



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE

Prot. n. 112893 del 16/07/24

Prot. n. 99 del 16/07/24 Registro Deleghe

Servizio Sanitario Nazionale – Regione Sicilia  
**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE AGRIGENTO**  
Direzione Generale

Viale Della Vittoria n. 321, Agrigento 92100 - Tel. 0922/407406 – Fax 0922/401791

Al Dott. Calogero Muscarnera  
Direttore Servizio Risorse Umane

E p.c. Alla Direzione Amministrativa

Al Direttore Sanitario

Al Dirigente Responsabile U.O. Comunicazione

Al Collegio Sindacale

Loro Sedi

**ATTO DI DELEGA**

L'anno duemilaventiquattro il giorno 16 del mese di luglio, il sottoscritto Giuseppe Capodieci, nella qualità di Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento, giusta D.P. n. 310/Serv1°/S.G. del 21/06/2024

\*\*\*\*\*

- **Visto** l'Atto Aziendale di questa Azienda, adottato con delibera n.265 del 23/12/19 ed approvato con D.A. n.478 del 04/06/202, di cui si è preso atto con delibera n.880 del 10/06/2020 ed in particolare gli artt. 21, 22, 23 e 24 del Titolo I - Capo IV, che disciplinano l'istituto della delega amministrativa;
- **Visto** il D.Lg.vo 165/2001 e s.m.i. che sancisce il principio della separazione dei poteri di indirizzo e programmazione e quelli di ordinaria gestione e conferisce ai dirigenti di struttura poteri provvedimentali e di ordinaria gestione, oltre a quelli derivanti da specifiche competenze professionali, a fronte di formale delega;
- **Considerato** che, come espressamente indicato all'art. 23 del citato Atto Aziendale, la delega è conferibile a soggetti qualificati ben determinati e per atti aventi contenuto predefinito e che, non sono delegabili gli atti individuati all'art.28 del citato Atto Aziendale, i regolamenti di cui all'art.141 del medesimo Atto Aziendale e la stipula dei contratti riguardanti oneri economici superiori alla soglia comunitaria;
- **Precisato** che, ai sensi dell'art.23, comma 14, del richiamato Atto Aziendale, nei casi di assenza dei soggetti delegati, la delega è esercitata dal sostituto formalmente nominato dal soggetto delegante;
- **Ritenuto** di conferire formale e specifica delega al Direttore del Servizio Risorse Umane esclusivamente per gli atti e provvedimenti di seguito specificati;

**DELEGA**

Il Dott. Calogero Muscarnera nella qualità di Direttore del Servizio Risorse Umane, in conformità delle disposizioni citate in premessa, a sottoscrivere gli atti relativi alle materie sotto indicate:

- Benestare per concessione della cessione del quinto dello stipendio
- Benestare per concessione della delegazione di pagamento, secondo le direttive aziendali

- Certificazioni di servizio e/o di stipendio
- Concessione benefici diritto allo studio previsti dai CCNNLL vigenti
- Autorizzazioni ex art. 53 D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.
- Convenzioni tra l'ASP e gli Istituti che erogano finanziamenti tramite delegazione di pagamento, in applicazione del regolamento di cui alla delibera n. 1512 del 02/08/2018
- Contratti individuali di lavoro a tempo indeterminato, a tempo determinato e quelli relativi ad altre forme di lavoro flessibile, concernenti la dirigenza ed il comparto.

La presente delega ha effetto dal 16.07.2018 e fino alla data di espletamento dell'incarico di Direttore del Servizio Risorse Umane.

Si fa riserva di adottare atti di revoca o di annullamento qualora se ne ravvisasse la necessità.

La presenta delega annulla e sostituisce ogni altra delega avente ad oggetto le stesse materie della presente, precedentemente conferita alla dott.ssa Beatrice Salvago nella qualità di Direttore del Servizio Risorse Umane.

Il presente atto verrà pubblicato sul sito dell'ASP a cura dell'U.O. Comunicazione Istituzionale, al fine di dare allo stesso la massima pubblicità.

Il presente provvedimento verrà portato in esecuzione dall'Ufficio di Segreteria della Direzione Generale.

Per accettazione

**Il Direttore del Servizio Risorse Umane**  
Dott. Calogero Muscarnera

17  
OK  
20

**Il Direttore Generale**  
Dott. Giuseppe Capodieci

