



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE

Servizio Sanitario Nazionale – Regione Sicilia
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE AGRIGENTO

Viale Della Vittoria n. 321, Agrigento 92100 - Tel. 0922/407111 – Fax 0922/407291
Web: www.aspag.it; PEC: protocollo@pec.aspag.it

Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento

Protocollo

Prot. Generale n. 00 18868

Data 30/01/2018



IL DIRETTORE GENERALE

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE

di AGRIGENTO

VIALE DELLA VITTORIA N. 321

92100AGRIGENTO

Oggetto: Richiesta iscrizione negli elenchi per il conferimento di incarichi legali.

Il sottoscritto AW. LAURA ODDO nato a PAERNO
il 28/10/1979 e residente in PAERNO alla via
G.A. CESAREO, 16 con studio in PAERNO via
P.FE DI VILLAFRANCA, 91, C.F. DDOLKA79R68G273U P.I.
05739470860 chiede di essere iscritto nell' elenco per l'affidamento degli

incarichi legali di codesta Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento optando per la (barrare solo una sezione prescelta):

- Sezione A: CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO – CONTABILE
- Sezione B: CONTENZIOSO CIVILE – LAVORISTICO
- Sezione C: CONTENZIOSO PENALE
- Sezione D: CONTENZIOSO TRIBUTARIO

Allo scopo, in applicazione del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevole delle responsabilità anche di natura penale da ciò derivanti, dichiara quanto segue:

- Di essere iscritto nell'elenco degli Avvocati del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di PAERNO dal 27/9/2007 e, pertanto, di essere in possesso del requisito dell'iscrizione da almeno cinque anni;
- Che non sussistono cause ostative o limitazioni, secondo la disciplina normativa vigente, a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- Di non avere procedimenti penali;
- Di non essere incorso in sanzioni disciplinari;
- Che non sussistono condizioni di incompatibilità e/o conflitto di interessi con l'Azienda come previste dall'ordinamento giuridico e dal codice deontologico forense;
- Che non sussiste contenzioso o incarico legale in essere contro l'Azienda sia in proprio sia in nome e per conto di propri clienti.

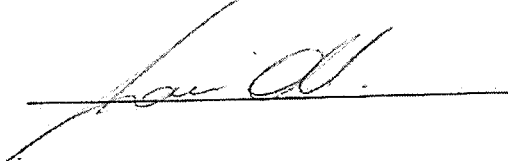
Dichiara, altresì:

- Di avere preso visione del Regolamento Aziendale per il conferimento di incarichi legali e del relativo disciplinare di incarico, dove, tra l'altro, sono pattuiti anche i compensi spettanti per l'attività professionale in misura pari ai parametri minimi previsti dal previgente DM. 140/2012 con applicazione delle decurtazioni in esso indicati, adottati da codesta Azienda Sanitaria con atto deliberativo n. 576 del 05/05/2016 come rettificato con atto deliberativo n. 1130 del 05/08/2016 e di accettare integralmente quanto in essi stabilito;
- Di essere / non essere (specificare) abilitato al patrocinio innanzi alle magistrature superiori;
- Di essere specializzato o di svolgere prevalentemente la propria attività nel seguente ramo (barrare casella/e che interessa/no):
 - Diritto Amministrativo;
 - Diritto del Lavoro;
 - Diritto Civile;
 - Diritto Penale;
 - Diritto Tributario e Contabile;
 - Altro (specificare): _____

Si allega curriculum sottoscritto e copia del documento di riconoscimento in corso di validità.

Agrigento 29 gennaio 2018

Firma



CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LAURA ODDO**
Indirizzo **PALERMO – VIA PRINCIPE DI VILLAFRANCA, 91**
domicilio
Telefono **091 6250304 - 3478733718**
E-mail **avvlauraoddo@yahoo.it – pec: lauraoddo@pec.it**
Nazionalità Italiana
Data di nascita 28.10.1979

ESPERIENZA LAVORATIVA

- 28.09.2007 *Avvocato* iscritto al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Palermo – con studio in Palermo Via P.pe di Villafranca n 91.

Specializzato in diritto civile, del lavoro e commerciale. Esecuzioni mobiliari e immobiliari, e nelle misure di prevenzione antimafia personali e patrimoniali: a titolo esemplificativo ma non esaustivo

Diritto Civile: Responsabilità civile contrattuale e/o da fatto illecito: **risarcimento danni da responsabilità medica e struttura sanitaria**, da circolazione stradale, da inadempimento contrattuale.

Obbligazioni e contratti: compravendita, locazione, affitto d'azienda, contratti del consumatore, contratti bancari ed assicurativi.

Diritti reali: azioni a tutela del diritto di proprietà e del possesso; usufrutto, servitù.

Diritto del lavoro: accertamenti tecnici preventivi in materia di previdenza, impugnativa di licenziamento, lavoro subordinato ed autonomo, contratti a termine, infortuni sul lavoro, differenze retributive, sgravio contributi fiscalizzazione oneri sociali, Previdenza.

Diritto societario: Azioni di Responsabilità degli amministratori e sindaci società, impugnazione di delibere assembleari.

Recupero crediti : procedure di espropriazione mobiliare, presso terzi ed immobiliare.

Mediazione civile e commerciale: Attività di consulenza e assistenza legale in materia di: diritti reali, divisioni, successioni, risarcimento del danno da circolazione veicoli, risarcimento del danno da responsabilità medica e sanitaria, risarcimento del danno da diffamazione con il mezzo della stampa o con altri mezzi di pubblicità, contratti bancari e assicurativi, locazione, affitto di azienda.

Redazione di verbali e accordi di mediazione.

20/04/2013–21/04/2013

Relatore presso il 147th Course: "Geriatric oncology, update and future perspectives"

International School of Medical Science - Majorana Center Scientific Culture Foundation, Erice (Italia) Relatore sul tema: "Dalla malpractices alla medicina difensiva"

Conseguimento del titolo di Mediatore civile e commerciale Camera Internazionale di Conciliazione e Arbitrato - a Camera Caritatis, A.D.R.

20/01/2011–02/02/2011	Camera Caritatis, Camera Internazionale di Conciliazione ed Arbitrato - Organismo di Mediazione iscritto al n. 94 del Registro degli organismi di mediazione tenuto presso il Ministero della Giustizia.
27/09/2007	Abilitazione alla professione forense
03/11/2004–03/11/2006	Pratica forense presso l'Avv. Lillo Fiorello - Foro di Palermo, Palermo (Italia)
11/11/2005–16/06/2006	Funzione di Vice Procuratore Onorario Tribunale di Termini Imerese, Termini Imerese (Italia)
<u>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</u>	
2008–2017	Partecipazione ai corsi di formazione di secondo livello per avvocati e pratica avvocati - Camera penale "G. Bellavista" - Scuola di formazione forense, Pal (Italia) Dicembre 2011 / Novembre 2012 Corte d'Appello di Palermo Abilitazione all'esercizio della professione forense
07/06/2014–07/06/2014	Partecipazione al convegno: "La crisi dello Stato e il sistema delle garanzie" Fondazione "Centro Siciliano di Studi sulla Giustizia", Palermo (Italia)
14/12/2013–14/12/2013	Partecipazione al convegno: "Intercettazioni telefoniche e ambientali: tra garanzie costituzionali ed esigenze investigative" Ordine degli avvocati di Termini Imerese, Termini Imerese (Italia)
01/06/2012–09/06/2012	Corso di aggiornamento come Mediatore civile e commerciale Camera Internazionale di Conciliazione e Arbitrato – A.D.R. Camera Caritatis, Palermo (Italia)
15/09/2004–30/05/2006	Specializzazione in professioni legali Scuola di specializzazione per le professioni legali - Università degli studi di Palermo, Palermo (Italia)
01/08/1999–07/10/2004	Laura magistrale in Giurisprudenza Università degli studi di Palermo, Palermo Da Settembre 2007 a Giugno 2009
20/08/1999– 20/09/1999	Master in "Crisi economica e mercati emergenti" Università Luigi Bocconi - Facoltà di Economia e Commercio, Milano (Italia)

LINGUE
CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

ITALIANO MADRELINGUA, FRANCESE BUONO SCRITTO E PARLATO
Ottime capacità di comunicazione, motivazione e coaching. Elevate capacità relazionali e di lavoro in gruppo; spiccate capacità di gestione dei conflitti.

SISTEMI INFORMATIVI.

Sistemi operativi: Windows 95,98, Me, XP, Vista, Seven, 8
Ufficio: Word, Powerpoint, Outlook express, Exel,

PATENTE Patente di guida categoria B

Competenze comunicative Ottime competenze comunicative acquisite e sviluppate nell'esercizio della professione forense e nelle relazioni professionali con gli uffici dei Tribunali e della Procure nazionali (Palermo, Milano, Roma, Firenze, Trani, Taranto, Lecce, Venezia ecc.), con periti e consulenti tecnici. Ottime capacità di ascolto, di empatica partecipazione, di comunicazione, di indirizzo ed ausilio affinate nel corso della pluriennale esperienza nei confronti degli assistiti diventando, per alcuni di essi, un punto di riferimento.

Competenze:
organizzative e gestionali

Ottimo competenze organizzative, di leadership, di problem solving e team building acquisite nel corso dell'ultimo decennio quale componente e coordinatore di uno studio professionale composto da dieci avvocati, tre praticanti avvocati, due segretarie e numerosi consulenti esterni.

Competenze professionali

Ottima padronanza del diritto processuale civile, del diritto sostanziale e delle sue applicazioni in sede giurisprudenziale. Mediante la perfetta conoscenza delle dinamiche processuali, endoprocessuali e dell'applicazione del dato codicistico è stato ottenuta una percentuale di assoluzione, dei casi trattati, del 95%.

ULTERIORI INFORMAZIONI Disponibilità a trasferte e trasferimenti.

"Autorizzo al trattamento dei dati personali trasmessi ai sensi del D.lgs n. 196/2003"

FIRMA

