



Regione Siciliana  
Azienda Sanitaria Provinciale di  
**AGRIGENTO**

DELIBERAZIONE DIRETTORE GENERALE N. 814 DEL 14.04.2026

**OGGETTO:** FSN 2013 LINEA PROGETTUALE 19 SALUTE MENTALE – “I BUDGET DI SALUTE ED I DISPOSITIVI COMUNITARI PER LA PRESA IN CARICO DEI PAZIENTI GRAVI E DI QUELLI SOTTOPOSTI A MISURE DELL’AUTORITÀ GIUDIZIARIA” – PRESA D’ATTO STIPULA CONVENZIONE CON L’ENTE CO-GESTORE ISTITUTO WALDEN SCS ONLUS DURATA BIENNALE (DAL 20.3.2026 AL 19.3.2028).

APPROVAZIONE LINEE GUIDA PER LA RENDICONTAZIONE DELLE AZIONI SVOLTE DAGLI ENTI COGESTORI DEI BUDGET DI SALUTE (EX DELIBERAZIONI NN. 839/2022, 1448/2022, 1915/2022, 2203/2022, 1353/2023, 133/2024 e 1872/2025), IN CO-PROGETTAZIONE CON IL DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE DELL’ASP DI AGRIGENTO

STRUTTURA PROPONENTE: Dipartimento Salute Mentale  
UOS supporto amministrativo Dipartimento Salute Mentale

PROPOSTA N. 717 DEL 26/03/2026

L'estensore

Dott. Giuseppe Schifano

Il Dirigente UOS supporto amministrativo DSM  
Maria Tirro

Il Direttore Dipartimento Salute Mentale  
Dott. Leonardo Giordano

VISTO CONTABILE

Si attesta la copertura finanziaria:

( ) come da prospetto allegato ( ALL. N. \_\_\_\_\_ ) che è parte integrante della presente delibera.

( ) Autorizzazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
NON COMPORTA  
ORDINE DI SPESA

C.E.

C.P.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

IL DIRETTORE U.O.C.  
SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO  
E PATRIMONIALE  
Dr. Beatrice Salvago

RICEVUTA DALL'UFFICIO ATTI DELIBERATIVI IN DATA

26.03.2026

L'anno duemilaventisei il giorno QUATTORDICI del mese di APRILE nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Giuseppe Capodieci, nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana n.310/Serv.1°/S.G. del 21/06/2024, acquisito il parere del Direttore Amministrativo, dott.ssa Ersilia Riggi, nominata con delibera n. 60 del 14/01/2025 e del Direttore Sanitario, dott. Raffaele Elia, nominato con delibera n. 415 del 02/09/2024, con l'assistenza del Segretario verbalizzante DOSSA TERESA CINQUE adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata.

PROPOSTA

**Il Direttore del Dipartimento Salute Mentale, dott. Leonardo Giordano**

Visto l'Atto Aziendale di questa ASP, adottato con delibera n. 265 del 23.12.2019 ed approvato con D.A. n. 478 del 04.06.2020, di cui si è preso atto con Delibera n. 880 del 10.06.2020;

Visto il Decreto del 27/4/2012 Piano strategico regionale sulla Salute Mentale;

Vista la L.R. n. 17 del 16.10.2019 in materia di attività produttive, lavoro, territorio e ambiente, istruzione e formazione professionale, attività culturali, sanità (art.24);

Visto il Decreto Assessorato della Salute dell'8/7/2021 di approvazione delle Linee guida per l'elaborazione e la gestione dei PTI (art. 24 L.R. n.17/2019);

**Premesso:**

- **che** con delibera n. 38 del 12.01.2022, modificata ed integrata dal successivo atto deliberativo n. 298 del 23.2.2022, l'ASP di Agrigento ha istituito l'Albo Aziendale della Salute Mentale e nominato la Commissione di valutazione dei requisiti degli Enti del volontariato privato, sociale e imprenditoriale che intendono collaborare per la realizzazione dei singoli progetti ed attività con integrazione pubblico-privato per la cogestione dei Budget di salute;

- **che** con delibera n. 839 del 18.5.2022 è stato approvato e pubblicato sul sito internet dell'ASP l'Albo Aziendale delle Cooperative, Associazioni ed Enti del volontariato privato, sociale ed imprenditoriale che hanno manifestato l'intendimento di collaborare alla realizzazione dei singoli progetti ed attività con integrazione pubblico/privato co-gestori dei budget di salute;

- **che** con atti deliberativi nn. 1448 del 6.9.2022, 1915 del 21.11.2022, 2203 del 18.12.2022, 1353 del 18.7.2023 e 133 dell'11.7.2024 è stato aggiornato/integrato l'Albo Aziendale delle Cooperative, Associazioni ed Enti del volontariato privato, sociale ed imprenditoriale che hanno manifestato l'intendimento di collaborare alla realizzazione dei singoli progetti ed attività con integrazione pubblico/privato co-gestori dei budget di salute;

- **che** con atto deliberativo n. 1171 del 14.11.2019 è stato disposto l'*“Avvio FSN 2013 linea progettuale 19 Salute Mentale – I budget di salute ed i dispositivi comunitari per la presa in carico dei pazienti gravi e di quelli sottoposti a misure dell'autorità giudiziaria”*;

- **che** la Linea progettuale 19 Salute Mentale – FSN 2013 prevede, tra le varie attività per il raggiungimento degli obiettivi ivi indicati, l'*attivazione di n. 2 budget di salute per la vita indipendente di soggetti dimessi dall'OPG che sono o sono stati sottoposti a misura*;

**Preso atto** che la procedura finalizzata all'individuazione dei cogestori è scandita dalle Linee guida di cui al D.A. dell'8/7/2021, di cui di seguito sinteticamente:

- il Direttore del Dipartimento di Salute Mentale, ricevuta la proposta di PTI dal modulo dipartimentale, propone gli atti per la messa a bando (avviso) di manifestazione di interesse riservato agli iscritti all'Albo Aziendale per la cogestione dei PTI, da pubblicare sul sito Aziendale successivamente all'approvazione della Direzione strategica;

- ogni Ente iscritto all'Albo dei cogestori, interessato alla cogestione del PTI, propone entro il termine prescritto nell'avviso, un piano operativo di cogestione in armonia con le previsioni delle Linee guida (p. 7.6), da inoltrare, a cura della Direzione del DSM, ai Moduli Dipartimentali/UOC per la consegna alle equipe curanti (p. 7.7);

- le equipe curanti procedono, di concerto con il beneficiario, alla valutazione dei Piani operativi di co-gestione e all'individuazione del relativo soggetto proponente, secondo i criteri indicati nelle Linee guida (p.7.8), redigendo all'uopo apposito verbale;

- la sottoscrizione (p. 7.9) del contratto/convenzione tra l'ente co-gestore e l'ASP, ove verranno riportati, secondo il carattere strettamente personale del PTI, tutti gli impegni assunti dalle parti, la durata, le verifiche e le condizioni di proroga o recesso;

- susseguentemente alla firma del contratto/convenzione, l'Ente co-gestore potrà dar corso alle azioni previste nel PTI e nel Piano operativo dandone comunicazione al case manager, completando il PTI con il Piano di cogestione sottoscritto da tutti i soggetti coinvolti (p. 7.10);

- le procedure di cui ai punti da 7.7 a 7.10 dovranno avvenire entro il termine massimo di 30 giorni;

**Considerato:**

- che è pervenuta dalla referente del progetto, mail del 14.10.2024, *“Descrizione sintetica progetti terapeutici individualizzati (PTI) per i quali si chiede la cogestione FSN 2013”* per utente R.A. del Modulo DSM AG 1 - CSM di Casteltermeni, recante la descrizione dei bisogni sugli assi lavoro/formazione, casa/habitat sociale, socialità/affettività e le conseguenti attività previste con la relativa durata e costo;

- che, conseguentemente, con atto deliberativo n. 853 dell'8.11.2024 è stato approvato l'AVVISO RISERVATO AGLI ENTI ISCRITTI ALL'ALBO AZIENDALE PER LA CO-GESTIONE DI PROGETTO TERAPEUTICO INDIVIDUALIZZATO (PTI) PER PAZIENTE IN CARICO AL DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE;

- che con atto deliberativo n. 1557 del 29.7.2025 si è preso atto dell'esito deserto dell'avviso ex atto n. 853 del 8.11.2024 e della contestuale approvazione del nuovo avviso riservato agli enti iscritti all'albo aziendale per la co-gestione di progetto terapeutico individualizzato (PTI) per paziente in carico al Dipartimento di Salute Mentale;

- che con atto deliberativo n. 2334 del 18.11.2025 si è preso atto della scelta dell'ente co-gestore (Istituto Walden SCS Onlus) del PTI di paziente in carico al DSM (modulo AG1 - CSM Agrigento Casteltermeni – PTI n. 1 A.R.);

**Dato atto** della sottoscrizione in data 20.3.2026 della convenzione fra quest'ASP e l'Istituto Walden SCS Onlus per l'erogazione di prestazioni in cogestione del progetto terapeutico individualizzato (PTI n. 1 A.R.) del Dipartimento di Salute Mentale – modulo AG1 – CSM Agrigento-Casteltermeni, avvenuta quale atto consequenziale alla deliberazione n. 2334 del 18.11.2025 oltreché dei controlli in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese dall'Ente in parola;

**Verificati** gli adempimenti successivi da porre in essere, ai sensi del p. 7.10 delle Linee guida ex D.A. dell'8/7/2021 susseguentemente alla firma del contratto/convenzione, ovvero *“l'Ente co-gestore potrà dar corso alle azioni previste nel PTI e nel Piano operativo dandone comunicazione al case manager, completando il PTI con il Piano di cogestione sottoscritto da tutti i soggetti coinvolti”*;

**Ritenuto:**

- che la liquidazione delle somme di cui alla cogestione dei budget di salute avverrà secondo quanto previsto nell'allegata sottoscritta convenzione e alle scadenze ivi riportate;

- oltreché secondo le *“linee guida di rendicontazione delle azioni svolte dagli enti cogestori dei budget di salute in co-progettazione con il dipartimento di salute mentale dell'ASP di Agrigento”* elaborate dal DSM per la rendicontazione delle azioni di coprogettazione svolte dagli enti co-gestori dei budget di salute, di cui si propone l'approvazione con il presente provvedimento;

**PROPONE DI,**

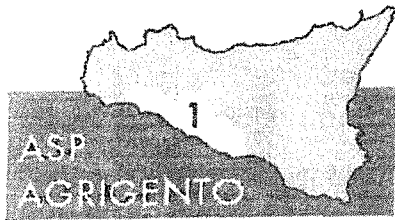
per le motivazioni esposte in premessa che si intendono ripetute e trascritte,

1) **Dare atto** dell'intervenuta sottoscrizione in data 20.3.2026 della convenzione fra quest'ASP e l'Istituto Walden SCS Onlus per l'erogazione di prestazioni in cogestione del progetto terapeutico individualizzato (PTI n. 1 A.R.) del Dipartimento di Salute Mentale – modulo AG1 – CSM Agrigento-Casteltermeni, avvenuta quale atto consequenziale alla deliberazione n. 2334 del 18.11.2025 oltreché dei controlli in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese dall'Ente in parola, avente la durata di anni due decorrente dalla data della sottoscrizione 20.3.2026 e sino al 19.3.2028.

2) **Dare atto** che la spesa di cui alla cogestione del PTI n. 1 A.R. del Dipartimento di Salute Mentale – modulo AG1 – CSM Agrigento-Casteltermeni è stata già prevista con l'atto deliberativo n. 2334 del 18.11.2025.

3) **Approvare** le *“linee guida di rendicontazione delle azioni svolte dagli enti cogestori dei budget di salute in co-progettazione con il dipartimento di salute mentale dell'ASP di Agrigento”* elaborate dal DSM per la rendicontazione delle azioni di coprogettazione svolte dagli enti co-gestori dei budget di salute.





## CONVENZIONE PER L'EROGAZIONE DI PRESTAZIONI IN COGESTIONE DEL PROGETTO TERAPEUTICO INDIVIDUALIZZATO (P.T.I. n.1 A.R.) DEL DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE

### TRA

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento, codice e partita IVA: 0257093084, rappresentata dal Dott. Giuseppe Capodiecì, munito dei necessari poteri come da D.P.R.S. n. 310/Serv.1°/S.G. del 21.6.2024, in qualità di Direttore Generale domiciliato per la carica presso la sede legale sita in viale della Vittoria n 321- Agrigento (di seguito per brevità “ASP di AG”)

### E

L'Ente Co-gestore Istituto Walden SCS Onlus cod. fiscale e partita IVA 01891010843 con sede legale in Menfi (AG) via Cavour n. 54, rappresentato dal Michele Buscemi nato a Licata (AG) il 22.9.1980 in qualità di Rappresentante Legale (di seguito per brevità “Ente Co-Gestore”)

### PREMESSO

- che l'FSN 2013 - Linea 19 Salute Mentale prevede, all'interno della progettualità, attività quali “attivazione budget di salute per la vita indipendente” rivolti a soggetti in carico al DSM già sottoposti a misura;
- che con D.A. n. 662 dell'8 luglio 2021 (pubblicato sulla GURS n.33 del 30 luglio 2021) sono state approvate le “Linee guida per l'elaborazione e la gestione dei progetti terapeutici individualizzati (PTI) di presa in carico comunitario sostenuti da budget di salute (Art. 24, Legge regionale 16 ottobre 2019, n. 17)”;
- che l'ASP di Agrigento con la deliberazione n 1802 del 28.10.2021, al fine di ottemperare alle Linee guida dettate dal superiore D.A. dell'8 luglio 2021, ha attivato la procedura relativa all'elaborazione e alla gestione di Progetti Terapeutici Individualizzati (P.T.I.) di presa in carico comunitaria sostenuti da budget di salute;
- che il Direttore del Dipartimento Salute Mentale, in esecuzione dell'atto deliberativo n. 38 del

12.1.2022, modificato ed integrato dall'atto n. 298 del 23.2.2022, ha proceduto alla pubblicazione dell'avviso contenente i requisiti di iscrizione all'Albo Aziendale degli Enti Co-gestori del budget di Salute;

- che, parimenti, il Direttore del DSM ha proceduto alla pubblicazione sul sito internet dell'ASP – sezione budget di salute - gli atti deliberativi nn.839/2022, 1448/2022, 1915/2022, 2203/2022, 1353/2023, 133/2024 e 1872/2025 ove risultano inseriti gli enti co-gestori budget di salute in possesso dei requisiti richiesti dal precitato avviso;

- che con atto deliberativo n. 1557 del 29.7.2025 si è dato atto dell'esito deserto dell'avviso ex atto deliberativo n. 853 dell'8.11.2024;

- che con il medesimo atto è stata disposta *l'approvazione del nuovo avviso riservato agli enti iscritti all'albo aziendale per la co-gestione dei PTI" per la cogestione di progetto terapeutico individualizzato (PTI) per paziente in carico al Dipartimento di Salute Mentale;*

- Che con atto deliberativo n. 2334 del 18.11.2025, a seguito di pubblicazione dell'avviso sul sito aziendale e del ricevimento delle istanze degli enti interessati, si è preso atto della scelta dell'Ente, di cui di seguito è cenno, co-gestore del PTI di paziente in carico al Dipartimento di salute mentale;

-che l'Ente co-gestore **Istituto Walden SCS Onlus**, già inserito nel suindicato Albo aziendale D.S.M., ha manifestato la propria disponibilità ad erogare prestazioni in cogestione del P.T.I. N 1, giusta pec del 02.09.2025.

- che sono stati svolti i controlli presso gli enti competenti (CCIAA, Casellario Giudiziale, Agenzia delle Entrate) su quanto autocertificato dall'Istituto predetto.

Tutto ciò premesso le Parti

## **CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE**

### **ART.1**

#### **OGGETTO DELLA CONVENZIONE**

Oggetto della presente convenzione è l'erogazione, da parte dell'Ente Co-gestore, di servizi finalizzati alla cogestione del P.T.I. di cui al "Piano di cogestione del P.T.I. n.1 paziente A.R." relativo ad un utente del D.S.M. con relativa attività sui tre assi previsti dalla sopradetta normativa e segnatamente: assi dell'abitare, della inclusione lavorativa e della socializzazione.

L'attività si svolge in co-gestione con il D.S.M. - CSM Agrigento-Casteltermeni

### **ART. 2**

#### **MODALITA' DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI**

L'Ente co-gestore del budget di salute si impegna, in coerenza con il Piano operativo per la cogestione del PTIN.1 Modulo Agrigento-Casteltermeni paziente A.R. – allegato - presentato a

seguito dell'avviso pubblico citato in premessa, a predisporre le azioni atte al raggiungimento degli obiettivi previsti nel PTI – di cui si allega la scheda sintetica PTI n. 1 A.R., budget di salute, modulo dipartimentale AG1 - secondo le modalità dei singoli assi ivi previsti, ovvero assi dell'abitare, della inclusione lavorativa e della socializzazione.

Obiettivo del progetto terapeutico è incrementare il grado di autonomia del beneficiario e garantirne, quando possibile, il reinserimento socio-lavorativo, per potenziare il sistema di relazioni produttive di benessere e la presa in carico comunitaria.

La ditta con la sottoscrizione del presente atto riconosce, in quanto obbligata in tal senso, di avere preso conoscenza della consistenza del servizio richiesto, nonché delle caratteristiche del paziente beneficiario del PTI individuato dal Dipartimento di Salute Mentale; nonché di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono influire sulla co-gestione dei PTI. Essa resta impegnata a svolgere con continuità le attività oggetto del presente contratto, a rispettare i diritti e la dignità degli utenti e degli standard organizzativi e strutturali di legge; così come a garantire la presenza di un idoneo numero di personale, retribuibile secondo il CCNL per le cooperative sociali, fermi restando le modalità ed i termini indicati nel presente contratto e nei documenti in premessa.

### **ART. 3**

#### **CONTROLLI E MONITORAGGIO TRIMESTRALE**

Ogni tre mesi, decorrenti dalla data di comunicazione dell'avvio delle azioni previste dal PTI e corrispondente Piano Operativo, il Case Manager Dott.ssa Danile Lorella convocherà una riunione alla quale dovranno partecipare il responsabile terapeutico Dott.ssa Pasqualina Vetro, il rappresentante dell'ente, l'amministratore di sostegno, il beneficiario e uno o più componenti dell'Equipe Multidisciplinare e che avrà ad oggetto la verifica dell'andamento del progetto affidato. Della riunione sarà redatto un report da inserire nel relativo foglio di aggiornamento e che sarà sottoscritto da tutti i partecipanti. In fase di verifica trimestrale può essere prevista, per ogni singolo beneficiario, la possibilità, ove si dovesse rendere necessario, della riformulazione delle attività progettuali.

Le verifiche di cui al superiore capoverso sono necessarie e propedeutiche al rilascio delle attestazioni di regolarità sanitaria-amministrativa e contabile, in tale ultima attività – ove necessario - con il supporto degli uffici amministrativi.

### **ART. 4**

#### **COMPENSI**

L'ASP di Agrigento corrisponderà all'Ente co-gestore, nel rispetto dei tre assi del PTI n 1 intestato ad A.R., il finanziamento di euro 24.600,00, oltre IVA, per l'intera durata del progetto di durata

biennale decorrente dall'avvio del progetto con le seguenti scadenze:

- la prima tranche, pari al 30%, dopo la stipula della convenzione
- la seconda tranche, pari a 50%, entro il termine di 90gg dall'avvio del PTI, coincidente con il primo monitoraggio
- il saldo a seguito delle verifiche conclusive delle attività (sulla realizzazione delle azioni di cogestione e rendicontazione delle spese).

#### **ART.5 RINUNCIA**

Qualora il beneficiario del PTI dovesse, per ragioni personali, decidere di non usufruire delle azioni offerte dall'ente, nonostante tutti i tentativi finalizzati ad adeguare il più possibile il progetto alle sue esigenze e/o bisogni, la Direzione del Dipartimento di Salute Mentale, di concerto con il Direttore del Modulo Dipartimentale, potrà individuare un nuovo beneficiario.

#### **ART. 6 MODALITA' DI PAGAMENTO**

L'Ente Co-gestore provvederà ad emettere, nel rispetto delle scadenze indicate nel precedente articolo 4, regolari fatture elettroniche intestate all'ASP di Agrigento, con allegata documentazione giustificativa delle spese sostenute, per la relativa registrazione contabile e la successiva procedura di liquidazione.

Ai fini della liquidazione delle prestazioni è necessario che il Case Manager e il Dirigente Sanitario appongano sulle fatture la seguente dicitura; *"Si attesta la regolarità sanitaria e contabile delle prestazioni erogate"*.

#### **ART. 7 DURATA**

La presente convenzione durata biennale con avrà decorrenza dalla data di stipulazione del presente contratto. La ditta si impegna a comunicare al Responsabile del Contratto la data di avvio effettivo delle azioni previste dal P.T.I.

Qualsiasi modifica alla presente convenzione dovrà essere concordata tra le Parti tramite atto aggiuntivo che entrerà in vigore, tra le medesime, solo dopo la sottoscrizione da parte di entrambe. Le parti convengono l'automatica applicazione al presente accordo di eventuali nuovi interventi normativi nazionali e regionali in materia, nonché di eventuali iniziative aziendali.

#### **ART. 8 RECESSO**

Ciascuna delle parti potrà, a suo insindacabile giudizio, recedere dalla presente convenzione con preavviso di almeno 60 giorni notificato alla controparte con lettera inoltrata tramite posta elettronica certificata.

In tal caso restano salve le spese sostenute e gli impegni assunti alla data di comunicazione del recesso.

**ART. 9**  
**RISOLUZIONE**

Ferme restando le ipotesi di risoluzione previste dall'art. 122 del D.Lgs. n. 36/2023 e dal Codice Civile, nella parte applicabile ai contratti pubblici di servizi, in caso di inadempimento della ditta anche ad uno solo degli obblighi assunti con il presente contratto, che si protragga oltre il termine non inferiore a dieci giorni richiamato nella relativa comunicazione, nel rispetto del principio del contraddittorio, notificata dall'ASP, si procederà alla risoluzione del contratto. L'eventuale disposta risoluzione del contratto da parte della committente pubblica deve trovare riscontro in apposito atto deliberativo.

**ART. 10**  
**PRIVACY**

Le parti si impegnano ad osservare e far osservare al personale, a qualsiasi titolo impegnato nell'attività oggetto della presente Convenzione, gli obblighi di cui in materia di tutela della privacy, nel rispetto del trattamento dei dati personali e nel rispetto dei limiti prescritti dalla normativa posta a tutela della riservatezza del personale, di cui al Regolamento UE 2016/679 e al D. Lgs. 101/2018 del 10/08/2018.

Ai sensi e a tutti gli effetti del Regolamento EU 679/2016 e del D. Lgs.101/2018 le parti sono, ciascuna per gli ambiti di propria competenza, titolari autonomi delle azioni di trattamento di dati correlate all'attività di cui alla presente Convenzione. Le parti contraenti prestano il loro assenso e danno espressa autorizzazione affinché i loro dati personali vengano dalle stesse reciprocamente trattati per le finalità connesse al rapporto convenzionale.

**ART. 11**  
**RESPONSABILITA' PER DANNI**

La ditta assume in proprio ogni responsabilità per qualsiasi danno causato a persone o beni tanto della ditta stessa quanto di terzi, in virtù dell'esecuzione inadempienze occorse in occasione dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi a ciò incaricati. In ogni caso la stessa ditta deve consegnare ai competenti uffici dell'ASP apposita polizza assicurativa RCT/O a favore della committente pubblica per qualsiasi danno dovesse essere causato durante la vigenza e in correlazione al presente contratto nell'esecuzione del progetto.

**ART. 12**  
**CODICE COMPORTAMENTO**

L'Ente affidatario si impegna ad osservare e far osservare le norme previste nel codice di

comportamento dei dipendenti di questa ASP, pubblicato sul sito istituzionale [www.aspag.it](http://www.aspag.it), che espressamente prevede all'art. 1 comma 3 "Gli obblighi di condotta previsti dal presente Codice e dal Codice generale si estendono, per quanto compatibili, a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, nonché ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione"

La violazione degli obblighi ivi previsti determina la risoluzione contrattuale ai sensi dell'art. 9 della presente convenzione.

**ART. 13  
REGISTRAZIONE**

La presente Convenzione è soggetta a registrazione solo in caso d'uso e le spese relative sono a carico della parte che ne farà richiesta.

**ART. 14  
NORMATIVA**

Per quanto non previsto le parti, come sopra costituisce, di comune accordo, si rimettono alla legislazione vigente in materia.

**ART.15  
CONTROVERSIE**

Ogni controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità ed efficacia della presente convenzione è di competenza dell'autorità giurisdizionale del Foro di Agrigento, ove ha sede l'ASP di AG.

**PER L'ASP DI AGRIGENTO**



Firmato digitalmente da:

**GIUSEPPE CAPODIECI**

Agrigento

20/03/2026 12:59

**PER L'ENTE CO-GESTORE**



MICHELE BUSCEMI

19.03.2026 09:41:14

GMT+01:00

Allegati:

scheda sintetica PTI n. 1 A.R., budget di salute, modulo dipartimentale AG1

Piano operativo per la co-gestione del PTIN.1 Modulo Agrigento-Casteltermini paziente A.R.



Servizio Sanitario Nazionale  
 Regione Siciliana  
 Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento  
**DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE**  
 U.O.S. CENTRO DI SALUTE MENTALE AG-CASTELTERMINI  
 RESPONSABILE D<sup>SSA</sup> PASQUALINA VETRO

DESCRIZIONE SINTETICA PROGETTI TERAPEUTICI INDIVIDUALIZZATI (PTI) PER I QUALI SI CHIEDE LA CO-GESTIONE

PTI	SERVIZIO DSM	DESCRIZIONE DEI BISOGNI	AZIONI PREVISTE	DURATA DEL PTI (mesi)	COSTO AZIONE	ZONA DI INTERVENTO/ COMUNE
<b>PTI N 1</b>  A. Roberto Prot. n. del <u>Caratteristiche dell'utente</u> Sesso: M anno di nascita 1976 titolo di studio: licenza elementare nucleo familiare: 1 pers.	MODULO DSM AG 1 CENTRO SALUTE MENTALE DI AG	<b>ASSE LAVORO/FORMAZIONE</b> Riattivare le abilità lavorative presenti impegnandosi in un'attività con ritmo quotidiano	borsa lavoro/tirocinio formativo con tutoring (comprensivo di INAIL e RCT) nell'ambito della ristorazione o in altri ambiti individuati tenendo conto della realtà territoriale e delle abilità dell'utente.	La durata del PTI è di 24 mesi E' prevista l'attivazione di borsa lavoro/tirocinio formativo per max mesi 12 nei due anni del progetto	€4.000,00	AGRIGENTO

ASP I AS  
 SALUTE MENTALE  
 DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE  
 U.O.S. C.S.M. AG-CASTELTERMINI  
 U.O.S. PASQUALINA VETRO  
 FESP. Dr. S. V. VETRO  
 Specialista Psichiatra  
 no. Ord. Medici n° 2773





**ISTITUTO WALDEN**  
SCS ONLUS



**ISTITUTO WALDEN**  
Soc. Coop. Sociale  
O.N.L.U.S.  
Via Cavour, 54  
92013 Menfi (Ag)

Prot. n.229

**Al direttore del Dipartimento di Salute Mentale  
Della ASP di Agrigento  
Viale della Vittoria 321  
92100 Agrigento  
[dsm.direttore@pec.aspag.it](mailto:dsm.direttore@pec.aspag.it)**

Il Sottoscritto Michele Buscemi nato a Licata (Ag) il 22/09/1980, residente a Menfi in via Matteotti n.130, C.F. BSCMHL80P22E573T, in qualità di

Legale Rappresentante della ditta

Istituto Walden scs Onlus con sede legale in Menfi (Ah) via Cavour n.54 C.F e P.Iva: 01891010843, email: [info@istitutowalden.it](mailto:info@istitutowalden.it) tel. 092572067

Iscritto all'Albo aziendale degli enti co-gestori dei progetti terapeutici individualizzati (PTI) di presa in carico comunitaria sostenuti da budget di salute per utente in carico al dipartimento di salute mentale sezione AG1 - CSM distretto di Agrigento

### MANIFESTA

Il proprio interesse a co-gestire i budget di salute per l'attuazione del PTI n.1 come da avviso di manifestazione di interesse pubblicato in data 07 Agosto 2025 nel sito dell'ASP di Agrigento.

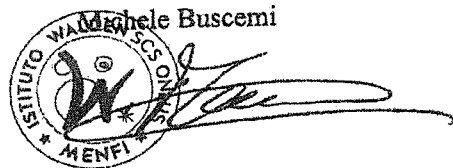
### FA PRESENTE

Che intende partecipare come unico cogestore del PTI sopra indicato

Menfi, li 02/09/2025

Il Legale Rappresentante

Firmato digitalmente da:  
**Buscemi Michele**  
Firmato il 02/09/2025 12:59  
Seriale Certificato: 4523961  
Valido dal 14/05/2025 al 14/05/2028  
InfoCamera Qualified Electronic Signature CA



Sede Legale: via Cavour, 54 - Ufficio: via Finlandia, 44 - Tel/Fax 0925/72067 - 92013 Menfi (Ag) - Partita I.V.A.: 01891010843 - Cooperativa aderente a: Confcooperative Agrigento, Consorzio Sol.Co, C.I.S.M.A.I. (Coordinamenti Italiano dei Servizi contro il Maltrattamento e l'Abuso all'Infanzia) - Azienda Certificata: UNI ENI ISO 9001:2015 e OHSAS 18001:2007 - P.E.C.: [istitutowalden@pec.confcooperative.it](mailto:istitutowalden@pec.confcooperative.it) - e-mail: [info@istitutowalden.it](mailto:info@istitutowalden.it) - [www.istitutowalden.it](http://www.istitutowalden.it)



## Allegato B

### SCHEDA DI PIANO OPERATIVO PER LA CO-GESTIONE DI PTI

#### PIANO OPERATIVO PER LACO- GESTIONE DEL PTI N. 1

Azienda sanitaria Provinciale di  
Agrigento Dipartimento salute  
mentale  
U.O.S. Centro di salute mentale  
Ag-Casteltermini

**DEFINIZIONE:** Per Piano operativo si intende un documento che relazioni sulla progettualità che l'ente intende implementare per il raggiungimento degli obiettivi previsti dai PTI per i quali ha espresso manifestazione d'interesse. Esso va allegato all'istanza di manifestazione di interesse anche se questa riguarda un solo PTI. Il Piano operativo deve evidenziare la sostenibilità complessiva del/i progetto/i di inserimento sociale e/o lavorativo del/i beneficiario/i anche dopo la conclusione del PTI- budget di salute.

Breve storia dell'"Ente", della *mission* e delle motivazioni dell'Ente co-gestore  
(max 3.000 caratteri spazi inclusi)

L'Istituto Walden viene costituito nel 1993 come "*Centro Sociale Psicopedagogico dell'Handicap, delle Disabilità e delle Emarginazioni*".

Negli anni che vanno dal 1994 al 1996 organizza diversi seminari: "*Training autogeno*"; "*Quando l'alfabetizzazione è possibile, una strategia didattica estremamente semplificata: gli strumenti*"; "*Il comportamento dell'Insegnante Specializzato su determinati Handicap*"; "*Il profilo dinamico funzionale e interventi educativi*"; "*Handicap e l'apprendimento*"; "*La conduzione della classe anche in presenza dell'alunno disabile*".

Nel 1994 l'Ente attua procedure di accreditamento con l'Assessorato Regionale del Lavoro, della Previdenza Sociale e della Formazione Professionale, attivando negli anni dal 1995 al 2003 corsi di Formazione Professionale (F.S.E.): "*Operatori addetti Handicappati*"; "*Lavorazione della ceramica per portatori di Handicap*"; "*L'orientamento curricolare e la professione*" e "*L'internazionalizzazione del sistema produttivo*".

La crescente esperienza nelle tematiche di Welfare, porta l'Ente, nell'anno 2002 a costituire nel comune di Menfi la prima "*Comunità Alloggio per Minori*", ad oggi gestisce nei comuni di Menfi e Sciacca n.3 comunità alloggio per minori e n.1 *casa di accoglienza per gestanti e donne con figli*.

L'Istituto Walden gestisce il servizio di "*assistenza all'autonomia ed alla comunicazione ed igienico personale nelle scuole in favore dei soggetti diversamente abili*"; "*l'inserimento lavorativo di soggetti disabili e svantaggiati, con attenzione particolare ai soggetti affetti da disturbo dello spettro autistico*"; "*l'Assistenza domiciliare ad anziani e diversamente abili, psichici, fisici e sensoriali*".

Inoltre ha gestito il progetto *Affido Familiare*; il progetto triennale di *Ludoteca* nel comune di Menfi; il progetto di "*Prevenzione in favore di giovani preadolescenti e adolescenti del distretto Socio Sanitario n°7 di Sciacca*".

Nel corso degli anni la cooperativa si è specializzata nell'inserimento lavorativo di persone affette da disabilità, soggetti svantaggiati, persone con esperienze di abuso e dipendenza da sostanze e donne e uomini con alle spalle esperienze di detenzione, grazie alla gestione dei progetti: nel Distretto Socio Sanitario n°7 "In.S.E.R.I.Re." Inclusione Sociale Empowerment Recupero Inserimento Reintegrazione; nel Distretto Socio Sanitario n°52 il progetto "Città Mia"; nel Distretto Socio Sanitario n°54 il progetto "Dipendo da me" R.E.L.I. (Reinserimento lavorativo integrato). Nell'anno 2019/2020 ha gestito il progetto "Aut-Out" percorsi laboratoriali per minori affetti dalla sindrome dello spettro autistico. Dal 2020 al 2022 gestisce il progetto "Sportello ascolto" legge 328/00 presso le scuole del distretto socio sanitario D7. Oggi, l'Ente gode di una forte esperienza, frutto di un'Identità Professionale solida e unitaria di tutto il personale che nel tempo si è succeduto, capace di adattarsi a situazioni diversi e mutevoli, grazie alla costante formazione del gruppo operativo.

**Governance dell' Ente.** (indicare il coinvolgimento degli utenti, dei familiari, dei volontari nei processi decisionali dell'Ente e nello specifico Piano Operativo) (max 500 caratteri spazi inclusi)  
L'Istituto Walden adotta un approccio che mette al centro la persona in una visione sistemica ed ecologica. I piani operativi individualizzati vengono determinati attraverso il coinvolgimento dell'intera rete che ruota intorno alla persona. Con riunioni d'equipe e il confronto con la famiglia, il beneficiario e gli altri enti istituzionali e del privato sociale, vengono stabiliti obiettivi a breve, medio e lungo termine su misura delle esigenze del beneficiario.

## PTI SULL'ASSE FORMAZIONE/LAVORO

**Tipologia di produzione e contesto lavorativo.** (max 3.000 caratteri spazi inclusi)

Al fine di prevenire inserimenti lavorativi fallimentari, si lavorerà con il beneficiario alla creazione dei prerequisiti necessari all'inserimento lavorativo. L'elaborazione del **Bilancio delle competenze** è un intervento strutturato di consulenza e orientamento che aiuta a definire con maggiore consapevolezza le proprie capacità, conoscenze, competenze e aspirazioni professionali, allo scopo di evidenziare i bisogni formativi e di progettare percorsi professionali soddisfacenti. Ha come obiettivo la ricostruzione del bagaglio personale della singola persona in termini di competenze, abilità, capacità acquisite, esperienze maturate, interessi e attitudini, aspirazioni. Consente di rilevare esperienze fatte in contesti informali e non formali, rafforzando da una parte l'esame di realtà, così da contenere eventuali aspettative eccessive, e dall'altra parte ampliando il campo di ricerca delle opportunità lavorative, mirate. Il Bilancio di competenze si conclude con la stesura di un progetto individualizzato che conterrà gli obiettivi a breve e lungo termine che il candidato si prefigge di portare a compimento, attraverso l'esperienza di laboratori per l'acquisizione di skills, stage e tirocinio, al fine di ottenere un inserimento lavorativo adeguato e gratificante. I **Corsi di abilità sociale** consentono l'attivazione di percorsi specificatamente mirati ad ampliare le "abilità sociali" dei soggetti assistiti, attraverso percorsi strutturati in incontri di gruppo in cui vengono analizzate le competenze trasversali e specifiche già possedute, si lavora alla gestione del colloquio di selezione, alla stesura del curriculum, alle aspettative e alle conoscenze reali del lavoro desiderato, anche attraverso l'incontro con esperti. Laddove è possibile, il beneficiario viene coinvolto nelle attività lavorative quotidiane la fine di effettuare un breve periodo di osservazione e quindi individuare insieme all'equipe la mansione più giusta. Di fondamentale importanza è l'approccio all'inserimento mirato ( attraverso l'attivazione di borse lavoro o tirocini formativi) che ha come obiettivo, l'individuazione della mansione più idonea in un contesto lavorativo adeguatamente preparato attraverso incontri formativi con i tutor aziendali.

**Ubicazione della sede lavorativa**

Le attività lavorative proposte saranno ubicate all'interno del distretto di riferimento. L' Istituto Walden mette a disposizione del beneficiario le rete di attività imprenditoriali al fine di ottimizzare l'esperienza di inserimento lavorativo in contesti protetti individuati dall'equipe. In ogni caso si terrà conto della sede di residenza del beneficiario e di eventuali supporti necessari a garantire gli spostamenti.

**Sostenibilità (indicare gli elementi che possono determinare la sostenibilità dell'inserimento lavorativo da parte dell'Ente anche dopo la conclusione del budget di salute) (max 1.000 caratteri spazi inclusi)**

L'Istituto Walden, attraverso protocolli d'intesa con varie associazioni del territorio, ha posto in essere negli anni attività con persone con disabilità psichica e al contempo si occupano di impresa sociale. Negli anni, ha affinato le proprie competenze nell'ambito della progettazione sociale e del fundraising garantendo la sostenibilità delle proprie imprese e garantendo i propri lavoratori. Attività specifiche quali ad esempio quelle ricettive e ristorative sono caratterizzate da una qualità che le rende competitive rispetto al mercato di settore e pertanto ne garantisce la sostenibilità. Gli ETS inoltre, sono in continuo sviluppo, creando sempre nuove opportunità di lavoro, ad esempio quelle più specifiche dell'agricoltura sociali, apicoltura, fattoria didattica, Attività Assistite con gli animali. Le attività proposte ai beneficiari della co-gestione, non fanno parte di progetti che iniziano e finiscono, ma afferiscono ai progetti di vita di una impresa sociale che vuole garantire anche i propri lavoratori.

**Coinvolgimento dei beneficiari all'interno del ciclo produttivo. Descrizione delle azioni previste. (max 1.000 caratteri spazi inclusi) Ore di lavoro settimanali**

I beneficiari vengono coinvolti nelle attività per circa sei ore al giorno; tuttavia, questa indicazione viene rivista in relazione alle esigenze individuali. Trattandosi in ogni caso di contesto protetto, questo è caratterizzato dalla flessibilità. Dopo un breve periodo di osservazione on the job, il gruppo di lavoro decide insieme al beneficiario compiti, ruoli e attività da svolgere. Il beneficiario viene coinvolto nella scelta di un programma di attività e azioni, regole e responsabilità che caratterizzano la mansione prescelta e l'obiettivo da raggiungere e sotto la guida del tutor aziendale che funge da modello, ogni giorno costruisce la propria routine lavorativa acquisendo sempre più autonomia e self efficacy.

**Tipologia di contratto applicato (specificare anche eventuali modifiche durante lo svolgimento dei PTI: esempio: da tirocinio formativo a contratto a tempo determinato/indeterminato, ecc.)**

L'inserimento lavorativo potrà essere avviato con un tirocinio di inclusione sociale e quindi essere trasformato in rapporto di lavoro. Le attività agricole e turistiche si avvalgono di contratti stagionali che potranno essere a tempo determinato o indeterminato.

**Note sugli aspetti riabilitativi, formativi e organizzazione del gruppo. Eventuali brevi riferimenti teorici e scientifici delle metodologie adottate (max 1.000 caratteri spazi inclusi)**

Il lavoro è parte dell'identità di ogni essere umano. La frequenza di laboratori, stage, tirocini di inclusione fino al lavoro vero e proprio garantiscono un percorso graduale e commisurato alle abilità e alle competenze di autonomia della persona. La valorizzazione della persona si basa sul progressivo recupero delle abilità precedentemente deteriorate, promuovendo gli aspetti positivi di cui ogni

persona è portatrice. A tal proposito, si prospetta l'opportunità per l'utente di frequentare corsi di formazione per agevolare il processo di apprendimento e per sviluppare ulteriori competenze trasversali. In Una visione ecologica, ogni intervento non può essere trattato in maniera separata. Tutti gli interventi di sostegno, accompagnamento e assistenza contribuiscono alla funzione riabilitativa del programma terapeutico.

## PTI SULL'ASSE CASA/HABITAT SOCIALE

**Ubicazione dell'abitazione e tipologia** (comunità alloggio, gruppo appartamento, residenza assistita)

La valutazione rispetto all'ubicazione e alla tipologia di alloggio sarà valutata in equipe al fine di garantire una sistemazione idonea alle esigenze del beneficiario. Nel caso specifico si prevede il mantenimento di uno spazio abitativo in semi autonomia con l'accompagnamento socio assistenziale a domicilio. Si prevede la presenza di un educatore per il supporto alla cura della persona e dei luoghi di vita. Non si esclude la possibilità di prevedere la sperimentazione di un Co- housing al fine di affiancare una persona autonoma ed in grado di fungere da modello secondo l'approccio delle peer education.

**Formazione durante l'esperienza lavorativa** (indicare le modalità attraverso cui i beneficiari potranno acquisire/aumentare le competenze nel campo lavorativo in cui sono inseriti) (max 1.000 caratteri spazi inclusi)

Durante le attività lavorative i beneficiari potranno acquisire competenze specifiche connesse al ruolo e alla mansione assegnate; competenze trasversali derivate dalla condivisione di spazi e luoghi, competenze relazionali da acquisire nel gruppo dei colleghi e nelle relazioni con i propri superiori acquisendo e sedimentando l'importanza del saper fare e del saper essere. Per ogni beneficiario saranno effettuate delle verifiche periodiche rispetto alle competenze acquisite e laddove possibile, in accordo con gli enti preposti, sarà avviato il percorso di certificazione delle competenze acquisite in ambito non formale e informale al fine di ottenere una reale qualifica professionale ai sensi del Decreto Legislativo n. 13 del 16/01/2013 e del Decreto Assessoriale n. 7969 del 20/12/2019 e ss.mm.ii.

**Compartecipazione del beneficiario alla gestione della casa e alle spese** (specificare anche eventuali modifiche durante lo svolgimento dei PTI) (max 500 caratteri spazi inclusi)

La compartecipazione sarà valutata in relazione alla specifica condizione del beneficiario e al suo eventuale variare nel tempo. Il beneficiario gode di un assegno di invalidità civile che potrà essere utile per il mantenimento dell'autonomia

**Note sugli aspetti riabilitativi, formativi e organizzazione del gruppo. Eventuali brevi riferimenti teorici e scientifici delle metodologie adottate.** (max 1.000 caratteri spazi inclusi)

L'autonomia abitativa comporta livelli di assistenza differenti in relazione alla tipologia abitativa prescelta e al livello di autonomia del beneficiario. In caso di inserimento presso abitazione autonoma il gruppo di lavoro concentrerà la propria attenzione nell'analisi del clima emotivo e quindi nell'intervento sulla programmazione delle attività quotidiane di igiene e cura personale e degli spazi, nell'accompagnamento alla gestione delle spese, e nel caso in cui sia presente un altro membro della

famiglia o altri coinquilini, sarà assicurata un monitoraggio dello stile relazionale e comunicativo all'interno dell'abitazione affinché vengano rispettate le esigenze di tutti.

**Eventuali azioni finalizzate a raggiungere maggiore autonomia nell'area della residenzialità attraverso l'identificazione di strutture residenziali a più bassa intensità assistenziale, fruibili sul territorio o di struttura abitativa autonoma (max 500 caratteri spazi inclusi)**

Anche nel caso in cui il beneficiario rimanga presso abitazione autonoma l'intervento include azioni e attività volte al supporto nella gestione della vita quotidiana, ovvero:

-mantenere, rafforzare e sviluppare le autonomie presenti: nello specifico ci si riferisce alla capacità di cura di sé (dall'igiene personale, al vestiario, al riconoscimento ed esternazione di vissuti, bisogni ed emozioni), di gestione domestica (dal lavare adeguatamente i piatti, all'essere consapevoli della collocazione degli oggetti nella casa, della funzione e dell'utilizzo degli stessi);

-Conoscenza del territorio: dal conoscere e muoversi nel territorio di riferimento, saper usufruire di alcuni semplici servizi come la posta o la banca per il pagamento delle utenze, supermercati, farmacie e dei negozi di prima necessità. Si prevede l'affiancamento di operatore OSA laddove necessario.

**Azioni atte a creare/rafforzare la rete di comunità per il supporto al progetto di autonomia residenziale (max 500 caratteri spazi inclusi)**

Al fine di creare la rete di comunità, saranno attivate azioni strategiche di accompagnamento presso il territorio di riferimento, in maniera da stabilire contatti diretti con la comunità.

L'accompagnamento a fruire delle risorse del territorio, supermercati, farmacie, spazi di socializzazione, uffici postali, banche, contribuiscono a rinsaldare i legami con una comunità che smette di essere estranea e diventa parte attiva e corresponsabile del benessere di ognuno dei suoi membri. Il vicinato, il quartiere deve diventare una rete a supporto delle esigenze anche del beneficiario.

## **PTI SULLA SOCIALITÀ/AFFETTIVITÀ**

**Tipologia di azioni centrate sulla persona (max 500 caratteri spazi inclusi)**

La persona viene accompagnata in un percorso orientato di crescita e sostegno individuale con obiettivo "La costruzione dell'identità del soggetto". Laboratori proposti: didattico-cognitivo; laboratorio di arte; laboratorio di cucina; Escursione e conoscenza del territorio; Laboratorio cura e relazione; la gestione del budget consente inoltre l'accesso alle strutture sportive e culturali presenti sul territorio e scelte in relazione agli interessi del beneficiario.

**Tipologia di azioni centrate sul gruppo dei beneficiari (max 500 caratteri spazi inclusi)**

Le attività centrate sulla persona mirano ad assicurare il benessere psico-fisico acquisito attraverso la frequenza di attività sportive (palestra, piscina, calcio, escursioni), attività culturali (mostre, cinema, teatro, concerti); L'Istituto Walden propone differenti attività, tra le quali il beneficiario potrà scegliere quelle di proprio interesse. L'equipe lo accompagnerà nella gestione delle relazioni e ad ampliare la propria rete sociale di riferimento.

**Tipologia di azioni centrate sulla famiglia (max 500 caratteri spazi inclusi)**

Il case manager, in accordo con l'equipe multidisciplinare, medierà condizioni emotive e psicologiche non idonee ed eventuali resistenze al cambiamento. Con una specifica attenzione al linguaggio emotivo, si interverrà ove necessario per un clima familiare utile al raggiungimento degli obiettivi a breve, medio e lungo termine, si presterà attenzione nel caso di eventuali eventi traumatici quali ad esempio, l'allontanamento di un familiare o la regressione dovuta ad eventuali comorbidità.

**Azioni atte a creare/rafforzare la rete di comunità per il supporto al progetto di autonomia nelle relazioni sociali. (max 500 caratteri spazi inclusi)**

Al beneficiario sarà garantito uno spazio individuale o in gruppo, in relazione alle esigenze del singolo caso, per un percorso di integrazione cognitiva al fine di analizzare le esperienze relazionali e rinarrare eventuali criticità rielaborando l'esperienza. Questo sostegno potrà essere garantito con cadenza mensile o con interventi mirati nel caso si verificino necessità specifiche.

**Personale coinvolto e mansioni**

Assistente sociale – Coordinamento e Case manager

Tutor inserimento lavorativo - Operatore per l'autonomia lavorativa

Operatore d'appoggio/educatore - Operatore per la socializzazione

Operatore socio Assistenziale – Operatore di accompagnamento all'autonomia e gestione della casa

**Piano dei costi**

Asse casa-habitat € 14.000 mesi 18 ; Interventi di socializzazione: € 6.600; lavoro formazione: € 4.000 durata dell'intervento: 24 mesi.

**Rete di comunità coinvolta**

Dipartimento di salute mentale, servizi sociali territoriali, ETS e imprese e associazioni presenti sul territorio.

**Re:CONVENZIONE PER L'EROGAZIONE DI PRESTAZIONI IN COGESTIONE  
DEL PROGETTO TERAPEUTICO INDIVIDUALIZZATO (P.T.I. n.1 A.R.) DEL  
DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE**

---

**Da** direzione.generale@pec.aspag.it <direzione.generale@pec.aspag.it>

**A** dsm.direttore@pec.aspag.it <dsm.direttore@pec.aspag.it>

**Data** venerdì 20 marzo 2026 - 13:01

---

**Si ri-trasmette, per gli adempimenti di competenza, il file/PDF della nota in  
oggetto completo della firma digitale del Direttore Generale, Dott.**

**Giuseppe CAPODIECI**

**La Direzione Generale dell'ASP di Agrigento**

Da dsm.direttore@pec.aspag.it

A direzione.generale@pec.aspag.it

Cc

Data Thu, 19 Mar 2026 16:01:10 +0100

Oggetto CONVENZIONE PER L'EROGAZIONE DI PRESTAZIONI IN COGESTIONE DEL PROGETTO  
TERAPEUTICO INDIVIDUALIZZATO (P.T.I. n.1 A.R.) DEL DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE

alla c.a. signora Crescenti,  
faccio seguito alle interlocuzioni per le vie brevi per trasmettere la documentazione  
relativa all'oggetto per la cortese sottoposizione all'attenzione del Direttore  
Generale.

Cordialità.

Maria Tirrò

---

Convenzione x cogestione PTI n. 1 A.R. con allegati-signed.pdf

**RE: CONVENZIONE PER L'EROGAZIONE DI PRESTAZIONI IN COGESTIONE  
DEL PROGETTO TERAPEUTICO INDIVIDUALIZZATO (P.T.I. n.1 A.R.) DEL  
DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE**

---

**Da** COOP.VA ISTITUTO WALDEN <istitutowalden@pec.confcooperative.it>

**A** dsm.direttore@pec.aspag.it <dsm.direttore@pec.aspag.it>

**Data** giovedì 19 marzo 2026 - 09:53

---

si allega alla presente convenzione firmata digitalmente.

si resta in attesa di vostra copia controfirmata e di concordare prima riunione operativa con il personale di riferimento.

cordialmente

il legale rappresentante

michele buscemi

--

Le informazioni contenute nella presente comunicazione e i relativi allegati possono essere riservate e sono, comunque, destinate esclusivamente alle persone o alla Società sopraindicati. La diffusione, distribuzione e/o copiatura del documento trasmesso da parte di qualsiasi soggetto diverso dal destinatario è proibita, sia ai sensi dell'art. 616 c.p. , che ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003. Se avete ricevuto questo messaggio per errore, vi preghiamo di distruggerlo e di informarmi immediatamente per telefono/fax al numero 092572067 o inviando un messaggio all'indirizzo e-mail: info@istitutowalden.it

---

In data 18 Mar 2026 14:44:49, dsm.direttore@pec.aspag.it ha scritto:

Spett.le Istituto Walden,

In uno alla presente si trasmette la convenzione di cui all'oggetto da sottoscrivere con firma digitale e ritrasmettere con pec.

La detta convenzione deve essere restituita completa degli allegati trasmessi, come già specificati nell'ultima pagina della stessa.

Dopo la ricezione si procederà a sottoporre la convenzione sottoscritta da codesto Istituto al Direttore Generale per la sottoscrizione.

Distinti saluti.

Maria Tirò - Dirigente amm.vo UOS supp. amm.vo DSM

---

Convenzione x cogestione PTI n. 1 A.R. con allegati-1\_signed.pdf

**LINEE GUIDA PER LA RENDICONTAZIONE DELLE AZIONI SVOLTE DAGLI ENTI COGESTORI DEI BUDGET DI SALUTE (EX DELIBERAZIONI NN. 839/2022, 1448/2022, 1915/2022, 2203/2022, 1353/2023, 133/2024 e 1872/2025), IN CO-PROGETTAZIONE CON IL DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE DELL'ASP DI AGRIGENTO**

Visto il Decreto del 27/4/2012 Piano strategico regionale sulla Salute Mentale;

Vista la L.R. n. 17 del 16.10.2019 in materia di attività produttive, lavoro, territorio e ambiente, istruzione e formazione professionale, attività culturali, sanità (art.24);

Visto il D.A. n. 662 dell'8 luglio 2021 (pubblicato sulla GURS n.33 del 30 luglio 2021) sono state approvate le *“Linee guida per l'elaborazione e la gestione dei progetti terapeutici individualizzati (PTI) di presa in carico comunitario sostenuti da budget di salute (Art. 24, Legge regionale 16 ottobre 2019, n. 17);*

Considerato:

- che il Budget di Salute costituisce uno strumento integrato a sostegno del “Progetto terapeutico individualizzato (PTI) di presa in carico comunitaria” per le persone affette da disturbi mentali gravi, come previsto dalle normative avanti indicate;
- che il Budget di Salute rappresenta l'insieme delle risorse economiche, professionali e umane necessarie per innescare un processo di capacitazione volto a ridare alla persona un funzionamento sociale accettabile, alla cui produzione partecipano il paziente stesso, la sua famiglia e la sua comunità, integrandosi con la presa in carico da parte del DSM;
- che l'ASP di Agrigento con la deliberazione n 1802 del 28.10.2021, al fine di ottemperare alle Linee guida dettate dal superiore D.A. dell'8 luglio 2021, ha attivato la procedura relativa all'elaborazione e alla gestione di Progetti Terapeutici Individualizzati (P.T.I.) di presa in carico comunitaria sostenuti da budget di salute;
- che l'ASP di Agrigento con gli atti deliberativi nn.839/2022, 1448/2022, 1915/2022, 2203/2022, 1353/2023, 133/2024 e 1872/2025 ha provveduto a dare atto dell'iscrizione degli enti e associazioni richiedenti, che ne hanno fatto istanza ed in possesso dei requisiti richiesti dall'avviso di cui alle deliberazioni n. 38 del 12.1.2022 e n. 298 del 23.2.2022, all'Albo Aziendale degli Enti Co- gestori del budget di Salute;

Per quanto sopra, si ritiene dunque opportuno individuare una modalità di rendicontazione delle spese che gli Enti Co- gestori del budget di Salute si troveranno a sostenere nella realizzazione delle azioni in co-progettazione con il DSM.

**SPESE AMMISSIBILI**

In generale, un costo per essere considerato ammissibile deve essere:

- Pertinente e imputabile a operazioni riconducibili a uno o più BdS tra loro correlati;

- Effettivo;
- Riferibile temporalmente al periodo di validità del progetto;
- Comprovabile;
- Tracciabile;
- Legittimo;
- Contabilizzato;
- Contenuto entro i limiti autorizzati;
- Rendicontabile;
- Sostenibile;
- Compatibile con eventuali rinnovi del CCNL.

In particolare, non possono essere oggetto di rendicontazione:

- a) Le spese che violano il divieto del doppio finanziamento, ossia che il medesimo costo dell'intervento non possa essere rimborsato due volte a valere su fonti di finanziamento pubbliche di diversa natura;
- b) Le spese per ammende e penali, nonché quelle connesse a contenziosi, varianti, modifiche e variazioni non legittime, non conformi alle disposizioni normative vigenti e non sottoposte a parere preventivo della P.A.;
- c) I costi relativi a oneri non direttamente riconducibili al progetto, spese per l'acquisto di beni mobili non strettamente necessari alla sua realizzazione, oneri relativi ad attività promozionali non afferenti al progetto stesso, nonché spese di rappresentanza dell'organizzazione;
- d) Le spese disposte a titolo di maggiorazione, accantonamento o ricarico;
- e) I finanziamenti a fondo perduto e/o i finanziamenti, gli acquisti o i contributi in conto capitale;
- f) Le erogazioni di contributi finanziari destinati, ad esempio, al finanziamento di altri progetti;
- g) Le spese sostenute prima dell'avvio formale del progetto

Sono considerate ammissibili e finanziabili tutte le spese direttamente connesse alla realizzazione del progetto.

## DEFINIZIONE DELLE SPESE AMMISSIBILI

### ➤ Spese attività progettuali sostenute direttamente dall'Ente co-gestore del budget di salute

#### 1. Spese per risorse umane

Appartengono a questa voce le spese sostenute per la retribuzione di risorse umane utilizzate nel progetto e contrattualizzate, secondo la normativa vigente, da parte dell'Ente co-gestore del budget di salute.

Non saranno ammesse a rendicontazione spese di retribuzione di risorse umane calcolate come generici rimborsi spese o in maniera forfettaria o comunque in assenza di una forma contrattuale prevista dalla legge. Appartengono alla voce "*Spese di Risorse Umane*" anche gli oneri di competenza annessi alle retribuzioni di cui sopra (versamenti di ritenute previdenziali ed assistenziali). Alla fine della determinazione dei costi ammissibili il costo del personale deve essere rapportato all'effettivo numero di ore di impiego del lavoratore nell'ambito del progetto.

Le spese sono rendicontabili presentando:

- copia conforme, secondo la normativa vigente (CCNL per le cooperative sociali), del contratto di lavoro tra il soggetto giuridico ed il lavoratore nelle forme previste dalla legge (sotto forma di contratti a tempo determinato o indeterminato, collaborazioni a progetto e/o libero-professionale);
- relazione sulle attività svolte attraverso time sheet, timbrato e firmato per singolo lavoratore e per singolo mese con indicazione del n. di PTI di riferimento sostenuti dai Budget di Salute, del nominativo del dipendente, della qualifica e delle ore lavorate sul progetto;
- copia conforme, secondo la normativa vigente, della busta paga e/o delle fatture;
- copia conforme, secondo la normativa vigente, del bonifico bancario o di altre modalità di pagamento

attestante il pagamento del titolo di spesa;  
- copia conforme, secondo la normativa vigente, del Modello F24.

Tutte le ricevute/fatture devono essere debitamente quietanzate.

Qualora il lavoratore impiegato sul progetto sia già dipendente dell'Ente co-gestore del budget di salute e venga utilizzato solo in quota parte per le attività progettuali, la spesa sostenuta deve essere riportata in busta paga prevedendo la specifica delle ore lavorate per il progetto o diversamente tramite dichiarazione del legale rappresentante dell'Ente co-gestore del budget di salute del soggetto che attesti le effettive ore, per ogni singolo lavoratore, da imputare al progetto.

## **2. Spese per Materiali e Attrezzature**

Rientrano in questa voce di spesa l'acquisto e le spese sostenute per la manutenzione dei beni o attrezzature, necessarie per la realizzazione delle attività progettuali e limitatamente alla durata del progetto.

Al termine delle attività progettuali, tutti i beni e tutte le attrezzature acquistate dovranno restare a disposizione dell'ASP di Agrigento, in qualità di ente responsabile del progetto.

È ammissibile il costo della manutenzione ordinaria dei beni e/o delle attrezzature utilizzati nelle attività progettuali.

Relativamente ai materiali di consumo possono essere considerate spese ammissibili come costi diretti quando si possa chiaramente stabilirne l'utilizzo esclusivo ai fini diretti ed operativi del progetto.

Documentazione amministrativa contabile da presentare in sede di rendicontazione:

- elenco materiali e/o attrezzature utilizzati ai fini progettuali;

### **per i beni e/o materiali acquistati in toto:**

-copia conforme, secondo la normativa vigente, delle fatture di acquisto debitamente quietanzate;  
-copia conforme, secondo la normativa vigente, del bonifico bancario o di altre modalità di pagamento attestante il pagamento del titolo di spesa;

### **per le spese sostenute per la manutenzione ordinaria dei beni o attrezzature:**

-copia conforme, secondo la normativa vigente, delle fatture debitamente quietanzate.

Per tutte le tipologie di beni e/o attrezzature è necessario produrre una dichiarazione del legale rappresentante dell'Ente co-gestore del budget di salute relativa al fatto che le attrezzature utilizzate nel progetto (PTI sostenuti dai BDS) non abbiano già usufruito di contributi pubblici.

## **3. Spese relative all'asse dell'abitare**

Sono riconducibili a queste spese quelle inerenti la locazione, le utenze, le spese condominiali e la manutenzione ordinaria. I relativi costi e canoni possono essere riconosciuti limitatamente al diretto utilizzo del bene in relazione alle effettive necessità progettuali, alla durata progettuale e alla quota d'uso e di superficie effettivamente utilizzata. In tale ambito è riconoscibile la manutenzione ordinaria.

Documentazione da produrre (intestata al beneficiario del budget di salute):

- copia contratto di locazione registrato con l'indicazione del canone iniziale e successivi aggiornamenti;  
- copia delle ricevute mensili del canone di locazione;  
- copia conforme, secondo la normativa vigente, del bonifico bancario o di altre modalità di pagamento, attestante il pagamento del titolo di spesa;  
- copia ricevute di pagamento delle utenze (luce, gas, acqua, tari), spese condominiali e/o manutenzione

ordinaria;

- copia conforme, secondo la normativa vigente, del bonifico o di altre modalità di pagamento, attestante il pagamento del titolo di spesa.

Tutte le ricevute/fatture devono essere debitamente quietanzate.

#### **4. Spese per Attività di Socialità**

Sono riconducibili a queste spese quelle inerenti le attività ricomprese nell'asse socialità/affettività.

Documentazione da produrre:

-copia delle ricevute/fatture di pagamento delle attività ricomprese nell'asse socialità/affettività (abbonamenti palestra, teatro, cinema, atm, mezzi di trasporto, ecc... o biglietti);

-copia conforme, secondo la normativa vigente, del bonifico bancario o di altre modalità di pagamento, attestante il pagamento del titolo di spesa.

Tutte le ricevute/fatture devono essere debitamente quietanzate.

#### **5. Spese Formazione/lavoro**

Sono riconducibili a queste spese quelle inerenti all'attivazione di tirocini d'inclusione/contratti di lavoro.

Documentazione da produrre:

-copia del progetto formativo/contratto di assunzione

-copia conforme, secondo la normativa vigente, della busta paga;

-copia conforme, secondo la normativa vigente, del bonifico bancario o di altre modalità di pagamento, attestante il pagamento del titolo di spesa;

-copia conforme, secondo la normativa vigente, del Modello F24;

-copia ricevute/fatture spese collegate all'attivazione del tirocinio/contratto (polizze assicurative, Inail ecc...);

Tutte le ricevute/fatture devono essere debitamente quietanzate.

#### **➤ Spese generali di funzionamento riconducibili alle attività di progetto**

##### **Costi indiretti**

I costi indiretti sono quelli che non sono, o non possono essere, direttamente riconducibili al progetto, in quanto riferibili alle attività generali dell'Ente co-gestore. Tali costi saranno imputati al progetto nella misura forfettaria del 15% sul valore complessivo del BdS.

Tale percentuale ricomprende anche le spese di progettazione entro un limite massimo del 2% del predetto 15%.

Documentazione da produrre:

-dichiarazione da parte del rappresentante del soggetto giuridico beneficiario che attesti l'ammontare complessiva delle spese.

4) **Precisare** che la liquidazione delle somme di cui alla cogestione dei budget di salute avverrà secondo quanto previsto nell'allegata sottoscritta convenzione, alle scadenze ivi riportate e secondo le linee guida di rendicontazione approvate con il presente atto.

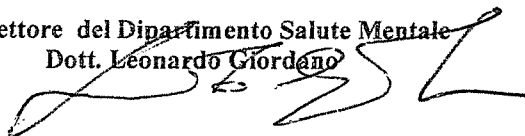
5) **Trasmettere** copia del presente provvedimento al Modulo Dipartimentale AGI Agrigento – Casteltermini, ai soggetti specificati nella convenzione, ovvero al Case Manager Dott.ssa Lorella Danile e al Responsabile terapeutico Dott.ssa Pasqualina Vetro, all'ente co-gestore del PTI Istituto Walden SCS Onlus, al Responsabile UOS Coord. Percorsi Riabilitativi Personalizzati e al SEF.

6) **Stabilire** che l'esecuzione del presente provvedimento verrà curata – ciascuno per la competenza - dal Modulo DSM AGI Agrigento – Casteltermini, dai soggetti specificati nella convenzione, ovvero Case Manager Dott.ssa Lorella Danile e Responsabile terapeutico Dott.ssa Pasqualina Vetro, dal DSM e dal SEF.

7) **Dichiarare** il presente atto immediatamente esecutivo al fine di procedere con l'urgenza del caso alle azioni necessarie a garantire la fruizione delle attività previste in favore dell'utente individuato nel PTI.

Attesta, altresì, che la presente proposta, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittima e pienamente conforme alla normativa che disciplina la fattispecie trattata.

Il Direttore del Dipartimento Salute Mentale  
Dott. Leonardo Giordano



**Allegati:**

- Convenzione sottoscritta recante in allegato scheda sintetica PTI e piano operativo per la co-gestione
- linee guida di rendicontazione delle azioni svolte dagli enti cogestori dei budget di salute in co-progettazione con il dipartimento di salute mentale dell'ASP di Agrigento

**SULLA SUPERIORE PROPOSTA VENGONO ESPRESSI**

Parere FAVOREVOLE  
Data 10/04/2020

Parere Favorevole  
Data 14/04/2020

Il Direttore Amministrativo  
Dott.ssa Ersilia Riggio



Il Direttore Sanitario  
Dott. Raffaele Elia



**IL DIRETTORE GENERALE**

Vista la superiore proposta di deliberazione, formulata dal Dott. Leonardo Giordano Direttore del Dipartimento Salute Mentale, che, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, ne ha attestato la legittimità e la piena conformità alla normativa che disciplina la fattispecie trattata;

Ritenuto di condividere il contenuto della medesima proposta;

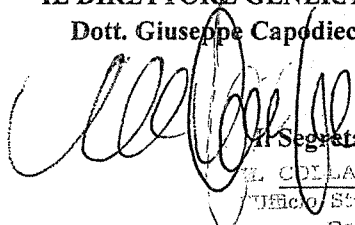
Tenuto conto del parere espresso dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

**DELIBERA**

di approvare la superiore proposta, che qui si intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata e sottoscritta dal Dott. Leonardo Giordano Direttore del Dipartimento Salute Mentale

**IL DIRETTORE GENERALE**

Dott. Giuseppe Capodici



Il Segretario verbalizzante  
IL COLLABORATORE AMM.VO TPO  
Ufficio S.E.R. "Controllo di Gestione"  
Dott.ssa Teresa Cinque

## PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente deliberazione, a cura dell'incaricato, è stata pubblicata in forma digitale all'albo pretorio on line dell'ASP di Agrigento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n.30 del 03/11/93 e dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/06/09 e s.m.i., dal \_\_\_\_\_

al \_\_\_\_\_

L'Incaricato

Il Funzionario Delegato  
Il Collaboratore amm.vo Prof.le  
Sig.ra Sabrina Terrasi

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ con nota prot. n. \_\_\_\_\_

### DELIBERA SOGGETTA AL CONTROLLO

Dell'Assessorato Regionale della Salute ex L.R. n. 5/09 trasmessa in data \_\_\_\_\_ prot. n. \_\_\_\_\_

#### SI ATTESTA

Che l'Assessorato Regionale della Salute:

- Ha pronunciato l'**approvazione** con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- Ha pronunciato l'**annullamento** con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

come da allegato.

Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art. 16 della L.R. n. 5/09

dal \_\_\_\_\_

### DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO

- Esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L. R. n. 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n. 30/93 s.m.i., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo,

dal \_\_\_\_\_

Immediatamente esecutiva dal 14.04.2026

Agrigento, li 14.04.2026

Il Referente Ufficio atti deliberativi  
Il collaboratore amm.vo  
Sig.ra Sabrina Terrasi

*S. Terrasi*

### REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- Modifica con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Agrigento, li \_\_\_\_\_

Il Referente Ufficio atti deliberativi  
Il collaboratore amm.vo  
Sig.ra Sabrina Terrasi