

Regione Siciliana
Azienda Sanitaria Provinciale di
AGRIGENTO

DELIBERAZIONE COMMISSARIO STRAORDINARIO N. 2169 DEL 23 DIC. 2022

OGGETTO: Indizione bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di posti della dirigenza delle professioni sanitarie

STRUTTURA PROPONENTE: Servizio Risorse Umane

PROPOSTA N. 2390 DEL 23/12/2022
Responsabile procedimento
Dott.ssa Elvira Rotolo

Il Dirigente Amministrativo
UOC Servizio Risorse Umane
Dott.ssa Cinzia Morreale

VISTO CONTABILE

Si attesta la copertura finanziaria:

() come da prospetto allegato (ALL. N. _____) che è parte integrante della presente delibera.

() Autorizzazione n. 45002 del 21/10/22 del 22/12/22 C.E. C.P. 9502020125

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

[Signature]
SE.F.P.
CADETTO RESPONSABILE
Dott. Amm. GLORIA PICONE

IL DIRETTORE UOC SEF e P.

[Signature]
IL DIRETTORE U.O.C.
SERVIZIO ECONOMICO
FINANZIARIO E PATRIMONIALE
Dr. Beatrice Salvaggio

RICEVUTA DALL'UFFICIO ATTI DELIBERATIVI IN DATA

23 DIC. 2022

L'anno duemilaventidue il giorno VENTITRE del mese di DICEMBRE
nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dott. Mario Zappia, nominato con Decreto Assessoriale n. 696/2020 del 31/07/2020, coadiuvato dal Direttore Amministrativo, dott. Alessandro Mazzara, nominato con delibera n. 414 del 17/06/2019 e dal Direttore Sanitario, dott. Gaetano Mancuso, nominato con delibera n. 415 del 17/06/2019, con l'assistenza del Segretario verbalizzante MAMA GRAZIA CRESCENTE adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata.

PROPOSTA

Il Dirigente Amministrativo della UOC Servizio Risorse Umane, dott.ssa Cinzia Morreale in sostituzione del Dott. Calogero Muscarnera

Visto l'Atto Aziendale di questa ASP, adottato con delibera n. 265 del 23/12/2019 ed approvato con D.A. n. 478 del 04/06/2020, di cui si è preso atto con Delibera n. 880 del 10/06/2020;

Vista la delibera n. 2219 del 28/12/2021” Atto deliberativo n. 648 del 13/4/2021 modificato e integrato con delibera n. 1613 del 30/9/2021. Approvazione piano del fabbisogno del personale per il triennio 2021-2023 e rideterminazione dotazione organica a seguito D.A. n. 2201 di riorganizzazione della rete ospedaliera della Regione Siciliana e s.m.i.- Ulteriore modifica e integrazione”;

Vista le delibera n. 72 del 18/1/2022 “ Presa atto D.A. n. 2/2022 del 5/1/2022 di approvazione della dotazione organica aziendale”;

Premesso che:

- L'art. 57 dell'atto aziendale approvato con provvedimento n. 880 del 10/06/2020, coerentemente a quanto previsto dalla legge regionale n. 1 del 15/2/2010 e dal D.A. 10/8/2012 e tenuto conto della necessità di sviluppare le competenze specifiche delle professioni sanitarie ex legge n. 42/99, ha individuato le seguenti articolazioni delle professioni sanitarie e del servizio sociale:
UOS delle professioni sanitarie infermieristiche ed ostetriche;
UOS delle professioni sanitarie della riabilitazione;
UOS delle professioni sanitarie tecnico- sanitarie;
UOS delle professioni tecniche di prevenzione vigilanza ed ispezione;
UOS del servizio sociale;
- Secondo le previsioni della vigente dotazione organica approvata con provvedimento n. 72 del 18/1/2022 i posti dedicati alla dirigenza delle professioni sanitarie e del servizio sociale sono 8;

Considerato che con nota prot. n. 198724 del 1/12/2022, allegata al presente provvedimento, la direzione strategica:

- è intervenuta per individuare le figure inerenti le professioni sanitarie aziendali (non già distinte per profilo nella dotazione organica vigente) in “ ragione del fabbisogno programmato e della consistenza del numero di personale del comparto presente nella dotazione organica ”ha definito la seguente consistenza numerica dei posti per ogni profilo della dirigenza in argomento:
n. 4 unità di dirigente delle professioni sanitarie infermieristiche ed ostetriche;
n. 1 dirigente delle professioni sanitarie della riabilitazione;
n. 1 dirigente delle professioni sanitarie tecnico- sanitarie;
n. 1 dirigente delle professioni tecniche di prevenzione vigilanza;
n. 1 dirigente del servizio sociale
- “al fine di garantire un equilibrato governo delle risorse di personale del comparto”, ha dato mandato allo scrivente servizio di indire bando di concorso pubblico per la copertura dei seguenti posti della dirigenza:
n. 4 posti di dirigente delle professioni sanitarie infermieristiche ed ostetriche;
n. 1 posto dirigente delle professioni sanitarie della riabilitazione;
n. 1 posto dirigente delle professioni sanitarie tecnico- sanitarie;
n. 1 posto dirigente delle professioni tecniche di prevenzione vigilanza;
n. 1 posto dirigente del servizio sociale

Dare atto che nessuna percentuale dei posti vacanti è stata destinata alle procedure di superamento del precariato di cui alle norme vigenti in ragione della assenza di incarichi temporanei conferiti nel tempo per tali discipline;

Ritenuto

- di dover procedere all'approvazione del bando di concorso pubblico per titoli ed esami allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale (Allegato A), per la copertura a tempo pieno e indeterminato dei suddetti posti vacanti della dirigenza delle professioni sanitarie infermieristiche ed ostetriche, riabilitative, tecnico-sanitarie, tecniche della prevenzione e del servizio sociale;
- di dover procedere all'approvazione dell'estratto del bando, da pubblicare sulla G.U.R.S. e sulla G.U.R.I, allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale (Allegato B), dando atto che la versione integrale del bando verrà pubblicato sul sito web aziendale, con scadenza di presentazione delle istanze il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto sulla G.U.R.I.;
- di dover stabilire che l'onere economico derivante dal presente atto, pari a complessivi 350,14 euro (di cui 287,00 di imponibile per spese di pubblicazione sulla GURS e 63,14 di IVA), troverà imputazione sul conto economico C.5.02.02.01.125 del bilancio d'esercizio 2022;

Visto il D.Lgs. 502/92, e s.m.i;

Visto il D.Lgs. 165/01 e s.m.i. ;

Visti i D.P.R. 761/79, 487/94, 483/97, 445/00 e s.m.i. “

Viste le leggi n. 127 del 15/05/97, n.56 del 19 giugno 2019

Visto il regolamento UE 2016/679;

Viste le leggi 42/99, 251/00, 43/06;

Vista la legge regionale 1/2010;

Vista la legge di stabilità regionale 2022/2022 n. 9/2020;

Visto il DPCM 25/1/2008;

Visto il CCNL integrativo dirigenza SPTA 10/2/2004 ed il CCNL area dirigenza SPTA 17/10/2008.

PROPONE

Per le motivazioni espresse in premessa che si intendono qui riportate:

Approvare bando di concorso pubblico per titoli ed esami allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale (Allegato A), per la copertura a tempo pieno e indeterminato dei vari posti vacanti della dirigenza delle professioni sanitarie infermieristiche ed ostetriche, riabilitative, tecnico-sanitarie, tecniche della prevenzione e del servizio sociale;

Approvare l'estratto del bando che si allega al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale, (allegato B), e disporre la pubblicazione sulla G.U.R.S. e sulla G.U.R.I, dando atto che la versione integrale del bando verrà pubblicata sul sito web aziendale, con scadenza di presentazione delle istanze il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto sulla G.U.R.I.;

Dare atto che nessuna percentuale dei posti vacanti è stata destinata alle procedure di superamento del precariato di cui alle norme vigenti in ragione della assenza di incarichi temporanei conferiti nel tempo per tali discipline;

Stabilire che l'onere economico derivante dal presente atto, pari a complessivi 350,14 euro (di cui 287,00 di imponibile per spese di pubblicazione sulla GURS e 63,14 di IVA), troverà imputazione sul conto economico C.5.02.02.01.125 del bilancio d'esercizio 2022;

Disporre che per il pagamento delle somme per spese di pubblicazione sulla GURS, ammontanti a euro 350,14 si procederà dando mandato al Servizio Economico Finanziario di provvedere a mezzo bonifico bancario intestato a Gazzetta Ufficiale Regione Sicilia Palermo codice IBAN:

IT681076010460000000296905 con la seguente causale: "Pubblicazione Bando concorso per titoli ed esami dirigente medico".

Prevedere che l'esecuzione della deliberazione verrà curata dal S.E.F. ed dal Servizio Risorse Umane per le rispettive competenze;

Munire la deliberazione della clausola di immediata esecuzione al fine di assicurare la continuità dei servizi assistenziali.

Si attesta, altresì, che la presente proposta, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittima e pienamente conforme alla normativa che disciplina la fattispecie trattata.

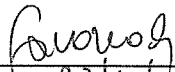
**Il Dirigente della UOC Servizio Risorse Umane Dott.ssa Cinzia Morreale in sostituzione del
Dott. Calogero Muscarnera**



SULLA SUPERIORE PROPOSTA VENGONO ESPRESSI

Parere

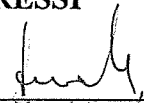
Data


23/11/2022

Il Direttore Amministrativo
Dott. Alessandro Mazzara

Parere

Data


23/12/2022

Il Direttore Sanitario
Dott. Gaetano Mancuso

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Vista la superiore proposta di deliberazione, formulata dalla Dott.ssa Cinzia Morreale Dirigente della UOC Servizio Risorse Umane che, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, ne ha attestato la legittimità e la piena conformità alla normativa che disciplina la fattispecie trattata;

Ritenuto di condividere il contenuto della medesima proposta;

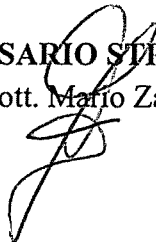
Tenuto conto dei pareri espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui si intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata e sottoscritta dalla dott.ssa Cinzia Morreale Dirigente del Servizio Risorse Umane.

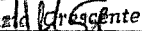
IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dott. Mario Zappia



Il Segretario verbalizzante

IL COLLABORATORE AMM.VO TPO
"Uff. Segreteria Dir. Generale e Collegio Sindacale"
Maria Grazia Crescente



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE

AGRIGENTO

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI POSTI PER LA DIRIGENZA DELLE PROFESSIONI SANITARIE INFERMIERISTICHE ED OSTETRICHE, TECNICO-SANITARIE, TECNICHE DELLA PREVENZIONE E DEL SERVIZIO SOCIALE

In esecuzione della delibera del Commissario Straordinario n. 2169 del 22-12-2022 esecutiva ai sensi di legge, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, dei seguenti posti:

N. 4 POSTI DIRIGENTI PROFESSIONI SANITARIE INFERMIERISTICHE ED OSTETRICHE

N. 1 POSTO DIRIGENTI PROFESSIONI SANITARIE DI RIABILITAZIONE

N. 1 POSTO DIRIGENTI PROFESSIONI SANITARIE TECNICO- SANITARIE

N. 1 POSTO DIRIGENTI PROFESSIONI TECNICHE DELLA PREVENZIONE

N. 1 POSTO DIRIGENTI DEL SERVIZIO SOCIALE

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite dalle disposizioni vigenti in materia cui si fa rinvio per quanto non previsto dal presente bando ed in particolare, dai D.P.R. 20.12.1979 n. 761, 28.12.2000 n. 445, 09.05.94 n. 487, 10 dicembre 1997 n. 483, e s.m.i., dal D. Lgs. 30/12/92 n. 502 e s.m.i. dal Dlgs 165/01 e s.m.i., dalla L. 15.05.1997 n. 127, L. 19 giugno 2019 n. 56, L. 251/00, L. n. 43/2006, L. 42/99, L.R. 1/2010, DPCM 25/1/2008, legge di stabilità regionale 2020/2022 n. 9/2020, dal CCNL integrativo dirigenza SPTA 10/2/2004, CCNL area dirigenza SPTA 17/10/2008.

NORMATIVA GENERALE DEL CONCORSO

REQUISITI GENERALI

1. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

Ai sensi dell'art. 38 del decreto legislativo 30.3.2001 n. 165 e dell'art. 25, comma 2, del decreto legislativo 19.11.2007 n. 251 così come modificati dall'art. 7 dalla L. 6.8.2013 n. 97 possono altresì partecipare al concorso:

a1) i familiari dei cittadini indicati alla lettera a) non aventi la cittadinanza italiana o la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per la definizione di familiare, si rinvia all'art. 2 della direttiva comunitaria n. 2004/38/CE;

a2) i cittadini di Paesi Terzi titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini stranieri devono essere in possesso dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza ed avere una adeguata conoscenza della lingua italiana, che verrà accertata dalla commissione esaminatrice contestualmente alla valutazione delle prove d'esame (D.P.C.M. 7.2.1994 n. 174).

I candidati che si trovano in una delle situazioni di cui ai punti a1) e a2) dovranno allegare, a pena di esclusione, nella procedura on-line, idonea documentazione comprovante i requisiti di cui ai predetti punti a1) e a2);

2. Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego, è effettuato a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio.

3. limiti d'età: inferiore a quella prevista dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio.

Non possono accedere agli impieghi e sono pertanto esclusi dalla partecipazione al presente concorso coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che sono stati dispensati dall'impiego presso una pubblica

amministrazione per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ai sensi dell'art. 1, comma 2, del D.P.R. 483/1997.

Per la partecipazione al concorso è necessario inoltre il possesso dei seguenti

REQUISITI SPECIFICI

Previsti dall'allegato 1 al DPCM 25 gennaio 2008:

DIRIGENTI PROFESSIONI SANITARIE INFERMIERISTICHE ED OSTETRICHE

- 1) Laurea specialistica appartenente a SNT/01/S - Classe delle lauree specialistiche in scienze infermieristiche ed ostetriche o laurea magistrale appartenente a LM/SNT1 -Classe delle lauree magistrali in scienze infermieristiche e ostetriche;
- 2) Cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità, relativa al concorso specifico, (secondo le fattispecie delle “ professioni sanitarie infermieristiche e professione sanitaria ostetrica di cui al DM 29 marzo 2001) prestato in enti del Servizio Sanitario Nazionale nella categoria D o Ds, ovvero in qualifiche corrispondenti di altre pubbliche amministrazioni;
- 3) Iscrizione al relativo Albo Professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso pubblico, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

DIRIGENTI PROFESSIONI SANITARIE DI RIABILITAZIONE

- 1)Laurea specialistica appartenente a SNT/02/S - Classe delle lauree specialistiche in scienze delle professioni sanitarie e riabilitazione o laurea magistrale appartenente a LM/SNT2 -Classe delle lauree magistrali in scienze riabilitative delle professioni sanitarie;
- 2) Cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità, relativa al concorso specifico (secondo le fattispecie delle “ professioni sanitarie riabilitative di cui al DM 29 marzo 2001) prestato in enti del SSN nella categoria D o Ds, ovvero in qualifiche corrispondenti di altre pubbliche amministrazioni;
3. Iscrizione al relativo Albo professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

DIRIGENTI PROFESSIONI SANITARIE TECNICO- SANITARIE

- 1)Laurea specialistica appartenente a SNT/03/S - Classe delle lauree specialistiche in scienze delle professioni sanitarie tecniche o laurea magistrale appartenente a LM/SNT3 -Classe delle lauree magistrali in scienze delle professioni sanitarie tecniche ;
- 2) Cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità, relativa al concorso specifico (secondo le fattispecie delle “ professioni tecnico sanitarie di cui al DM 29 marzo 2001) prestato in enti del SSN nella categoria D o Ds, ovvero in qualifiche corrispondenti di altre pubbliche amministrazioni;
3. Iscrizione al relativo Albo professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

DIRIGENTI PROFESSIONI TECNICHE DI PREVENZIONE

- 1)Laurea specialistica appartenente a SNT/04/S - Classe delle lauree specialistiche in scienze delle professioni sanitarie della prevenzione o laurea magistrale appartenente a LM/SNT4 -Classe delle lauree magistrali in scienze delle professioni sanitarie della prevenzione ;
- 2) Cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità, relativa al concorso specifico (secondo le fattispecie delle “ professioni tecniche della prevenzione di cui al DM 29 marzo 2001) prestato in enti del SSN nella categoria D o Ds, ovvero in qualifiche corrispondenti di altre pubbliche amministrazioni;
3. Iscrizione al relativo Albo professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

DIRIGENTI DEL SERVIZIO SOCIALE

- 1) Laurea specialistica 57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali o laurea magistrale LM-87 Servizio sociale e politiche sociali;
- 2) Cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità, relativa al concorso specifico (secondo la classificazione del personale dell'assistenza sociale di cui alla declaratoria del CCNL comparto sanità 7 Aprile 1999) prestato in enti del SSN nella categoria D o Ds, ovvero in qualifiche corrispondenti di altre pubbliche amministrazioni;
3. Iscrizione al relativo Albo professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Nel caso di conseguimento del titolo di studio all'estero il candidato dovrà allegare copia del decreto di riconoscimento dell'equivalenza del titolo di studio estero al corrispondente titolo di studio italiano rilasciato dalle competenti autorità o in alternativa prova dell'avvio del procedimento alle competenti autorità.

Ai sensi dell'art. 38 del D.LGS. 165/01 i candidati che hanno iniziato la procedura di riconoscimento del titolo di studio saranno ammessi al concorso con riserva di presentare il relativo provvedimento di equivalenza.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la partecipazione delle domande di ammissione.

2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione all'avviso dovrà essere prodotta, pena esclusione, esclusivamente tramite procedura telematica, presente nel sito <https://aspag.iscrizioneconcorsi.it/>, nei termini esplicitati nell'allegato "B1" al presente avviso e dovrà essere presentata entro e **non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.**

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione dell'istanza è perentorio e l'eventuale riserva di produzione successiva di documenti è priva d'effetto.

Ai fini dell'ammissione, nella domanda, da presentare esclusivamente in maniera telematica su piattaforma informatica, i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR 28/12/2000 n° 445, consapevoli delle sanzioni penali previste:

- 1) il cognome e nome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o straniero regolarmente soggiornante sul territorio nazionale in possesso del permesso di soggiorno;
- 4) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- 6) di non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento di precedente impiego presso la P.A.;
- 7) i titoli di studio posseduti e gli eventuali altri requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando;
- 8) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 10) il domicilio accompagnato da un recapito telefonico e **l'indirizzo di posta elettronica certificata personale presso il quale verrà effettuata ogni necessaria comunicazione in merito al presente al avviso, con valore di notifica ad ogni effetto.**

N.B. L'Azienda non si assumerà alcuna responsabilità per la mancata ricezione di notifiche non imputabili alla stessa.

11) l'autorizzazione all'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016, finalizzato agli adempimenti necessari per l'espletamento della presente procedura. Tali dati potranno essere sottoposti a diritto di accesso.

I beneficiari della legge 104/92 devono specificare nella domanda di partecipazione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al

proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ed allegare la relativa documentazione probatoria.

L'Azienda declina fin d'ora ogni responsabilità per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a problemi tecnici, a caso fortuito o forza maggiore quali errata indicazione di dati o incomprendibilità degli stessi o, impossibilità di apertura dei file allegati alle istanze.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

3. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA.

Alla domanda di partecipazione all'avviso, da compilare esclusivamente con la procedura informatica, i candidati **DEVONO ALLEGARE** copia integrale del documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare **A PENA DI ESCLUSIONE** il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria o in alternativa prova dell'avvio del procedimento alle competenti autorità.

Le dichiarazioni rese nella piattaforma informatica devono contenere tutti gli elementi e le informazioni richieste nelle apposite sezioni previste dalla piattaforma informatica. In particolare per i servizi prestati presso Amministrazioni Pubbliche e/o convenzionate/private, l'interessato è tenuto a specificare l'esatta denominazione ed indirizzo delle stesse, se trattasi di rapporto di lavoro a tempo indeterminato/determinato o con contratto di collaborazione/libero-professionale, profilo/posizione funzionale o qualifica, se a tempo pieno o parziale (in questo caso specificare la misura).

Con le stesse modalità vanno indicati eventuali periodi di aspettativa non retribuita.

Tutte le suddette informazioni richieste dovranno essere indicate negli appositi spazi del format di domanda. Non si procederà alla valutazione dei servizi carenti dei suddetti elementi.

Con riferimento ai servizi resi presso questa Azienda Sanitaria Provinciale, gli stessi, alla stregua di quelli resi presso altre Amministrazioni, dovranno essere debitamente ed esaustivamente indicati nelle apposite sezioni previste dalla piattaforma informatica nei titoli di carriera (nella sezione " Servizi presso ASL/PA").

Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutti gli elementi utili alla valutazione del titolo pertanto non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto, generiche od incomplete.

L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 di verificare la veridicità e l'autenticità delle dichiarazioni prodotte con conseguente possibilità per il dichiarante di decadere dai benefici eventualmente conseguiti e fatte salve le conseguenze penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione e l'esclusione dei candidati saranno disposte con provvedimento motivato del Legale Rappresentante dell'ASP AG.

L'esclusione sarà notificata agli interessati entro trenta giorni dalla sua esecutività a mezzo PEC.

L'elenco degli ammessi sarà comunicato esclusivamente mediante pubblicazione nel sito web dell'ASP AG nella sezione concorsi.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

Le commissioni esaminatrici saranno nominate con provvedimento del Legale rappresentante dell'A.S.P. secondo quanto previsto dall'art. 2 del DPCM 25/1/2008.

SORTEGGIO COMPONENTI COMMISSIONI

Ai sensi dell'art.6, co.2 e 3 del DPR 10.12.1997 n. 483, si notifica che il **sorteggio dei componenti delle commissioni esaminatrici** avverrà alle ore 10,00 presso la sede del Servizio Risorse Umane dell'ASP di Agrigento il **quindicesimo giorno** successivo alla scadenza della presentazione delle domande. Qualora detto giorno sia festivo, il sorteggio si effettuerà il primo giorno utile lavorativo. In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati, la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni lunedì successivo con le modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicazione.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

La commissione esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute nel DPCM 25/1/2008 dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

20 punti per i titoli

80 punti per le prove d' esame

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

titoli di carriera 10 punti

titoli accademici e di studio 3 punti

pubblicazioni e titoli scientifici 3 punti

curriculum formativo e professionale 4 punti

Ai fini della valutazione dei titoli la Commissione si atterra' a quanto previsto dagli artt. 4 e 5 del DPCM 25 /1/2008 e dalla legge di stabilità regionale 2020/2022, n. 9 /2020, art. 5, c. 10.

PROVE D'ESAME

ai sensi dell'art. 3 del dpcm 25/1/2008:

Prova scritta:

Relazione su argomenti inerenti la funzione da conferire e impostazione di un piano di lavoro o risoluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica sulle materie inerenti il profilo a concorso;

Prova pratica:

Utilizzo di tecniche professionali orientate alla soluzione di casi concreti.

Prova orale:

Colloquio sulle materie delle prove scritte, con particolare riferimento alla organizzazione dei servizi sanitari.

SUPERAMENTO DELLE PROVE

Il superamento di ciascuna delle prove scritta e pratica e' subordinato ad una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30;

Il superamento della prova orale e' subordinato ad una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20;

Per la valutazione dei servizi svolti all'estero i candidati dovranno allegare idonea documentazione attestante il riconoscimento in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria. Diversamente i servizi non potranno essere valutati.

Si precisa che le pubblicazioni potranno essere valutate solo se allegate ed edite a stampa.

DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

I candidati ammessi alla procedura concorsuale sono convocati, almeno 15 giorni prima della prova scritta e almeno venti giorni prima della prova pratica ed orale tramite pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana IV serie speciale Concorsi ed Esami.

In caso di numero esiguo di candidati la convocazione avverrà' tramite lettera inviata alla PEC indicata dal concorrente nella domanda di partecipazione al concorso.

Alle prove di esame i concorrenti dovranno presentarsi muniti di documento di identità personale in corso di validità'.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nei giorni, ore e sedi stabilite saranno considerati rinunciari al concorso.

GRADUATORIA

La graduatoria e' formulata dalla commissione esaminatrice al termine delle prove d'esame. Non e' inserito in graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

Le suddette graduatorie riportano il punteggio complessivo ottenuto da ciascun candidato applicando, nel caso di parita' di punteggio, le preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94 e successive modificazioni.

Il Legale Rappresentante dell'ASP AG prende atto dei verbali rimessi dalla Commissione esaminatrice e approva con deliberazione le graduatorie di merito.

Le graduatorie, ai sensi D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., rimarranno vigenti per un termine di **due anni** dalla data di approvazione.

ADEMPIMENTI DEI VINCITORI E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Prima di procedere all'assunzione in servizio, il concorrente dichiarato vincitore sara' invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi dei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Servizio Sanitario Nazionale per le rispettive aree di appartenenza dei diversi profili a concorso a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti e previo accertamento della idoneita' fisica.

La data di assunzione in servizio e' concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa deve essere stabilita entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione, pena decadenza.

L'Amministrazione e' tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicita' del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, in esito ai quali, qualora dovesse emergere la non veridicita' di quanto dichiarato, il candidato decadra' dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Il rapporto di lavoro diviene definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi sei di effettivo servizio prestato.

Nel contratto individuale di lavoro verranno specificati tutti gli elementi inerenti il rapporto di lavoro compresa la sede prevalente nonche' l'obbligo di permanenza nell'A.S.P. per un periodo minimo di cinque anni.

Il vincitore potra' essere comunque utilizzato, per esigenze di servizio, in piu' sedi dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento.

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti messi a concorso e' regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

Con la presentazione dell'istanza di partecipazione i concorrenti dichiarano di accettare tutte le previsioni contenute nel presente bando.

Con l'assunzione in servizio e' implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle aziende sanitarie.

6. TRATTAMENTO DATI PERSONALI.

Per il trattamento dei dati, si fa riferimento all'allegato "C1" del presente avviso

7. PUBBLICITA'

Il presente bando sara' pubblicato per estratto sulla GURS e sulla GURI e nella sua versione integrale sul sito internet dell'Azienda www.aspag.it (link concorsi) nella medesima data di pubblicazione dell'avviso, per estratto, sulla G.U.R.I.

8. NORME FINALI.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28/12/2000 n° 445, per le ipotesi di falsita' in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo sulla veridicita' delle dichiarazioni sostitutive rese dai

concorrenti emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75).

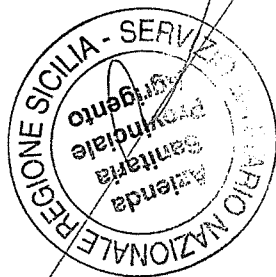
Questa Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento si riserva:

- la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i concorrenti possa insorgere alcuna pretesa o diritto.
- la facoltà di non procedere, sospendere o ritardare l'assunzione in servizio in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni al momento della dichiarazione del vincitore.
- la facoltà di non procedere o di procedere parzialmente alla copertura in ruolo dei posti a concorso a fronte di modificazioni dell'assetto aziendale, non costituendo obbligo giuridico all'assunzione dei candidati l'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria.

Per informazioni rivolgersi al Servizio Risorse Umane, Viale della Vittoria 321, AGRIGENTO, o ai recapiti: risorseumane@aspag.it oppure risorseumane@pec.aspag.it

Il Commissario Straordinario
Dr. Mario Zappia





MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

PER PARTECIPARE AL CONCORSO E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE

ONLINE SUL SITO <https://aspag.iscrizioneconcorsi.it>

L'UTILIZZO DI MODALITÀ' DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere prodotta, pena esclusione, **ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://aspag.iscrizioneconcorsi.it> e dovrà essere presentata entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente Avviso sulla Gazzetta Ufficiale – (GURI) Serie Speciale Concorsi.

L'Avviso verrà, inoltre pubblicato in forma integrale sul sito web aziendale www.aspag.it nella sezione Bandi di Concorso dopo l'avvenuta pubblicazione sulla G.U.R.S..

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno successivo alla pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale – Serie Speciale Concorsi, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza, prevista per il 30° giorno successivo a quello di pubblicazione**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno indicare un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale, che dovrà essere utilizzato in via esclusiva e con valore di notifica ad ogni effetto dall'Amministrazione per ogni comunicazione.

L'Amministrazione non si assume responsabilità nel caso di errata indicazione di detto indirizzo PEC o nel caso di indisponibilità tecnica o di accesso dello stesso.

REGISTRAZIONE CON IDENTITÀ' DIGITALE (SPID)

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e registrarsi. A tal fine occorre:

- Collegarsi al sito internet: <https://aspag.iscrizioneconcorsi.it/>
- entrare con le proprie credenziali SPID o CIE;
- inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata delle procedure disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione alla selezione.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento".
- Per iniziare, cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di merito) di cui sopra, potranno essere oggetto di valutazione, solo se indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file.

I documenti che devono essere necessariamente allegati sono:

- a. documento di identità valido;
- b. a pena di esclusione, il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero o in alternativa prova dell'avvio del procedimento alle competenti autorità.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- c. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
- d. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- e. le pubblicazioni effettuate.

L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il pulsante "aggiungi allegato", ponendo attenzione al tipo file ammesso ed alla dimensione massima richiesta nel format. Si suggerisce la lettura degli ultimi

capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**".
- Dopo avere reso le dichiarazioni finali si clicca il pulsante "**Conferma e invia l'iscrizione**".

ATTENZIONE: prima di procedere all'invio dell'istanza di partecipazione, il candidato è invitato a verificare che tutte le informazioni inserite nel format siano corrette.

L'Amministrazione non si assume responsabilità nel caso di errata indicazione delle informazioni richieste dal format.

Non è necessario procedere alla sottoscrizione autografa dell'istanza in quanto ai sensi dell'articolo 65 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i."1. **Le istanze e le dichiarazioni presentate per via telematica alle pubbliche amministrazioni e ai gestori dei servizi pubblici ai sensi dell'articolo 38, commi 1 e 3, del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, sono valide: [...] quando l'istante o il dichiarante è identificato attraverso il sistema pubblico di identità digitale (SPID), la carta di identità elettronica o la carta nazionale dei servizi;**" [...] "Le istanze e le dichiarazioni di cui al comma 1 sono equivalenti alle istanze e alle dichiarazioni sottoscritte con firma autografa apposta in presenza del dipendente addetto al procedimento"

ATTENZIONE: il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la domanda prodotta dal sistema (derivante da tutte le dichiarazioni rese/inserite) ed il documento d'identità che ha allegato. Si consiglia di verificare i documenti allegati ed in caso di errore procedere alla loro sostituzione con quelli corretti (vedere voce "CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA").

L'AVVENUTA RICEZIONE DELLA MAIL DI CONFERMA ISCRIZIONE ATTESTA L'AVVENUTA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE.

Il mancato inoltro informatico della domanda, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno prese in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza, SE PRESENTATE IN TEMPO UTILE verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si suggerisce di leggere attentamente il **MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo l'invio on-line della domanda, entro i termini di scadenza dell'avviso, è possibile riaprire la **domanda inviata** per l'eventuale correzione e/o la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda comporta l'**annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'.

L'annullamento della domanda non comporta la perdita di tutti i dati precedentemente caricati, comporta semplicemente il "ritiro" della domanda inviata che perde di validità.

INFORMATIVA REGOLAMENTO (UE) 2016/679 E ISCRIZIONE A PORTALE ISON E A PROCEDURA SELETTIVA:

Informativa agli utenti del sito ISON ai fini del trattamento dei dati personali raccolti ai sensi degli articoli 13 e 14 del GDPR 679/2016 (Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali).

INFORMAZIONI PERSONALI RACCOLTE ALL'ATTO DELLA REGISTRAZIONE AL SITO INTERNET ISON ALLA PROCEDURA SELETTIVA:

Le informazioni personali (dati) richieste all'atto dell'iscrizione al sito internet ISON <https://aspaa.iscrizioneconcorsi.it> (sito) sono le informazioni minime utili all'identificazione univoca della persona (candidato) che desidera fruire dei servizi resi disponibili tramite il sito stesso: Nome, Cognome, data di nascita, codice fiscale e una mail in uso, valida e personale per le comunicazioni tra l'azienda titolare del trattamento dei dati e il candidato.

Ogni volta che il candidato deciderà partecipare ad una delle procedure selettive (selezione) pubblicate sul sito, dovrà obbligatoriamente fornire ulteriori dati necessari alla verifica del possesso dei requisiti minimi richiesti per l'ammissione e facoltativamente altri dati utili alla valutazione del suo curriculum di studio e lavorativo.

Le categorie di dati richieste alla persona al momento dell'iscrizione alla selezione sono:

Dati anagrafici (nome, cognome, dati di nascita e residenza, ecc.)

Dati di contatto (numeri di telefono, mail, pec)

Dati utili alla verifica del possesso dei requisiti minimi richiesti per l'ammissione

Dati comprovanti il possesso di eventuali preferenze di merito

Dati relativi a eventuali titoli di studio e di servizio

FINALITA' DEL TRATTAMENTO DEI DATI E BASE GIURIDICA:

I dati raccolti in fase di registrazione sono i minimi necessari all'identificazione univoca del candidato al fine di garantire l'accesso esclusivo al sito ISON; la richiesta del codice fiscale è utile ai fini della verifica dell'autenticità dei dati forniti.

L'indirizzo mail richiesto in fase di registrazione è necessario al sistema per l'invio delle credenziali di accesso provvisorie (da cambiare obbligatoriamente al primo accesso) e per tale ragione deve essere un indirizzo mail valido, personale ed in uso; per i candidati che hanno ottenuto l'accesso potrà poi essere utilizzato per fornire servizi di assistenza e supporto, procedere con l'iscrizione alla newsletter, inviare comunicazioni di tipo formativo, informativo e commerciale.

Il trattamento dei dati, raccolti ed archiviati in relazione alla compilazione form di registrazione, ha come base giuridica il consenso del candidato.

Successivamente, i dati richiesti per l'eventuale iscrizione alla specifica selezione saranno trattati per la composizione, in formato elettronico, della domanda di partecipazione (domanda) indirizzata all' Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento (azienda).

Le modalità di presentazione della domanda sono specificate nel bando della selezione.

Si fa presente che tutti i dati forniti sono resi sotto la personale responsabilità del candidato ed ai sensi del DPR 28/12/2000 n° 445, che prevede delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, e che l'Amministrazione dell'azienda procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla loro veridicità.

Riassumiamo di seguito le finalità per cui sono trattati i dati:

Dati anagrafici: hanno il principale scopo di identificare univocamente il candidato, compariranno negli atti amministrativi (verbali, provvedimenti, delibere, determine, ecc.) abbinati alla selezione e saranno utilizzati come supporto per i controlli sulla veridicità di tutti gli altri dati.

La data di nascita sarà inoltre impiegata per risolvere le preferenze a parità di punteggio nella formulazione della graduatoria di merito.

La data di nascita fungerà da base per la verifica della maggiore età del candidato, requisito generale richiesto per la partecipazione alla selezione.

Dati di contatto: sono necessari per poter comunicare con il candidato formalmente (tramite gli strumenti legalmente riconosciuti come lettera raccomandata o PEC) o informalmente per offrire informazioni, servizi di assistenza e di supporto.

Dati utili alla verifica del possesso dei requisiti: il candidato, per poter partecipare alla selezione, deve essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dal bando al momento della iscrizione; i dati forniti dal candidato sono così trattati dall'azienda per poterne verificare il possesso ai fini

dell'ammissione (a titolo di esempio: la maggiore età, la cittadinanza italiana (salvo le eccezioni legali previste), l'idoneità fisica all'impiego, il godimento dei diritti politici, l'assenza di cause ostative all'accesso, il titolo di studio, ecc.)

Dati relativi ai titoli di studio e di servizio: in questa categoria rientrano, a titolo di esempio e non esaustivo, i titoli di studio e accademici, i servizi prestati presso le ASL/PA come dipendente i corsi, i convegni e i congressi a cui ha partecipato il candidato e qualsiasi altro dato con riguardo al curriculum professionale e di studio del candidato. Questi dati saranno trattati ai fini della valutazione del punteggio, sulla base delle indicazioni fornite dalla normativa vigente in materia di procedure concorsuali e dal bando, come parte integrante della graduatoria di merito.

La base giuridica per il trattamento di tutti i dati è il consenso fornito dal candidato, tuttavia, una volta confermata ed inviata la domanda, la base giuridica della liceità del trattamento sarà fondata sulla necessità di adempimento degli obblighi di legge.

Si fa presente che alcuni requisiti generici richiedono al candidato dati ritenuti 'sensibili' (ad es. condanne penali riportate, procedimenti penali in corso cause di risoluzione dal pubblico impiego, ecc.), la base giuridica che ne giustifica il trattamento è in taluni casi rafforzata dall'art. 2 del D.P.R. 487/1994 che stabilisce i requisiti minimi generali richiesti per poter accedere agli impieghi civili nella pubblica amministrazione.

ALTRI DATI TRATTATI:

I sistemi e le procedure informatiche preposte al funzionamento del sito acquisiscono, nel corso del loro normale esercizio, alcuni dati personali e tecnici, la cui trasmissione è implicita nell'uso di protocolli di comunicazione internet.

Si tratta di informazioni che non sono raccolte per essere associate agli utenti, ma che per la loro stessa natura potrebbero, attraverso elaborazioni ed associazioni con dati detenuti da terzi, permettere di identificare l'utente.

In questa categoria di dati potrebbero rientrare, anche gli indirizzi IP o i nomi a dominio dei computer utilizzati dagli utenti che si connettono al sito, gli indirizzi in notazione URI (Uniform Resource Identifier) delle risorse richieste, l'orario della richiesta, il metodo utilizzato nel sottoporre la richiesta al server, la dimensione del file ottenuto in risposta, il codice numerico indicante lo stato della risposta data dal server (buon fine, errore, ecc.) ed altri parametri relativi al sistema operativo e all'ambiente informatico dell'utente.

Questi dati vengono trattati al solo fine di ricavare informazioni statistiche anonime sull'uso ed accesso del sito e per controllarne il corretto funzionamento, vengono cancellati subito dopo la loro elaborazione. Potrebbero essere utilizzati per l'accertamento di responsabilità in caso di reati informatici ai danni del sito e degli utenti, anche su richiesta dell'autorità giudiziaria.

Il sistema in aggiunta, raccoglie e memorizza i dati di accesso e di navigazione del candidato in tutte le fasi di compilazione della domanda (data, ora, azione effettuata, browser di utilizzo, indirizzo IP, ecc.); il fine del trattamento è in questo caso quello della tutela dell'integrità dei dati e delle verifiche a gestione di eventuali reclami.

La base giuridica per il trattamento dei dati è il consenso fornito dal candidato.

TITOLARE E RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO DEI DATI:

Il titolare del trattamento dei dati è Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento – Viale della Vittoria, 321 92100 Agrigento (AG).

Il titolare del trattamento ricorre alla società Giada Progetti s.r.l. Piazza V. Emanuele II, 29 – 31053 – Pieve di Soligo (TV) (privacy@giadaprogetti.it) come responsabile del trattamento dei dati esterno.

Il trattamento autorizzato a Giada Progetti consiste nella acquisizione, archiviazione ed elaborazione dei dati tramite i software da questa forniti, tra i quali anche il sito ISON.

Il titolare del trattamento dei dati ha inoltre autorizzato Giada Progetti ad avvalersi a sua volta di altri responsabili del trattamento per l'archiviazione dei dati garantendo tuttavia che tutte le informazioni trattate non escano dai confini comunitari.

Il Titolare del trattamento garantisce la sicurezza, la riservatezza e la protezione dei dati trattati, in qualsiasi fase del processo di trattamento degli stessi.

Per ogni informazione o richiesta l'interessato può contattare:

e-mail: direzione.generale@aspag.it

Telefono: 0922/407111

DATA PROTECTION OFFICER (DPO):

Il Titolare ha nominato un Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) che può essere contattato per ogni informazione o richiesta:

e-mail: dpo@aspag.it

Telefono: 0922/407232

DESTINATARI DEI DATI:

Nei limiti pertinenti alle finalità di trattamento indicate, i dati potranno essere comunicati a partner, società di consulenza, aziende private, nominati Responsabili dal Titolare del Trattamento. I dati, tuttavia, non saranno in alcun modo oggetto di diffusione.

MODALITA' DI TRATTAMENTO:

I dati forniti saranno sottoposti a trattamento cartaceo e elettronico, non saranno tuttavia sottoposti a processi decisionali completamente automatizzati e di profilazione.

LUOGO DEL TRATTAMENTO:

I dati verranno trattati dal titolare e dal responsabile del trattamento presso le proprie sedi operative tutte situate nel territorio Italiano.

I dati raccolti non saranno oggetto di trasferimento all'estero.

PERIODO DI CONSERVAZIONE:

I dati saranno trattati solo per il tempo necessario in relazione alle finalità sopra descritte, fino al momento della eventuale revoca del consenso e, in ogni caso, entro i limiti di legge.

I dati relativi alle domande presentate saranno in ogni caso trattati, per adempiere agli obblighi di legge e per la gestione di eventuali reclami, fino all'espletamento della intera selezione e per i 10 anni successivi alla scadenza della graduatoria di merito.

I DIRITTI DELL'UTENTE:

In tutti i casi in cui non ricorrano limiti stabiliti dalla legge l'utente ha i seguenti diritti:

Diritto di accesso: l'utente ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e a tutte le informazioni relative al medesimo trattamento elencate dal GDPR all'art. 15.

Diritto di rettifica: l'utente ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo. Tenuto conto delle finalità del trattamento, l'interessato ha il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa.

Diritto di cancellazione: l'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare del trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, se non necessari per obblighi di legge, nei limiti e con i metodi previsti dal GDPR all'art. 21.

Diritto di limitazione di trattamento: al verificarsi di talune condizioni, l'utente ha il diritto di ottenere la limitazione del trattamento, qualora non necessario per obbligo di legge, nelle ipotesi previste dal GDPR all'art. 18.

Diritto alla portabilità dei dati: l'utente ha il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti nei casi e con le modalità previste nei limiti e con i metodi previsti dal GDPR all'art. 20.

Diritto di opposizione: l'utente ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano con i limiti e le modalità previste dal GDPR all'art. 21.

Diritto di revoca del consenso: l'utente ha il diritto di revocare il consenso al trattamento dei dati forniti in qualsiasi momento, restando ferma la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.

I dati che fanno riferimento a domande già presentate continueranno tuttavia ad essere trattati, per adempimento degli obblighi di legge, fino ai 10 anni successivi alla scadenza di validità della graduatoria di merito.

Diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo: l'utente in qualsiasi momento, ha il diritto di presentare un'istanza di reclamo direttamente all'Autorità di controllo.

I diritti di cui sopra potranno essere esercitati contattando il Titolare del trattamento o il DPO agli indirizzi sopra forniti.

TUTELA DEI DATI

Ai sensi di quanto stabilito dal GDPR, il Titolare ed i responsabili del trattamento adottano tutte le opportune ed adeguate misure di sicurezza per impedire accessi non autorizzati, la divulgazione, la modifica o la distruzione dei dati.

ALLEGATO B

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI AGRIGENTO

In esecuzione della delibera del Commissario Straordinario n. 2163 del 23-12-2011 è indetto **pubblico concorso** per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato dei seguenti posti della dirigenza:

n. 4 posti dirigenti professioni sanitarie infermieristiche ed ostetriche

n. 1 posto dirigenti professioni sanitarie di riabilitazione

n. 1 posto dirigenti professioni sanitarie tecnico-sanitarie

n. 1 posto dirigenti professioni tecniche della prevenzione

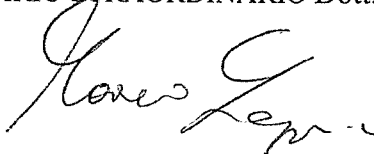
n. 1 posto dirigenti del servizio sociale

Il termine per la presentazione delle domande, che devono essere inviate, pena esclusione, **TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, scadrà il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana serie speciale concorsi a pena di esclusione.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il testo integrale del bando, sarà pubblicato sul sito internet dell'Azienda <https://aspag.iscrizioneconcorsi.it/> nella medesima data di pubblicazione dell'avviso, per estratto, sulla G.U.R.I.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO Dott. Mario Zappia







PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente deliberazione, a cura dell'incaricato, è stata pubblicata in forma digitale all'albo pretorio on line dell'ASP di Agrigento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n.30 del 03/11/93 e dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/06/09 e s.m.i., dal _____ al _____

L'Incaricato

Il Funzionario Delegato
Il Collaboratore Amm.vo Prof.le
Sig.ra Sabrina Terrasi

Notificata al Collegio Sindacale il _____ con nota prot. n. _____

DELIBERA SOGGETTA AL CONTROLLO

Dell'Assessorato Regionale della Salute ex L.R. n. 5/09 trasmessa in data _____ prof. n. _____

SI ATTESTA

Che l'Assessorato Regionale della Salute:

- Ha pronunciato l'**approvazione** con provvedimento n. _____ del _____
- Ha pronunciato l'**annullamento** con provvedimento n. _____ del _____

come da allegato.

Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art. 16 della L.R. n. 5/09 dal _____

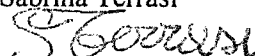
DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO

- Esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L. R. n. 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n. 30/93 s.m.i., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo, dal _____

✕ Immediatamente esecutiva dal **23 DIC. 2022**

Agrigento, li **23 DIC. 2022**

Il Referente ufficio atti deliberativi
Il Collaboratore Amm.vo Prof.le
Sig.ra Sabrina Terrasi



REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n. _____ del _____
- Modifica con provvedimento n. _____ del _____

Agrigento, li

Il Referente ufficio atti deliberativi
Il Collaboratore Amm.vo Prof.le
Sig.ra Sabrina Terrasi