

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ILEANA ANNA ZIRONE**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità Italiana

Data di nascita

Professione

Avvocato
Iscritto dal 19.01.2006 all'albo degli Avvocati presso il Tribunale di Caltanissetta

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Periodo DA MARZO 2007 AD OGGI

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Caltanissetta

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

Incarichi professionali in materia civile ed amministrativa in rappresentanza e difesa del Comune di Caltanissetta

• Periodo DA MARZO 2009 A LUGLIO 2011

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Provincia Regionale di Caltanissetta

• Tipo di impiego

Incarichi professionali in materia civile in rappresentanza e difesa della Provincia Regionale di Caltanissetta

• Periodo	DA MARZO 2007 A DICEMBRE 2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>Azienda Sanitaria Provinciale di Caltanissetta</i>
• Tipo di impiego	<i>Incarichi professionali in materia civile in rappresentanza e difesa dell' ASP di Caltanissetta</i>
• Periodo	DA LUGLIO 2008 a GIUGNO 2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Bompensiere
• Tipo di impiego	<i>Incarico professionale in materia civile per rappresentanza e difesa in giudizio del Comune di Bompensiere</i>
• Periodo	DA GIUGNO 2008 A DICEMBRE 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ato Ambiente CL1 Spa (ora in liquidazione) Via S. D'Acquisto snc - Caltanissetta
• Tipo di impiego	<i>Incarichi professionali per attività di assistenza e consulenza stragiudiziale nonché di rappresentanza e difesa in giudizio della società in materia civile.</i>
• Periodo	DA SETTEMBRE 2009 a GIUGNO 2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ast Aeroservizi Spa
• Tipo di impiego	<i>Incarico professionale in materia civile per rappresentanza e difesa in giudizio della società</i>

• <i>Periodo</i>	10-17/GENNAIO/2003
• <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Scuola Media Statale " G. Verga" Via Rosso di San Secondo – Caltanissetta
• <i>Tipo di impiego</i>	<i>Attività di docenza nell' ambito del progetto " Luce" nella qualità di esperta consulente di diritto sulle seguenti tematiche: Organizzazione politico - amministrativa e del Comune, della Provincia e delle istituzioni presenti nel territorio.</i>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• <i>Data</i>	17.07.2002
• <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	Università degli Studi di Palermo- Facoltà di Giurisprudenza
• <i>Qualifica conseguita</i>	Laurea in Giurisprudenza con la votazione di 102/110

• <i>Data</i>	1994-1995
• <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	Liceo Scientifico " A. Volta " di Caltanissetta
• <i>Qualifica conseguita</i>	Maturità scientifica con votazione di 60/60
<i>Livello nella classificazione nazionale</i>	Diploma

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA **ITALIANA**

ALTRE LINGUA **INGLESE**

• <i>Capacità di lettura</i>	OTTIMA
• <i>Capacità di scrittura</i>	OTTIMA
• <i>Capacità di espressione orale</i>	BUONA

La sottoscritta ha partecipato al:

- **Corso di lingua inglese – livello ELEMENTARY II della durata complessiva di 30 ore, che**

	<p>ha avuto luogo presso il centro CEFPAS nei mesi di Ottobre, Novembre e Dicembre 2001, superando il relativo esame finale.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Corso di lingua inglese con The Elizabeth Johnson Organisation c/o Sparsholt College di Haslemere – Surrey (GB)
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	OTTIMA PREDISPOSIZIONE AI RAPPORTI INTERPERSONALI E BUONE CAPACITÀ DI LAVORO SIA INDIVIDUALE CHE IN EQUIPE
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	BUONE ATTITUDINI ORGANIZZATIVE E DI GESTIONE DELLE COMPETENZE
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	BUONA CONOSCENZA DEL PC, DI WINDOWS XP ED OFFICE; OTTIMA CAPACITÀ DI NAVIGAZIONE IN INTERNET.
	<p>La sottoscritta ha conseguito l' ECDL (European Computer Driving Licence) il 30/07/2003, presso l' En.A.I.P. di Caltanissetta.</p> <p>La sottoscritta ha, altresì, conseguito l'idoneità ad addetto alle attività di segreteria dei corsi di formazione in seguito alla selezione per titoli ed esame colloquio per l'attribuzione di n. 6 contratti a termine di diritto privato a tempo pieno riguardanti la figura professionale di addetto alle attività di segreteria dei corsi di formazione indetta dal Centro per la Formazione Permanente e L'Aggiornamento del Personale del Servizio Sanitario – Caltanissetta e pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana – Serie speciale concorsi n. 15 del 27-09-2002;</p>
PATENTE O PATENTI	Patente B

La sottoscritta, consapevole che – ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.
Il sottoscritto, in merito al trattamento dei dati personali, esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al D.Lgs n. 196/2003

Caltanissetta 27.06.2016

Avv. Ileana Anna Zirone

