



Servizio Sanitario Nazionale – Regione Sicilia  
**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE AGRIGENTO**  
**DIREZIONE GENERALE**

Viale Della Vittoria n. 321, Agrigento 92100 - Tel. 0922/407406 – Fax 0922/401791

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE

Prot. n. 49533 del 18/03/2026

Prot. n. 13 del 18/03/26 Registro Deleghe

Alla Dott.ssa Cinzia Morreale  
Responsabile U.O.S. AA.GG./Convenzioni

E p.c.

Alla Direzione Amministrativa  
Al Direttore Sanitario  
Al Dirigente Responsabile U.O. Comunicazione  
Al Collegio Sindacale

**Loro Sedi**

**ATTO DI DELEGA**

L'anno duemilaventisei il giorno dieciotto del mese di MARZO, il sottoscritto Dott. Giuseppe Capodiecì nella qualità di Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento, giusta D.P. n. 310/Serv.1°/S.G. del 21 giugno 2024.

\*\*\*\*\*

- **Visto** l'Atto Aziendale di questa Azienda, adottato con delibera n.265 del 23/12/19 ed approvato con D.A. n.478 del 04/06/2020, di cui si è preso atto con delibera n.880 del 10/06/2020 ed in particolare gli artt. 21, 22, 23 e 24 del Titolo I - Capo IV, che disciplinano l'istituto della delega amministrativa;
- **Visto** il D.Lg.vo 165/2001 e s.m.i. che sancisce il principio della separazione dei poteri di indirizzo e programmazione e quelli di ordinaria gestione e conferisce ai dirigenti di struttura poteri provvedimentali e di ordinaria gestione, oltre a quelli derivanti da specifiche competenze professionali, a fronte di formale delega;
- **Considerato** che, come espressamente indicato all'art. 23 del citato Atto Aziendale, la delega è conferibile a soggetti qualificati ben determinati e per atti aventi contenuto predefinito e che, non sono delegabili gli atti individuati all'art.28 del citato Atto Aziendale, i regolamenti di cui all'art.141 del medesimo Atto Aziendale e la stipula dei contratti riguardanti oneri economici superiori alla soglia comunitaria;
- **Precisato** che, ai sensi dell'art.23, comma 14, del richiamato Atto Aziendale, nei casi di assenza dei soggetti delegati, la delega è esercitata dal sostituto formalmente nominato dal soggetto delegante;
- **Vista** la nota prot. n. 46522 del 12/02/2026, con la quale il Direttore U.O.C. AA.GG., Dott.ssa Loredana Di Salvo ha comunicato la propria assenza dal servizio, dal 16 al 24 marzo c.a.
- **Considerato** che con la medesima nota, la Dott.ssa Di Salvo ha chiesto di conferire apposita delega alla Dott.ssa Cinzia Morreale, Responsabile U.O.S. AA.GG./Convenzioni, al fine di garantire la continuità dell'azione amministrativa

**DELEGA**

La Dott.ssa Cinzia Morreale, n.q., di Responsabile U.O.S. AA.GG. /Convenzioni, in conformità delle disposizioni citate in premessa, a svolgere le seguenti funzioni:

Adottare le determine dirigenziali relative alle materie di seguito specificate:

- Autorizzazioni di tirocini, stage e attività di volontariato da espletare presso le Strutture Aziendali, con esclusione delle UU.OO. afferenti al Dipartimento del Farmaco ed i Presidi Ospedalieri di Agrigento, di Canicattì, di Licata, di Ribera e di Sciacca
- Liquidazione Tasse, imposte e tributi
- Liquidazione abbonamento riviste, canoni televisivi
- Liquidazione Premi assicurativi polizze varie
- Liquidazione parcelle degli avvocati esterni incaricati a rappresentare in giudizio l'Azienda
- Liquidazione compensi professionali al Dirigente Avvocato interno
- Liquidazione Onorari dei CC.TT.UU. e dei CC.TT.PP.
- Rimborso spese legali liquidate con provvedimenti degli Organi Giudiziari
- Liquidazione Imposte di registro Agenzia delle Entrate
- Liquidazione Interessi e spese legali in esecuzione di sentenze, Decreti Ingiuntivi, ordinanze
- Liquidazione Interessi e spese atti di precetto
- Liquidazione Cartelle di pagamento spese processuali
- Liquidazione Corrispettivi borse di studio

Il SEFP, per i provvedimenti di liquidazione, dovrà verificare, all'atto dell'apposizione del visto contabile, se la spesa è in linea con i tetti contrattati con la Regione dal rappresentante legale dell'Azienda, proponendo gli opportuni correttivi.

La presente delega ha effetto dal 18/03/2026 e fino alla data di rientro della Dott.ssa Loredana Di Salvo.

Si fa riserva di adottare atti di revoca o di annullamento qualora se ne ravvisasse la necessità.

La presenta delega annulla e sostituisce ogni altra delega di funzioni precedentemente conferita alla Dott.ssa Loredana Di Salvo, n.q. di Direttore U.O.C. Affari Generali

Il presente atto verrà pubblicato sul sito dell'ASP a cura dell'U.O. Comunicazione Istituzionale, al fine di dare allo stesso la massima pubblicità.

Il presente provvedimento verrà portato in esecuzione dall'Ufficio di Segreteria del Direttore Generale.

**Il Direttore Generale**  
Dott. Giuseppe Capodieci

**Per accettazione**

**Responsabile U.O.S. AA.GG./Convenzione**

Dott.ssa Cinzia Morreale

