

Servizio Sanitario Nazionale – Regione Sicilia
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE AGRIGENTO
COMMISSARIO STRAORDINARIO

Viale Della Vittoria n. 321, Agrigento 92100 - Tel. 0922/407406

Alla Dott.ssa Cinzia Schinelli
Direttore Struttura Amministrativa del P.O. di Agrigento

E p.c.

Al Direttore Amministrativo
Al Dirigente Responsabile U.O. Comunicazione
Al Collegio Sindacale

Loro Sedi

ATTO DI DELEGA

L'anno duemilaventisei il giorno 02 del mese di SETTEMBRE, il sottoscritto Avv. Alessandro Delle Donne, nella qualità di Commissario Straordinario dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento, giusta D.A. n. 26/2026/Gab del 24/07/2026

- **Visto** l'Atto Aziendale di questa Azienda, adottato con delibera n.265 del 23/12/19 ed approvato con D.A. n.478 del 04/06/2020, di cui si è preso atto con delibera n.880 del 10/06/2020 ed in particolare gli artt. 21, 22, 23 e 24 del Titolo I - Capo IV, che disciplinano l'istituto della delega amministrativa;
- **Visto** il D.Lg.vo 165/2001 e s.m.i. che sancisce il principio della separazione dei poteri di indirizzo e programmazione e quelli di ordinaria gestione e conferisce ai dirigenti di struttura poteri provvedimentali e di ordinaria gestione, oltre a quelli derivanti da specifiche competenze professionali, a fronte di formale delega;
- **Considerato** che, come espressamente indicato all'art. 23 del citato Atto Aziendale, la delega è conferibile a soggetti qualificati ben determinati e per atti aventi contenuto predefinito e che, non sono delegabili gli atti individuati all'art.28 del citato Atto Aziendale, i regolamenti di cui all'art.141 del medesimo Atto Aziendale e la stipula dei contratti riguardanti oneri economici superiori alla soglia comunitaria;
- **Precisato** che, ai sensi dell'art.23, comma 14, del richiamato Atto Aziendale, nei casi di assenza dei soggetti delegati, la delega è esercitata dal sostituto formalmente nominato dal soggetto delegante;
- **Ritenuto** di conferire formale e specifica delega al Direttore della Struttura Amministrativa del Presidio Ospedaliero di Agrigento esclusivamente per gli atti e provvedimenti di seguito specificati;

DELEGA

La dott.ssa Cinzia Schinelli, nella qualità di Direttore della Struttura Amministrativa del Presidio Ospedaliero di Agrigento, in conformità delle disposizioni citate in premessa, a svolgere le seguenti funzioni:

- a) Adozione determina dirigenziale per l'acquisto di sacche di sangue e di emocomponenti da Aziende sanitarie, IRCSS, Policlinici della Regione Siciliana ed Associazioni di donatori di sangue convenzionate con l'Azienda e conseguente liquidazione delle forniture;

- b) Adozione determina dirigenziale per la liquidazione delle prestazioni di anatomia patologica e istopatologia, in esecuzione di convenzioni stipulate dall'Azienda;
- c) Adozione determina dirigenziale per la liquidazione delle prestazioni rese, in favore dei degenti del P.O. di Agrigento, da altre Strutture Sanitarie;
- d) Adozione determina dirigenziale per la liquidazione del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti speciali prodotti nel Presidio Ospedaliero di Agrigento, in esecuzione della delibera di affidamento;
- e) Adozione determina dirigenziale per la liquidazione delle visite fiscali effettuate da altre Aziende Sanitarie al personale dipendente ed a quello convenzionato di questa Azienda, assegnato al Presidio Ospedaliero di Agrigento;
- f) Adozione determina dirigenziale per la liquidazione delle spese postali per inoltro della corrispondenza del Presidio Ospedaliero di Agrigento;
- g) Adozione determina per l'autorizzazione di tirocini, stage e attività di volontariato da espletare presso le UU.OO. afferenti al P.O. di Agrigento;
- h) Adozione determina dirigenziale per l'affidamento dei lavori di minuto mantenimento e di somma urgenza, ai sensi della vigente normativa, di importo pari o inferiore ad € 20.000,00 e conseguente liquidazione dei medesimi;
- i) Adozione determina dirigenziale per la liquidazione delle competenze in favore del Seus e della Sas;
- j) Adozione determina dirigenziale per la liquidazione delle prestazioni aggiuntive sia per il personale medico che per il personale del Comparto del P.O. San Giovanni di Dio di Agrigento;
- k) Adempimento di tutti gli obblighi previsti dalla vigente normativa in materia di contratti pubblici e di trasparenza, di pubblicazione dati sul sito aziendale nella sezione "Amministrazione trasparente", nonché della trasmissione delle informazioni alle varie banche dati istituzionali;
- l) Presa atto superamento periodo di prova;
- m) Rimborso indennità chilometrica e spese sostenute dal personale dipendente- dislocato presso i PPOO- per missioni previamente autorizzate.
- n) Comunicazione in via telematica all'INAIL dei dati relativi agli infortuni sul lavoro che comportino un'assenza da lavoro di almeno un giorno, escluso quello dell'evento e, ai fini assicurativi, le informazioni relative agli infortuni sul lavoro che comportino un'assenza dal lavoro superiore a tre giorni.

In relazione alle attività di cui alle lettere h), i), il Responsabile della Struttura Amministrativa del P.O. di Agrigento dovrà, preventivamente, segnalare le esigenze che intende soddisfare autonomamente rispettivamente al Servizio Provveditorato ed al Servizio Tecnico, che esprimeranno, entro 5 giorni, il loro Nulla Osta, volto ad evitare duplicazioni di procedure, già avviate a livello centrale.

Resta fermo che la mancata risposta dei citati Servizi entro il predetto termine sarà considerata come silenzio assenso.

Il SEFP, per i provvedimenti di liquidazione, dovrà verificare, all'atto dell'apposizione del visto contabile, se la spesa è in linea con i tetti contrattati con la Regione dal rappresentante legale dell'Azienda, proponendo gli opportuni correttivi.

La presente delega ha effetto dal 02/09/2026 e sino a nuove e differenti disposizioni, cessando, comunque, al venir meno dello status di titolare dell'incarico di Direttore della U.O.C. di riferimento.

Si fa riserva di adottare atti di revoca o di annullamento qualora se ne ravvisasse la necessità.

La presenta delega annulla e sostituisce ogni altra delega di funzioni precedentemente conferita alla Dott.ssa Cinzia Schinelli, nella qualità di Direttore della Struttura Amministrativa del Presidio Ospedaliero di Agrigento.

Il presente atto verrà pubblicato sul sito dell'ASP a cura dell'U.O. Comunicazione Istituzionale, al fine di dare allo stesso la massima pubblicità.

Il presente provvedimento verrà portato in esecuzione dall'Ufficio di Segreteria del Commissario Straordinario

Il Commissario Straordinario
Avv. Alessandro Delle Donne



Per accettazione

Il Direttore Struttura Amministrativa
Presidio Ospedaliero di Agrigento
Dott.ssa Cinzia Schinelli

