



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE

Prot. n. 168665 del 28/10/2025

Prot. n. 39 del 28/10/2025 Registro Deleghe

Alla Dott.ssa Maria Tirò  
Direttore F.F. Area Territoriale

E.p.c.

Al Direttore Amministrativo  
Al Direttore Sanitario  
Al Direttore del Dipartimento Amministrativo  
Al Dirigente Responsabile U.O. Comunicazione  
Al Collegio Sindacale

#### Loro Sedi

#### ATTO DI DELEGA

L'anno duemilaventicinque il giorno VENTI del mese di Ottobre, il sottoscritto Giuseppe Capodieci, nella qualità di Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento, giusta D.P. n. 310/Serv.1°/S.G. del 21 giugno 2024.

- **Visto** l'Atto Aziendale di questa Azienda, adottato con delibera n.265 del 23/12/19 ed approvato con D.A. n.478 del 04/06/2020, di cui si è preso atto con delibera n.880 del 10/06/2020 ed in particolare gli artt. 21, 22, 23 e 24 del Titolo I - Capo IV, che disciplinano l'istituto della delega amministrativa;
- **Visto** il D.Lg.vo 165/2001 e s.m.i. che sancisce il principio della separazione dei poteri di indirizzo e programmazione e quelli di ordinaria gestione e conferisce ai dirigenti di struttura poteri provvimentali e di ordinaria gestione, oltre a quelli derivanti da specifiche competenze professionali, a fronte di formale delega;
- **Considerato** che, come espressamente indicato all'art. 23 del citato Atto Aziendale, la delega è conferibile a soggetti qualificati ben determinati e per atti aventi contenuto predefinito e che, non sono delegabili gli atti individuati all'art.28 del citato Atto Aziendale, i regolamenti di cui all'art.141 del medesimo Atto Aziendale e la stipula dei contratti riguardanti oneri economici superiori alla soglia comunitaria;
- **Precisato** che, ai sensi dell'art.23, comma 14, del richiamato Atto Aziendale, nei casi di assenza dei soggetti delegati, la delega è esercitata dal sostituto formalmente nominato dal soggetto delegante;
- **Ritenuto**, giusta Delibera n. 2043 del 16/10/2025, di conferire formale e specifica delega alla Dott.ssa Maria Tirò, Direttore F.F. Area Territoriale, esclusivamente per gli atti e i provvedimenti di seguito specificati

#### DELEGA

La Dott.ssa Maria Tirò, nella qualità di Direttore F.F. Area Territoriale, in conformità delle disposizioni citate in premessa, a svolgere le seguenti funzioni:

Adottare le determinate dirigenziali relative alle materie di seguito specificate:

- Liquidazione presidi ed ausili ex DM 332/99, con esclusione di quelli per incontinenti, per diabetici, per celiaci, per stomia, per la prevenzione di lesioni cutanee, cateteri esterni e vescicali e ventiloterapia, la cui liquidazione rimane delegata al Direttore del Distretto Sanitario competente;
- Liquidazione Spese postali per inoltro della corrispondenza della Struttura Amministrativa Area Territoriale
- Ordini e liquidazione per forniture di beni e servizi conseguenziali a provvedimenti di affidamento adottati dalla Direzione Strategica (procedure aperte, negoziate, cottimi, convenzioni, contratti etc.), entro i limiti di spesa assegnati e limitatamente alle materie di competenza della Struttura Amministrativa Area Territoriale;
- Convenzioni e/o contratti stipulati con delibera del Direttore Generale, limitatamente alle materie di competenza della Struttura Amministrativa Area Territoriale

Il SEFP, per i provvedimenti di liquidazione, dovrà verificare, all'atto dell'apposizione del visto contabile, se la spesa è in linea con i tetti contrattati con la Regione dal rappresentante legale dell'Azienda, proponendo gli opportuni correttivi.

La presente delega ha effetto dal 28/10/2025 e sino a nuova e diversa disposizione.

Si fa riserva di adottare atti di revoca o di annullamento qualora se ne ravvisasse la necessità.

La presente delega annulla e sostituisce ogni altra delega di funzioni precedentemente conferita alla Dott.ssa Beatrice Salvago, giusta nota prot. n. 210086 del 21/12/2022.

Il presente atto verrà pubblicato sul sito dell'ASP a cura dell'U.O. Comunicazione Istituzionale, al fine di dare allo stesso la massima pubblicità.

Il presente provvedimento verrà portato in esecuzione dall'Ufficio di Segreteria del Direttore Generale.

Per accettazione

**Il Direttore F.F. Area Territoriale**  
Dott.ssa Maria Tirò

**Il Direttore Generale**  
Dott. Giuseppe Capodieci

