



SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE
REGIONE SICILIANA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE - AGRIGENTO
Direzione Generale

A tutto il personale dipendente

OGGETTO: disposizioni sui rapporti con gli organi di informazione e sull'uso dei social media.

Con la presente, in continuità con la nota prot. n. 24859 del 09/02/2024 e precedenti nonché con il regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici emanato con DPR n.62/2013 e recepito con deliberazione n.5371 del 20/12/13), si ribadiscono e precisano le direttive per la corretta gestione della comunicazione esterna e dell'utilizzo dei social network.

1. Rapporti con la Stampa e Media Generali

- **Canale esclusivo:** qualsiasi comunicazione indirizzata a giornali, TV, radio e testate online deve avvenire **esclusivamente tramite l'Ufficio Stampa aziendale.**
- **Autorizzazione preventiva:** il rilascio di interviste, dichiarazioni, partecipazioni a programmi o presenza di giornalisti/troupe nelle strutture aziendali devono essere **preventivamente autorizzati dal Commissario straordinario/Direzione Generale** (tramite mail all'indirizzo direzione.generale@aspag.it).
- **Riservatezza e dati sensibili:** analoga autorizzazione è necessaria nel caso sia essenziale divulgare dati idonei a rivelare lo stato di salute dei pazienti (diagnosi, terapie, decorso). Massima cautela va adottata nei confronti di notizie riguardanti procedure giudiziarie, procedimenti disciplinari o sperimentazioni cliniche non confermate (anch'esse soggette a preventiva autorizzazione).

2. Utilizzo dei Social Media e Piattaforme Digitali

- **Decoro e contenimento:** nell'uso di profili social personali o legati all'attività lavorativa, il personale è tenuto a un comportamento improntato a sobrietà, correttezza e decoro.
- **Tutela dell'immagine aziendale:** è vietato pubblicare o condividere commenti, notizie o immagini che possano nuocere al prestigio o all'immagine dell'ASP, o che siano in contrasto con le comunicazioni ufficiali.
- **Separazione delle opinioni:** nessuna opinione personale deve essere espressa in modo da poter essere attribuita o riconducibile direttamente all'Azienda Sanitaria.

3. Responsabilità e Sanzioni

Si rammenta che l'inosservanza di tali disposizioni integra una violazione dei doveri d'ufficio e del Codice di Comportamento (D.P.R. 62/2013) ed è perseguibile sotto il profilo disciplinare.

I direttori e i responsabili di ciascun servizio sono invitati a garantire anche la massima diffusione della presente circolare presso tutto il personale del proprio settore. La stessa sarà inoltre pubblicata sul sito istituzionale nella sezione dipendenti.

Quanto sopra nell'intento non già, ovviamente, di porre limiti alla condivisione di informazioni ma al fine di sfruttare appieno le più efficaci e professionali modalità comunicative e raggiungere capillarmente l'utenza.

CONTATTI UFFICIO STAMPA AZIENDALE

- **Sede:** Viale della Vittoria, 321 – Cittadella della Salute – 92100 AGRIGENTO
- **Tel:** 0922/407449 | **Cell:** 339.3031873
- **E-mail:** ufficiostampa.asp.ag@gmail.com / ufficio.stampa@aspag.it
- **Responsabile:** dott. Angelo Cinquemani

Il Responsabile Ufficio Stampa
dott. Angelo Cinquemani

Ufficio Stampa ASP
Agrigento
dott. Angelo Cinquemani

Il Commissario Straordinario
avv. Alessandro Delle Donne
ALESSANDRO DELLE DONNE
16.09.2026 14:26:58 GMT+02:00