



Regione Siciliana
Azienda Sanitaria Provinciale di
AGRIGENTO

DELIBERAZIONE COMMISSARIO STRAORDINARIO N. 202 DEL 12 FEB. 2019

OGGETTO: Regolamento Europeo n. 2016/679 – Approvazione procedure di somministrazione informativa e acquisizione consenso privacy e modelli “informativa e consenso”.

STRUTTURA PROPONENTE: Direzione Generale – Ufficio Privay

PROPOSTA N. 298 DEL 30/01/2019

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
DOTT.SSA MARIA GIOVANNA MATTELIANO

IL RESPONSABILE DELLA
PROTEZIONE DATI
DOTT. ANTONINO FIORENTINO

VISTO CONTABILE

Si attesta la copertura finanziaria:

() come da prospetto allegato (ALL. N. _____) che è parte integrante della presente delibera.

Non comporta ordine di spesa

() Autorizzazione n. _____ del _____

C.E.

C.P.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

IL DIRETTORE S.E.E. E PATRIMONIO
(Dr. Antonino Fiorentino)

SIGRA CALOGERA BAIO
Collaboratore Amministrativo

Da notificare a:

RICEVUTA DALL'UFFICIO ATTI DELIBERATIVI IN DATA 30-01-2019

L'anno duemiladiciannove il giorno DO DIC del mese di FEBBRAIO
nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dott. Giorgio Giulio Santonocito, nominato con Decreto dell'Assessore della Salute n.2503 del 18/12/2018,coadiuvato dal Direttore Sanitario, prof. dott. Silvio Lo Bosco e dal Direttore Amministrativo, dott. Francesco Paolo Tronca, nominati con delibera n. 02 del 18/12/2018, con l'assistenza del Segretario verbalizzante DOTT.SSA PATRIZIA TEDESCO adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata.

PROPOSTA

Il Direttore U.O.C. Servizio Economico, Finanziario e Patrimoniale, Dott. Antonino Fiorentino, n.q. di Responsabile della Protezione dati (DPO)

Visto l'Atto Aziendale di questa ASP, adottato con delibera n. 667 del 03/05/2017 ed approvato con D.A. n. 1082 del 30/05/2017, di cui si è preso atto con Delibera n. 816 del 09/06/2017;

Premesso che:

- il Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (*General Data Protection Regulation*, o GDPR), applicabile in tutti gli Stati membri dell'Unione Europea a partire dal 25 maggio 2018, nell'affrontare il tema della tutela dei dati personali attraverso un approccio basato principalmente sulla valutazione dei rischi sui diritti e le libertà degli interessati, attribuisce ai Titolari del trattamento (nel caso, al Legale rappresentante di questa Azienda Sanitaria Provinciale) il potere di adottare le misure che ritiene più idonee ed opportune per garantire la protezione dati personali;

Considerato che

- In data 19.09.2018 è entrato in vigore il D. Lgs 10 agosto 2018 n. 101, con il quale sono state introdotte le modifiche in materia di protezione dei dati personali di cui al d. Lgs 30 giugno 2003, n. 196 (cd: "Codice Privacy"), ai fini del suo adeguamento alle previsioni contenute nel richiamato Regolamento (UE) 2016/679;

Preso atto che

- Per effetto di tale nuova normativa europea, la protezione dei dati personali cambia profondamente e tra i numerosi adempimenti necessari affinché quest'Azienda Sanitaria possa considerarsi adempiente ai nuovi principi di legge rientrano gli "obblighi di carattere documentale", per cui è necessario:
 - a) approntare lo schema di informativa generale sul trattamento dei dati personali, adeguata ai sopravvenuti mutamenti normativi, da utilizzare all'interno delle strutture aziendali e, da integrare con specifiche informazioni per le diverse attività di trattamento, allegato (sub A), al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;
 - b) predisporre il modello di consenso (per persona maggiorenne e per persona che, a vario titolo, abbisogna di un legale rappresentante) da acquisire nei casi in cui è necessario allegato (sub B) al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;
 - c) stabilire la procedura aziendale per la somministrazione dell'informativa e per l'acquisizione del consenso, al fine di fornire istruzioni operative di quanto disposto dal Regolamento UE e di adottare, nel contempo, misure organizzative interne idonee a garantire il rispetto della tempistica, procedura allegata al presente atto (sub C) per costituirne parte integrante e sostanziale;

Ritenuto che

- la nuova Informativa Generale contiene i riferimenti essenziali resi obbligatori dal Regolamento Europeo 2016/679 e del d. Lgs 101/18, ivi compreso il necessario riferimento al Data Protection Officer Aziendale (D.P.O.);

Precisare che

- L'obiettivo è quello di rendere disponibile all'Azienda, sotto la supervisione del Responsabile della Protezione Dati, una modulistica comune ed uniforme, che però ogni Struttura Aziendale dovrà adattare alla propria peculiare realtà organizzativa con i nuovi riferimenti al GDPR di cui si tratta;

PROPONE

Per le motivazioni espresse in premessa che si intendono qui riportate:

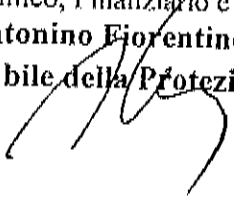
- Di approvare la procedura di somministrazione informativa e acquisizione consenso privacy e modelli " informativa e consenso, predisposti dall'RPD e dal gruppo aziendale di supporto, ed in particolare:
 - **approvare** lo schema di informativa generale sul trattamento dei dati personali, adeguata ai sopravvenuti mutamenti normativi, da utilizzare all'interno delle strutture aziendali e, da integrare con specifiche informazioni per le diverse attività di trattamento, allegato (sub A), al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;
 - **approvare** il modello di consenso (per persona maggiorenne e per persona che, a vario titolo, abbisogna di un legale rappresentante) da acquisire nei casi in cui è necessario allegato (sub B) al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;
 - **approvare** la procedura aziendale per la somministrazione dell'informativa e per l'acquisizione del consenso, al fine di fornire istruzioni operative di quanto disposto dal Regolamento UE e di adottare, nel contempo, misure organizzative interne idonee a garantire il rispetto della tempistica, procedura allegata al presente atto (subC) per costituirne parte integrante e sostanziale;
- Di disporre la pubblicazione del presente atto, nonché degli allegati A, B e C del precedente punti 1 del dispositivo sul sito web aziendale, Sezione Privacy, nonché in tutte le sedi dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento,
- Di dare atto che gli schemi di informativa sul trattamento dei dati personali e consenso approvati con il presente provvedimento potranno subire variazioni al fine di eventuali, successivi, adeguamenti ad emanandi interventi normativi e/o regolamentari;
- Munire il presente atto della clausola di immediata esecutività, attesa la necessità di provvedere con l'urgenza del caso;
- Che l'esecuzione della deliberazione verrà curata dalla Direzione Generale – Ufficio Privacy;
- Attesta, altresì, che la presente proposta, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittima e pienamente conforme alla normativa che disciplina la fattispecie trattata.

Il Direttore

U.O.C Servizio economico, Finanziario e Patrimoniale

Dott. Antonino Fiorentino

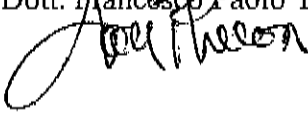
n.q di Responsabile della Protezione dati



SULLA SUPERIORE PROPOSTA VENGONO ESPRESSI

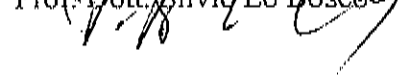
Parere favorevole
Data 30/01/2019

Direttore Amministrativo
Dott. Francesco Paolo Tronca



Parere FAVOREVOLE
Data 30/01/2019

Direttore Sanitario
Prof. Dott. Silvio Lo Bosco



IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Vista la superiore proposta di deliberazione, formulata dal Dirigente U.O.C. Servizio economico, Finanziario e Patrimoniale Dott. Antonino Fiorentino, n.q. di Responsabile della Protezione dati, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, ne ha attestato la legittimità e la piena conformità alla normativa che disciplina la fattispecie trattata;

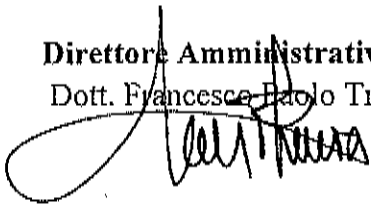
Ritenuto di condividere il contenuto della medesima proposta;

Tenuto conto dei pareri espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

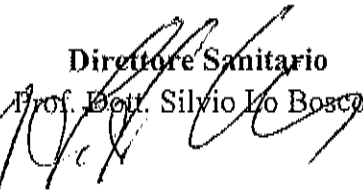
DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui si intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata e sottoscritta dal dott. Antonino Fiorentino Responsabile U.O.C Servizio Economico, Finanziario e Patrimoniale, n.q di Responsabile della Protezione dati.

Direttore Amministrativo
Dott. Francesco Paolo Tronca



Direttore Sanitario
Prof. Dott. Silvio Lo Bosco



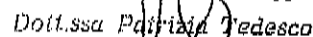
IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dott. Giorgio Giulio Santonocito



Il Segretario verbalizzante

IL TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
UFFICIO DI SEGRETARIA, PROPOSTE
DI ATTI E ANUMI
Dott.ssa Patrizia Tedesco





AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE

Servizio Sanitario Nazionale – Regione Sicilia
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE AGRIGENTO

Direzione Generale- Ufficio Privacy
Viale Della Vittoria n. 321, Agrigento 92100 - Tel. 0922/407232
Web: www.aspag.it

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Art. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679

e del D.Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI

Egr. Sig./Sig.ra

questo documento Le fornisce tutte le informazioni ex artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016, di cui potrà prendere visione sul sito del Garante per la Protezione dei Dati Personali (<http://www.garanteprivacy.it/regolamentoue>).

La informiamo che i dati personali che La riguardano saranno trattati ed utilizzati dai dipendenti di questa Azienda Sanitaria, ai sensi del GDPR 2016/679 e del D.Lgs n. 101/2018, nel rispetto della riservatezza, del segreto professionale, del segreto d'ufficio, dei diritti e delle libertà fondamentali della persona, della dignità individuale.

Il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di legittimità, correttezza, liceità, indispensabilità, pertinenza e non eccedenza rispetto agli scopi per i quali i dati medesimi sono stati raccolti.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento è l'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento nella persona del Legale rappresentante pro-tempore, Dott. Giorgio Giulio Santonocito domiciliato per la carica in Agrigento Viale della Vittoria, 321.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Responsabile della Protezione dei dati (DPO) è il Dott. Antonino Fiorentino, Direttore Servizio Economico, Finanziario E Patrimoniale di questa Azienda.

DEFINIZIONE DI DATI E CATEGORIE

Per dati si intendono le informazioni inerenti alle persone fisiche (utenti, fornitori, pazienti, dipendenti, utilizzatori di farmaci e dispositivi, convenzionati ecc...).

Ai sensi degli artt. 9 e 10 del Reg. UE n. 2016/679, il trattamento concerne le seguenti categorie di dati:

Dati identificativi:

- comuni e anagrafici (a titolo esemplificativo: nome, cognome, ragione sociale, indirizzo, e-mail, codice fiscale);

Particolari categorie di dati personali:

- dati genetici e biometrici (intesi a identificare in modo univoco una persona fisica);
- dati sensibili, informazioni sullo stato di salute, origine razziale o etnica, convinzioni religiose, politiche o filosofiche, appartenenza sindacale, vita o orientamento sessuale;
- dati giudiziari idonei a rivelare le risultanze del casellario giudiziale, sanzioni, imputazioni, indagini di reato.

Tali categorie di dati potranno essere trattati dall'ASP di Agrigento solo previo Suo esplicito consenso, manifestato in forma scritta.

FINALITA' DEL TRATTAMENTO

I dati personali saranno trattati ed utilizzati, ai sensi dell'art. 9 - punto h) del Regolamento n. 679/2016, per finalità connesse e strumentali alla tutela della salute e per lo svolgimento delle seguenti attività (elencate a titolo esemplificativo):

- salvaguardia di interessi vitali e incolumità fisica;
- prevenzione, diagnosi e cura;
- tutela socio-assistenziale e interventi di rilievo sanitario;
- adempimento di obblighi legali;
- operazioni contrattuali, precontrattuali e di esecuzione del contratto;
- adempimenti amministrativi, gestionali e contabili;
- certificazioni relative allo stato di salute;
- ricerca scientifica e statistica;
- attività di programmazione, gestione, controllo, statistica e valutazione sanitaria;
- finalità formative (personale non strutturato, specializzandi, volontari o tirocinanti)
- compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri,
- gestione della documentazione sanitaria e clinica, anche in formato elettronico.

BASE GIURIDICA

La base giuridica è rappresentata: dal consenso dell'interessato al trattamento dei dati comuni e sensibili, raccolti e trattati per specifiche finalità; dalla salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato, dal GDPR 2016/679, dal D. Lgs. 196/203 "Codice in materia di protezione dei dati personali", Leggi nazionali e regionali in materia di Sanità pubblica.

La comunicazione dei dati personali è un requisito necessario e la mancata comunicazione o il mancato consenso rendono impossibile l'esecuzione della prestazione da parte dell'ASP di Agrigento, fatta eccezione per le prestazioni urgenti disposte per legge.

Il trattamento si basa su un legittimo interesse e sulla necessità di adempiere ad un obbligo legale a cui è soggetta l'A.S.P. di Agrigento.



CONSENSO DELL' INTERESSATO

Il consenso al trattamento dei dati, acquisito da operatori autorizzati, è indispensabile per poter usufruire delle prestazioni richieste e/o necessarie per la tutela della salute, sia in regime di degenza, sia in regime ambulatoriale.

Il mancato consenso al trattamento dei dati, con l'eccezione dei trattamenti urgenti e di quelli disposti da una pubblica autorità (Sindaco, Magistrato), comporta l'impossibilità di erogare la prestazione richiesta. Il consenso al trattamento le sarà chiesto al primo accesso e resterà valido, salvo che Lei non decida di revocarlo. L'espressione del consenso potrà essere esercitata mediante compilazione del "Modulo di consenso" allegato alla presente informativa.

MODALITA'DI TRATTAMENTO E CONSERVAZIONE

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 e dall'Allegato B del D.Lgs. 196/2003 (artt. 33-36 del Codice) in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR 2016/ 679.

Quando Lei accede ad una delle Strutture dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento per una prestazione sanitaria, sia in regime ambulatoriale che di ricovero, Le vengono chiesti da parte degli operatori i dati personali (nome, cognome, codice fiscale, tipo di esenzione, etc), necessari ed obbligatori per provvedere ad erogarLe e/o prenotarLe la prestazione richiesta (ad esempio assegnazione del medico di base, prenotazione della visita, etc).

In caso di prenotazione di visita attraverso il sistema CUP o in altra occasione di contatto con l'Azienda, oltre ai sopra citati dati personali, Le potrà essere richiesto anche un numero di telefono personale, fisso o cellulare ed un indirizzo e-mail che potranno essere utilizzati, fino a Sua diversa indicazione, per confermarLe o ricordarLe il giorno della prenotazione o per avvisarLa in caso di annullamento della visita o per finalità di prevenzione e di tutela di sanità collettiva e igiene pubblica. I dati da Lei rilasciati all'Azienda verranno trattati esclusivamente dal personale debitamente autorizzato e istruito dal Titolare e saranno conservati, secondo i criteri dettati dalla legge e/o da regolamenti, in luogo idoneo e appropriato, tutelandone la riservatezza, nel rispetto del segreto professionale e d'ufficio. Potranno inoltre essere trattati da imprese esterne, previamente nominate quali "Responsabili" ai sensi dell'art. 28 del Regolamento, alle quali è affidato il compito di svolgere specifiche operazioni necessarie per garantire i servizi dell'Azienda, nei limiti strettamente pertinenti alle finalità di cui sopra.

Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, previo il Suo consenso libero ed esplicito espresso in calce alla presente informativa, i Suoi dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.



AMBITO DI COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE

I dati personali non saranno soggetti a diffusione (non possono essere resi noti ad un numero indistinto di soggetti) e non saranno oggetto di trasferimento all'estero.

I dati possono essere comunicati a soggetti esterni, operanti in qualità di titolari del trattamento, per il raggiungimento di particolari finalità e nei casi previsti da norme di legge e di regolamento.

A titolo esemplificativo si riportano alcuni soggetti ai quali l'A.S.P. di Agrigento potrà comunicare i dati:

- autorità, organi di vigilanza e controllo, istituzioni pubbliche;
- soggetti pubblici o privati ed altre Aziende Sanitarie, coinvolti nel percorso diagnostico-terapeutico;
- Regione (per attività amministrative di competenza regionale);
- Azienda sanitaria di residenza (se diversa da quella di accesso);
- Comune di residenza;
- Servizi sociali (per attività connesse all'assistenza dei soggetti deboli);
- Forze dell'ordine e Autorità giudiziaria;
- Soggetti qualificati ad intervenire in controversie in cui è parte l'Azienda (compagnia assicurativa ecc.);
- Medici di medicina generale e pediatri di libera scelta;
- INPS e INAIL.

I dati potranno essere trattati, per conto del titolare, da soggetti esterni designati come Responsabili del trattamento, che svolgono specifiche attività (a titolo esemplificativo: adempimenti contabili, fiscali e assicurativi, spedizione e corrispondenza, gestione incassi e pagamenti, ecc...).

CATEGORIE PARTICOLARI DI DATI PERSONALI

Ai sensi degli articoli 26 e 27 del D.Lgs. 196/2003 e degli articoli 9 e 10 del Regolamento UE n. 2016/679, Lei potrebbe conferire, a questa Amministrazione dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" e cioè quei dati che rivelano *"l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona"*.

Tali categorie di dati potranno essere trattate solo previo Suo libero ed esplicito consenso, manifestato in forma scritta in calce alla presente informativa.



DIRITTI DELL'INTERESSATO

In ogni momento, Lei potrà esercitare i diritti, secondo le modalità e le condizioni ivi indicate previsti dagli artt. 15-22 del Regolamento UE:

- diritto di accesso dell'interessato (art. 15);
- diritto di rettifica (art. 16);
- diritto alla cancellazione ovvero diritto all'oblio (art. 17);
- diritto alla limitazione di trattamento (art. 18);
- obbligo di notifica in caso di rettifica dei dati personali o limitazione del trattamento (art. 19);
- diritto alla portabilità dei dati (art. 20);
- diritto di opposizione (art. 21);
- profilazione (art. 22).

DIRITTO DI REVOCA DEL CONSENSO

Lei ha il diritto di revocare in ogni momento, ex art. 7 sub 3 GDPR, il consenso al trattamento dei dati. La revoca non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.

MODALITA' DI ESERCIZIO DEI DIRITTI

Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata al Titolare del Trattamento da presentare al protocollo di questa ASP di Agrigento o da inoltrare via PEC, all'indirizzo di posta elettronica rdp@pec.aspag.it, o all'indirizzo postale della sede legale ASP Agrigento- Viale della Vittoria, 321-92100 Agrigento.

L'Ufficio Privacy sarà a disposizione per ogni informazione al n. 0922407232.

PRESA VISIONE DELL'INFORMATIVA

Io sottoscritto:

Nome _____ Cognome _____ nato a _____
 il _____
 residente in _____ Via _____ n. _____ C.F. _____
 documento _____ di _____ riconoscimento _____

in qualità di diretto interessato o esercente la potestà genitoriale/la tutela/la curatela/l'amministrazione di sostegno su

Nome _____ Cognome _____ nato a _____
 il _____
 C.F. _____ residente in _____
 Via _____ n. _____

dichiaro di aver preso visione della presente informativa.

DATA

FIRMA





AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE

Servizio Sanitario Nazionale – Regione Sicilia

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE AGRIGENTO

Direzione Generale- Ufficio Privacy
Viale Della Vittoria n. 321, Agrigento 92100 - Tel. 0922/407232
Web: www.asp.ag.it

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(art. 7 Reg. UE n. 679/2016 e D. Lgs. n. 101/2018)

Io sottoscritto:

Nome _____ Cognome _____ nato a _____
il _____
residente in _____ Via _____ n. _____ C.F. _____

Documento di riconoscimento _____
in qualità di diretto interessato o esercente la potestà genitoriale/la tutela/la curatela/l'amministrazione
di sostegno su
Nome _____ Cognome _____ nato a _____
il _____
C.F. _____ residente in _____
Via _____ n. _____

- () esprimo il consenso al trattamento dei miei dati personali;
() non esprimo il consenso al trattamento dei miei dati personali;
- () esprimo il consenso alla comunicazione dei miei dati ad altri soggetti, secondo quanto indicato
nella presente informativa
() non esprimo il consenso alla comunicazione dei miei dati ad altri soggetti, secondo quanto indicato
nella presente informativa
- () esprimo il consenso al trattamento delle categorie particolari dei miei dati personali
() non esprimo il consenso al trattamento delle categorie particolari dei miei dati personali
- () esprimo il consenso al trattamento delle seguenti categorie particolari dei miei dati personali
() non esprimo il consenso al trattamento delle seguenti categorie particolari dei miei dati personali

- nel caso di esercenti la potestà:

- () il genitore presente dichiara che l'altro genitore esercente la potestà sul minore è informato
e acconsente al trattamento dei dati personali.

- nel caso di impossibilità dell'interessato a prestare il consenso per incapacità, anche temporanea:

- () il soggetto che autorizza il trattamento dati (familiare, convivente, responsabile di struttura)
si impegna, non appena l'interessato sia in grado di prestare autonomamente il consenso, a
comunicargli di averlo prestato in sua vece e della possibilità di revocarlo.

DATA _____

FIRMA _____ *

*(Possono sottoscrivere i soggetti di età maggiore di anni 14 ex D. Lgs. n. 101/2018)



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE

Servizio Sanitario Nazionale – Regione Sicilia
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE AGRIGENTO

Direzione Generale- Ufficio Privacy
 Viale Della Vittoria n. 321, Agrigento 92100 - Tel. 0922/407232
 Web: www.aspag.it

**PROCEDURA AZIENDALE RELATIVA ALL'INFORMATIVA IN ORDINE AL
 TRATTAMENTO DATI**

I contenuti dell'informativa sono elencati in modo tassativo negli artt 13, paragrafo 1, e 14, paragrafo 1, del Regolamento UE 2016/679 (di seguito Regolamento) e in parte sono più ampi rispetto al D.Lgs 196/2003 (di seguito Codice).

Deve essere concisa, trasparente, intelligibile per l'interessato e facilmente accessibile; occorre, dunque utilizzare un linguaggio chiaro e semplice, in particolar modo per i minori.

Va fornita, in linea di principio, per iscritto e, se del caso, integrare, anche oralmente l'informativa scritta esistente con ulteriori spiegazioni chiarendogli ogni eventuale dubbio.

L'Ufficio Privacy aziendale ha elaborato una informativa generale, cui si rinvia, *che* costituirà la *base sulla* quale il Direttore/Responsabile delle varie strutture aziendali, in cui vengono effettuati i diversi trattamenti e che necessitano di una informativa specifica, elaborerà la stessa.

Raccolta di dati personali presso l'interessato
(art. 13 del Regolamento)

Ogni struttura competente allo specifico trattamento dei dati, attraverso il personale autorizzato, fornisce all'interessato, o al suo legale rappresentante, nel momento in cui i dati personali sono ottenuti, le seguenti informazioni :

- l'identità e i dati di contatto del Titolare del trattamento e del suo rappresentante;
- i dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD);
- le finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali nonché la base giuridica del trattamento;
- qualora il trattamento è necessario per il perseguimento di un interesse legittimo del Titolare o di terzi,
- gli eventuali destinatari o le eventuali categorie di destinatari dei dati personali;
- ove applicabile, l'intenzione del titolare del trattamento di trasferire dati personali a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale e l'esistenza o l'assenza di una decisione di adeguatezza della Commissione, nei termini previsti dal Regolamento UE.

In aggiunta alle informazioni di cui sopra, nel momento in cui i dati personali sono ottenuti, *il* Titolare *del* trattamento fornisce all'interessato le seguenti **ulteriori informazioni** necessarie per garantire un trattamento corretto e trasparente:

- il periodo di conservazione *dei* dati personali oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;

- l'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al *diritto alla portabilità* dei dati;
- qualora il trattamento sia basato sull'articolo 6, **paragrafo 1**, lettera a), **oppure sull'articolo 9**, paragrafo 2, lettera a) del Regolamento UE, l'esistenza del diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo;
- se la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito *necessario per la conclusione di un contratto*, e se l'interessato ha l'obbligo di fornire i dati personali nonché le possibili conseguenze della mancata comunicazione di tali dati;
- l'eventuale esistenza di un *processo decisionale automatizzato*, compresa la *profilazione* di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento UE, e, almeno in tali *casi*, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato.

A tal fine la struttura aziendale utilizzerà una informativa privacy "specificata".

Tale informativa viene elaborata, in forma scritta, dal Direttore della struttura competente partendo dal format dell'informativa generale - presente sul sito e presso le varie *strutture aziendali* — per quanto riguarda le informazioni standard (individuazione e dati di contatto del Titolare e RPD, diritti dell'interessato); sarà, invece, integrata e declinata, con le specifiche informazioni legate al preciso trattamento per il quale i dati sono raccolti (tempi di conservazione dati, categorie di dati trattati, categorie dei destinatari della comunicazione dei dati, la base giuridica del trattamento dei dati, conseguenze del mancato conferimento dei dati da parte dell'interessato, l'eventuale esistenza di un *processo decisionale automatizzato*).

Detta informativa sarà somministrata al momento della raccolta del dato.

L'informativa specifica, dopo essere stata sottoposta a verifica da parte del DPO, sarà pubblicata sul sito web aziendale nell'apposita sez. PRIVACY.

Relativamente al periodo di conservazione dei dati, si fa rinvio alla specifica normativa in materia. Si elencano una serie di casi, a mero titolo esemplificativo:

- documenti contabili: 10 anni;
- cartelle cliniche, unitamente ai relativi referti ed esami clinici, e referti operatori: illimitatamente;
- turni del personale e giustificativi assenze, cedolini paga: 10 anni;
- contenzioso giudiziale: fino all'esaurimento dei termini di esperibilità delle azioni di impugnazione;



Raccolta di dati personali NON presso l'interessato
(art. 14 del Regolamento)

In tale ipotesi ogni struttura competente allo specifico trattamento, attraverso il personale autorizzato, fornisce all'interessato, o al suo legale rappresentante, sostanzialmente le informazioni di cui al precedente punto con l'aggiunta di ulteriori informazioni (sono elencate in grassetto):

- I) l'identità e i dati di contatto del titolare del trattamento e, ove applicabile, del suo rappresentante;
- i dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (RPD);
 - le finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali nonché la base giuridica del trattamento;
 - **le categorie dei dati in questione;**
 - gli eventuali destinatari o le eventuali categorie di destinatari dei dati personali;
 - ove applicabile, l'intenzione del titolare del trattamento di trasferire dati personali a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale e l'esistenza o l'assenza di una decisione di adeguatezza della Commissione, nei termini previsti dal Regolamento UE.

In aggiunta alle informazioni di cui sopra, nel momento in cui i dati personali sono ottenuti, il titolare del trattamento fornisce all'interessato le seguenti **ulteriori Informazioni necessarie** per garantire un trattamento corretto e trasparente:

- il periodo di conservazione dei dati personali oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
- qualora il trattamento si basi sull'articolo 6, paragrafo 1, lettera f) del Regolamento UE, i legittimi interessi perseguiti dal titolare del trattamento o da terzi;
- l'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al *titolare* del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al *diritto alla portabilità* dei dati;
- qualora il trattamento sia basato sull'articolo 6, paragrafo 1, lettera a), oppure sull'articolo 9, paragrafo 2, lettera a) del Regolamento UE, l'esistenza del diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo;
- **la fonte da cui hanno origine i dati personali e se del caso l'eventualità che i dati provengano da fonti accessibili al pubblico;**
- l'eventuale esistenza di un *processo decisionale automatizzato*, compresa la *profilazione* di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento UE, e, almeno in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato.



Tali informazioni dovranno essere fornite:

- entro un mese dalla raccolta dei dati;
- se i dati vanno comunicati all'interessato, al più tardi al momento della prima comunicazione all'interessato
- se è prevista la comunicazione ad altro destinatario, non oltre la prima comunicazione dei dati personali.

Qualora il Titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per **una finalità** diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, **prima di tale ulteriore trattamento**, tramite la struttura aziendale competente, fornisce all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità.

PROCEDURA DI ACQUISIZIONE DEL CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI

Il Regolamento UE conferma che ogni trattamento deve trovare fondamento in un'ideale base giuridica; i fondamenti di liceità del trattamento sono indicati all'art. 6 del Regolamento.

In particolare:

- **per i dati "particolari" il consenso deve essere "esplicito"** (v. art. 9 Regolamento): lo stesso dicasi per il consenso a decisioni basate su **trattamenti automatizzati**, compresa la profilazione, (v. art. 22);
- *non deve* essere necessariamente "documentato per iscritto", né è richiesta la "forma scritta". Al *fine*, peraltro, di essere in grado di dimostrare che l'interessato ha prestato il consenso a uno specifico trattamento la struttura acquisirà il consenso in forma scritta, essendo tale modalità la più idonea a configurare l'inequivocabilità del consenso e il suo essere "esplicito" (per i dati particolari).

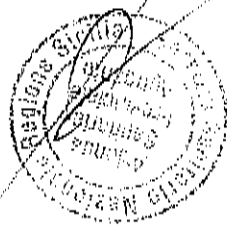
Tale consenso scritto sarà *conservato* in originale presso la *struttura* che lo ha acquisito ed esibito ad ogni eventuale richiesta anche dell'autorità di controllo in sede ispettiva.

Il consenso dei minori è valido a partire dai 14 anni: prima di tale età occorre raccogliere il consenso dei genitori o di chi ne fa le veci;

- deve essere, in tutti i casi, libero, specifico, informato e inequivocabile e non è ammesso il consenso tacito o presunto (non è quindi possibile utilizzare "caselle pre-spuntate" su un modulo);
- deve essere manifestato, quindi, attraverso "dichiarazione o azione positiva inequivocabile".

A tal fine si invita ad utilizzare i modelli ad hoc predisposti dall'Azienda.





PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente deliberazione, a cura dell'incaricato, è stata pubblicata in forma digitale all'albo pretorio on line dell'ASP di Agrigento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n.30 del 03/11/93 e dell'art. 32 della Legge n.69 del 18/06/09 es.m.i., dal _____ al _____

**L'Incaricato Il Funzionario Delegato
Il Titolare di Posizione Organizzativa
Ufficio di Segreteria, Proposte di atti e Anuma
Dott.ssa Patrizia Tedesco**

Notificata al Collegio Sindacale il _____ con nota prot. n. _____

DELIBERA SOGGETTA AL CONTROLLO

Dell'Assessorato Regionale della Salute ex L.R. n. 5/09 trasmessa in data _____ prot. n. _____

SI ATTESTA

Che l'Assessorato Regionale della Salute:

- Ha pronunciato l'**approvazione** con provvedimento n. _____ del _____
- Ha pronunciato l'**annullamento** con provvedimento n. _____ del _____

come da allegato.

Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art. 16 della L.R. n. 5/09 dal _____

DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO

- Esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L. R. n. 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n. 30/93 s.m.i., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo, dal _____

☒ Immediatamente esecutiva dal **12 FEB. 2019**

Agrigento, li **12 FEB. 2019**

**Il Titolare di Posizione Organizzativa
Ufficio di Segreteria, Proposte di atti e Anuma
Dott.ssa Patrizia Tedesco**

REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n. _____ del _____
- Modifica con provvedimento n. _____ del _____

Agrigento, li _____

**Il Titolare di Posizione Organizzativa
Ufficio di Segreteria, Proposte di atti e Anuma
Dott.ssa Patrizia Tedesco**