



Regione Siciliana  
Azienda Sanitaria Provinciale di  
**AGRIGENTO**

DELIBERAZIONE COMMISSARIO STRAORDINARIO N. 638 DEL 28 MAR 2024

**OGGETTO: Avviso pubblico e urgente per la formulazione di una graduatoria di incarichi e supplenze a tempo determinato Profilo Professionale: Infermiere.**

STRUTTURA PROPONENTE: (Servizio Risorse Umane)		IL DIRETTORE DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO Dr. Beatrice Salvago
PROPOSTA N. <u>638</u> DEL <u>26/03/2024</u>		
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO Dott.ssa Concetta Baravecchia		
IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO Dr.ssa Cinzia Morreale	IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA Il Dr. Calogero Muscarnera	

**VISTO CONTABILE**

Si attesta la copertura finanziaria:  
 come da prospetto allegato ( ALL. N. \_\_\_\_\_ ) che è parte integrante della presente delibera.

Autorizzazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ C.E. / C.P. \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO <u>[Signature]</u>	IL DIRETTORE UOC SEF e P. Dr.ssa Beatrice Salvago <u>[Signature]</u>
--	--

RICEVUTA DALL'UFFICIO ATTI DELIBERATIVI IN DATA 27 MAR 2024

L'anno duemilaventiquattro il giorno VENTOTTO del mese di MARZO  
nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

Dott. Giuseppe Capodieci, nominato con Decreto Assessoriale n. 1/2024/Gab del 31/01/2024, acquisito il parere del Direttore Sanitario, dott. Emanuele Cassarà, nominato con delibera n. 376 del 22/02/2023 e s.m.i., con l'assistenza del Segretario verbalizzante DOM.SSA TERESA CUNEO adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata.

## PROPOSTA

**Il Direttore Responsabile della UOC Servizio Risorse Umane, dott. Calogero Muscarnera ;**

**Visto** l'Atto Aziendale di questa ASP, adottato con delibera n. 265 del 23/12/2019 ed approvato con D.A. n. 478 del 04/06/2020, di cui si è preso atto con Delibera n. 880 del 10/06/2020;

**Vista** la deliberazione n.2219 del 28/12/2021 di approvazione della dotazione organica e del piano triennale del fabbisogno per il triennio 2021-2023;

**Visto** l'atto deliberativo n.72 del 18/01/2022 ad oggetto "Preso atto D.A. n.2/2022 del 05/01/2022 di approvazione della dotazione organica aziendale "trasmesso in Assessorato giusta nota prot.15364 del 21/01/2022;

**Vista** la Delibera n.1290 del 10/07/2023 relativa all'aggiornamento del Piano triennale del Fabbisogno del personale 2021-2023;

**Dato atto** che, al fine di concludere la mobilità degli infermieri (il cui espletamento comporta negli spostamenti la necessità di sopperire alle vacanze che si vengono a determinare) necessaria peraltro per le assegnazioni di personale infermieristico alle istituende COT aziendali, si rende necessario indire avviso straordinario in urgenza per la formulazione di graduatoria per il conferimento di incarichi e supplenze a tempo determinato;

**Ritenuto**, al fine di procedere con immediatezza, per il perseguimento degli obiettivi sopra specificati, indire nuovo avviso straordinario, con l'immediata pubblicazione dell'avviso di che trattasi e allegato al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale sul sito web aziendale [www.aspag.it](http://www.aspag.it) per un periodo di gg.15 dalla data di adozione del presente atto;

**PUBBLICARE** l'avviso in parola allegato al presente atto deliberativo per costituirne parte integrante e sostanziale sul sito web aziendale [www.aspag.it](http://www.aspag.it) e all'Albo della sede centrale dell'Azienda, per un periodo di gg.15 dalla data di adozione del presente atto;

**DATO ATTO** che la partecipazione alla selezione potrà avvenire solo telematicamente effettuando obbligatoriamente l'iscrizione online sul sito di questa ASP ;

## PROPONE

Per le motivazioni espresse in premessa che si intendono qui riportate:

**INDIRE** nuovo avviso straordinario in urgenza per la formulazione di graduatoria per il conferimento di incarichi e supplenze a tempo determinato di Infermiere, al fine di concludere la mobilità degli infermieri ( il cui espletamento comporta negli spostamenti la necessità di sopperire alle vacanze che si vengono a determinare) necessaria peraltro per le assegnazioni di personale infermieristico alle istituende COT aziendali;

**DISPORRE** l'immediata pubblicazione dell'avviso di che trattasi, allegato al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale sul sito web aziendale [www.aspag.it](http://www.aspag.it) e all'Albo della sede centrale dell'Azienda, per un periodo di gg.15 dalla data di adozione del presente atto;

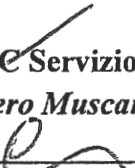
**DICHIARARE** in esito alla presente procedura, decaduta la graduatoria approvata con delibera n.1351 del 29/07/2021 relativa al profilo in interesse;

**STABILIRE** che curerà l'esecuzione del presente provvedimento il Servizio Risorse Umane di questa Azienda;

**MUNIRE** il presente atto di clausola di immediata esecuzione attesa la necessità di non arrestare l'erogazione dei servizi sanitari.

**ATTESTA** altresì, che la presente proposta, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittima e pienamente conforme alla normativa che disciplina la fattispecie trattata.

**Il Direttore della UOC Servizio Risorse Umane**  
*(Dr. Calogero Muscarnera)*

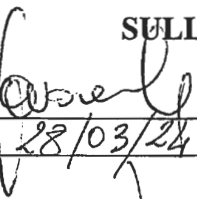


---

**SULLA SUPERIORE PROPOSTA VIENE ESPRESSO**

Parere

Data



28/03/24

**Il Direttore Sanitario**  
Dott. Emanuele Cassarà

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

Vista la superiore proposta di deliberazione, formulata dal dott. Calogero Muscarnera, Direttore della U.O.C. Servizio Risorse Umane che, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, ne ha attestato la legittimità e la piena conformità alla normativa che disciplina la fattispecie trattata;

**Ritenuto** di condividere il contenuto della medesima proposta;

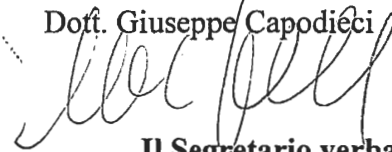
**Tenuto** conto del parere espresso dal Direttore Sanitario;

**DELIBERA**

di approvare la superiore proposta, che qui si intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata e sottoscritta dal dott. Calogero Muscarnera Direttore della U.O.C. Servizio Risorse Umane.

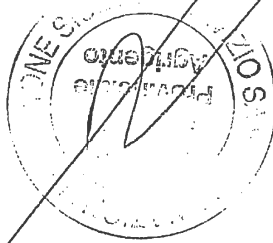
**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

Dott. Giuseppe Capodièci



**Il Segretario verbalizzante**

IL COLLABORATORE AMM.VO TPC  
"Ufficio S. S. e Controllo A Gestione"  
Dott.ssa Teresa Cinque





Servizio Sanitario Nazionale - Regione Sicilia  
**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE AGRIGENTO**

**AVVISO URGENTE**

Si rende noto che in esecuzione della delibera n. 638 del 28-07-2024, è indetto avviso pubblico straordinario per soli titoli per la formulazione di una graduatoria da utilizzare per il conferimento incarichi e supplenze a tempo determinato, comparto sanitario **AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI: Infermiere**

**REQUISITI DI AMMISSIONE**

Per la partecipazione all'avviso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

**Requisiti Generali**

- A. Cittadinanza italiana o uno degli Stati membri dell'Unione Europea o Paesi terzi, ai sensi dell'art.38 del D.Lgs 165/2001 come modificato dell'art.7 Legge 97/2013;
- B. Godimento dei diritti civili e politici. I candidati degli stati membri dell'Unione Europea o paesi terzi, devono possedere oltre ai requisiti richiesti per i cittadini italiani, il godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza ed adeguata conoscenza della lingua italiana. Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- C. Assenza di condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o di condanne che, se intercorse in costanza di rapporto di lavoro, possano determinare il licenziamento ai sensi di quanto previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di riferimento e dalla normativa vigente;
- D. Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuata a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio, in relazione alle mansioni per cui si è assunti, è richiesta la sussistenza dell'incondizionata idoneità fisica alle mansioni specifiche.
- E. Non possono accedere all'impiego coloro i quali siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro i quali siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- F. Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione. La carenza, anche di uno solo, dei requisiti prescritti comporterà la non ammissione all'avviso di selezione.

**Requisiti specifici**

**Infermiere - Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari**

- Laurea Triennale- classe delle lauree in Professioni Sanitarie- o Laurea di primo livello nella professione Sanitaria **Infermiere**, ovvero rispettivo diploma conseguito ai sensi dell'art.6, comma 3 del decreto legislativo 30/12/1992 n. 502 e successive modificazioni, riconosciuto equipollente, ovvero Diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi dei DD.MM. 27/07/2000, al relativo diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso di Pubblici Uffici, ovvero, titolo di studio conseguito all'estero che deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso, il riconoscimento di equipollenza/equivalenza al titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità.
- Iscrizione all'O.P.I./ordine per l'esercizio della rispettiva professione, l'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione al relativo ordine in Italia prima dell'assunzione in servizio.



<https://aspag.iscrizioneconcorsi.it> e dovrà essere presentata secondo le modalità riportate nell'allegato "Modalità e termini per la presentazione della domanda".

Nella domanda di partecipazione, one-line, i candidati dovranno dichiarare, a pena di esclusione, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle pene stabilite per false certificazioni e mendaci dichiarazioni dagli artt. 75 e 76 del predetto D.P.R. 445/2000:

1. cognome e nome;
2. il luogo e la data di nascita nonché la residenza;
3. il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del D.P.R. 20.12.1979 n. 761, ovvero cittadinanza di uno dei paesi membri dell'Unione Europea o Paesi Terzi;
4. il comune di iscrizione nelle liste elettorali. Nel caso di non iscrizione dichiarare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. Per i cittadini degli stati membri della Unione Europea va dichiarato, da parte del candidato, il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
5. le eventuali condanne penali riportate;
6. l' eventuale conoscenza di procedimenti penali in corso;
7. i titoli di studio posseduti ed il possesso degli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
8. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
9. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
10. l'adeguata conoscenza della lingua italiana;
11. il possesso di eventuali titoli di preferenza.
12. Indirizzo PEC personale al quale saranno inoltrate in via esclusiva tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura;

#### **DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE COMPILATE ON-LINE**

Ai fini della partecipazione alla selezione con modalità on-line verranno compilate :

- Dichiarazione sostitutiva di certificazione del titolo di studio posseduto rilasciata ai sensi dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000, (da redigere secondo lo schema allegato "A"). La " dichiarazione sostitutiva di certificazione" dovrà essere sottoscritta e presentata direttamente dal candidato unitamente alla domanda di partecipazione e copia di un documento di riconoscimento, in corso di validità. Le dichiarazioni per poter produrre il medesimo effetto del titolo autocertificato, deve essere reso in modo conforme al D.P.R 445/2000 e contenere, integralmente, tutte le indicazioni previste nel titolo originale in modo da consentire il controllo e la valutazione del titolo stesso. In mancanza non saranno valutate o saranno valutate solo se e nella misura in cui le indicazioni rese saranno sufficienti;

- Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dei servizi svolti presso le Aziende Sanitarie del SSN rilasciata ai sensi di quanto previsto dall' art. 47 D.P.R n. 445/2000, (da redigere secondo lo schema allegato "B"). La "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà" dovrà essere sottoscritta e presentata direttamente dal candidato unitamente alla domanda di partecipazione ed a copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità, rilasciato dall'amministrazione dello Stato. Le dichiarazioni per poter produrre i medesimi effetti della documentazione autocertificata, devono essere rese in modo conforme al D.P.R 445/2000 e devono contenere, integralmente, tutte le indicazioni previste nella documentazione originale in modo da consentire il controllo e la valutazione della documentazione autocertificata. In mancanza di precise indicazioni non saranno valutate o saranno valutate solo se e nella misura in cui le indicazioni rese saranno sufficienti.

La dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa per attestare i servizi prestati dovrà necessariamente indicare i seguenti elementi:

- esatta denominazione dell'Ente con l' indicazione della sede legale precisando se trattasi di SSN, se l'ente è pubblico, privato o convenzionato con il S.S.N., è opportuno indicare l'indirizzo PEC per ogni Ente ove si è prestato servizio;
  - natura giuridica del rapporto di lavoro (ruolo, incaricato, supplente o altro, se vi è rapporto di dipendenza, convenzione, contratto libero professionale, contratto di natura privata, contratto part-time con l'indicazione della durata oraria settimanale o altro);
  - esatta decorrenza della durata del rapporto (giorno, mese ed anno di inizio e di cessazione);
  - Profilo Professionale ricoperto;
  - eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare o altro).
- Il candidato che abbia prestato servizio presso Aziende ed Enti del S.S.N. deve, altresì, attestare se ricorrono o meno





le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. A campione ovvero laddove sussistano ragionevoli dubbi sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese in autocertificazione si procederà ad effettuare idonei controlli.

Qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, oltre alla decadenza del dichiarante dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, sono applicabili le pene previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Le istanze e le dichiarazioni prodotte in difformità dalle indicazioni di cui sopra comporteranno la non ammissione all'avviso di selezione.

In nessun caso potrà farsi riferimento a documentazione già in possesso dell'Azienda (fascicolo personale, altri concorsi/avvisi, ecc...).

#### **- VALUTAZIONE DEI TITOLI DI CARRIERA**

La valutazione dei titoli sarà effettuata secondo i criteri di cui al regolamento di massima fissati dal Decreto Presidente della Regione 27.3.2001 n. 220 ed in esso contenuti, e i criteri di valutazione di cui alla delibera Aziendale n. 1264 del 27/07/2022;

#### **- CONFERIMENTO INCARICO**

L'incarico a tempo determinato/sostituzione verrà conferito in ordine di graduatoria e comporterà l'applicazione del trattamento giuridico/economico previsto dal CCNL vigente secondo i termini che verranno definiti nel contratto individuale di lavoro in relazione alle esigenze aziendali.

#### **-TRATTAMENTO DATI**

Si informano i candidati che, ai sensi dell'art.13 del Regolamento EU 2016/6712 relativo alla protezione dei dati personali, il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla selezione o comunque acquisiti a tal fine da questa ASP titolare del trattamento, è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale, anche da parte della commissione esaminatrice, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuali comunicazioni a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui al successivo art. 14 del Regolamento medesimo e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al titolare del trattamento, Azienda Sanitaria Provinciale Agrigento con sede viale della Vittoria n.321.

**-NORME FINALI** La partecipazione al presente avviso comporta la totale accettazione delle clausole nello stesso contenute.

Il presente bando unitamente allo schema di domanda sarà pubblicato sul sito Web istituzionale dell'azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento [www.aspgrigento.it](http://www.aspgrigento.it)

L'Azienda si riserva, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare sia il presente avviso sia l'eventuale conferimento dell'incarico, qualora a suo insindacabile giudizio qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o lo impongono disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per quanto non previsto nel presente avviso viene fatto espresso riferimento alle norme di cui al D.P.R. 20.12.1979 n. 761, al D.P.R. n. 220/2001, al D.P.R. 487 del 9.5.1994 ed al C.C.N.L. del personale del comparto, nonché ad ogni altra normativa vigente in materia.

La graduatoria sarà approvata con deliberazione del Legale rappresentante dell'Azienda previo accertamento della regolarità degli atti e resterà in vigore fino all'approvazione di nuova graduatoria.

L'incarico verrà conferito, entro i limiti fissati dalle vigenti disposizioni di legge con decorrenza fissata dall'amministrazione.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi durante gli orari di ricevimento (Lunedì, Martedì e venerdì dalle ore 12,00 alle 13.00 alla U.O.C. Risorse Umane, Viale della Vittoria.

F.to

Il Commissario Straordinario  
Dr. Giuseppe Capodici



## MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

**PER PARTECIPARE AL CONCORSO E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO <https://aspag.iscrizioneconcorsi.it>**

**L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.**

### PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere prodotta, pena esclusione, **ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://aspag.iscrizioneconcorsi.it> e dovrà essere presentata entro e non oltre il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito aziendale [www.aspag.it](http://www.aspag.it) Sezione Bandi di Concorso.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno successivo alla pubblicazione del presente bando sul sito aziendale [www.aspag.it](http://www.aspag.it) Sezione Bandi di Concorso e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza, prevista per il 15° giorno successivo a quello di pubblicazione**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno indicare un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale, che dovrà essere utilizzato in via esclusiva e con valore di notifica ad ogni effetto dall'Amministrazione per ogni comunicazione.

L'Amministrazione non si assume responsabilità nel caso di errata indicazione di detto indirizzo PEC o nel caso di indisponibilità tecnica o di accesso dello stesso.

### REGISTRAZIONE CON IDENTITÀ DIGITALE (SPID)

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e registrarsi. A tal fine occorre:

- Collegarsi al sito internet: <https://aspag.iscrizioneconcorsi.it/>
- entrare con le proprie credenziali SPID o CIE;
- inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

### ISCRIZIONE ON LINE

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata delle procedure disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**

- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla selezione.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento".
- Per iniziare, cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di merito) di cui sopra, potranno essere oggetto di valutazione, solo se indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

**L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file.**

I documenti che devono essere necessariamente allegati sono:

- a. a pena di esclusione, il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- b. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
- c. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- d. le pubblicazioni effettuate.

**L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file.**

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il pulsante "aggiungi allegato", ponendo attenzione al tipo file ammesso ed alla dimensione massima richiesta nel format. Si suggerisce la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**".
- Dopo avere reso le dichiarazioni finali si clicca il pulsante "**Conferma e invia l'iscrizione**".

ATTENZIONE: prima di procedere all'invio dell'istanza di partecipazione, il candidato è invitato a verificare che tutte le informazioni inserite nel format siano corrette.

L'Amministrazione non si assume responsabilità nel caso di errata indicazione delle informazioni richieste dal format.

Non è necessario procedere alla sottoscrizione autografa dell'istanza in quanto ai sensi dell'articolo 65 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i. "1. **Le istanze e le dichiarazioni presentate per via telematica alle pubbliche amministrazioni e ai gestori dei servizi pubblici ai sensi dell'articolo 38, commi 1 e 3, del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, sono valide: [...] quando l'istante o il dichiarante è identificato attraverso il sistema pubblico di identità digitale (SPID), la carta di identità elettronica o la carta nazionale dei servizi;**" [...] "Le istanze e le dichiarazioni di cui al comma 1 sono equivalenti alle istanze e alle dichiarazioni sottoscritte con firma autografa apposta in presenza del dipendente addetto al procedimento"

ATTENZIONE: il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la domanda prodotta dal sistema (derivante da tutte le dichiarazioni rese/inserite) ed il documento d'identità che ha allegato. Si consiglia di verificare i documenti allegati ed in caso di errore procedere alla loro sostituzione con quelli corretti (vedere voce "CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA").

#### **L'AVVENUTA RICEZIONE DELLA MAIL DI CONFERMA ISCRIZIONE ATTESTA L'AVVENUTA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE.**

Il mancato inoltro informatico della domanda, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

#### **Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.**

Non verranno prese in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

**Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.**

#### ASSISTENZA

**Le richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "**RICHIEDI ASSISTENZA**" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza, SE PRESENTATE IN TEMPO UTILE verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

## CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo l'invio on-line della domanda, entro i termini di scadenza dell'avviso, **è possibile riaprire la domanda inviata** per l'eventuale correzione e/o la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

**NOTA BENE:** si fa presente che la riapertura della domanda **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'.

L'annullamento della domanda non comporta la perdita di tutti i dati precedentemente caricati, comporta semplicemente il "ritiro" della domanda inviata che perde di validità.

**INFORMATIVA REGOLAMENTO (UE) 2016/679 E ISCRIZIONE A PORTALE ISON E A PROCEDURA SELETTIVA:**

Informativa agli utenti del sito ISON ai fini del trattamento dei dati personali raccolti ai sensi degli articoli 13 e 14 del GDPR 679/2016 (Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali).

**INFORMAZIONI PERSONALI RACCOLTE ALL'ATTO DELLA REGISTRAZIONE AL SITO INTERNET ISON ALLA PROCEDURA SELETTIVA:**

Le informazioni personali (dati) richieste all'atto dell'iscrizione al sito internet ISON <https://aspag.iscrizioneconcorsi.it> (sito) sono le informazioni minime utili all'identificazione univoca della persona (candidato) che desidera fruire dei servizi resi disponibili tramite il sito stesso: Nome, Cognome, data di nascita, codice fiscale e una mail in uso, valida e personale per le comunicazioni tra l'azienda titolare del trattamento dei dati e il candidato.

Ogni volta che il candidato deciderà partecipare ad una delle procedure selettive (selezione) pubblicate sul sito, dovrà obbligatoriamente fornire ulteriori dati necessari alla verifica del possesso dei requisiti minimi richiesti per l'ammissione e facoltativamente altri dati utili alla valutazione del suo curriculum di studio e lavorativo.

Le categorie di dati richieste alla persona al momento dell'iscrizione alla selezione sono:

Dati anagrafici (nome, cognome, dati di nascita e residenza, ecc.)

Dati di contatto (numeri di telefono, mail, pec)

Dati utili alla verifica del possesso dei requisiti minimi richiesti per l'ammissione

Dati comprovanti il possesso di eventuali preferenze di merito

Dati relativi a eventuali titoli di studio e di servizio

**FINALITA' DEL TRATTAMENTO DEI DATI E BASE GIURIDICA:**

I dati raccolti in fase di registrazione sono i minimi necessari all'identificazione univoca del candidato al fine di garantire l'accesso esclusivo al sito ISON; la richiesta del codice fiscale è utile ai fini della verifica dell'autenticità dei dati forniti.

L'indirizzo mail richiesto in fase di registrazione è necessario al sistema per l'invio delle credenziali di accesso provvisorie (da cambiare obbligatoriamente al primo accesso) e per tale ragione deve essere un indirizzo mail valido, personale ed in uso; per i candidati che hanno ottenuto l'accesso potrà poi essere utilizzato per fornire servizi di assistenza e supporto, procedere con l'iscrizione alla newsletter, inviare comunicazioni di tipo formativo, informativo e commerciale.

Il trattamento dei dati, raccolti ed archiviati in relazione alla compilazione form di registrazione, ha come base giuridica il consenso del candidato.

Successivamente, i dati richiesti per l'eventuale iscrizione alla specifica selezione saranno trattati per la composizione, in formato elettronico, della domanda di partecipazione (domanda indirizzata all' Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento (azienda).

Le modalità di presentazione della domanda sono specificate nel bando della selezione.

Si fa presente che tutti i dati forniti sono resi sotto la personale responsabilità del candidato ed ai sensi del DPR 28/12/2000 n° 445, che prevede delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, e che l'Amministrazione dell'azienda procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla loro veridicità.

Riassumiamo di seguito le finalità per cui sono trattati i dati:

Dati anagrafici: hanno il principale scopo di identificare univocamente il candidato, compariranno negli atti amministrativi (verbali, provvedimenti, delibere, determine, ecc. ) abbinati alla selezione e saranno utilizzati come supporto per i controlli sulla veridicità di tutti gli altri dati.

La data di nascita sarà inoltre impiegata per risolvere le preferenze a parità di punteggio nella formulazione della graduatoria di merito.

La data di nascita fungerà da base per la verifica della maggiore età del candidato, requisito generale richiesto per la partecipazione alla selezione.

Dati di contatto: sono necessari per poter comunicare con il candidato formalmente (tramite gli strumenti legalmente riconosciuti come lettera raccomandata o PEC) o informalmente per offrire informazioni, servizi di assistenza e di supporto.

Dati utili alla verifica del possesso dei requisiti: il candidato, per poter partecipare alla selezione, deve essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dal bando al momento della iscrizione; i dati forniti dal candidato sono così trattati dall'azienda per poterne verificare il possesso ai fini dell'ammissione (a titolo di esempio: la maggiore età, la cittadinanza italiana (salvo le eccezioni legali previste), l'idoneità fisica all'impiego, il godimento dei diritti politici, l'assenza di cause ostative all'accesso, il titolo di studio, ecc.)

Dati relativi ai titoli di studio e di servizio: in questa categoria rientrano, a titolo di esempio e non esaustivo, i titoli di studio e accademici, i servizi prestati presso le ASL/PA come dipendente i corsi, i convegni e i congressi a cui ha partecipato il candidato e qualsiasi altro dato con riguardo al curriculum professionale e di studio del candidato. Questi dati saranno trattati ai fini della valutazione del punteggio, sulla base delle indicazioni fornite dalla normativa vigente in materia di procedure concorsuali e dal bando, come parte integrante della graduatoria di merito.

La base giuridica per il trattamento di tutti i dati è il consenso fornito dal candidato, tuttavia, una volta confermata ed inviata la domanda, la base giuridica della liceità del trattamento sarà fondata sulla necessità di adempimento degli obblighi di legge.

Si fa presente che alcuni requisiti generici richiedono al candidato dati ritenuti 'sensibili' (ad es. condanne penali riportate, procedimenti penali in corso cause di risoluzione dal pubblico impiego, ecc.), la base giuridica che ne giustifica il trattamento è in taluni casi rafforzata dall'art. 2 del D.P.R. 487/1994 che stabilisce i requisiti minimi generali richiesti per poter accedere agli impieghi civili nella pubblica amministrazione.

#### **ALTRI DATI TRATTATI:**

I sistemi e le procedure informatiche preposte al funzionamento del sito acquisiscono, nel corso del loro normale esercizio, alcuni dati personali e tecnici, la cui trasmissione è implicita nell'uso di protocolli di comunicazione internet.

Si tratta di informazioni che non sono raccolte per essere associate agli utenti, ma che per la loro stessa natura potrebbero, attraverso elaborazioni ed associazioni con dati detenuti da terzi, permettere di identificare l'utente.

In questa categoria di dati potrebbero rientrare, anche gli indirizzi IP o i nomi a dominio dei computer utilizzati dagli utenti che si connettono al sito, gli indirizzi in notazione URI (Uniform Resource Identifier) delle risorse richieste, l'orario della richiesta, il metodo utilizzato nel sottoporre la richiesta al server, la dimensione del file ottenuto in risposta, il codice numerico indicante lo stato della risposta data dal server (buon fine, errore, ecc.) ed altri parametri relativi al sistema operativo e all'ambiente informatico dell'utente.

Questi dati vengono trattati al solo fine di ricavare informazioni statistiche anonime sull'uso ed accesso del sito e per controllarne il corretto funzionamento, vengono cancellati subito dopo la loro elaborazione. Potrebbero essere utilizzati per l'accertamento di responsabilità in caso di reati informatici ai danni del sito e degli utenti, anche su richiesta dell'autorità giudiziaria.

Il sistema in aggiunta, raccoglie e memorizza i dati di accesso e di navigazione del candidato in tutte le fasi di compilazione della domanda (data, ora, azione effettuata, browser di utilizzo, indirizzo IP, ecc.); il fine del trattamento è in questo caso quello della tutela dell'integrità dei dati e delle verifiche a gestione di eventuali reclami.

La base giuridica per il trattamento dei dati è il consenso fornito dal candidato.

#### **TITOLARE E RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO DEI DATI:**

Il titolare del trattamento dei dati è Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento – Viale della Vittoria, 321 92100 Agrigento (AG).

Il titolare del trattamento ricorre alla società Giada Progetti s.r.l. Piazza V. Emanuele II, 29 – 31053 – Pieve di Soligo (TV) (privacy@giadaprogetti.it) come responsabile del trattamento dei dati esterno.

Il trattamento autorizzato a Giada Progetti consiste nella acquisizione, archiviazione ed elaborazione dei dati tramite i software da questa forniti, tra i quali anche il sito ISON.

Il titolare del trattamento dei dati ha inoltre autorizzato Giada Progetti ad avvalersi a sua volta di altri responsabili del trattamento per l'archiviazione dei dati garantendo tuttavia che tutte le informazioni trattate non escano dai confini comunitari.

Il Titolare del trattamento garantisce la sicurezza, la riservatezza e la protezione dei dati trattati, in qualsiasi fase del processo di trattamento degli stessi.

Per ogni informazione o richiesta l'interessato può contattare:

e-mail: [direzione.generale@aspag.it](mailto:direzione.generale@aspag.it)

Telefono: 0922/407111

#### **DATA PROTECTION OFFICER (DPO):**

Il Titolare ha nominato un Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) che può essere contattato per ogni informazione o richiesta:

e-mail: [dpo@aspag.it](mailto:dpo@aspag.it)

Telefono: 0922/407232

#### **DESTINATARI DEI DATI:**

Nei limiti pertinenti alle finalità di trattamento indicate, i dati potranno essere comunicati a partner, società di consulenza, aziende private, nominati Responsabili dal Titolare del Trattamento.



I dati, tuttavia, non saranno in alcun modo oggetto di diffusione.

#### **MODALITA' DI TRATTAMENTO:**

I dati forniti saranno sottoposti a trattamento cartaceo e elettronico, non saranno tuttavia sottoposti a processi decisionali completamente automatizzati e di profilazione.

#### **LUOGO DEL TRATTAMENTO:**

I dati verranno trattati dal titolare e dal responsabile del trattamento presso le proprie sedi operative tutte situate nel territorio Italiano.

I dati raccolti non saranno oggetto di trasferimento all'estero.

#### **PERIODO DI CONSERVAZIONE:**

I dati saranno trattati solo per il tempo necessario in relazione alle finalità sopra descritte, fino al momento della eventuale revoca del consenso e, in ogni caso, entro i limiti di legge.

I dati relativi alle domande presentate saranno in ogni caso trattati, per adempiere agli obblighi di legge e per la gestione di eventuali reclami, fino all'espletamento della intera selezione e per i 10 anni successivi alla scadenza della graduatoria di merito.

#### **I DIRITTI DELL'UTENTE:**

In tutti i casi in cui non ricorrano limiti stabiliti dalla legge l'utente ha i seguenti diritti:

**Diritto di accesso:** l'utente ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e a tutte le informazioni relative al medesimo trattamento elencate dal GDPR all'art. 15.

**Diritto di rettifica:** l'utente ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo. Tenuto conto delle finalità del trattamento, l'interessato ha il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa.

**Diritto di cancellazione:** l'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare del trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, se non necessari per obblighi di legge, nei limiti e con i metodi previsti dal GDPR all'art. 21.

**Diritto di limitazione di trattamento:** al verificarsi di talune condizioni, l'utente ha il diritto di ottenere la limitazione del trattamento, qualora non necessario per obbligo di legge, nelle ipotesi previste dal GDPR all'art. 18.

**Diritto alla portabilità dei dati:** l'utente ha il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti nei casi e con le modalità previste nei limiti e con i metodi previsti dal GDPR all'art. 20.

**Diritto di opposizione:** l'utente ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano con i limiti e le modalità previste dal GDPR all'art. 21.

**Diritto di revoca del consenso:** l'utente ha il diritto di revocare il consenso al trattamento dei dati forniti in qualsiasi momento, restando ferma la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.

I dati che fanno riferimento a domande già presentate continueranno tuttavia ad essere trattati, per adempimento degli obblighi di legge, fino ai 10 anni successivi alla scadenza di validità della graduatoria di merito.

**Diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo:** l'utente in qualsiasi momento, ha il diritto di presentare un'istanza di reclamo direttamente all'Autorità di controllo.

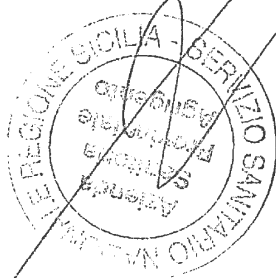
I diritti di cui sopra potranno essere esercitati contattando il Titolare del trattamento o il DPO agli indirizzi sopra forniti.

#### **TUTELA DEI DATI**

Ai sensi di quanto stabilito dal GDPR, il Titolare ed i responsabili del trattamento adottano tutte le opportune ed adeguate misure di sicurezza per impedire accessi non autorizzati, la divulgazione, la modifica o la distruzione dei dati.



Small red stamp or mark.



## PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente deliberazione, a cura dell'incaricato, è stata pubblicata in forma digitale all'albo pretorio on line dell'ASP di Agrigento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n.30 del 03/11/93 e dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/06/09 e s.m.i., dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

L'Incaricato

Il Funzionario Delegato  
Il Collaboratore Amm.vo Prof.le  
Sig.ra Sabrina Terrasi

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ con nota prot. n. \_\_\_\_\_

### DELIBERA SOGGETTA AL CONTROLLO

Dell'Assessorato Regionale della Salute ex L.R. n. 5/09 trasmessa in data \_\_\_\_\_ prot. n. \_\_\_\_\_

#### SI ATTESTA

Che l'Assessorato Regionale della Salute:

- Ha pronunciato l'approvazione con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- Ha pronunciato l'annullamento con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

come da allegato.

Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art. 16 della L.R. n. 5/09 dal \_\_\_\_\_

### DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO

- Esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L. R. n. 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n. 30/93 s.m.i., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo, dal \_\_\_\_\_

Immediatamente esecutiva dal 28 MAR 2024

Agrigento, li

28 MAR 2024

Il Referente Ufficio Atti deliberativi

Il Collaboratore Amm.vo Prof.le Il Coadiutore Amm.vo

Sig.ra Sabrina Terrasi

*Sig. Domenico Alaimo*

### REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- Modifica con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Agrigento, li

Il Referente Ufficio Atti deliberativi

Il Collaboratore Amm.vo Prof.le

Sig.ra Sabrina Terrasi



Regione Siciliana  
Azienda Sanitaria Provinciale di  
**AGRIGENTO**

DELIBERAZIONE COMMISSARIO STRAORDINARIO N. 678 DEL 04 APR 2024

**OGGETTO:** Precisazione alla delibera n. 638 del 28/03/2024 “ Avviso pubblico e urgente per la formulazione di una graduatoria di incarichi e supplenze a tempo determinato Profilo Professionale: Infermiere”.

IL DIRETTORE  
DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO  
Dr. Beatrice Salvago

STRUTTURA PROPONENTE: (Servizio Risorse Umane)	
PROPOSTA N. <u>737</u> DEL <u>03/04/2024</u>	
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO Dott.ssa Concetta Barravecchia	
IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO Dr.ssa Cinzia Motreale	IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA Il Dr. Calogero Muscarnera

**VISTO CONTABILE**

Si attesta la copertura finanziaria:  
 come da prospetto allegato ( ALL. N. \_\_\_\_\_ ) che è parte integrante della presente delibera.

Autorizzazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ C.E. / C.P. \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO <u>S.E.F.P.</u> Sig.ra Siracusa Maria ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	IL DIRETTORE UOC/SEF e P. Dr.ssa Beatrice Salvago
---	--

RICEVUTA DALL'UFFICIO ATTI DELIBERATIVI IN DATA 03 APR 2024

L'anno duemilaventiquattro il giorno QUATTRO del mese di APRILE  
nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

Dott. Giuseppe Capodiecì, nominato con Decreto Assessoriale n. 1/2024/Gab del 31/01/2024, acquisito il parere del Direttore Sanitario, dott. Emanuele Cassarà, nominato con delibera n. 376 del 22/02/2023 e s.m.i., con l'assistenza del Segretario verbalizzante DOTT.SSA TERESA MINOIA adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata.

## PROPOSTA

**Il Direttore Responsabile della UOC Servizio Risorse Umane, dott. Calogero Muscarnera ;**

**Visto** l'Atto Aziendale di questa ASP, adottato con delibera n. 265 del 23/12/2019 ed approvato con D.A. n. 478 del 04/06/2020, di cui si è preso atto con Delibera n. 880 del 10/06/2020;

**Vista** la deliberazione n.2219 del 28/12/2021 di approvazione della dotazione organica e del piano triennale del fabbisogno per il triennio 2021-2023;

**Visto** l'atto deliberativo n.72 del 18/01/2022 ad oggetto "Preso atto D.A. n.2/2022 del 05/01/2022 di approvazione della dotazione organica aziendale "trasmesso in Assessorato giusta nota prot.15364 del 21/01/2022;

**Vista** la Delibera n.1290 del 10/07/2023 relativa all'aggiornamento del Piano triennale del Fabbisogno del personale 2021-2023;

**PREMESSO** che con delibera n. 638 del 28/03/2024, è stato approvato avviso pubblico e urgente per la formulazione di una graduatoria di incarichi e supplenze a Tempo Determinato profilo professionale Infermiere;

**RITENUTO** di precisare, che alla voce dichiarazioni sostitutive compilate ON-LINE di cui alla citata delibera, non occorre redigere allegati A e B, poiché le previste dichiarazioni fanno parte integrante della domanda da compilare telematicamente seguendo il percorso del link <https://aspag.iscrizioneconcorsi.it> ;

**RITENUTO**, al fine di procedere con immediatezza, di operare con il presente provvedimento la precisazione di cui sopra;

**PUBBLICARE** il presente provvedimento quale parte integrante dell'avviso in parola sul sito web aziendale [www.aspag.it](http://www.aspag.it) alla voce avvisi e concorsi ;

## PROPONE

Per le motivazioni espresse in premessa che si intendono qui riportate:

**PRECISARE** che alla voce dichiarazioni sostitutive compilate ON-LINE di cui alla citata delibera, non occorre redigere gli allegati A e B, poiché le previste dichiarazioni fanno parte integrante della domanda da compilare telematicamente seguendo il percorso link <https://aspag.iscrizioneconcorsi.it>;

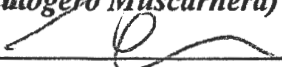
**DISPORRE** l'immediata pubblicazione del presente provvedimento sul sito web aziendale [www.aspag.it](http://www.aspag.it) alla voce avvisi e concorsi, quale parte integrante dell'avviso di cui alla delibera n. 638 del 28/03/2024;

**STABILIRE** che curerà l'esecuzione del presente provvedimento il Servizio Risorse Umane di questa Azienda;

**MUNIRE** il presente atto di clausola di immediata esecuzione.

**ATTESTA** altresì, che la presente proposta, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittima e pienamente conforme alla normativa che disciplina la fattispecie trattata.

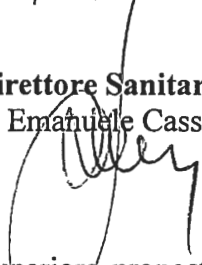
**Il Direttore della UOC Servizio Risorse Umane**  
**(Dr. Calogero Muscarnera)**

  
\_\_\_\_\_

**SULLA SUPERIORE PROPOSTA VIENE ESPRESSO**

Parere Calogero  
Data 04/04/24

**Il Direttore Sanitario**  
Dott. Emanuele Cassarà



**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

**Vista** la superiore proposta di deliberazione, formulata dal dott. Calogero Muscarnera, Direttore della U.O.C. Servizio Risorse Umane che, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, ne ha attestato la legittimità e la piena conformità alla normativa che disciplina la fattispecie trattata;

**Ritenuto** di condividere il contenuto della medesima proposta;

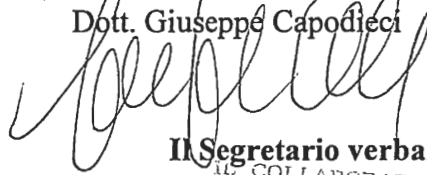
**Tenuto** conto del parere espresso dal Direttore Sanitario;

**DELIBERA**

di approvare la superiore proposta, che qui si intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata e sottoscritta dal dott. Calogero Muscarnera Direttore della U.O.C. Servizio Risorse Umane.

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

Dott. Giuseppe Capodiceci



**Il Segretario verbalizzante**

IL COLLABORATORE AMM.VO TPC  
"Ufficio Servizi di Gestione"  
Dott.ssa Teresa Cinque







## PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente deliberazione, a cura dell'incaricato, è stata pubblicata in forma digitale all'albo pretorio on line dell'ASP di Agrigento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n.30 del 03/11/93 e dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/06/09 e s.m.i., dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

L'Incaricato

Il Funzionario Delegato  
Il Collaboratore Amm.vo Prof.le  
Sig.ra Sabrina Terrasi

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ con nota prot. n. \_\_\_\_\_

### DELIBERA SOGGETTA AL CONTROLLO

Dell'Assessorato Regionale della Salute ex L.R. n. 5/09 trasmessa in data \_\_\_\_\_ prot. n. \_\_\_\_\_

#### SI ATTESTA

Che l'Assessorato Regionale della Salute:

- Ha pronunciato l'approvazione con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- Ha pronunciato l'annullamento con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

come da allegato.

Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art. 16 della L.R. n. 5/09 dal \_\_\_\_\_

### DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO

- Esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L. R. n. 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n. 30/93 s.m.i., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo, dal \_\_\_\_\_

✗ Immediatamente esecutiva dal 04 APR 2024

Agrigento, li 04 APR 2024

Il Referente Ufficio Atti deliberativi Il Coordinatore Amm.vo  
Il Collaboratore Amm.vo Prof.le Sig. Domenico Alaimo  
Sig.ra Sabrina Terrasi

### REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- Modifica con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Agrigento, li

Il Referente Ufficio Atti deliberativi  
Il Collaboratore Amm.vo Prof.le  
Sig.ra Sabrina Terrasi