



**SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE
REGIONE SICILIANA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
N° 1 DI AGRIGENTO**

Sede Legale: Viale della Vittoria, 321 - Tel. 0922 407111
P.Iva e C.F. 02570930848

Servizio Affari Generali Sviluppo Organizzativo Risorse Umane

UFFICIO C.R.A.P. Aziendale

Tel: 0922/407300-301-302-303-479-481 - Fax: 0922/402479

Web: www.aspag.it E-mail: crap@aspag.it PEC: crap@pec.aspag.it

Prot.n. 82960/Crap del 01/12/2015

- Al Direttore del Dipartimento Amministrativo
MAIL: dipartimento.amministrativo@aspag.it
- Al Direttore del Dipartimento di Prevenzione
MAIL: dp.direttore@aspag.it
- Al Direttore del Dipartimento di Prevenzione Veterinario
MAIL: dpv.direttore@aspag.it
- Al Direttore del Dipartimento Salute Menatale
MAIL: dsm.direttore@aspag.it
- Al Direttore del Dipartimento del Farmaco
MAIL: dipartimento.farmacista@aspag.it
 - AL Direttore del Servizio Tecnico
MAIL: servizio.tecnico@aspag.it
 - Al Direttore del Servizio Forniture
MAIL: forniture@aspag.it
- Al Direttore del Servizio Economico e Patrimoniale
MAIL: economico.patrimoniale@aspag.it
- Al Direttore del Servizio Facility Management
MAIL: facility@aspag.it
- Al Direttore dello STAFF- Direzione Generale
MAIL: staff@aspag.it
- Al Responsabile Servizio Legale
MAIL: servizio.legale@aspag.it
- Al Direttore Sanitario ed al Dirigente Amministrativo U.O.C. Distretto Ospedaliero AG1
MAIL: salvatore.iacolino@aspag.it
antonello.seminerio@aspag.it
- Al Direttore Sanitario ed al Dirigente Amministrativo U.O.C. Distretto Ospedaliero AG2
MAIL: doag2.coordamministrativo@aspag.it
doag2.coordsanitario@aspag.it
- Al Direttore U.O.C. Area Territoriale
MAIL: territorio.coordamministrativo@aspag.it
 - Al Referente Area Territoriale
MAIL: areaterritoriale.sanitario@aspag.it
- Al Direttore del Distretto Sanitario di Agrigento
MAIL: dsagrigento.direttore@aspag.it
- Al Direttore del Distretto Sanitario di Bivona
MAIL: dsbivona.direttore@aspag.it
- Al Direttore del Distretto Sanitario di Canicattì
MAIL: dscanicatti@aspag.it
- Al Direttore del Distretto Sanitario di Casteltermini
MAIL: dscasteltermini.direttore@aspag.it
- Al Direttore del Distretto Sanitario di Licata
MAIL: dslicata@direttore@aspag.it
- Al Direttore del Distretto Sanitario di Ribera

MAIL: dsribera.direttore@aspag.it

- Al Direttore del Distretto Sanitario di Sciacca

MAIL: dssciacca.direttore@aspag.it

e p.c.

Al Direttore Generale

MAIL: direzione.generale@aspag.it

Al Direttore Amministrativo

MAIL: direttore.amministrativo@aspag.it

Al Direttore Sanitario

MAIL: direttore.sanitario@aspag.it

Agli Uffici Rilevazione Presenze dell'ASP :

"PO Ribera Ufficio Presenze" poribera.ufficiopresenze@aspag.it,

"PO Sciacca Ufficio Presenze" posciacca.ufficiopresenze@aspag.it,

"PO Licata Ufficio Presenze" policata.ufficiopresenze@aspag.it,

"PO Canicattì Ufficio Presenze" pocanicattì.ufficiopresenze@aspag.it,

"PO Agrigento Ufficio Presenze" poagrigento.ufficiopresenze@aspag.it,

"Distretto Agrigento Ufficio Presenze" dsagrigento.ufficiopresenze@aspag.it,

"Distretto Sciacca Ufficio Presenze" dssciacca.ufficiopresenze@aspag.it,

"Distretto Ribera Ufficio Presenze" dsribera.ufficiopresenze@aspag.it,

"Distretto Licata Ufficio Presenze" dslicata.ufficiopresenze@aspag.it,

"Distretto Casteltermini Ufficio Presenze" dscasteltermini.ufficiopresenze@aspag.it,

"Distretto Bivona Ufficio Presenze" dsbivona.ufficiopresenze@aspag.it,

A Tutto il Personale Dipendente

Oggetto: attestazione presenza in servizio.

Dai controlli giornalieri eseguiti sui tabulati riepilogativi delle timbrature si è rilevato che diversi dipendenti usano timbrare l'attestazione della presenza in servizio nei lettori ubicati fuori dalla propria sede di assegnazione e, spesso omettono di timbrare per dimenticanza del badge magnetico.

Considerato che in tutti i servizi dell'ASP sono installati i lettori elettronici e considerato, altresì, che le norme in materia prevedono l'obbligo dell'attestazione della presenza in servizio attraverso il sistema informatico e nel lettore ubicato nel posto di lavoro, si significa che il persistere di tale situazione comporterà l'adozione dei conseguenziali provvedimenti previsti dalla normativa vigente.

Si comunica, che, gli uffici rilevazione presenze aziendali dovranno effettuare dei controlli su quanto sopra evidenziato e di segnalare eventuali anomalie al Responsabile di competenza per PP.OO. o DSB.

La presente nota deve essere notificata dai responsabili in indirizzo, per presa visione, al personale dipendente.

Il Referente Tecnico Ufficio CRAP Aziendale
Titolare di Posizione Organizzativa
Collaboratore Amministrativo
(Geom. Salvatore Casalicchio)

Il Referente Amministrativo Ufficio CRAP Aziendale
Titolare di Posizione Organizzativa
Collaboratore Amministrativo
(Giovanni Marzoglio)

Il Dirigente Responsabile U.O.C.
Servizio Affari Generali Sviluppo Organizzativo
Risorse Umane
(Dr. Loredana Di Salvo)