



Servizio Sanitario Nazionale – Regione Sicilia  
**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE AGRIGENTO**  
**DIREZIONE GENERALE**

AZIENDA SA Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento  
Direzione Generale  
Prot. Generale n. 0 201696  
Data 22/12/2025

Via Vittoria n. 321, Agrigento 92100 - Tel. 0922/407406 – Fax 0922/401791

Prot. n.



Prot. n. 48 del 22.12.25 Registro Deleghe

Alla Dott.ssa Paola Toscano  
Referente del DSB di Casteltermini

E p.c.

Al Direttore Amministrativo  
Al Direttore Sanitario  
Al Dirigente Responsabile U.O. Comunicazione  
Al Collegio Sindacale  
Al Direttore del Dipartimento cure Primarie

Loro Sedi

**ATTO DI DELEGA**

L'anno duemilaventicinque il giorno 22 del mese di dicembre, il sottoscritto Dott. Giuseppe Capodiecì, nella qualità di Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento, giusta D.P. n. 310/Serv.1°/S.G. del 21 giugno 2024

\*\*\*\*\*

- **Visto** l'Atto Aziendale di questa Azienda, adottato con delibera n.265 del 23/12/19 ed approvato con D.A. n.478 del 04/06/2020, di cui si è preso atto con delibera n.880 del 10/06/2020 ed in particolare gli artt. 21, 22, 23 e 24 del Titolo I - Capo IV, che disciplinano l'istituto della delega amministrativa;
- **Visto** il D.Lg.vo 165/2001 e s.m.i. che sancisce il principio della separazione dei poteri di indirizzo e programmazione e quelli di ordinaria gestione e conferisce ai dirigenti di struttura poteri provvedimentali e di ordinaria gestione, oltre a quelli derivanti da specifiche competenze professionali, a fronte di formale delega;
- **Considerato** che, come espressamente indicato all'art. 23 del citato Atto Aziendale, la delega è conferibile a soggetti qualificati ben determinati e per atti aventi contenuto predefinito e che, non sono delegabili gli atti individuati all'art.28 del citato Atto Aziendale, i regolamenti di cui all'art.141 del medesimo Atto Aziendale e la stipula dei contratti riguardanti oneri economici superiori alla soglia comunitaria;
- **Precisato** che, ai sensi dell'art.23, comma 14, del richiamato Atto Aziendale, nei casi di assenza dei soggetti delegati, la delega è esercitata dal sostituto formalmente nominato dal soggetto delegante;
- **Vista** la nota prot. n. 201626 del 22/12/2025, con la quale la Direzione ha nominato la Dott.ssa. Paola Toscano, già Direttore della UOSD Cure Palliative, Referente del DSB di Casteltermini.
- **Ritenuto**, di conferire formale e specifica delega alla Referente del Distretto Sanitario di Base di Casteltermini esclusivamente per gli atti e provvedimenti di seguito specificati;

**DELEGA**

La Dott.ssa Paola Toscano, nella qualità di Referente del Distretto Sanitario di Base di Casteltermini in conformità delle disposizioni citate in premessa, a svolgere le seguenti funzioni:

1) Adottare le determinazioni dirigenziali relative alle materie di seguito specificate, rientranti nella competenza territoriale del Distretto:

- Assistenza riabilitativa ex art.26 L.R. 833/78
- Assistenza integrativa: ausili per incontinenti, per diabetici e per celiaci; dispositivi ed ausili per stomia, per la prevenzione di lesioni cutanee; cateteri esterni e vescicali
- Ventilatori polmonari
- Assistenza ADI
- Cure palliative
- Assistenza sanitaria indiretta: rimborsi vari agli assistiti nei casi previsti da specifiche norme nazionali e regionali
- Contributi spese di viaggio e soggiorno per ricoveri in Italia e all'estero
- Integrazione rette in favore dei Comuni della provincia, per anziani non autosufficienti ospiti presso le Case di riposo
- Rette in favore delle RSA private accreditate e contrattualizzate con l'Azienda
- Prestazioni sanitarie effettuate da strutture pubbliche o private accreditate e contrattualizzate con il SSN extra Regione non soggette a compensazione
- Prestazioni specialistiche erogate dalle strutture accreditate e contrattualizzate con l'Azienda
- Prestazioni sanitarie effettuate dai Consultori Familiari privati convenzionati con l'Azienda
- Prestazioni di emodialisi erogate dalle strutture accreditate e contrattualizzate con l'Azienda
- Prestazioni termali erogate dalle competenti strutture accreditate
- Trasporto emodializzati, effettuati dalle Associazioni o dagli utenti con mezzo proprio
- Contributi a sostegno della dialisi domiciliare
- Prestazioni di anatomia patologica e istopatologia, in esecuzione di convenzioni stipulate dall'Azienda;
- Compensi componenti Commissioni Invalidi civili, sordomuti, ciechi e Legge 104/92
- Corrispettivi al personale convenzionato (infermieristico, tecnico-sanitario, medico, etc) operante presso il Presidio Sanitario ed il Presidio della Tossicodipendenza della Casa Circondariale di Sciacca
- Corrispettivi ai medici incaricati presso i Punti di Primo Intervento Pediatrici
- Sostituzioni per assenze a qualsiasi titolo dei medici specialisti ambulatoriali titolari di incarico solo presso il Distretto di Sciacca
- Liquidazione dei costi relativi alle visite fiscali effettuate da altre Aziende Sanitarie al personale dipendente e convenzionato di questa Azienda, operante presso le Strutture gestite dal CRAP distrettuale
- Rimborso spese di trasporto ai Medici dipendenti per le visite fiscali effettuate in favore del personale degli Enti esterni e del MIUR
- Liquidazione a Farmacie e Sanitarie e ditte convenzionate per presidi, ausili, protesi concessi ad utenti residenti nel Distretto di competenza, da altre Aziende o istituti anche fuori regione
- Liquidazione ad altre Aziende Sanitarie del SSN per presidi, ausili e protesi forniti ad utenti residenti nel Distretto di competenza, a seguito di autorizzazione rilasciata dal medesimo Distretto
- Spese postali per inoltro della corrispondenza
- Ordini e liquidazione per forniture di beni e servizi conseguenziali a provvedimenti di affidamento adottati dalla Direzione Strategica (procedure aperte, negoziate, cottimi, convenzioni, contratti etc.), entro i limiti di spesa assegnati e limitatamente alle materie di competenza delle UU.OO. afferenti al Distretto Sanitario di Base di Sciacca

2) Sottoscrivere gli atti relativi alle materie sottoindicate, rientranti nella competenza territoriale del Distretto:

- Certificazioni attestanti le attività di servizio del personale impegnato nel Distretto, a titolo diverso da quello di personale dipendente

- Prescrizioni specialistiche di presidi ed ausili sanitari
- Impegnative per prestazioni riabilitative e/o specialistiche
- Autorizzazioni sanitarie per assistenza fuori Azienda e fuori Regione

Il SEFP, per i provvedimenti di liquidazione, dovrà verificare, all'atto dell'apposizione del visto contabile, se la spesa è in linea con i tetti contrattati con la Regione dal rappresentante legale dell'Azienda, proponendo gli opportuni correttivi.

La presente delega ha effetto dal 22.12.2025 e sino a nuova e successiva disposizione

Si fa riserva di adottare atti di revoca o di annullamento qualora se ne ravvisasse la necessità.

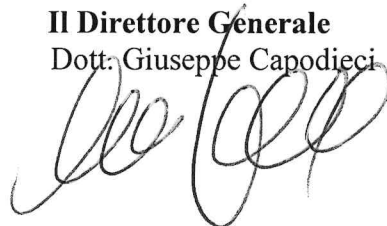
La presenta delega annulla e sostituisce ogni altra delega di funzioni precedentemente conferita al Dott. Ercole Marchica nella qualità di Direttore ad interim del Distretto Sanitario di Base di Casteltermini

Il presente atto verrà pubblicato sul sito dell'ASP a cura dell'U.O. Comunicazione Istituzionale, al fine di dare allo stesso la massima pubblicità.

Il presente provvedimento verrà portato in esecuzione dall'Ufficio di Segreteria del Direttore Generale.

**Il Direttore Generale**

Dott. Giuseppe Capodieci



Per accettazione

**La Referente del DSB di Casteltermini**

Dott.ssa Paola Toscano

