

PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente deliberazione, su conforme relazione dell'addetto, è stata pubblicata in copia all'albo dell'ASP di Agrigento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n. 30/93 del 03/11/93 e dell'art.32 della legge n.69 del 18/06/09 e s. m. i, dal _____ al _____

L'incaricato _____

Per delega del Direttore Amministrativo
Il Collaboratore Amministrativo Prof.le
Titolare di posizione organizzativa
Ufficio di Segreteria proposte di atti e Anuma
Dr.ssa Patrizia Tedesco

Notificata al Collegio Sindacale il _____ con nota prot. n. _____

DELIBERA SOGGETTA AL CONTROLLO

Dell'Assessorato Regionale della Salute ex L.R. n. 5/09 trasmessa in data _____ prot. n. _____

SI ATTESTA

Che l'Assessorato Regionale della Salute:

- Ha pronunciato l'approvazione con provvedimento n. _____ del _____
 - Ha pronunciato l'annullamento con provvedimento n. _____ del _____
- come da allegato.

Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art. 16 della L.R. n. 5/09 dal _____

DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO

- Esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L. R. n. 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n. 30/93 s.m.i., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo, dal _____

X Immediatamente esecutiva dal 28.06.2017

Agrigento, li _____

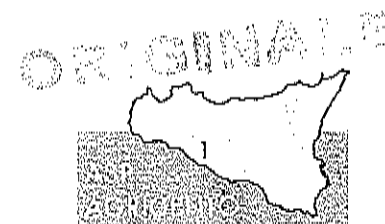
IL FUNZIONARIO INCARICATO _____

REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n. _____ del _____
- Modifica con provvedimento n. _____ del _____

Agrigento, li _____

IL FUNZIONARIO INCARICATO _____



Regione Siciliana
Azienda Sanitaria Provinciale di
AGRIGENTO

DELIBERAZIONE DIRETTORE GENERALE N. 949 DEL 28.06.2017

OGGETTO: Approvazione avviso di selezione interna per le progressioni economiche orizzontali

U.O. PROPONENTE: Servizio Risorse Umane

PROPOSTA N. 1098 del 27/06/2017

IL RESPONSABILE del PROCEDIMENTO
Il Collaboratore Amministrativo
T.P.O.
Dott.ssa Maria Rita Montana

IL RESPONSABILE UOC
IL DIRETTORE UOC SERVIZIO
RISORSE UMANE
Dott.ssa Loredana Di Salvo

VISTO CONTABILE

Si attesta la copertura finanziaria:

() come da prospetto allegato (ALL. N. _____) che è parte integrante della presente delibera.

() Autorizzazione n. _____ del _____ C.E. / C.P. _____

IL RESPONSABILE del PROCEDIMENTO

IL DIRETTORE UOC SEF e P.
IL DIRETTORE U.O.C.
SERVIZIO ECONOMICO
FINANZIARIO E PATRIMONIALE
Dr. BEATRICE SALVAGO

RICEVUTA DALL'UFFICIO ATTI DELIBERATIVI IN DATA _____

L'anno duemilasettecento _____ il giorno VENTOTTO del mese di GIUGNO nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Salvatore Lucio Ficarra, giusta D.P.R.S. n. 197/serv.1/S.G. del 24/06/2014, coadiuvato dal Direttore Sanitario Dott. Silvio Lo Bosco e dal Direttore Amministrativo Salvatore Lombardo con l'assistenza del Segretario verbalizzante Il Collaboratore Amm.vo Prof.le
Titolare di Posizione Organizzativa
Dott.ssa Patrizia Tedesco

VISTO il D.Lgs 502/92 e s.m.i.;

VISTA la L. R. n. 5/2009;

VISTO l'Atto Aziendale di questa ASP, approvato con D.A. n. ^{1082/2017}220/2016 ed adattato con la Delibera n. ^{667 del 3-5-2017}398 del 29/03/2016

Premesso che con atto deliberativa n. 1823 del 21/12/2016 è stato preso atto del verbale di contrattazione decentrata, con le OO.SS. del Comparto interessate, del 14/12/2016, dal quale si rileva che nella predetta seduta è stato approvato, tra gli altri, il regolamento aziendale per le progressioni economiche orizzontali previsto dall'art. 23 del D.Lgvo 150/09 e s.m. e i., secondo i criteri fissati dall'art. 35 del CCNL del Comparto Sanità del 7/4/99;

Vista la nota del 22/12/2016, trasmessa via mail in pari data, con la quale il rappresentante della UIL FPL, in relazione alla proposta dell'amministrazione sull'argomenta "contenziosa" ha testualmente precisato che, *"non ha dichiarato che accetta la proposta dell'amministrazione quindi, vogliate cancellare quanto erroneamente trascritto in verbale. Fa presente che la dichiarazione resa si riferisce al fatto che si condivide la linea di principio che l'amministrazione intende adottare"*;

Considerato che con la nota prot. 209713 del 22/12/2016 il Servizio Risorse umane ha trasmesso la mail di che trattasi al Responsabile Relazioni Sindacali "per gli adempimenti di competenza" ed il medesimo in data 28/12/2016 ha trasmesso il verbale del 14/12/2016, con apportate le correzioni richieste dall'O.S. interessata;

Ritenuto di dover prendere atto del verbale del 14/12/2016 per come modificato, che si allega al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale (all.A),

Ritenuto, altresì, di poter procedere all'approvazione dell'avviso di selezione interna, che si allega al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale (all.B) unitamente alla schema di istanza (all.C), per accedere alla progressione economica orizzontale tramite passaggio dalla posizione economica (iniziale e/o fascia) in godimento alla fascia retributiva immediatamente superiore, con formulazione di graduatorie sulla base dell'esperienza professionale, dei titoli posseduti e della valutazione della performance individuale, così come graduati e valutati dagli art. 6, 7, 8 e 9 del regolamento aziendale approvata in data 14/12/2016;

Sentito il parere FAVOREVOLE del Direttore Amministrativo

Sentito il parere FAVOREVOLE del Direttore Sanitario

DELIBERA

Per i motivi esposti in premessa:

Prendere atto del del verbale di contrattazione del 14/12/2016, che si allega al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale (all.A), per come riformulato, a seguito della richiesta 22/12/2016 del rappresentante della UIL FPL. *salvo gli effetti del ricorso* ^{forzibile}

Approvare l'avviso di selezione interna, che si allega al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale (all.B) unitamente alla schema di istanza (all.C), per accedere alla progressione economica orizzontale tramite passaggio dalla posizione economica (iniziale e/o fascia) in godimento alla fascia retributiva immediatamente superiore, con formulazione di graduatorie sulla base dell'esperienza professionale, dei titoli posseduti e della valutazione della performance individuale, così come graduati e valutati dagli art. 6, 7, 8 e 9 del regolamento aziendale approvato in data 14/12/2016;

Disporre la pubblicazione del predetta avviso sul sito web aziendale per giorni 15 garantendone la massima diffusione anche con l'invio di copia a tutto il personale, a mezzo trasmissione alle Direzioni Amministrative e Sanitarie dei PP.OO., alle Direzioni dei DD.SS.BB. e ai Direttori del Dipartimento Amministrativo, di Salute Mentale e Prevenzione.

Munire il presente atto della clausola di immediata esecuzione, stante la necessità di pubblicare il relativo avviso interno.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Salvatore Lombardo

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Salvatore Lucio Ficarra

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Silvio Lo Bosco

Il Segretario Verbalizzante
Il Collaboratore Amm.vo Prof.le
Titolare di Posizione Organizzativa
Dott.ssa Patrizia Tedesco

All. A



**Servizio Sanitario Nazionale
Regione Siciliana
Azienda Sanitaria Provinciale
Agrigento**
sede legale viale della vittoria, 321
tel. 0922 407111 - 442211
p.iva e c.f. 02570930848
URS UFFICIO RELAZIONI SINDACALI

Verbale del 14 dicembre 2016

L'anno 2016 il giorno 14 dicembre alle ore 11,30 presso i locali della Direzione Generale, si riuniscono i segretari delle OO.SS del comparto sanità ed il vice coordinatore della RSU, sulla base della convocazione del 06/12/2016 prot. 199899

Sono presenti: il Direttore Amministrativo dott. Salvatore Lombardo, il Dott. Marchica Responsabile dell'Ufficio Relazioni Sindacali, la dott.ssa Loredana Di Salvo responsabile del Servizio Risorse Umane i segretari delle OO.SS del comparto sanità FP CGIL A. Cutugno, CISL FP G. Farruggia, Nursing Up S. Nicolosi, UIL FPL F. Danile, FSI C. Ciotta, ed il vice coordinatore della RSU A. Marino per delega del coordinatore RSU eletto Pantalena, come da firme apposte su foglio a parte.

Prioritariamente, il dott. Marchica, rilevata la presenza del numero legale comunica che è pervenuta nota da parte della O.S. FIALS che viene letta ed allegata sub "A" al presente verbale.

Al termine, il dott. Marchica riepiloga l'iter procedurale che ha portato, dopo diverse sedute di tavolo tecnico in cui erano sempre presenti la maggioranza delle sigle sindacali firmatarie di contratto presenti in ASP ed il coordinatore della RSU, nonché dopo l'approvazione a maggioranza degli elaborati del tavolo tecnico da parte dell'assemblea della RSU nella seduta del 22 novembre 2016, alla piattaforma unitaria condivisa per come distribuita ai presenti riportante le sigle dei componenti della RSU presenti nella seduta del 22 novembre 2016 che la ha approvata.

Prima di continuare con i lavori all'ordine del giorno il segretario della UIL FPL dichiara che ritiene che al tavolo odierno debba essere presente oltre al coordinatore della RSU, che rappresenterà il deliberato dell'assemblea della RSU in materia di regolamento della Progressione Economica Orizzontale, anche la RSU nella sua interezza così come previsto dal CCNL, altresì chiede che venga letto il regolamento e chiede che il vice coordinatore della RSU chiarisca la posizione della RSU. Il vice coordinatore A. Marino, chiarisce che i regolamenti in contrattazione oggi sono frutto di numerose sedute del tavolo tecnico approvate nella evoluzione dall'assemblea della RSU che durante la lettura e l'esame dei singoli

regolamenti, ha sottoposto al voto le varie proposte provenienti dai singoli componenti RSU eletti nelle varie liste presentate dalla sigle sindacali, con approvazione di alcune mozioni e rigetto di altre, per cui, afferma che il parere della RSU è stato espresso esaurientemente in sede assembleare con l'approvazione e l'apposizione delle firme della componente RSU riunita in seduta assembleare del 22 novembre 2016. L'amministrazione prende atto e reitera che si è proceduto in adempimento delle previsioni contrattuali e del vigente regolamento aziendale della RSU.

Prende la parola il Direttore Amministrativo, che ringrazia i presenti per l'attività posta in essere nei diversi passaggi rappresentati dal dott. Marchica che consentono di chiudere oggi una problematica che da oltre sette anni è ferma e consentirà di portare nuovi benefici economici ai dipendenti, evidenzia che l'attività che ha portato alla piattaforma odierna non ha previsto una erogazione di benefici a pioggia ma una regolamentazione che passa da una procedura selettiva che consentirà di diversificare i partecipanti.

Ritiene che, nella bozza elaborata dal tavolo tecnico ed approvata dalla RSU, alla pagina 5, al termine del secondo capoverso, venga inserita, la tutela aziendale nei confronti di chi ha subito procedimenti disciplinari con l'assegnazione di una sanzione superiore alla censura con l'esclusione dalla procedura selettiva di attribuzione della fascia economica, specificando ancora che in caso di procedimento disciplinare in corso si sospenda l'eventuale attribuzione della fascia per tutta la durata del procedimento.

Inoltre, l'amministrazione, ritiene necessario specificare che deve essere aggiunto in coda a quanto precedentemente esposto, che in caso di contenzioso tra dipendente ed ASP l'attribuzione della fascia è anch'essa sospesa fino alla definizione della procedura.

Il rappresentante FP CGIL A. Cutugno, ritiene che le piattaforme oggi in contrattazione siano state sviscerate in tutti i loro aspetti e refluenze da parte dell'assemblea RSU e chiede di chiarire se nell'ipotesi di contenzioso tra dipendente nella qualità di dirigente sindacale ed ASP, lo stesso sia da inquadrare nella previsione di sospensione citata dall'amministrazione nei casi di contenzioso dipendente-ASP.

Il Direttore Amministrativo chiarisce che il contenzioso è tale se instaurato nei confronti del dipendente.

Il rappresentante FP CGIL accetta la proposta dell'amministrazione.

Il rappresentante Nursing UP accetta la proposta dell'amministrazione.

Il rappresentante UIL FPL condivide la linea di principio in quanto si richiama la prerogativa della legge dello statuto dei lavoratori e del CCNL in difesa del lavoratore titolare della prerogativa sindacale.

Il rappresentante CISL FP accetta la proposta dell'amministrazione.

Il rappresentante FSI sulle sanzioni disciplinari accetta la proposta dell'amministrazione mentre è contrario a quanto previsto in merito alla sospensione della procedura per coloro i quali hanno un contenzioso con l'ASP.

La UIL FPL in merito all'articolo 7 del regolamento PEO evidenzia quella che ritiene una svista in merito alla denominazione che differenzia la Laurea Specialistica dalla laurea Magistrale in quanto ritiene che si tratta di stesso titolo di studio giuridicamente riconosciuto per le quali non si può fare differenziazione.

Il rappresentante della FSI ritiene che il punto "C" dell'articolo 6 non vada inserito, altresì chiede di essere messo a conoscenza dell'entità della cifra che verrà utilizzata per applicare il regolamento per la Progressione Economica Orizzontale al 01/01/2016.

Il direttore dell'area del personale, comunica le cifre residue riferite al fondo specifico al lordo alla fine degli anni 2012; 2013; 2014; 2015 ed in proiezione alla fine del 2016 tale specchietto viene allegato al presente verbale sub "B"

Esauriti gli interventi si procede all'approvazione del regolamento per la Progressione Economica Orizzontale che viene approvato all'unanimità con le seguenti dichiarazioni a verbale, Il rappresentante UIL FPL approva il regolamento ed auspica che le osservazioni rese al tavolo odierno vengano accolte e per quanto riguarda i Titolari di Posizione Organizzativa chiede che gli stessi qualora abbiano valutazione positiva, vadano in coda al riconoscimento economico della Progressione Economica Orizzontale.

Il Rappresentante FSI FPL approva il regolamento pur non rimanendo soddisfatto dalle dichiarazioni dell'amministrazione.

Il regolamento per la Progressione Economica Orizzontale viene approvato all'unanimità delle OO.SS. presenti per come approvato dalla RSU nella seduta del 22 novembre 2016 e l'aggiunta odiernamente proposta dall'amministrazione all'articolo "3" ed approvata nella seduta odierna e viene allegato al presente verbale sub "C" siglato dai componenti della RSU nella seduta di approvazione sopra citata integrato con le firme dei rappresentanti delle OO.SS. oggi presenti e datato 14 dicembre 2016.

Si passa all'approvazione del regolamento della produttività, il rappresentante UIL FPL acquisisce copia del regolamento e chiede un aggiornamento della seduta per entrare nel merito ed abbandona la seduta.

Si procede con i lavori, le OO.SS. presenti approvano all'unanimità il regolamento della produttività collettiva per come approvato dalla assemblea RSU nella seduta del 10 novembre 2016 e viene allegato al presente verbale sub "D" siglato dai componenti della RSU nella seduta di approvazione sopra citata integrato con le firme dei rappresentanti delle OO.SS. oggi presenti e datato 14 dicembre 2016.

Alle 13,50 esauriti gli argomenti all'ordine del giorno si chiudono i lavori.

LCS