



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE

**Servizio Sanitario Nazionale – Regione Sicilia**  
**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE AGRIGENTO**  
**DIREZIONE GENERALE**

Viale Della Vittoria n. 321, Agrigento 92100 - Tel. 0922/407406 – Fax 0922/401791

Prot. n. 49227 del 04/03/2026

Prot. n. 05 del 04/03/2026 Registro Deleghe

Al DIRETTORE U.O.C. Pianificazione, Programmazione,  
Controllo Strategico e Controllo di Gestione

E p.c.

Alla Direzione Amministrativa  
Al Direttore Sanitario  
Al Dirigente Responsabile U.O. Comunicazione  
Al Collegio Sindacale

Loro Sedi

**ATTO DI DELEGA**

L'anno duemilaventisei il giorno QUATTRO del mese di MARZO, il sottoscritto Dott. Giuseppe Capodieci nella qualità di Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento, giusta D.P. n. 310/Serv.1°/S.G. del 21 giugno 2024.

\*\*\*\*\*

- **Visto** l'Atto Aziendale di questa Azienda, adottato con delibera n.265 del 23/12/19 ed approvato con D.A. n.478 del 04/06/2020, di cui si è preso atto con delibera n.880 del 10/06/2020 ed in particolare gli artt. 21, 22, 23 e 24 del Titolo I - Capo IV, che disciplinano l'istituto della delega amministrativa;
- **Visto** il D.Lg.vo 165/2001 e s.m.i. che sancisce il principio della separazione dei poteri di indirizzo e programmazione e quelli di ordinaria gestione e conferisce ai dirigenti di struttura poteri provvedimentali e di ordinaria gestione, oltre a quelli derivanti da specifiche competenze professionali, a fronte di formale delega;
- **Considerato** che, come espressamente indicato all'art. 23 del citato Atto Aziendale, la delega è conferibile a soggetti qualificati ben determinati e per atti aventi contenuto predefinito e che, non sono delegabili gli atti individuati all'art.28 del citato Atto Aziendale, i regolamenti di cui all'art.141 del medesimo Atto Aziendale e la stipula dei contratti riguardanti oneri economici superiori alla soglia comunitaria;
- **Precisato** che, ai sensi dell'art.23, comma 14, del richiamato Atto Aziendale, nei casi di assenza dei soggetti delegati, la delega è esercitata dal sostituto formalmente nominato dal soggetto delegante;
- **Ritenuto**, nelle more della individuazione del nuovo Direttore di Dipartimento Amministrativo, di conferire formale e specifica delega ai Direttori delle Strutture Complesse (titolari ed eventualmente F.F.) afferenti e non afferenti al Dipartimento Amministrativo, esclusivamente per gli atti e provvedimenti di seguito specificati;

**DELEGA**

Il dott. Adriano Filadelfio Cracò nella qualità di U.O.C. Pianificazione, Programmazione, Controllo Strategico e Controllo di Gestione, in conformità delle disposizioni citate in premessa, a svolgere le seguenti funzioni:

Adottare le determinazioni dirigenziali relative alle materie di seguito specificate:

- Liquidazione Corrispettivi attività di docenza
- Liquidazione Spese corsi di aggiornamento, convegni, seminari
- Liquidazione Corrispettivi prestazioni orarie aggiuntive personale dipendente, previamente autorizzate dalla Direzione Strategica
- Corrispettivi prestazioni effettuate in attività libero professionale (ALPI)
- Corrispettivi prestazioni specialistiche sorveglianza sanitaria

Il SEFP, per i provvedimenti di liquidazione, dovrà verificare, all'atto dell'apposizione del visto contabile, se la spesa è in linea con i tetti contrattati con la Regione dal rappresentante legale dell'Azienda, proponendo gli opportuni correttivi.

La presente delega ha effetto dal 04/03/2026 e fino alla data di conferimento dell'incarico di Direttore del Dipartimento Amministrativo.

Si fa riserva di adottare atti di revoca o di annullamento qualora se ne ravvisasse la necessità.

La presente delega annulla e sostituisce ogni altra delega di funzioni precedentemente conferita alla dott.ssa Beatrice Salvago nella qualità di Direttore del Dipartimento Amministrativo.

Il presente atto verrà pubblicato sul sito dell'ASP a cura dell'U.O. Comunicazione Istituzionale, al fine di dare allo stesso la massima pubblicità.

Il presente provvedimento verrà portato in esecuzione dall'Ufficio di Segreteria del Direttore Generale.

**Il Direttore Generale**  
Dott. Giuseppe Capodiceci

Per accettazione  
U.O.C. Pianificazione, Programmazione,  
Controllo Strategico e Controllo di Gestione  
Dott. Adriano Filadelfio Cracò