

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI

PERSONALI

Nome LOMBARDO PAOLA  
Indirizzo [REDACTED]  
Telefono [REDACTED]  
Fax [REDACTED]  
P.E.C. [REDACTED]  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da - a) DAL 2003 AD OGGI  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio legale [REDACTED]  
• Tipo di azienda o settore Privato- Autonomo  
• Tipo di impiego Avvocato  
• Principali mansioni e responsabilità Studio e trattazione pratiche legali nel settore civile, penale ed amministrativo.

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da - a) DAL 2011  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Consulente Legale Esterno per la "Dedalo Ambiente A.T.O. AG 3 S.p.a in Liquidazione"  
Con sede legale in Ravanusa- Zona ASI.  
• Tipo di azienda o settore Privato- Autonomo  
• Tipo di impiego Avvocato  
• Principali mansioni e responsabilità Studio e trattazione pratiche legali nel settore civile, penale ed amministrativo.

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a) DALL' OTTOBRE 2000 AL OTTOBRE 2002  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale  
• Tipo di azienda o settore Settore privato

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

**DALL' OTTOBRE 2000 AD OGGI**

Docente in ruolo dall'1 settembre 2015

Settore privato- pubblico

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

**23 settembre 2003**

Corte di Appello di Palermo, abilitazione all'esercizio della professione forense

Diritto costituzionale,Diritto penale, diritto processuale penale, diritto internazionale privato, diritto ecclesiastico.

**Avvocato**

Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**30 ottobre 2000**

Università degli Studi di Palermo, Facoltà di Giurisprudenza.

Diritto civile, diritto amministrativo, diritto penale, diritto commerciale, diritto internazionale.

**Dottore in Giurisprudenza**

#### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL GENNAIO 1999 AL FEBBRAIO 1999**

ISI

Privato

Privato

Capo- telefonista

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Anno 1988 al 1993**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto tecnico commerciale “F . Re Capriata”
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Italiano, matematica, diritto, scienza delle finanze, economia aziendale, inglese e francese.
- Qualifica conseguita Maturità Tecnica Commerciale
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **Settembre 2007 a Luglio 2008**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Palermo, SISSIS, Corso Abilitante all' insegnamento per la classe di concorso A0 19.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Abilitazione A0 19.
- Qualifica conseguita **Abilitazione all' insegnamento**
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **Anno scolastico 2008/2009**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma di Perfezionamento : Psicologia dello sviluppo e dell' educazione  
Conseguito presso Centro di Formazione FOR. CoM.  
Rilasciato dal Consorzio Interuniversitario FOR. CoM  
Classe di concorso A019
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **Anno scolastico 2009 /2010**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma di Perfezionamento : Strategie e metodi di intervento sulla disabilità in ambito didattico: indirizzo area disciplinare giuridico- economica.  
Conseguito presso l'Università per Stranieri Dante Alighieri, di Reggio Calabria.

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Classe di concorso A0 19

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**Anno scolastico 2010/2011**

Diploma di Perfezionamento: Teorie e Tecniche delle Tecnologie multimediali nella didattica: indirizzo area disciplinare Giuridico- Economica della Scuola Secondaria”  
Conseguito presso l’Università per Stranieri Dante Alighieri, di Reggio Calabria.

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Classe di concorso A0 19,( si deve ancora svolgere l’esame finale).

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

**PRIMA LINGUA**

**ITALIANO**

**ALTRE LINGUE**

**FRANCESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
  - Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

**ALTRE LINGUE**

**INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
  - Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

Livello C1

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la*

Associata ad all’ Associazione culturale “Libera Licata”, giocatrice della squadra “Guidotto” di palla a mano, militante nel campionato di serie A1.

*comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Vicepresidente , Tutor, ottime capacità organizzative, spiccate doti di iniziativa, creatività.

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Buona conoscenza di Windows e Word ed intero pacchetto office, macchina da scrivere, ottima conoscenza di internet explorer ed out-look express.

**CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Stenodattilografia, lavori all'uncinetto.

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

HOBBIES: VIAGGI, CINEMA, MUSICA, INTERNET, GIARDINAGGIO, LETTURA.

**PATENTE O PATENTI**

Di guida tipo B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

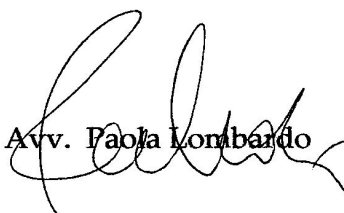
[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

La sottoscritta è a conoscenza che ai sensi dell'art. 26 della Legge n. 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

Inoltre, la sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali , secondo il dettato di cui alla L.n. 675/96 del 31 dicembre 1996.

Il presente curriculum vitae è reso ai sensi e per gli effetti degli artt. 46,47 e 76 del D.P.R. N. 445/200

Licata, lì 15.06.2016

  
Avv. Paola Lombardo