



**SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE  
REGIONE SICILIANA  
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE**

Sede Legale: Viale della Vittoria, 321 - Tel. 0922 407111  
P.Iva e C.F. 02570930848

**Servizio Affari Generali Sviluppo Organizzativo Risorse Umane**

\*\*\*\*\*

**UFFICIO C.R.A.P. Aziendale**

**Responsabile del Procedimento: Sig.ra Pace Pietra**

Tel: 0922/407300-301-302-303-479-481 Fax: 0922/402479

Web: [www.aspag.it](http://www.aspag.it) E-mail: [crap@aspag.it](mailto:crap@aspag.it) - [crap@pec.aspag.it](mailto:crap@pec.aspag.it)

Prot.n. 21327 /CRAP del 09/02/16

Ai Direttori Sanitari ed Amministrativi  
dei PP.OO. di :  
Agrigento, Sciacca, Canicattì, Licata, Ribera

Ai Direttori Sanitari ed Amministrativi dei Distretti Sanitari di  
Base di :  
Sciacca, Canicattì, Licata, Ribera, Casteltermini, Bivona

e p.c. Al Direttore Amministrativo

Al Direttore del Dipartimento Amministrativo

Oggetto: **verifica - permessi art. 33 commi 2 e 3 Legge 104/92-Anno 2016.**

In riferimento all'art. 8 della circolare n. 13/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni, s'invitano le SS.LL. a convocare il personale che usufruisce dei permessi di cui in oggetto per sottoscrivere, alla presenza di un funzionario, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, che si allega in copia ( allegato "A" e "B"), afferente la sussistenza dei requisiti necessari per la fruizione, **nell'anno 2016**, dei permessi indicati in oggetto.

Al fine di effettuare le verifiche delle dichiarazioni sostitutive, secondo le consuete modalità ( artt. 71 e 72 del D.P.R. n. 455 del 2000), previste dall'art. 8 della circolare di cui sopra si invitano, altresì, le SS.LL. a voler verificare l'attualità delle dichiarazioni sottoscritte dai dipendenti.

Relativamente al personale in forza al DSB, Dipartimento di Prevenzione, Dipartimento Amministrativo, Dipartimento Salute Mentale, Dipartimento del Farmaco Area Territoriale di Agrigento, provvederà ad effettuare le verifiche direttamente la scrivente Area.

Distinti saluti.

Il Referente Amministrativo Ufficio CRAP Aziendale

Titolare di Posizione Organizzativa

Collaboratore Amministrativo

(Giovanni Caruggia)

Il Dirigente Responsabile U.O.C.  
Servizio Affari Generali Sviluppo Organizzativo  
Risorse Umane  
(Dr. Loredana Di Salvo)