



*Servizio Sanitario Nazionale*  
*Regione Siciliana*  
*Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento*

Tel. 0922 407111 \* Fax 0922 401229

P.Iva e C.F.

web: [www.aspag.it](http://www.aspag.it)

\*\*\*\*\*

Prot.n. Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento  
Servizio Risorse Umane (UOC)  
Prot. Generale n. 0 110492  
Data 05/07/2016



**Al Direttore Servizio Economico Finanziario Patrimoniale**

**Al Direttore del Servizio Provveditorato**

**Al Direttore del Servizio Tecnico**

**Al Direttore del Servizio Affari Generali**

**Al Direttore del Dipartimento Salute Mentale**

**Al Direttore del Dipartimento di Prevenzione**

**Al Direttore del Dipartimento di Prevenzione Veterinario**

**Al Direttore Dipartimento del Farmaco**

**Al Direttore Amministrativo e Sanitario Presidio Ospedaliero Agrigento**

**Al Direttore Amministrativo e Sanitario Presidi Ospedalieri Canicattì e Licata**

**Al Direttore Amministrativo e Sanitario Presidi Ospedalieri Ribera e Sciacca**

**Al Referente Area Territoriale**

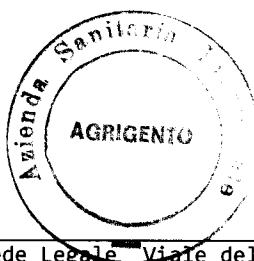
**Al Direttore Distretto Sanitario di Agrigento**

**Al Direttore Distretto Sanitario di Canicattì**

**Al Direttore Distretto Sanitario di Licata**

**Al Direttore Distretto Sanitario di Ribera**

**A tutte le Strutture in Staff - Direzione Generale**



**Oggetto:** *Recupero Ore aggiuntive personale contrattista.*

Con nota prot.n. 2218/pers del 23/07/2015, allegata per comodità di lettura, il Servizio Risorse Umane, ha chiesto alle SS.LL. in indirizzo a trasmettere l'elenco nominativo del personale contrattista afferente ciascuna struttura a cui avrebbero dovuto essere decurtate dalla retribuzione le ore, per assenza prolungata per oltre 2 gg. per qualsiasi motivo che non sono state recuperate entro 15 giorni successivi al rientro in servizio.

Ad oggi, ad eccezione del Dipartimento di Prevenzione e Veterinario, nessuna struttura ha riscontrato.

Per quanto, atteso il notevole lasso di tempo trascorso che non consentirebbe gli eventuali recuperi nel rispetto comunque delle norme in materia di limite massimo di quote di stipendio decurtabili, si dispone che le SS.LL. provvedano a comunicare immediatamente le ore che dovranno essere recuperate e a fare recuperare il debito orario del personale interessato entro e non oltre il 31 Ottobre prossimo venturo, mediante una articolazione dell'orario di servizio omologa a quella del personale strutturato (5 giorni la settimana con 2 rientri pomeridiani) sino alla concorrenza delle ore da rendere.

Ogni singolo Servizio, alla scadenza del 31 Ottobre certificherà al Servizio Personale l'azzeramento del debito orario ovvero il residuo di ore su cui l'ufficio stipendi opererà la trattenuta.

La mancata ottemperanza alla presente comporterà la sospensione della retribuzione delle ore di lavoro integrativo

La presente pubblicata sul sito aziendale nella apposita sezione "Circolari e Disposizioni" ha valore di notifica e tutti i destinatari sono tenuti ad ottemperare.

IL DIRETTORE  
SERVIZIO RISORSE UMANE  
**Dr. Loredana Di Salvo**



IL DIRETTORE GENERALE  
**Dr. Salvatore Ficarra**



*Servizio Sanitario Nazionale*  
*Regione Siciliana*  
*Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento*

Tel. 0922 407111 \* Fax 0922 401229

P.Iva e C.F.

web: [www.aspag.it](http://www.aspag.it)

\*\*\*\*\*

Prot.n. 2218 /pers del 23 /07/2015

**Al Direttore del Dipartimento Amministrativo**

Mail: [dipartimento.amministrativo@aspag.it](mailto:dipartimento.amministrativo@aspag.it)

**Al Direttore Servizio Economico Finanziario Patrimoniale**

Mail: [economico.patrimoniale@aspag.it](mailto:economico.patrimoniale@aspag.it)

**Al Direttore del Servizio Provveditorato**

Mail: [forniture@aspag.it](mailto:forniture@aspag.it)

**Al Direttore del Servizio Facility Management**

Mail: [facility@aspag.it](mailto:facility@aspag.it)

**Al Direttore del Servizio Tecnico**

Mail: [servizio.tecnico@aspag.it](mailto:servizio.tecnico@aspag.it)

**Al Direttore dello Staff - Direzione Generale**

Mail: [staff@aspag.it](mailto:staff@aspag.it)

**Al Direttore del Dipartimento Salute Mentale**

Mail: [dsm.direttore@aspag.it](mailto:dsm.direttore@aspag.it)

**Al Direttore del Dipartimento di Prevenzione**

Mail: [dp.direttore@aspag.it](mailto:dp.direttore@aspag.it)

**Al Direttore del Dipartimento di Prevenzione Veterinario**

Mail: [dpv.direttore@aspag.it](mailto:dpv.direttore@aspag.it)

**Al Direttore Dipartimento del Farmaco**

Mail: [dipartimento.farmaco@aspag.it](mailto:dipartimento.farmaco@aspag.it)

**Al Direttore Amministrativo UOC Distretto Ospedaliero AG1**

Mail: [doag1.coordamministrativo@aspag.it](mailto:doag1.coordamministrativo@aspag.it)

**Al Direttore Amministrativo UOC Distretto Ospedaliero AG2**

Mail: [doag1.coordamministrativo@aspag.it](mailto:doag1.coordamministrativo@aspag.it)

**Al Direttore Amministrativo UOC Area Territoriale**

Mail: [territorio.coordamministrativo@aspag.it](mailto:territorio.coordamministrativo@aspag.it)

**e p.c. Al Resp. Ufficio Stipendi**

[antonio.pedano@aspag.it](mailto:antonio.pedano@aspag.it)

**Al Direttore Amministrativo**

Mail: [direttore.amministrativo@aspag.it](mailto:direttore.amministrativo@aspag.it)



**Oggetto:** Ore aggiuntive personale contrattista.

Con riferimento alla disposizione prot.n. 42059 del 02/07/2015 di pari oggetto ed al fine di ottemperare alla stessa si chiede alla SS.LL. in indirizzo a volere trasmettere entro il giorno 5 del mese successivo a quello di riferimento l'elenco nominativo del personale contrattista afferente ciascuna struttura a cui dovranno essere decurtate le ore per assenza prolungata per oltre 2 gg. per qualsiasi motivo e che non sono state recuperate entro 15 giorni successivi al rientro in servizio. Le SS.LL. , comunque, dovranno consentire il recupero del debito orario nei limiti contrattualmente previsti.

Al Direttore Amministrativo si chiede di volere esplicitare se al personale assente per lunga malattia o infortunio o in congedo retribuito ex L. 104/92 che comunque non può recuperare le ore rese nei 15 gg dal rientro in servizio le stesse dovranno essere comunque decurtate e ricondotte ai parametri normativi.

Cordiali Saluti

Il Direttore U.O.C.  
Servizio AA.GG. Risorse Umane e S.O.  
**Dr. Loredana Di Salvo**