



Servizio Sanitario Nazionale – Regione Sicilia
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE AGRIGENTO
DIRETTORE GENERALE F.F.

Viale Della Vittoria n. 321, Agrigento 92100 - Tel. 0922/407406 –

Al DIRETTORE UOC Servizio Affari Generali
Dott.ssa Loredana Di Salvo

E p.c.

Al Direttore Amministrativo
Al Dirigente Responsabile U.O. Comunicazione
Al Collegio Sindacale

Loro Sedi

ATTO DI DELEGA

L'anno duemilaventisei il giorno 11.06.26 del mese di GIUGNO, il sottoscritto Dott. Raffaele Elia, nella qualità di Direttore Generale F.F. dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento, giusta delibera n.01 del 10/06/2026

- **Visto** l'Atto Aziendale di questa Azienda, adottato con delibera n.265 del 23/12/19 ed approvato con D.A. n.478 del 04/06/2020, di cui si è preso atto con delibera n.880 del 10/06/2020 ed in particolare gli artt. 21, 22, 23 e 24 del Titolo I - Capo IV, che disciplinano l'istituto della delega amministrativa;
- **Visto** il D.Lg.vo 165/2001 e s.m.i. che sancisce il principio della separazione dei poteri di indirizzo e programmazione e quelli di ordinaria gestione e conferisce ai dirigenti di struttura poteri provvedimenti e di ordinaria gestione, oltre a quelli derivanti da specifiche competenze professionali, a fronte di formale delega;
- **Considerato** che, come espressamente indicato all'art. 23 del citato Atto Aziendale, la delega è conferibile a soggetti qualificati ben determinati e per atti aventi contenuto predefinito e che, non sono delegabili gli atti individuati all'art.28 del citato Atto Aziendale, i regolamenti di cui all'art.141 del medesimo Atto Aziendale e la stipula dei contratti riguardanti oneri economici superiori alla soglia comunitaria;
- **Precisato** che, ai sensi dell'art.23, comma 14, del richiamato Atto Aziendale, nei casi di assenza dei soggetti delegati, la delega è esercitata dal sostituto formalmente nominato dal soggetto delegante;
- **Ritenuto**, nelle more della individuazione del nuovo Direttore di Dipartimento Amministrativo, di conferire formale e specifica delega ai Direttori delle Strutture Complesse (titolari ed eventualmente F.F.) afferenti il Dipartimento Amministrativo, esclusivamente per gli atti e provvedimenti di seguito specificati;

DELEGA

La dott.ssa Loredana Di Salvo, nella qualità di Direttore U.O.C. Servizio Affari Generali, in conformità delle disposizioni citate in premessa, a svolgere le seguenti funzioni:

Adottare le determinazioni dirigenziali relative alle materie di seguito specificate:

- Autorizzazioni di tirocini, stage e attività di volontariato da espletare presso le Strutture Aziendali, con esclusione delle UU.OO. afferenti al Dipartimento del Farmaco ed i Presidi Ospedalieri di Agrigento, di Canicattì, di Licata, di Ribera e di Sciacca

- Liquidazione Tasse, imposte e tributi connesse al Servizio
- Liquidazione abbonamento riviste, canoni televisivi di pertinenza
- Liquidazione Premi assicurativi polizze varie
- Liquidazione parcelle degli avvocati esterni incaricati a rappresentare in giudizio l'Azienda
- Liquidazione compensi professionali al Dirigente Avvocato interno
- Liquidazione Onorari dei CC.TT.UU. e dei CC.TT.PP.
- Rimborso spese legali liquidate con provvedimenti degli Organi Giudiziari
- Liquidazione Imposte di registro Agenzia delle Entrate
- Liquidazione Interessi e spese legali in esecuzione di sentenze, Decreti Ingiuntivi, ordinanze
- Liquidazione Interessi e spese atti di precetto
- Liquidazione Cartelle di pagamento spese processuali

Il SEFP, per i provvedimenti di liquidazione, dovrà verificare, all'atto dell'apposizione del visto contabile, se la spesa è in linea con i tetti contrattati con la Regione dal rappresentante legale dell'Azienda, proponendo gli opportuni correttivi.

La presente delega ha effetto dal 11-06-2016 e fino alla data di conferimento dell'incarico di Direttore del Dipartimento Amministrativo.

Si fa riserva di adottare atti di revoca o di annullamento qualora se ne ravvisasse la necessità.

La presente delega annulla e sostituisce ogni altra delega di funzioni precedentemente conferita alla dott.ssa Loredana Di Salvo, nella qualità di Direttore della U.O.C. Servizio Affari Generali.

Il presente atto verrà pubblicato sul sito dell'ASP a cura dell'U.O. Comunicazione Istituzionale, al fine di dare allo stesso la massima pubblicità.

Il presente provvedimento verrà portato in esecuzione dall'Ufficio di Segreteria del Direttore Generale F.F.

Il Direttore Generale F.F.
Raffaele Elia

Per accettazione

UOC Servizio Affari Generali
Dott.ssa Loredana Di Salvo