

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DANIELA GRECO**
Indirizzo **[REDACTED]**
Telefono **[REDACTED]**
Fax
E-mail **[REDACTED]**
PEC **[REDACTED]**
Nazionalità **[REDACTED]**
Data di nascita **[REDACTED]**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) **SOSTITUZIONE UDIENZE INPS
2016 AL 2018**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Consulenza civile**
- Tipo di azienda o settore **Autonomo**
- Tipo di impiego

- Date (da - a) **Dal 2009 ad oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Riscossione Sicilia SPA**
- Tipo di azienda o settore **Avvocato**
- Tipo di impiego **Contenzioso civile**

- Date (da - a) **2008/2009**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **IPSCT NICOLO' GALLO**
- Tipo di azienda o settore **ISTITUTO SCOLASTICO**
- Tipo di impiego **CORSO FSE 2008**
- Principali mansioni e responsabilità **INSEGNANTE**
2008/2009
2008/2014

- Date (da - a) **2009/2014 ASP DI AGRIGENTO 2**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMITATO BIOETICO**
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego **ESPERTO LEGALE**
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2006-2009

Studio Legale associato "Milano, Minio, Natale, Nocera" via Matteo Cimarra, 38 (92100) Agrigento
STUDIO LEGALE
AVVOCATO
INFORTUNISTICA STRADALE-PROCEDIMENTI ESECUTIVI-

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

2004-2006

MARCO T. GIORDANO "UNIVERSITA DEGLI STUDI DI ENNA"

DIRITTO: AMMINISTRATIVO, PUBBLICO, PRIVATO; ECONOMIA: AZIENDALE. DELLE FINANZE; SCIENZE POLITICHE
 LAUREA SPECIALISTICA DI SECONDO LIVELLO IN GIURISPRUDENZA – VOTO 110\110 CON LODE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

2000-2003

"UNIVERSITA DEGLI STUDI DI PALERMO" OPERATORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

DIRITTO: AMMINISTRATIVO, PUBBLICO, PRIVATO; ECONOMIA: AZIENDALE. DELLE FINANZE; SCIENZE POLITICHE
 LAUREA DI PRIMO LIVELLO

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

1995-2000

"RAFFAELE POLITI" LICEO SOCIO-PSICOPEDAGOGICO

DIRITTO, PSICOLOGIA, PEDAGOGIA, SOCIOLOGIA

LICENZA LICEALE

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Scolastico

Scolastico

scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in

- Spirito di gruppo;
- capacità di comunicazione nel trasmettere efficacemente un'informazione.

Tali competenze le ho acquisite in modo particolare nelle varie attività lavorative presso studi

ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

DATA 3/03/2019

legali associati.

- Senso dell'organizzazione;
- gestione di progetti di gruppo.

Tali competenze acquisite sul posto di lavoro, occupandomi principalmente dal 2007 ad oggi di organizzazione staff (MERIDIANA ORGANIZZAZIONE EVENTI).

- competenze informatiche.

Tali competenze acquisite in ambito lavorativo-formativo, come l'utilizzo del PC.

B

FIRMA 