

Regione Siciliana
Azienda Sanitaria Provinciale di
AGRIGENTO

DELIBERAZIONE DIRETTORE GENERALE N. 315 DEL 13 FEB 2026

OGGETTO: Approvazione "Procedura flussi informativi: rispetto dei tempi di trasmissione e qualità dei flussi"

STRUTTURA PROPONENTE: U.O.C. Controllo di Gestione e sistemi informativi e Statistici Aziendali

PROPOSTA N. 332 DEL 12-02-2026

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Coll. Ammvo/TPO

Dott.ssa Teresa Cinque

Teresa Cinque

IL DIRETTORE

U.O.C. CONTROLLO DI GESTIONE

Dott. F. Adriano Cracò

F. Adriano Cracò

VISTO CONTABILE

Si attesta la copertura finanziaria:

() come da prospetto allegato (ALL. N. _____) che è parte integrante della presente delibera.

() Autorizzazione n. _____ del _____

C.E.

C.P.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(Indicazione del Nome, Cognome e Firma)

S.E.F.R.

Sig.ra Siracusa Maria
SISTENTE AMMINISTRATIVO

IL DIRETTORE UOC SEF e P.

(Indicazione del Nome, Cognome e Firma)

SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

E PATRIMONIALE

Dr. Beatrice Salvago

RICEVUTA DALL'UFFICIO ATTI DELIBERATIVI IN DATA

13 FEB 2026

L'anno duemilaventisei il giorno TREDICI del mese di FEBBRAIO nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Giuseppe Capodieci, nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana n.310/Serv.1°/S.G. del 21/06/2024, acquisito il parere del Direttore Amministrativo, dott.ssa Ersilia Riggi, nominata con delibera n. 60 del 14/01/2025 e del Direttore Sanitario, dott. Raffaele Elia, nominato con delibera n. 415 del 02/09/2024, con l'assistenza del Segretario verbalizzante DOTT.SSA TERESA CINQUE adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata.

PROPOSTA

Il Direttore della UOC Controllo di Gestione e Sistemi Informativi Statistici Aziendali
Dott. F. Adriano Cracò

Visto l'Atto Aziendale di questa ASP, adottato con delibera n. 265 del 23/12/2019 ed approvato con D.A. n. 478 del 04/06/2020, di cui si è preso atto con Delibera n. 880 del 10/06/2020;

Dato atto che i flussi informativi sanitari sono sistemi di raccolta e trasmissione di dati e indicatori che descrivono le attività e i servizi del Servizio Sanitario Nazionale (SSN), essi sono fondamentali per il monitoraggio, la programmazione e la valutazione dell'assistenza sanitaria, sia a livello locale che nazionale;

Visto l'art.3 del **Decreto Assessoriale** del 30 giugno 2005 che stabilisce che la non corrispondenza quali-quantitativa dei dati contenuti nei flussi costituisce grave inadempienza ai sensi del comma 8, art.3 dell'Accordo Stato - Regioni del 23 marzo 2005;

Visto il Decreto Assessoriale del 30 Maggio 2008 "*Approvazione della direttiva: Flussi Informativi*" che attribuisce ai flussi informativi effetti di immediata rilevanza contabile e stabilisce che ciascun flusso dovrà essere inviato entro i tempi previsti al Dipartimento Osservatorio Epidemiologico dell'Assessorato Reg.le Sanità;

Vista la Direttiva Dirigenziale prot. n. 971 del 19/01/2015 con la quale sono stati definiti, tra gli altri, la tempistica, i criteri per la trasmissione, compilazione e congruità dei flussi nonché la corrispondenza tra flussi di attività e flussi economici.

Tenuto conto che l'assetto organizzativo aziendale è stato modificato rispetto a quello di cui alla citata Direttiva Dirigenziale prot. n. 971 del 19/01/2015 e che nel corso del tempo sono stati istituiti nuovi flussi.

Ritenuto necessario:

- adottare una procedura generale riguardante tutti i flussi che costituiscono il debito informativo di questa ASP di Agrigento, aderente al nuovo assetto organizzativo aziendale;
- adottare una procedura conforme ai criteri di accreditamento istituzionale così come ratificato con delibera n. 1746 del 02/09/2025 stabilendo matrici di responsabilità;

PROPONE

Per le motivazioni espresse in premessa che si intendono qui riportate:

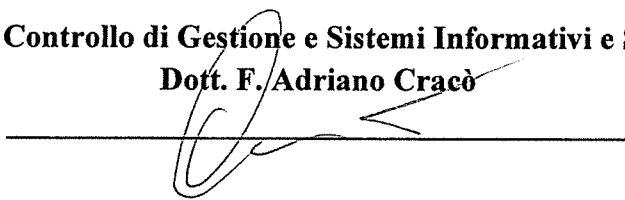
Approvare la procedura generale "*Procedura flussi informativi: rispetto dei tempi di trasmissione e qualità dei flussi*", allegata al presente atto per farne parte integrante (Allegato 1), riguardante tutti i flussi che costituiscono il debito informativo di questa ASP di Agrigento, aderente al nuovo assetto organizzativo aziendale;

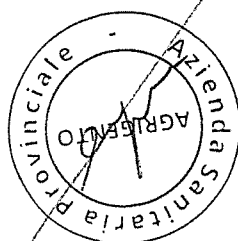
Stabilire che la procedura generale *“Procedura flussi informativi: rispetto dei tempi di trasmissione e qualità dei flussi”* allegata al presente atto per farne parte integrante (Allegato 1), sostituisce tutte le precedenti direttive dirigenziali in materia;

- Che l'esecuzione della deliberazione verrà curata dalla UOC Controllo di Gestione e Sistemi informativi e Statistici Aziendali che dovrà provvedere alla notifica del presente atto agli interessati e alla pubblicazione sul sito aziendale;
- Di munire la deliberazione della clausola di immediata esecuzione considerata la rilevanza dell'argomento trattato.

Attesta, altresì, che la presente proposta, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittima e pienamente conforme alla normativa che disciplina la fattispecie trattata.

Il Direttore UOC Controllo di Gestione e Sistemi Informativi e Statistici Aziendali
Dott. F. Adriano Cracò





SULLA SUPERIORE PROPOSTA VENGONO ESPRESSI

Parere Favorevole
Data 13/02/2026

Il Direttore Amministrativo

Dott.ssa Ersilia Riggio

Parere Favorevole
Data 13/02/2026

Il Direttore Sanitario

Dott. Raffaele Elia

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la superiore proposta di deliberazione, formulata dal Dott. F. Adriano Cracò Direttore della UOC Controllo di Gestione e Sistemi informativi e Statistici Aziendali, che, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, ne ha attestato la legittimità e la piena conformità alla normativa che disciplina la fattispecie trattata;

Ritenuto di condividere il contenuto della medesima proposta;

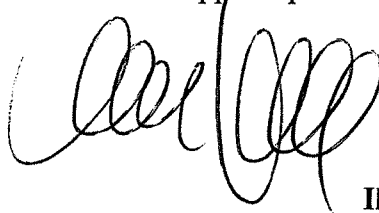
Tenuto conto del parere espresso dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui si intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata e sottoscritta dal Dott. F. Adriano Cracò Direttore della UOC Controllo di Gestione e Sistemi informativi e Statistici Aziendali.

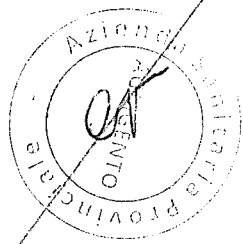
IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Giuseppe Capodieci

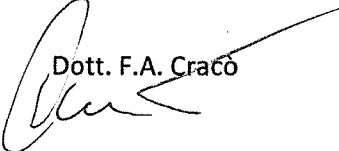
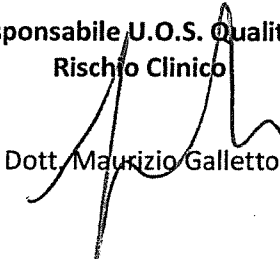
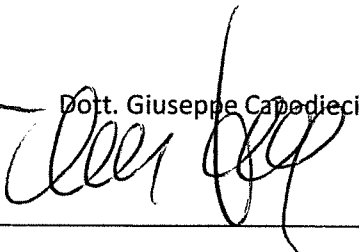


Il Segretario verbalizzante

IL COLLABORATORE AMM.VO TPG
"Ufficio Sistemi di Controllo di Gestione"
Dott.ssa Teresa Cinque



	U.O.C. CONTROLLO DI GESTIONE E SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICI AZIENDALI PROCEDURA GENERALE	Data emissione 12/02/2026
A.S.P. Agrigento	<i>"Procedura Flussi informativi: rispetto dei tempi di trasmissione e qualità dei flussi"</i>	Versione CdG.FL 1.0/2025

Data redazione: <u>REDAZIONE</u>	Data verifica: <u>RQA</u>	Data ratifica: <u>APPROVAZIONE/ADOZIONE</u>
Responsabile U.O.C	Responsabile U.O.S. Qualità e Rischio Clinico	Direttore Generale
Dott. F.A. Craco 	Dott. Maurizio Galletto 	Dott. Giuseppe Capodice 
Lista di distribuzione		
La procedura sarà distribuita dalla U.O.C. Controllo di Gestione e Sistemi Informativi Statistici Aziendali a: • Unità operative afferenti alla Direzione Generale, alla Direzione Sanitaria, alla Direzione Amministrativa; • Dipartimenti Sanitari; • Presidi Ospedalieri, Distretti Sanitari.		
I Direttori delle suddette strutture <u>sono incaricati di distribuire la procedura a tutte le Unità Operative loro afferenti.</u>		
I Direttori/Responsabili delle UU.OO. Aziendali <u>sono incaricati di distribuire la procedura ai Referenti dei flussi individuati e/o da individuare.</u>		

 A.S.P. Agrigento	U.O.C. CONTROLLO DI GESTIONE E SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICI AZIENDALI PROCEDURA GENERALE	Data emissione Versione CdG.FL 1.0/2025
	<i>"Procedura Flussi informativi: rispetto dei tempi di trasmissione e qualità dei flussi"</i>	

Indice

1.	LISTA ABBREVIAZIONI.....	3
2.	SCOPO DEL DOCUMENTO	3
3.	CAMPO DI APPLICAZIONE	4
4.	MATRICE DELLE RESPONSABILITA'	5
5.	INDICATORI DI PERFORMANCE DEI FLUSSI INFORMATIVI	5
5.1	TEMPESTIVITA'	6
5.2	COMPLETEZZA.....	6
5.3	QUALITA'	6
6.	NOTE VALIDE PER TUTTI I FLUSSI INFORMATIVI	6
7.	ANALISI DEL RISCHIO E AZIONI DI MIGLIORAMENTO	7
8.	LISTA DI INFORMAZIONE E DISTRIBUZIONE.....	7
9.	RIFERIMENTI NORMATIVI	7
10.	ALLEGATI	8



 A.S.P. Agrigento	U.O.C. CONTROLLO DI GESTIONE E SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICI AZIENDALI PROCEDURA GENERALE	Data emissione Versione CdG.FL 1.0/2025
	<i>"Procedura Flussi informativi: rispetto dei tempi di trasmissione e qualità dei flussi"</i>	

1. LISTA ABBREVIAZIONI

ASP-Azienda Sanitaria provinciale

UOC-Unità Operativa Complessa

UOS- Unità Operativa Semplice

UU.OO.- Unità Operative

PP.OO.- Presidi Ospedalieri

CdG-Controllo di Gestione

D.A. - Decreto Assessoriale

GURS – Gazzetta Ufficiale Regione Sicilia

FTP – File Transfer Protocol

NSIS – Nuovo Sistema Informativo Sanitario

SOGEI- Società Generale di Informatica Spa

2. SCOPO DEL DOCUMENTO

Il presente documento ha l'obiettivo di definire gli elementi informativi principali e le linee guida necessarie per la redazione della procedura, del rispetto dei tempi di trasmissione e della qualità dei Flussi Informativi.

Considerata la varietà e l'eterogeneità delle rilevazioni e dei flussi di dati, il documento si propone di stabilire uno standard di riferimento valido sia per i flussi informativi attualmente in uso, sia per quelli che verranno istituiti in futuro.

Visto il D.A. del 30 Maggio 2008 "Approvazione della direttiva: Flussi Informativi" pubblicato sulla G.U.R.S. n. 29 del 27 Giugno 2008, che attribuisce ai flussi informativi effetti di immediata rilevanza contabile e stabilisce che ciascun flusso dovrà essere inviato entro i tempi previsti alle competenti strutture regionali e ministeriali.

Tenuto conto che l'art.3 del citato D.A. del 30 giugno 2005 stabilisce che la non corrispondenza qualitativa dei dati contenuti nei flussi costituisce grave inadempienza ai sensi del comma 8, art.3 dell'Accordo Stato - Regioni del 23 marzo 2005.

La struttura del documento è concepita per essere dinamica e soggetta ad aggiornamenti, in modo da potersi adattare ai bisogni informativi emergenti, al perfezionamento delle procedure di verifica e controllo, nonché all'evoluzione delle tecnologie impiegate per l'acquisizione e l'elaborazione dei dati. Il tutto tenendo conto sia delle esigenze informative a livello locale, sia degli indirizzi e requisiti definiti a livello nazionale.

I flussi informativi costituiscono, uno degli elementi di valutazione dei Direttori Generali delle aziende sanitarie, ai sensi del punto c) dello schema di contratto individuale, giusta Delibera di Giunta n. 195/2024, che prevede: *"Il rispetto della direttiva sui Flussi Informativi, di cui al Decreto Interdipartimentale n. 1174/08*

 A.S.P. Agrigento	U.O.C. CONTROLLO DI GESTIONE E SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICI AZIENDALI PROCEDURA GENERALE	Data emissione Versione CdG.FL 1.0/2025
	<i>"Procedura Flussi informativi: rispetto dei tempi di trasmissione e qualità dei flussi"</i>	

del 30/05/2008 e successive integrazioni e aggiornamenti, inclusi quelli di nuova istituzione, con particolare riferimento al rispetto dei tempi di trasmissione, all'osservanza delle procedure di certificazione (congruità), e alla qualità dei flussi, intesa come una percentuale di scarti non superiore all'1% dei record trasmessi."

3. CAMPO DI APPLICAZIONE

Il presente documento definisce le modalità con le quali saranno effettuate verifiche mirate a garantire il rispetto dei tempi di trasmissione, l'applicazione corretta delle procedure di certificazione (congruità) e l'adeguata qualità dei dati trasmessi.

Nello specifico, i flussi informativi oggetto di monitoraggio sono i seguenti:

- Flusso SDO
- Flusso SDAO
- Flusso RAD
- Flusso M
- Flusso C
- Flusso E
- Flusso CedAp
- Flusso Hospice
- Flusso EMUR
- Flusso EMUR PANFLU
- Flusso ARS
- Flusso RSA
- Flusso CTA
- Flusso Ex art 26
- Flusso HOSPICE
- Flusso SISM
- Flusso DISTRIBUZIONE DIRETTA
- Flusso CONSUMI OSPEDALIERI
- Flusso DISPOSITIVI MEDICI
- Flusso T
- Flusso F
- Flusso CEDAP
- Flusso PERSONALE
- Flusso BENI E SERVIZI
- Flusso CRIL
- Flusso Controllo di Gestione
- Flusso ADA
- Flusso PNGLA
- Flusso Sospensioni ambulatoriali



 A.S.P. Agrigento	U.O.C. CONTROLLO DI GESTIONE E SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICI AZIENDALI PROCEDURA GENERALE	Data emissione
	<i>"Procedura Flussi informativi: rispetto dei tempi di trasmissione e qualità dei flussi"</i>	Versione CdG.FL 1.0/2025

- Flusso SISM
- Flusso SIAD
- Flusso SIAR
- Flusso SIND
- Flusso SICOF
- Modelli Ministeriali NSIS: STS-FLS-RIA-HSP
- SOGEI ex art. 50 e DEM

4. MATRICE DELLE RESPONSABILITA'

I responsabili dell'attuazione della presente procedura sono i Direttori Medici dei Presidi Ospedalieri, i Direttori di Distretto, i Direttori di Dipartimento, i Direttori delle Strutture Complesse, Semplici e Semplici Dipartimentali e i Referenti individuati, come previsto dai rispettivi disciplinari di riferimento di ciascun flusso informativo, che costituiscono documenti indispensabili per la generazione dei flussi stessi.

Il responsabile della verifica dell'applicazione della presente direttiva è la U.O.C. Controllo di Gestione e Sistemi Informativi Statistici Aziendali.

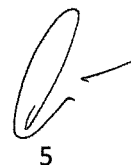
La responsabilità dell'applicazione della presente direttiva include la garanzia del rispetto dei tempi di trasmissione previsti per ciascun flusso, la collaborazione con gli organi regionali e nazionali preposti al controllo e alla validazione è in capo alla U.O.S. Sistemi Informativi e Statistici Aziendali.

I Direttori Medici dei Presidi Ospedalieri, i Direttori di Distretto, i Direttori di Dipartimento, i Direttori delle Strutture Complesse, Semplici e Semplici Dipartimentali e i Referenti individuati trasmettono tutti i flussi informativi di propria competenza all' U.O.S. Sistemi Informativi Statistici Aziendali accompagnati da attestazione di qualità e completezza dei dati inviati entro i termini stabiliti dalle Disposizioni Dirigenziali precedenti. Per i flussi prodotti da strutture accreditate (Flusso M, Flusso ex art. 26, Flusso RSA, RSA Alzheimer e CTA, Flusso E ecc.) è compito dei Distretti, oltre che acquisire l'attestazione dalla stessa struttura, verificare la congruità del flusso con quanto richiesto nei riepiloghi cartacei presentati dalle strutture per il successivo rimborso. I Direttori dei Distretti dovranno inviare, contestualmente al flusso informativo, una sola attestazione di completezza e congruità per ogni tipologia di flusso trasmesso e non per ogni file, indicando solo il nome delle strutture accreditate per le quali si attesta la congruità dei dati.

5. INDICATORI DI PERFORMANCE DEI FLUSSI INFORMATIVI

Il governo dei flussi informativi si basa su 3 indicatori di performance fondamentali, definiti dalla normativa vigente in materia:

- Tempestività
- Completezza
- Qualità dei dati



 A.S.P. Agrigento	U.O.C. CONTROLLO DI GESTIONE E SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICI AZIENDALI PROCEDURA GENERALE	Data emissione
	<i>"Procedura Flussi informativi: rispetto dei tempi di trasmissione e qualità dei flussi"</i>	Versione CdG.FL 1.0/2025

5.1 TEMPESTIVITA'

La tempestività si riferisce all'invio entro determinati termini o scadenze delle informazioni in possesso delle aziende verso il livello regionale e/o nazionale.

L'invio dei flussi deve necessariamente prendere in considerazione le scadenze stabilite a livello nazionale/regionale.

Ogni flusso informativo trova fondamento in un Decreto Ministeriale o Regionale all'interno del quale sono definite anche le tempistiche di acquisizione. Quello Regionale prende come riferimento le tempistiche nazionali e comprende l'intervallo di tempo strettamente necessario per le operazioni di consolidamento e "confezionamento" dei dati per la trasmissione al ministero, attività indispensabile considerata la non omogeneità delle tecnologie di acquisizione e trasmissione dei due livelli inbound / outbound.

I responsabili della produzione dei flussi devono garantire il rispetto dei tempi di trasmissione, di cui alle direttive aziendali, alla U.O.S. Sistemi Informativi Statistici Aziendali, affinché provveda al caricamento su FTP, NSIS e Portale SOGEI entro i termini stabiliti dalla normativa vigente.

5.2 COMPLETEZZA

La completezza dei flussi informativi si riferisce alla coerenza con l'attività svolta.

Un flusso informativo completo contiene tutte le informazioni necessarie, raccolte in modo accurato e dettagliato, previste per ciascun tracciato in riferimento a quanto previsto dai rispettivi disciplinari tecnici.

La percentuale di scarto deve essere inferiore all'1%.

Per il monitoraggio della completezza delle informazioni inviate, la trasmissione dei flussi deve essere accompagnata da opportuna certificazione.

5.3 QUALITA'

La qualità si riferisce alla corretta compilazione dei campi dei singoli tracciati, ma soprattutto alla coerenza tra i tracciati che compongono ciascun flusso e tra i diversi flussi informativi.

6. NOTE VALIDE PER TUTTI I FLUSSI INFORMATIVI

Tutti i Flussi Informativi ed i Modelli Ministeriali devono essere trasmessi, entro i termini stabiliti dalla presente Procedura Flussi, dopo le opportune verifiche, all'U.O.S. Sistemi Informativi Statistici Aziendali accompagnati da attestazione/certificazione che attesti/certifichi la qualità e la completezza degli stessi regolarmente datata e firmata.

Per i flussi prodotti dalle strutture accreditate (Flusso M, Flusso ex art. 26, Flusso RSA, Flusso CTA, Flusso E, ecc....), i Direttori (di Distretto) dovranno acquisire l'attestazione dalla stessa struttura e verificare la congruità del flusso con quanto richiesto nei riepiloghi cartacei e/o su supporto informatico, presentati dalle strutture per il successivo rimborso. I Direttori dovranno inviare una sola attestazione di completezza e

 A.S.P. Agrigento	U.O.C. CONTROLLO DI GESTIONE E SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICI AZIENDALI PROCEDURA GENERALE	Data emissione
	<i>"Procedura Flussi informativi: rispetto dei tempi di trasmissione e qualità dei flussi"</i>	Versione CdG.FL 1.0/2025

congruità per il mese di competenza per ogni tipologia di flusso trasmesso e non per ogni file, indicando solo il nome delle strutture accreditate per le quali si attesta la congruità dei dati.

Tutti i flussi, sia a cadenza mensile, trimestrale e semestrale, devono essere trasmessi, entro il giorno 06 del mese successivo al periodo di competenza, all'U.O.S. Sistema Informativi Statistici Aziendali, che, dopo i necessari controlli logico formali, provvederà, nel rispetto della tempistica prevista dalla normativa vigente, alla trasmissione di tali flussi agli organi istituzionali competenti (Assessorato Regionale Salute, Ministero Economia e Finanze, Ministero della Salute);

In osservanza a quanto disposto dal D.A. 30 maggio 2008 (G.U.R.S. n. 29 del 27 giugno 2008) e s.m.i., ciascun Direttore di Distretto e/o Dipartimento, unitamente al referente individuato, certifica ciascun flusso di propria pertinenza.

Si ritiene necessario precisare che la mancata certificazione causa lo scarto del flusso impedendo qualsiasi valutazione successiva e comporta il mancato raggiungimento dell'obiettivo.

Si ricorda, infine, che il rispetto della tempistica, della completezza, della qualità e della coerenza dei flussi informativi, oltre ad essere un obiettivo della Direzione Generale, condiziona l'assegnazione definitiva di risorse del Fondo Sanitario Regionale.

Le software house fornitrici dei gestionali utilizzati per la produzione dei flussi, devono supportare i referenti nella produzione dei flussi e nella creazione di report al fine di garantire la completezza e la coerenza dei dati.

7. ANALISI DEL RISCHIO E AZIONI DI MIGLIORAMENTO

In base alle criticità riscontrate nel corso dell'applicazione della presente procedura, i Direttori Medici dei Presidi Ospedalieri, i Direttori di Distretto, i Direttori di Dipartimento, i Direttori delle Strutture Complesse, Semplici e Semplici Dipartimentali e i Referenti individuati che producono il flusso avvieranno tutte le azioni di miglioramento e le strategie necessarie al superamento delle criticità stesse

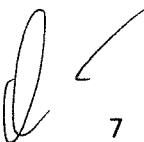
8. LISTA DI INFORMAZIONE E DISTRIBUZIONE

Il presente documento sarà deliberato dopo essere stato approvato dalla Direzione Generale, pubblicato sul sito aziendale e distribuito per livelli di responsabilità alle diverse figure aziendali (es. mailing list).

9. RIFERIMENTI NORMATIVI

Di seguito si riportano alcuni riferimenti normativi:

- Direttiva Flussi GURS Parte I n. 36 del 2002
- Direttiva Flussi GURS Parte I n. 31 del 2005
- Direttiva Flussi GURS Parte I n. 49 del 2008
- Decreto 8 luglio 2013 GURS Parte I n. 38 2013
- Decreto M d S del 28 Dic. 1991 G.U. n. 13 del 17 Gen. 1992 e s.m.i (SDO)
- DDG n. 2061 del 27 ottobre 2016 Flusso Pers Conv e Flusso Pers dip



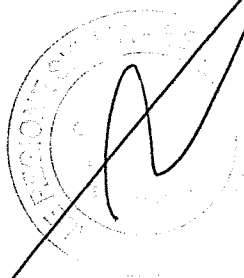
 A.S.P. Agrigento	U.O.C. CONTROLLO DI GESTIONE E SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICI AZIENDALI PROCEDURA GENERALE	Data emissione
	<i>"Procedura Flussi informativi: rispetto dei tempi di trasmissione e qualità dei flussi"</i>	Versione CdG.FL 1.0/2025

- g) Flusso Prest Residenziali e Semiresidenziali ARS ex FAR
- h) Decreto 23 maggio 2011 Flusso CTA GURS n. 25 del 10 giugno 2011
- i) Decreto 5 dicembre 2006: Variazione dei modelli di rilevazione dei dati delle attività gestionali delle strutture sanitarie. (GU Serie Generale n.22 del 27-01-2007 - Suppl. Ordinario n. 20)
- j) Legge 15 marzo 2010, n. 38 Hospice Disposizioni per garantire l'accesso alle cure palliative e alla terapia del dolore
- k) DDG 0814 /2011 DASOE Cure Termali
- l) Supplemento ordinario alla Gazzetta Ufficiale della Regione siciliana (p. I) n. 54 del 21 dicembre 2012 (n. 47) DECRETO 26 ottobre 2012 Piano della riabilitazione
- m) Decreto Ministeriale del 11/06/2010 – Dispositivi medici-

10. ALLEGATI

I modelli Ministeriali e le specifiche tecniche e funzionali di tutti i Flussi Informativi sono disponibili presso il portale NSIS Flussi Informativi, RSSalute della Regione Sicilia, Portale Tessera Sanitaria e SOGEI .





PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente deliberazione, a cura dell'incaricato, è stata pubblicata in forma digitale all'albo pretorio on line dell'ASP di Agrigento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n.30 del 03/11/93 e dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/06/09 e s.m.i., dal _____ al _____

L'Incaricato

Il Funzionario Delegato
Il Collaboratore Amm.vo Prof.le
Sig.ra Sabrina Terrasi

Notificata al Collegio Sindacale il _____ con nota prot. n. _____

DELIBERA SOGGETTA AL CONTROLLO

Dell'Assessorato Regionale della Salute ex L.R. n. 5/09 trasmessa in data _____ prot. n. _____

SI ATTESTA

Che l'Assessorato Regionale della Salute:

- Ha pronunciato l'**approvazione** con provvedimento n. _____ del _____
- Ha pronunciato l'**annullamento** con provvedimento n. _____ del _____

come da allegato.

Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art. 16 della L.R. n. 5/09 dal _____

DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO

- Esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L. R. n. 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n. 30/93 s.m.i., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo, dal _____

☒ Immediatamente esecutiva dal **13 FEB 2026**

Agrigento, li **13 FEB 2026**

Il Referente Ufficio Atti deliberativi
Il Collaboratore Amm.vo Prof.le
Sig.ra Sabrina Terrasi

Sig. DOMENICO ALAIMO
Sindacatore Amministrativo

REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n. _____ del _____
- Modifica con provvedimento n. _____ del _____

Agrigento, li _____

Il Referente Ufficio Atti deliberativi
Il Collaboratore Amm.vo Prof.le
Sig.ra Sabrina Terrasi