



Servizio Sanitario Nazionale – Regione Sicilia
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE AGRIGENTO
DIREZIONE GENERALE

Viale Della Vittoria n. 321, Agrigento 92100 - Tel. 0922/407406 – Fax 0922/401791

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE

Prot. n. 42041 del 05.03.2026

Prot. n. 10 del 05.03.2026 Registro Deleghe

Al DIRETTORE UOC Servizio Tecnico

E p.c.

Alla Direzione Amministrativa
Al Direttore Sanitario
Al Dirigente Responsabile U.O. Comunicazione
Al Collegio Sindacale

Loro Sedi

ATTO DI DELEGA

L'anno duemilaventisei il giorno 5 del mese di MARZO, il sottoscritto Dott. Giuseppe Capodiecì nella qualità di Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento, giusta D.P. n. 310/Serv.1°/S.G. del 21 giugno 2024.

- **Visto** l'Atto Aziendale di questa Azienda, adottato con delibera n.265 del 23/12/19 ed approvato con D.A. n.478 del 04/06/2020, di cui si è preso atto con delibera n.880 del 10/06/2020 ed in particolare gli artt. 21, 22, 23 e 24 del Titolo I - Capo IV, che disciplinano l'istituto della delega amministrativa;
- **Visto** il D.Lg.vo 165/2001 e s.m.i. che sancisce il principio della separazione dei poteri di indirizzo e programmazione e quelli di ordinaria gestione e conferisce ai dirigenti di struttura poteri provvedimentali e di ordinaria gestione, oltre a quelli derivanti da specifiche competenze professionali, a fronte di formale delega;
- **Considerato** che, come espressamente indicato all'art. 23 del citato Atto Aziendale, la delega è conferibile a soggetti qualificati ben determinati e per atti aventi contenuto predefinito e che, non sono delegabili gli atti individuati all'art.28 del citato Atto Aziendale, i regolamenti di cui all'art.141 del medesimo Atto Aziendale e la stipula dei contratti riguardanti oneri economici superiori alla soglia comunitaria;
- **Precisato** che, ai sensi dell'art.23, comma 14, del richiamato Atto Aziendale, nei casi di assenza dei soggetti delegati, la delega è esercitata dal sostituto formalmente nominato dal soggetto delegante;
- **Ritenuto**, nelle more della individuazione del nuovo Direttore di Dipartimento Amministrativo, di conferire formale e specifica delega ai Direttori delle Strutture Complesse (titolari ed eventualmente F.F.) afferenti il Dipartimento Amministrativo, esclusivamente per gli atti e provvedimenti di seguito specificati;

DELEGA

L'Ing. Alessandro Dinolfo, nella qualità di Direttore U.O.C. Servizio Tecnico, in conformità delle disposizioni citate in premessa, a svolgere le seguenti funzioni:

Adottare le determinazioni dirigenziali relative alle materie di seguito specificate:

- Liquidazione utenze telefonia fissa e mobile, energia elettrica, gas, carburante, metano, acqua
- Liquidazione canoni di locazione, oneri condominiali, contributi consorziati, canoni di affitto fondi rustici
- Liquidazione diffusione pubblicitaria per avvisi di gara
- Liquidazione Tasse di possesso automezzi
- Ordini e liquidazione per esecuzioni lavori e forniture di beni e servizi consequenziali a provvedimenti di affidamento adottati dalla Direzione Strategica (procedure aperte, negoziate, cottimi, convenzioni, contratti etc.), entro i limiti di spesa assegnati e limitatamente alle materie di propria competenza

Il SEFP, per i provvedimenti di liquidazione, dovrà verificare, all'atto dell'apposizione del visto contabile, se la spesa è in linea con i tetti contrattati con la Regione dal rappresentante legale dell'Azienda, proponendo gli opportuni correttivi.

La presente delega ha effetto dal 05.03.2026 e fino alla data di conferimento dell'incarico di Direttore del Dipartimento Amministrativo.

Si fa riserva di adottare atti di revoca o di annullamento qualora se ne ravvisasse la necessità.

La presente delega annulla e sostituisce ogni altra delega di funzioni precedentemente conferita alla dott.ssa Beatrice Salvago nella qualità di Direttore del Dipartimento Amministrativo.

Il presente atto verrà pubblicato sul sito dell'ASP a cura dell'U.O. Comunicazione Istituzionale, al fine di dare allo stesso la massima pubblicità.

Il presente provvedimento verrà portato in esecuzione dall'Ufficio di Segreteria del Direttore Generale.

Il Direttore Generale
Dott. Giuseppe Capodieci

Per accettazione
UOC Servizio Tecnico
Ing. Alessandro Dinolfo

