



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE

Servizio Sanitario Nazionale – Regione Sicilia  
**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE AGRIGENTO**  
**DIRETTORE GENERALE F.F.**

Viale Della Vittoria n. 321, Agrigento 92100 - Tel. 0922/407406 –

Al DIRETTORE UOC Servizio Risorse Umane  
Dott. Massimo Petrantoni

E p.c.

Al Direttore Amministrativa  
Al Dirigente Responsabile U.O. Comunicazione  
Al Collegio Sindacale

Loro Sedi

**ATTO DI DELEGA**

L'anno duemilaventisei il giorno 12 del mese di GIUGNO, il sottoscritto Dott. Raffaele Elia, Direttore Generale f.f. dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento giusta delibera n. 01 del 10/06/2026

\*\*\*\*\*

- **Visto** l'Atto Aziendale di questa Azienda, adottato con delibera n.265 del 23/12/19 ed approvato con D.A. n.478 del 04/06/2020, di cui si è preso atto con delibera n.880 del 10/06/2020 ed in particolare gli artt. 21, 22, 23 e 24 del Titolo I - Capo IV, che disciplinano l'istituto della delega amministrativa;
- **Visto** il D.Lg.vo 165/2001 e s.m.i. che sancisce il principio della separazione dei poteri di indirizzo e programmazione e quelli di ordinaria gestione e conferisce ai dirigenti di struttura poteri provvedimentali e di ordinaria gestione, oltre a quelli derivanti da specifiche competenze professionali, a fronte di formale delega;
- **Considerato** che, come espressamente indicato all'art. 23 del citato Atto Aziendale, la delega è conferibile a soggetti qualificati ben determinati e per atti aventi contenuto predefinito e che, non sono delegabili gli atti individuati all'art.28 del citato Atto Aziendale, i regolamenti di cui all'art.141 del medesimo Atto Aziendale e la stipula dei contratti riguardanti oneri economici superiori alla soglia comunitaria;
- **Precisato** che, ai sensi dell'art.23, comma 14, del richiamato Atto Aziendale, nei casi di assenza dei soggetti delegati, la delega è esercitata dal sostituto formalmente nominato dal soggetto delegante;
- **Ritenuto**, nelle more della individuazione del nuovo Direttore di Dipartimento Amministrativo, di conferire formale e specifica delega ai Direttori delle Strutture Complesse (titolari ed eventualmente F.F.) afferenti il Dipartimento Amministrativo, esclusivamente per gli atti e provvedimenti di seguito specificati;

**DELEGA**

Il dott. Massimo Petrantoni, nella qualità di Direttore U.O.C. Servizio Risorse Umane, in conformità delle disposizioni citate in premessa, a svolgere le seguenti funzioni:

Adottare le determinazioni dirigenziali relative alle materie di seguito specificate:

- Concessione benefici ex Legge 104/92 e s.m.i.

- Concessione benefici ex D.Lgs. 151/2001 e s.m.i.
- Concessione benefici ex D.Lgs. 119/2011 e s.m.i.
- Applicazione benefici L. 336/1970
- Presa atto superamento periodo di prova personale dipendente
- Collocamento a riposo per maturazione requisiti previsti dalla normativa vigente in materia
- Riconoscimento contribuzione figurativa ai sensi della normativa vigente in materia
- Presa atto dimissioni e cessazioni ad altro titolo personale dipendente a tempo indeterminato ed a tempo determinato
- Liquidazione emolumenti stipendiali, competenze accessorie fisse e continuative e competenze variabili entro i limiti previsti dai CC.NN.LL. e dagli accordi decentrati, con esclusione delle spettanze per sistema premiante e/o specifici progetti obiettivi
- Benestare per concessione della cessione del quinto dello stipendio
- Benestare per concessione della delegazione di pagamento, secondo le direttive aziendali
- Certificazioni di servizio e/o di stipendio
- Concessione benefici diritto allo studio previsti dai CCNNLL vigenti
- Autorizzazioni ex art.53 D.Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii.
- Convenzioni tra l'ASP e gli Istituti che erogano finanziamenti tramite delegazione di pagamento, in applicazione del regolamento di cui alla delibera n. 1512 del 02/08/2018 e ss.m.ii.
- Contratti individuali di lavoro a tempo indeterminato, a tempo determinato e quelli relativi ad altre forme di lavoro flessibile, concernenti la dirigenza ed il comparto, i cui Provvedimenti di autorizzazione siano originati e di competenza dell'UOC RR.UU.
- Sottoscrizione dei contratti relativi al conferimento degli incarichi delle Strutture Complesse, Semplici e delle Strutture Semplici Dipartimentali
- Liquidazione contributi obbligatori previsti dalle leggi vigenti
- Rimborso indennità chilometrica e spese sostenute dal personale dipendente dell'UOC RRUU sede centrale, del personale delle Segreterie della Direzione Generale, Direzione Amministrativa (ivi compreso l'Ufficio Atti Deliberativi), Direzione Sanitaria per missioni previamente autorizzate.
- Liquidazione Assegni al Nucleo Familiare
- Liquidazione equo indennizzo
- Liquidazione compensi e rimborsi ai componenti di: Commissioni Concorsi gestiti direttamente dal Servizio RR.UU. (che non siano Borse di Studio o Concorsi per Progetti finalizzati che rientrano nella competenza dell'U.O.C. AA.GG. o altre Unità Operative), Commissioni aggiudicatrici di gare, Collegi Tecnici, Comitati, Organismi, OIV
- Liquidazione competenze e rimborsi componenti Collegio Sindacale
- Liquidazione competenze e retribuzioni derivanti automaticamente dall'applicazione di specifiche norme e contratti di lavoro e rimborsi spese agli organi di gestione (Direttore Generale, Commissario Straordinario, Direttore Amministrativo, Direttore Sanitario)
- Liquidazione dei costi relativi alle visite fiscali effettuate da altre Aziende Sanitarie al personale dipendente di questa Azienda, operante presso le Strutture gestite dal CRAP aziendale
- Liquidazione corrispettivi turnazione aggiuntiva personale medico ed infermieristico SUES 118

Il SEFP, per i provvedimenti di liquidazione, dovrà verificare, all'atto dell'apposizione del visto contabile, se la spesa è in linea con i tetti contrattati con la Regione dal rappresentante legale dell'Azienda, proponendo gli opportuni correttivi.

La presente delega ha effetto dal 12.06.26 e fino alla data di conferimento dell'incarico di Direttore della U.O.C. Servizio Risorse Umane.

Si fa riserva di adottare atti di revoca o di annullamento qualora se ne ravvisasse la necessità.

La presenta delega annulla e sostituisce ogni altra delega di funzioni precedentemente conferita al Dott. Massimo Petrantoni, nella qualità di Direttore U.O.C. Servizio Risorse Umane



Il presente atto verrà pubblicato sul sito dell'ASP a cura dell'U.O. Comunicazione Istituzionale, al fine di dare allo stesso la massima pubblicità.

Il presente provvedimento verrà portato in esecuzione dall'Ufficio di Segreteria del Direttore Generale f.f.

**Il Direttore Generale f.f.**

Dott. Raffaele Elia



Per accettazione

UOC Servizio Risorse Umane

Dott. Massimo Petrantoni

