che non venisse risolta bonariamente e in buona fede fra le stesse, sarà deferita in via esclusiva al Foro di Roma. Le Parti rinunciano a qualsiasi eccezione di competenza del giudice identificato ai sensi della presente disposizione.

Art. 15 - Modello ex D.Lgs. n. 231/01 e PTPCT

15.1. L'Ente dichiara di aver preso e di prendere atto dei principi etici generali di onestà ed osservanza della legge, pluralismo, professionalità, imparzialità, correttezza, riservatezza, trasparenza, diligenza, lealtà e buona fede nonché del contenuto del Codice Etico, del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo (di seguito, congiuntamente, "Modello") e del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza ("PTPCT") di PagoPA S.p.A. (Società) adottati ex D.Lgs. n. 231/2001 (di seguito "**Decreto**") ed ex lege 190/2012, avendone preso chiara, piena ed esatta visione nella sezione "Trasparenza" del sito ai seguenti link: https://pagopa.portaleamministrazionetrasparente.it/pagina769_prevenzione-della-corruzione.html e https://pagopa.portaleamministrazionetrasparente.it/pagina746_altri-contenuti.html

15.2. L'Ente dichiara e garantisce, inoltre, che quanto forma oggetto del presente Accordo sarà realizzato anche nel rispetto dei principi e delle previsioni previsti nel Modello e nel PTPCT e, per l'effetto, si impegna a far conoscere gli stessi, nonché tutta la normativa applicabile a chiunque, a qualsiasi titolo, prenderà parte alla realizzazione delle attività oggetto del presente Accordo.

In particolare, e senza limitare la generalità di quanto sopra, l'Ente garantisce che i suoi dipendenti e/o collaboratori e/o soci e/o amministratori e/o legali rappresentanti e/o chiunque partecipi, a qualsiasi titolo, alla realizzazione di quanto forma oggetto dell' Accordo e/o faccia parte della sua organizzazione non terrà comportamenti, omissivi e/o commissivi, che possano comportare la violazione, anche solo indiretta, dei principi, delle previsioni e delle norme del Modello, del PTPCT e/o di tutta la normativa applicabile e/o che risultino lesivi dell'immagine e, comunque, dei valori morali e materiali in cui la Società si riconosce e che applica nell'esercizio della propria attività, anche con riferimento ai rapporti con soggetti terzi.

L'effettivo rispetto delle dichiarazioni e garanzie ivi rilasciate, nonché la prevenzione, sotto ogni forma, delle criticità e dei rischi evidenziati dal Modello e dal PTPCT sono considerati parte essenziale, nell'interesse della Società anche ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 c.c., delle obbligazioni assunte dall'Ente con il presente Accordo.

La violazione anche di una sola delle dichiarazioni e/o garanzie sopra previste costituisce grave inadempimento contrattuale con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla facoltà della



Società di risolvere il presente Accordo ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., salvo il risarcimento del danno ed ogni altro diritto e/o azioni previsti dalla legge e/o dal presente Accordo .

L'Ente dichiara di non essere a conoscenza di fatti rilevanti ai sensi del Decreto nel suo rapporto con la Società, in particolare nella fase delle trattative e della conclusione dell'Accordo e si impegna, per quanto di sua spettanza, a vigilare sull'esecuzione di esso in modo da scongiurare il rischio di commissione dei reati previsti dal succitato Decreto, nonché ad attivare, in tale ipotesi, tutte le azioni più opportune in conformità alla legge e ai propri strumenti di organizzazione interna. Con specifico riferimento alla normativa anticorruzione, l'Ente dichiara e garantisce che non porrà in essere atti omissivi e/o commissivi tra cui trasferimenti, diretti e/o indiretti, di somme, che possano comportare la violazione, anche solo indiretta, della normativa anticorruzione, ferme restando le garanzie e manleve rilasciate ai sensi del presente Accordo.

Art. 16 - Sopravvivenza del contratto

16.1. La nullità o l'inapplicabilità di una o più disposizioni del presente Accordo non inficia la validità delle restanti disposizioni del medesimo, le quali continueranno a valere a tutti gli effetti di legge e l'Accordo sarà interpretato come se le clausole nulle o inapplicabili non fossero state incluse.

Le clausole 1, 9, 11, 12, 13, 14, 16 manterranno la propria efficacia successivamente alla scadenza, risoluzione dell'Accordo.

Art. 17 - Esclusione di tacita rinuncia

17.1. La rinuncia a far valere un inadempimento od obbligo dell'Accordo non può essere interpretata come tacita rinuncia a far valere altri inadempimenti od obblighi.



Allegato 2- Trattamento di dati personali e nomina a responsabile del trattamento di PagoPA ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR") ("DPA")

v. 3.1_30 giugno 2024

1. Ai fini del presente DPA:

- per **"Dati Personali"**, si intende qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile del cui trattamento l'Ente è titolare del trattamento (o responsabile del trattamento qualora agisca per conto di altro Ente), e che risultano oggetto di trattamento da parte della Società in qualità di responsabile (o sub-responsabile) ai fini di dare esecuzione all'Accordo, ivi inclusi eventuali categorie particolari di dati personali. In particolare, i dati oggetto di trattamento sono i dati personali di volta in volta contenuti nel Servizio, le preferenze espresse dagli Utenti con riguardo al Servizio, ivi incluse le modalità di ricezione dei Messaggi, nonché i dati personali trattati per le finalità connesse all'attuazione dell'Accordo;
 - Per **"Interessati"**, si intendono gli Utenti e ogni altra persona fisica identificata o identificabile di cui vengono trattati i dati personali da parte dell'Ente in qualità di titolare del trattamento (o responsabile del trattamento qualora agisca per conto di altro Ente) e da parte della Società in qualità di responsabile (o sub-responsabile) in ragione dell'esecuzione all'Accordo;
 - Per **"Regolamento Privacy"**, si intende il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;
 - Per **"Codice Privacy"**, si intende il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche e integrazioni;
 - Per **"Normativa Privacy"**, si intende il Regolamento Privacy, il Codice Privacy e ogni altro provvedimento emanato da un'autorità competente in attuazione degli stessi, ivi inclusi i provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali, le raccomandazioni e linee guida dell'EDPB/WP29;
 - Per **"Documentazione Privacy e Sicurezza"**, si intende la documentazione di volta in volta predisposta dalla Società, che descrive tutti gli adempimenti, le misure tecniche o organizzative e le misure di sicurezza adottate dalla Società, nonché la documentazione predisposta ai sensi della Normativa Privacy, ivi incluse le politiche di conservazione dei dati e di gestione delle richieste degli interessati disponibile sul Portale e/o sul Sito della Società, come di volta in volta pubblicata e aggiornata;
 - Per **"Linee Guida"**, si intendono le Linee Guida per il punto di accesso telematico ai servizi della Pubblica Amministrazione, emanate da AgID il 3 novembre 2021;
 - Per **"Società"**, si riferisce alla società PagoPA S.p.A., società per azioni con socio unico, con capitale sociale di euro 1,000,000 interamente versato, e sede legale in Roma, Piazza Colonna 370, CAP 00187, con n. di iscrizione a Registro Imprese di Roma, C.F. e P.IVA 15376371009.
- 2. Ogni altro termine usato in maiuscolo e non definito nel presente DPA avrà il significato attribuito nell'Accordo e nella Normativa Privacy. In caso di contrasto tra il presente DPA e l'Accordo e/o la Normativa Privacy, questi ultimi prevalgono.**



- 3.** Fatti salvi i casi in cui la Società agisce in qualità di titolare del trattamento ai sensi dell'art. 7.1 delle Linee Guida, i Dati Personali sono di esclusiva titolarità dell'Ente e la Società si impegna a non farne alcun uso diverso da quelli previsti per l'adempimento dell'Accordo.
- 4.** Fuori dei casi in cui la Società agisce in qualità di titolare del trattamento ai sensi dell'art. 7.1 delle Linee Guida, la Società agisce in qualità di responsabile o sub-responsabile dell'Ente ai sensi del presente DPA. Le categorie di Dati Personali oggetto di trattamento, come anche le finalità, la base giuridica, le categorie di interessati, tra gli Utenti, sono determinate, in via esclusiva, dall'Ente in quanto titolare del trattamento e unico soggetto responsabile dell'utilizzo della Piattaforma IO per l'offerta del Servizio. Qualora per la fornitura del Servizio, sia necessario il trattamento di particolari categorie di dati, sulla base della valutazione dell'Ente stesso, quest'ultimo deve preventivamente informare la Società e conformarsi agli obblighi di cui alle Linee Guida (in particolare, art. 7.3).
- 5.** Prima della conclusione dell'Accordo e su espressa richiesta dell'Ente, la Società si impegna a mettere a disposizione dell'Ente stesso la Documentazione Privacy e Sicurezza necessaria per le opportune valutazioni da parte dell'Ente stesso, ad esclusione delle eventuali parti confidenziali. Resta in ogni caso salva la facoltà, per l'Ente e la Società, di concordare misure aggiuntive, ove necessario, ai sensi delle Linee Guida (in particolare, art. 7.2).
- 6.** L'Ente ha ritenuto la Società soggetto idoneo al trattamento e, per l'effetto, nomina la stessa responsabile del trattamento dei Dati Personali ai sensi dell'art. 28 del Regolamento Privacy, salvi i casi già menzionati in cui la Società agisce in qualità di titolare del trattamento.
- 7.** Resta inteso che, nel caso in cui l'Ente agisca a sua volta come responsabile del trattamento, l'Ente dichiara e garantisce di aver concluso un valido accordo ai sensi dell'art. 28 del Regolamento Privacy, e in tal caso il presente DPA deve intendersi quale nomina a sub-responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28, comma 4, del Regolamento Privacy. L'Ente si impegna, nella misura massima consentita dalla legge, a manlevare e tenere indenne la Società da ogni danno diretto e indiretto e da tutte le spese, i costi nonché pretese e contestazioni da parte di terzi (incluse eventuali sanzioni del Garante per la protezione dei dati personali e spese legali) in caso di assenza di tale accordo o di non conformità dello stesso ai requisiti previsti per legge. Inoltre, l'Ente garantisce di essere espressamente autorizzato a nominare a propria volta la Società come responsabile del trattamento.
- 8.** La Società dichiara di conoscere gli obblighi assunti con il presente DPA ai sensi dell'art. 28 del Regolamento Privacy e garantisce di possedere capacità, esperienza e competenze, anche tecniche, per ricoprire tale ruolo.
- 9.** La Società e l'Ente adempiranno agli obblighi assunti con la predetta nomina nel rispetto della Normativa Privacy e delle Linee Guida.
- 10.** In particolare, la Società si impegna a trattare i Dati Personali nel rispetto delle seguenti istruzioni e previsioni:
 - a) non cederli o metterli a disposizione di terzi, in modo parziale o totale, temporaneo o definitivo, salvo specifica istruzione scritta dell'Ente in ossequio a legittima base giuridica;
 - b) non farne uso ultroneo rispetto alle finalità indicate nel presente DPA e a quelle connesse all'attuazione dell'Accordo, salvo l'uso in forma aggregata;



- c) trattarli in modo adeguato, pertinente e nel rispetto del principio della minimizzazione dei dati, nonché in modo lecito, corretto e trasparente, secondo quanto previsto dalla Normativa Privacy;
- d) garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità, compreso ogni profilo relativo alla sicurezza così come disciplinato dall'art. 32 del Regolamento Privacy, secondo quanto descritto nella Documentazione Privacy e Sicurezza e in ossequio alla Normativa Privacy e alle Linee Guida;
- e) garantire un'adeguata tutela dei diritti dell'interessato, supportando il titolare del trattamento (che potrebbe non coincidere con l'Ente, in caso di contitolarità) al fine di adempiere al proprio obbligo di dare seguito alle richieste degli interessati per l'esercizio dei propri diritti, anche qualora tali richieste siano ricevute dalla Società, (i) comunicando all'interessato di indirizzare la propria richiesta al titolare del trattamento; (ii) trasmettendo al titolare del trattamento la richiesta e/o (iii) mettendo a disposizione all'interno della Piattaforma IO strumenti a disposizione degli Interessati per la gestione dei propri diritti, come descritto nella Documentazione Sicurezza e Privacy.
- f) avvalersi della propria struttura organizzativa, identificando e designando le persone autorizzate ad effettuare operazioni di trattamento dei Dati Personali, individuando contestualmente l'ambito autorizzativo, fornendo le dovute istruzioni sulle modalità di trattamento e provvedendo alla relativa formazione;
- g) garantire che le persone autorizzate siano state preventivamente informate della natura confidenziale dei Dati Personali e, conseguentemente, siano soggetti a specifici obblighi di confidenzialità;
- h) gestire tutti gli obblighi connessi alla nomina ad amministratore di sistema del proprio personale preposto alla gestione e alla manutenzione della Piattaforma IO;
- i) garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, adottando misure di sicurezza tecniche e organizzative adeguate in linea con le disposizioni previste dalla Regolamento Privacy;
- j) ove necessario, cooperare con l'autorità di controllo e mettere a disposizione di questa la documentazione eventualmente richiesta in occasione di controlli e/o accessi dell'autorità medesima, provvedendo altresì ad informare l'Ente e/o il titolare del trattamento, se diverso;
- k) istituire e mantenere il registro delle attività di trattamento ai sensi dell'art. 30 del Regolamento Privacy e renderlo disponibile all'Ente su sua richiesta;
- l) mettere a disposizione dell'Ente il nominativo e le informazioni di contatto del proprio responsabile della protezione dei dati designato ai sensi degli artt. 37 e ss. del Regolamento Privacy;
- m) per gli aspetti di propria competenza, fornire supporto tecnico all'Ente rispetto agli obblighi inerenti alla: (i) sicurezza del trattamento, (ii) notifica di una violazione dei dati personali all'autorità di controllo ai sensi dell'art. 33 del Regolamento Privacy, (iii) comunicazione di una violazione dei dati personali all'interessato ai sensi dell'art. 34 del Regolamento Privacy, (iv) valutazione d'impatto sulla protezione dei dati ai sensi dell'art. 35 del Regolamento Privacy, (v) consultazione preventiva ai sensi dell'art. 36 del Regolamento Privacy;



- n) in caso di violazione accidentale o illecita dei sistemi della Piattaforma IO che comporti la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai Dati Personali trasmessi, conservati o comunque trattati, procedere a: (i) informare l'Ente, senza ingiustificato ritardo a mezzo PEC inviata ai recapiti forniti dall'Ente stesso; (ii) fornire all'Ente le opportune informazioni circa la natura della violazione, le categorie ed il numero approssimativo di dati e di interessati coinvolti, nonché le probabili conseguenze della violazione e le misure adottate o di cui si propone l'adozione per porre rimedio alla violazione o attenuare gli effetti pregiudizievoli; (iii) qualora non sia possibile fornire le suddette informazioni specifiche nel termine previsto, indicare all'Ente i motivi del ritardo, fornendo comunque delle informazioni iniziali riferite alla violazione riscontrata ed utili all'Ente ai fini della relativa notifica;
- o) fornire all'Ente, anche nel corso dell'esecuzione dell'Accordo, le informazioni relative alle misure tecniche, organizzative e di sicurezza adottate necessarie per il pieno rispetto della Normativa Privacy per il tramite della Documentazione Privacy e Sicurezza, ad esclusione delle eventuali parti confidenziali;
- p) rendersi disponibile con riguardo alle attività ispettive e di *audit* che l'Ente vorrà effettuare, direttamente o per il tramite di un altro soggetto da questo incaricato, fermo restando che (i) tali attività non potranno essere effettuate dall'Ente con una frequenza superiore a 1 (una) volta all'anno e, in ogni caso, prima che siano decorsi 12 (dodici) mesi dall'ultima attività di audit svolta o commissionata dall'Ente (ii) tali attività dovranno essere concordate con la Società con un preavviso di almeno 10 (dieci) giorni lavorativi; (iii) tali attività dovranno essere svolte salvaguardando la normale operatività della Società; (iv) l'uso delle informazioni di cui l'Ente e l'eventuale soggetto incaricato dall'Ente dovessero venire a conoscenza nel corso dell'audit dovrà essere preventivamente regolamentato da un apposito accordo di confidenzialità; (v) tali attività non vengano svolte durante i periodi di *beta testing* e/o sulle componenti, applicativi, perimetri soggetti a *beta testing*; e (vi) qualora tali attività comportino un costo non ragionevole per la Società, le parti si accordino per un equo compenso che l'Ente corrisponda alla Società per lo svolgimento di tali attività. Per costi non ragionevoli per la Società si intendono, spese emergenti e lucro cessante che possano derivare da prolungate interferenze nella normale operatività della Società ovvero da richieste tecniche e organizzative che si rendano necessarie ai soli fini dello svolgimento dell'audit. La Società ad ogni modo condividerà su richiesta dell'Ente le risultanze degli audit e processi di certificazione cui si sottopone e l'Ente potrà richiedere di partecipare a tali attività di *audit* programmate dalla Società. In ogni caso, in deroga a quanto previsto sopra nei punti (i) (ii) e (v), qualora sussistano circostanze eccezionali o di particolari problematiche dell'Ente (a titolo esemplificativo, violazioni di dati personali, ispezioni o richieste da parte del Garante per la Protezione dei dati personali), la Società si renderà pienamente disponibile ad attività ispettive e *audit* effettuate dall'Ente, direttamente o per il tramite di un altro soggetto da questo incaricato;
- q) qualora dovesse riscontrare che un'istruzione impartita dall'Ente violi la Normativa Privacy, ad informare prontamente l'Ente stesso;



- r) garantire che i Dati Personali siano custoditi e controllati, anche in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico, alla natura dei dati e alle specifiche caratteristiche del trattamento, in modo da ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta, mediante l'adozione di idonee e preventive misure di sicurezza;
 - s) adottare misure atte a prevenire accessi fisici non autorizzati, danni e interferenze ai Dati Personali trattati nello svolgimento del proprio incarico, nonché un'adeguata e sicura operatività delle strutture di elaborazione dei dati, attraverso l'adozione di misure di sicurezza fisica e ambientale oltre ad idonei strumenti di protezione contro i malware e contro la perdita dei dati;
 - t) adottare procedure per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento.
- 11.** Con il presente DPA, l'Ente conferisce alla Società un'autorizzazione generale ad avvalersi di sub-responsabili nominati per iscritto, a condizione che la Società imponga agli stessi, mediante un contratto o altro atto giuridico, i medesimi obblighi in materia di protezione dei dati contenuti nel presente DPA, prevedendo, in particolare, garanzie adeguate in tema di misure tecniche e organizzative, per soddisfare i requisiti richiesti dalla Normativa Privacy, restando tuttavia la Società interamente responsabile verso l'Ente dell'adempimento degli obblighi dei sub-responsabili individuati ai sensi del presente articolo. La Società è autorizzata e si impegna, inoltre, a impiegare gli strumenti di trasferimento adeguati, compresa la conclusione di clausole contrattuali tipo ("Standard Contractual Clauses" o "SCC"), nonché ad ottemperare agli obblighi di notifica, informazione e comunicazione nei confronti dei titolari previsti dalla Normativa Privacy.
- 12.** L'elenco dei sub-responsabili essenziali all'operatività della Piattaforma IO, con indicazione delle relative garanzie, è disponibile all'indirizzo io.italia.it/app-content/fornitori. Senza pregiudizio degli obblighi di riservatezza in capo alla Società, quest'ultima fornisce, su richiesta dell'Ente, gli approfondimenti necessari rispetto ai sub-responsabili a qualsiasi titolo coinvolti nei trattamenti rilevanti per l'Accordo e si impegna a informare l'Ente di eventuali modifiche riguardanti l'aggiunta o la sostituzione dei sub-responsabili, dando così all'Ente l'opportunità di opporsi a tali modifiche.
- 13.** Per garantire l'operatività dei propri prodotti e servizi, la Società si avvale di fornitori terzi, nominati ai sensi dell'art. 28 GDPR, che presentano garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate, tali da garantire la tutela dei diritti dell'interessato. Alcuni di questi fornitori potrebbero effettuare dei trasferimenti di dati al di fuori dello Spazio Economico Europeo. In tali circostanze, la Società, nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e in particolare degli articoli da 44 a 49 del GDPR, effettua periodicamente le opportune valutazioni di impatto sui trasferimenti dei dati personali e implementa o aggiorna, ove necessario, i meccanismi e le misure che assicurino un adeguato livello di tutela dei diritti degli interessati e la liceità del trasferimento. Nel caso in cui non sia disponibile alcun meccanismo o misura di trasferimento idoneo, la Società non trasferirà dati personali.



La documentazione rilevante è messa a disposizione della Parte che ne fa richiesta, con riserva delle informazioni confidenziali.

- 14.** La Società conserverà i Dati Personali in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore a quello necessario per il conseguimento delle finalità di cui all'Accordo, e comunque nel rispetto del principio di limitazione della conservazione, ferma restando l'osservanza della normativa vigente per i documenti fiscali, contabili e legali. In particolare, la Società, al fine di garantire che il trattamento sia svolto nel rispetto del principio di limitazione della conservazione dei dati, provvederà a cancellare i Dati Personali allo scadere dei termini di conservazione indicati nell'informativa della Piattaforma IO, sempre disponibile in app e all'indirizzo io.italia.it/app-content/tos_privacy.html, e nella DPIA predisposta dalla Società. In caso di cessazione per qualsiasi causa dell'Accordo, ai fini della cancellazione dei Dati Personali trattati dalla Società in qualità di responsabile del trattamento per conto dell'Ente, nonché di tutti gli altri dati e delle informazioni eventualmente trattate in esecuzione dell'Accordo, si applicano i termini e le condizioni previsti dall'art. 9 dei T&C. Tali dati saranno consultabili e scaricabili da parte dell'Ente unicamente entro il termine sopra indicato ed è onere e responsabilità esclusiva dell'Ente procedere al recupero di tali informazioni prima di tali termini, senza obbligo di notifica preventiva della Società. La Società non può essere in alcun modo ritenuta responsabile per la mancata memorizzazione delle informazioni e dei dati di titolarità dell'Ente sui propri sistemi decorso tale termine.
- 15.** Il presente DPA potrà, ove necessario, costituire oggetto di accordi accessori e supplementari in forma scritta attraverso cui le Parti potranno stabilire misure di sicurezza e organizzative aggiuntive qualora esse, secondo la valutazione delle Parti, risultino più idonee ad assicurare la tutela dei principi di *privacy by design* e *by default* avendo riguardo alle caratteristiche del Servizio.
- 16.** Il presente DPA ha durata pari alla durata dell'Accordo e si intenderà caducato in caso di cessazione per qualsiasi motivo dell'Accordo stesso, senza pregiudizio di quanto disposto al precedente art. 14 e salvo diverso accordo delle Parti.



Allegato 3 - Elenco dei soggetti aggregati

[Se non vi sono soggetti aggregati, il presente documento NON va compilato]

Il soggetto firmatario dichiara e garantisce di avere i necessari poteri e attribuzioni per sottoscrivere l'Accordo anche per conto ed a beneficio dei soggetti di seguito indicati, garantendo, altresì, alla Società il rispetto degli obblighi contenuti nell'Accordo da parte di questi ultimi.

Il soggetto firmatario si impegna a manlevare e tenere indenne la Società da ogni danno diretto e indiretto e da tutte le spese, i costi nonché pretese e contestazioni da parte dei soggetti di seguito indicati e/o terzi, in caso di assenza di tali poteri o di non conformità degli stessi ai requisiti previsti per legge.

Il soggetto firmatario si impegna a tenere costantemente aggiornato l'elenco dei soggetti di seguito indicati, informando tempestivamente la Società in merito a qualsiasi variazione a mezzo PEC all'indirizzo adesioni-io@pec.pagopa.it e utilizzando il seguente oggetto:

"ADESIONE IO - VARIAZIONE ENTI AGGREGATI".

Denominazione dell'ente rappresentato	Sede	codice fiscale / partita IVA	Codice IPA



Allegato 4 - Elenco dei soggetti Delegati

[Se non vi sono ulteriori soggetti Delegati rispetto al Referente responsabile dell'Accordo, il presente documento NON va compilato]

Il soggetto firmatario dichiara e garantisce di aver conferito i necessari poteri e attribuzioni ai soggetti di seguito indicati a compiere per proprio conto sull'App IO ogni attività e/o funzione prevista dalle Linee Guida (es. nomina di sub-delegato/i), garantendo altresì alla Società il rispetto degli obblighi contenuti nell'Accordo da parte di questi ultimi.

Il soggetto firmatario si impegna a manlevare e tenere indenne la Società da ogni danno diretto e indiretto e da tutte le spese, i costi nonché pretese e contestazioni da parte dei soggetti di seguito indicati e/o terzi, in caso di assenza di tali poteri o di non conformità degli stessi ai requisiti previsti per legge.

Il soggetto firmatario si impegna a tenere costantemente aggiornato l'elenco dei soggetti di seguito indicati, informando tempestivamente la Società in merito a qualsiasi variazione, a propria scelta, a mezzo PEC all'indirizzo adesioni-io@pec.pagopa.it e utilizzando il seguente oggetto: "ADESIONE IO - VARIAZIONE DELEGATI" oppure, ove disponibile, tramite apposita funzionalità del Portale.

Nome e Cognome: LUCA CAMPANELLA
Codice Fiscale: CMPLCU95B16I533Z
Amm.ne/Ente/Società: ASP AGRIGENTO
Qualifica/Posizione: ASSISTENTE TECNICO INFORMATICO
e-mail: luca.campanella@aspag.it

Nome e Cognome: ROSARIO GIORDANO
Codice Fiscale: GRDRSR81B13A089N
Amm.ne/Ente/Società: S3K
Qualifica/Posizione: SISTEMISTA AZIENDALE
e-mail: rosario.giordano@aspag.it



Allegato 5 - Tassonomia dei servizi pubblici da erogare tramite App IO - Dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445

[Compilare solo nel caso in cui l'Ente sia un GPS]

Il/la sottoscritto/a _____ C.F. _____ nato/a a _____ il _____ in qualità di legale rappresentante pro tempore o procuratore della società _____ (di seguito "**GPS**") sotto la propria responsabilità e consapevole di quanto disposto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e delle conseguenze di natura penale in caso di dichiarazioni mendaci

Considerato

che con contratto sottoscritto in data _____ con la PagoPA S.p.A. è stata formalizzata l'adesione alle seguenti funzionalità all'interno dell'"App IO" (di seguito "*Funzionalità*"):

- **MESSAGGI BASE**
- **MESSAGGI FAST**
- **MESSAGGI PREMIUM**

tali Funzionalità, come da disposizioni contrattuali, sono riservate alla veicolazione di comunicazioni connesse ai servizi di pubblico interesse gestiti dalla Società

Dichiara

1. che i servizi riconducibili alla definizione di "*servizi di pubblico interesse*" in relazione ai quali la Società si avvale delle Funzionalità corrispondono a quelli di seguito elencati

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

che alla luce di tali servizi la Società rientra nella definizione di "*gestore di servizi pubblici*" di cui all'articolo 2, comma 2, lettera b), del Codice dell'amministrazione digitale;

di essere consapevole che l'utilizzo del servizio per finalità diverse da quelle qui dichiarate, comporterà le conseguenze di cui all' art. 5 dell'Accordo.

Roma, _____

Firma digitale _____