



**SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE  
REGIONE SICILIANA  
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
N° 1 DI AGRIGENTO**

Sede Legale: Viale della Vittoria, 321 - Tel. 0922 407111  
P.Iva e C.F. 02570930848

**Servizio Affari Generali Sviluppo Organizzativo Risorse Umane**  
\*\*\*\*\*

**UFFICIO C.R.A.P. Aziendale**

Tel: 0922/407300-301-302-303-479-481 - Fax: 0922/402479

Web: [www.aspag.it](http://www.aspag.it) E-mail: [crap@aspag.it](mailto:crap@aspag.it) PEC: [crap@pec.aspag.it](mailto:crap@pec.aspag.it)

Prot.n. 82860/Crap del 01/12/2015

- Al Direttore del Dipartimento Amministrativo  
MAIL: [dipartimento.amministrativo@aspag.it](mailto:dipartimento.amministrativo@aspag.it)
- Al Direttore del Dipartimento di Prevenzione  
MAIL: [dp.direttore@aspag.it](mailto:dp.direttore@aspag.it)
- Al Direttore del Dipartimento di Prevenzione Veterinario  
MAIL: [dpv.direttore@aspag.it](mailto:dpv.direttore@aspag.it)
- Al Direttore del Dipartimento Salute Menatale  
MAIL: [dsm.direttore@aspag.it](mailto:dsm.direttore@aspag.it)
- Al Direttore del Dipartimento del Farmaco  
MAIL: [dipartimento.farmaco@aspag.it](mailto:dipartimento.farmaco@aspag.it)
- Al Direttore del Servizio Tecnico  
MAIL: [servizio.tecnico@aspag.it](mailto:servizio.tecnico@aspag.it)
- Al Direttore del Servizio Forniture  
MAIL: [forniture@aspag.it](mailto:forniture@aspag.it)
- Al Direttore del Servizio Economico e Patrimoniale  
MAIL: [economico.patrimoniale@aspag.it](mailto:economico.patrimoniale@aspag.it)
- Al Direttore del Servizio Facility Management  
MAIL: [facility@aspag.it](mailto:facility@aspag.it)
- Al Direttore dello STAFF- Direzione Generale  
MAIL: [staff@aspag.it](mailto:staff@aspag.it)
- Al Responsabile Servizio Legale  
MAIL: [servizio.legale@aspag.it](mailto:servizio.legale@aspag.it)
- Al Direttore Sanitario ed al Dirigente Amministrativo U.O.C. Distretto Ospedaliero AG1  
MAIL: [salvatore.iacolino@aspag.it](mailto:salvatore.iacolino@aspag.it)  
[antonello.seminerio@aspag.it](mailto:antonello.seminerio@aspag.it)
- Al Direttore Sanitario ed al Dirigente Amministrativo U.O.C. Distretto Ospedaliero AG2  
MAIL: [doag2.coordamministrativo@aspag.it](mailto:doag2.coordamministrativo@aspag.it)  
[doag2.coordsanitario@aspag.it](mailto:doag2.coordsanitario@aspag.it)
- Al Direttore U.O.C. Area Territoriale  
MAIL: [territorio.coordamministrativo@aspag.it](mailto:territorio.coordamministrativo@aspag.it)
- Al Referente Area Territoriale  
MAIL: [areaterritoriale.sanitario@aspag.it](mailto:areaterritoriale.sanitario@aspag.it)
- Al Direttore del Distretto Sanitario di Agrigento  
MAIL: [dsagrigento.direttore@aspag.it](mailto:dsagrigento.direttore@aspag.it)
- Al Direttore del Distretto Sanitario di Bivona  
MAIL: [dsbivona.direttore@aspag.it](mailto:dsbivona.direttore@aspag.it)
- Al Direttore del Distretto Sanitario di Canicatti  
MAIL: [dscanicatti@aspag.it](mailto:dscanicatti@aspag.it)
- Al Direttore del Distretto Sanitario di Casteltermeni  
MAIL: [dscasteltermeni.direttore@aspag.it](mailto:dscasteltermeni.direttore@aspag.it)
- Al Direttore del Distretto Sanitario di Licata  
MAIL: [dslicata@direttore@aspag.it](mailto:dslicata@direttore@aspag.it)
- Al Direttore del Distretto Sanitario di Ribera

MAIL: [dsribera.direttore@aspag.it](mailto:dsribera.direttore@aspag.it)  
- Al Direttore del Distretto Sanitario di Sciacca  
MAIL: [dssciacca.direttore@aspag.it](mailto:dssciacca.direttore@aspag.it)

e p.c.

Al Direttore Generale  
MAIL: [direzione.generale@aspag.it](mailto:direzione.generale@aspag.it)  
Al Direttore Amministrativo  
MAIL: [direttore.amministrativo@aspag.it](mailto:direttore.amministrativo@aspag.it)  
Al Direttore Sanitario  
MAIL: [direttore.sanitario@aspag.it](mailto:direttore.sanitario@aspag.it)

Agli Uffici Rilevazione Presenze dell'ASP :

"PO Ribera Ufficio Presenze" [poribera.ufficiopresenze@aspag.it](mailto:poribera.ufficiopresenze@aspag.it)  
"PO Sciacca Ufficio Presenze" [posciacca.ufficiopresenze@aspag.it](mailto:posciacca.ufficiopresenze@aspag.it)  
"PO Licata Ufficio Presenze" [policata.ufficiopresenze@aspag.it](mailto:policata.ufficiopresenze@aspag.it)  
"PO Canicattì Ufficio Presenze" [pocanicatti.ufficiopresenze@aspag.it](mailto:pocanicatti.ufficiopresenze@aspag.it)  
"PO Agrigento Ufficio Presenze" [poagrigento.ufficiopresenze@aspag.it](mailto:poagrigento.ufficiopresenze@aspag.it)

"Distretto Agrigento Ufficio Presenze" [dsagrigento.ufficiopresenze@aspag.it](mailto:dsagrigento.ufficiopresenze@aspag.it)  
"Distretto Sciacca Ufficio Presenze" [dssciacca.ufficiopresenze@aspag.it](mailto:dssciacca.ufficiopresenze@aspag.it)  
"Distretto Ribera Ufficio Presenze" [dsribera.ufficiopresenze@aspag.it](mailto:dsribera.ufficiopresenze@aspag.it)  
"Distretto Licata Ufficio Presenze" [dslicata.ufficiopresenze@aspag.it](mailto:dslicata.ufficiopresenze@aspag.it)  
"Distretto Casteltermeni Ufficio Presenze" [dscasteltermeni.ufficiopresenze@aspag.it](mailto:dscasteltermeni.ufficiopresenze@aspag.it)  
"Distretto Bivona Ufficio Presenze" [dsbivona.ufficiopresenze@aspag.it](mailto:dsbivona.ufficiopresenze@aspag.it)

A Tutto il Personale Dipendente

**Oggetto: attestazione presenza in servizio.**

Dai controlli giornalieri eseguiti sui tabulati riepilogativi delle timbrature si è rilevato che diversi dipendenti usano timbrare l'attestazione della presenza in servizio nei lettori ubicati fuori dalla propria sede di assegnazione e, spesso omettono di timbrare per dimenticanza del badge magnetico.

Considerato che in tutti i servizi dell'ASP sono installati i lettori elettronici e considerato, altresì, che le norme in materia prevedono l'obbligo dell'attestazione della presenza in servizio attraverso il sistema informatico e nel lettore ubicato nel posto di lavoro, si significa che il persistere di tale situazione comporterà l'adozione dei conseguenziali provvedimenti previsti dalla normativa vigenti.

Si comunica, che, gli uffici rilevazione presenze aziendali dovranno effettuare dei controlli su quanto sopra evidenziato e di segnalare eventuali anomalie al Responsabile di competenza per PP.OO. o DSB.

La presente nota deve essere notificata dai responsabili in indirizzo, per presa visione, al personale dipendente.

Il Referente Tecnico Ufficio CRAP Aziendale  
Titolare di Posizione Organizzativa  
Collaboratore Amministrativo  
(Geom. Salvatore Casalicchio)

Il Referente Amministrativo Ufficio CRAP Aziendale  
Titolare di Posizione Organizzativa  
Collaboratore Amministrativo  
(Giovanni Ruggia)

Il Dirigente Responsabile U.O.C.  
Servizio Affari Generali/Sviluppo Organizzativo  
Risorse Umane  
(Dr. Loredana DiSalvo)