



*Servizio Sanitario Nazionale  
Regione Siciliana  
Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento  
Tel. 0922 407111 \* Fax 0922 401229  
P.Iva e C.F. 02570930848  
DIREZIONE GENERALE*

**A Tutte le U.O. e Dipartimenti**

**E p.c. Al DEC Dott. Alfonso Vassallo**

sede

**Oggetto:** Ulteriori precisazioni su censimento ruoli da inserire nel processo digitale “Deliberum”.

Facendo seguito alla nota prot. n. 96292 del 05.06.2026 con la quale sono stati trasmessi a tutti i Dipartimenti e alle Unità Operative i file Excel da compilare secondo le indicazioni ivi contenute, al fine di consentire la corretta configurazione dell'applicativo in argomento, si forniscono ulteriori chiarimenti.

In particolare, con riferimento alle categorie professionali dei dipendenti da individuare per i ruoli di “Estensore” e “Responsabile del Procedimento”, e segnatamente per il ruolo di “Responsabile del Procedimento” occorre tenere conto di quanto disciplinato dall'art. 5 della Legge n. 241/1990: *“Il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o altro dipendente addetto all'unità la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale.*

*Fino a quando non sia effettuata l'assegnazione di cui al comma 1, è considerato responsabile del singolo procedimento il funzionario preposto alla unità organizzativa determinata a norma del comma 1 dell'articolo 4”.*

La richiamata disposizione normativa stabilisce che il responsabile del procedimento non debba assumere necessariamente lo status di dirigente, altresì, al comma 2, si specifica che in assenza di assegnazione il responsabile del procedimento sia individuato nel “funzionario preposto alla unità”, ammettendo pertanto che tali compiti possano essere assegnati anche a dipendenti non dirigenti, purchè qualificabili con lo status di funzionario.

Nell'ambito del comparto Sanità, tale qualifica è riconducibile al personale appartenente all'Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari.

Alla luce di quanto sopra, si chiede alle SS.LL. di verificare che i moduli trasmessi siano stati compilati nel rispetto delle indicazioni sopra richiamate e, in caso contrario, a provvedere alla relativa rettifica e al nuovo invio dei file entro e non oltre il 22.06.2026.

Si rappresenta, altresì, l'urgenza dell'adempimento, atteso che entro la fine del corrente mese diverrà operativo l'utilizzo dell'applicativo Deliberum e che, pertanto, è necessario completare tutte le attività propedeutiche alla configurazione del sistema.

Nelle more di ricevere opportuno riscontro dalle SS.LL. in indirizzo, al fine di non interrompere l'attività amministrativa in virtù dell'avvio del processo digitale "Deliberum", il DEC, che legge per conoscenza, è onerato di procedere alla configurazione del ruolo di "Responsabile del Procedimento" esclusivamente in favore del personale in possesso della qualifica di Collaboratore Amministrativo.

**Il Direttore Amministrativo**

**Dott.ssa Ersilia Riggi**



**Il Direttore Generale F.F.**

**Dott. Raffaele Elia**