



Regione Siciliana
Azienda Sanitaria Provinciale di
AGRIGENTO

DELIBERAZIONE COMMISSARIO STRAORDINARIO N. 468 DEL 10 NOV. 2020

OGGETTO: Società SAS-Servizi Ausiliari Sicilia SCpA convenzione per la fornitura di servizi di gestione dei sistemi informativi (2019/2020) - Approvazione e stipula nuovo schema di contratto e relativo addendum

STRUTTURA PROPONENTE: *UOC Servizio Affari Generali*

PROPOSTA N. 563 DEL 05.11.2020

IL RESP.LE DEL PROCEDIMENTO Collaboratore Amm/vo Esperto T.P.O. <i>Dott. Giovanni Di Franco</i>	IL DIRIGENTE AMMIN.VO Servizio AA.GG. <i>Dott. Massimo Petrantonì</i>	IL DIRETTORE U.O.C. Servizio AA.GG. <i>Dott.ssa Cinzia Schinelli</i>
---	---	--

VISTO CONTABILE

Si attesta la copertura finanziaria:
() come da prospetto allegato (ALL. N. _____) che è parte integrante della presente delibera.

() Autorizzazione n. _____ del _____ C.E. / C.P.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO <i>SIGRA CALOGERA BAIÒ</i> Collaboratore Amministrativo	IL DIRETTORE UOC SEF e P. IL DIRIGENTE DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO <i>Dr. Beatrice Salvago</i>
--	---

RICEVUTA DALL'UFFICIO ATTI DELIBERATIVI IN DATA 05 NOV. 2020

L'anno duemilaventi il giorno DIECI del mese di NOVEMBRE nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dott. Mario Zappia, nominato con Decreto Assessoriale n. 696/2020 del 31/07/2020, coadiuvato dal Direttore Amministrativo, dott. Alessandro Mazzara, nominato con delibera n. 414 del 17/06/2019 e dal Direttore Sanitario, dott. Gaetano Mancuso, nominato con delibera n. 415 del 17/06/2019, con l'assistenza del Segretario verbalizzante DOTT.SSA TERESA CIURQUE adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata.

PROPOSTA

Il Direttore della UOC Servizio Affari Generali, dott.ssa Cinzia Schinelli

Visto l'Atto Aziendale di questa ASP, adottato con delibera n. 265 del 23/12/2019 ed approvato con D.A. n. 478 del 04/06/2020, di cui si è preso atto con Delibera n. 880 del 10/06/2020;

Premesso che:

- In uno alla nota n. 17231/u del 28/12/2018 (assunta al protocollo generale sotto il n. 0000352 in data 2/01/2019) il Presidente della SAS-Servizi Ausiliari Sicilia SCpA, ha fatto pervenire contratto valevole per il biennio 2019/2020, in duplice copia originale, con espresso invito a restituirlo, previa sottoscrizione del legale rappresentante di questa ASP, al fine di garantire senza soluzione di continuità le attività rese nel biennio precedente;
- conseguentemente, questa UOC ha curato interlocuzioni con la Società consortile – per via telematica – sino al 19/03/2019, data in cui veniva trasmessa alla stessa, bozza definitiva del contratto, rivisitato alla luce delle esigenze *attualizzate* dell'Azienda ed in aderenza all'apposito invito rivolto dalla Direzione del Dipartimento di Prevenzione Veterinario, giusta nota n. 17495 del 28/01/2019;

Rilevato :

- che con deliberazione n. 501 del 25/03/2020, si è proceduto ad approvare la convenzione biennale (2019/2020) tra la suddetta Società consortile e l'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento e, ciò in ragione dell'assegnazione -a questa UOC- della nota DASOE n. 0008599 del 06/03/2020, con la quale l'Asp di Agrigento è stata sollecitata a fornire, entro 15 giorni dal ricevimento, i contratti concernente il servizio per la fornitura di gestione dei sistemi informativi 2019/2020, con l'avvertenza che *...scaduto infruttuosamente tale termine, la scrivente Amministrazione valuterà l'opportunità di procedere al commissariamento di codesta Azienda...*”;
- che in uno alla pec del 30/03/2020, onde consentire all'Azienda l'ulteriore attività di competenza, è stato trasmesso alla Società consortile, il relativo contratto di fornitura, con espresso invito a restituirlo previa sottoscrizione del Legale Rappresentante, ai fini della relativa stipula;
- che in data 27/07/2020, è stata assunta al protocollo ASP n. 113096, la nota con la quale la Società consortile ha prospettato alcune criticità legate al pagamento parziale delle fatture emesse (a valere per il biennio 2019/2020), e/o ritardi nei pagamenti, nonché a talune divergenze tra specifiche previsioni contenute nello schema di disciplinare proposto, rispetto a quello approvato con la deliberazione n. 501/20;
- che in data 30/07/2020, con nota n. 115106 l'Azienda nel riscontrare la richiesta di rimodulazione dello schema convenzionale –come da nota SAS n. 113096/2020 – si è così conclusivamente espressa: *...Nell'ambito di un'ottica collaborativa finalizzata ad evitare l'insorgere di spiacevoli contenziosi, e nella consapevolezza che Codesta Società avrà comunque compreso le ragioni che hanno indotto questa Amministrazione ad apportare talune modifiche allo schema convenzionale proposto, si comunica che la scrivente Amministrazione Sanitaria, ha già avviato il riesame della fattispecie, al fine di determinarsi sulla percorribilità di adesione alle richieste di modifica, da Voi prospettate..”*;
- che la relazione AAGG datata 6/08/2020, espositiva della percorribilità di adesione alle richieste di modifica prospettate dalla Società consortile, ha trovato piena condivisione da parte della Direzione Aziendale, che ne ha autorizzato il perfezionamento della procedura;

Ritenuto opportuno provvedere al riguardo, procedendo negli adempimenti consequenziali di approvazione del nuovo schema convenzionale con la SAS per la fornitura di servizi *di gestione dei sistemi informativi 2019/2020*, rivisitato – coerentemente all'invito -per ultimo- rivolto dalla Direzione Generale, con annotazione apposta sulla relazione AAGG datata 6/08/2020 e, ciò in ragione anche della *disponibilità* resa -in ordine alla possibilità di adesione alle richieste di modifica- di cui alla nota DG n. 115106/2020;

PROPONE

Per le motivazioni espresse in premessa che si intendono qui riportate:

- 1) **Dare preliminarmente atto:**
 - a) che la convenzione di fornitura dei servizi di gestione dei sistemi informativi della Società Consortile per azioni Servizi Ausiliari Sicilia – biennio 2019/2020 – è stata approvata con deliberazione n. 501 del 25/03/2020;
 - b) che in data 27/07/2020, è stata assunta al protocollo ASP n. 113096, la nota con la quale la Società consortile ha -tra l'altro- prospettato talune divergenze tra specifiche previsioni contenute nello schema di disciplinare proposto, rispetto a quello approvato con la deliberazione n. 501/20;
 - c) che la relazione AAGG datata 6/08/2020, espositiva della percorribilità di adesione alle richieste di modifica prospettate dalla Società consortile, ha trovato piena condivisione da parte della Direzione Aziendale, che ne ha autorizzato il perfezionamento della procedura;

- 2) **Approvare e stipulare la convenzione**, in uno al relativo addendum, tra la suddetta Società consortile e l'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento, secondo il nuovo schema allegato, in uno ai relativi allegati, e con efficacia sino al 31/12/2020;

- 3) **Precisare**, che alcun onere discende dall'adozione del presente atto deliberativo, in ragione della prenotazione di spesa già disposta per € 642.321,56 (biennio 2019/2020), in relazione all'adozione dell'atto deliberativo n. 501 del 25/03/2020;

- 4) **Dichiarare** che resta confermato quanto già disposto con atto deliberativo n. 501 del 25/03/2020 e non in contrasto con le determinazioni di cui al presente provvedimento

- 5) **Stabilire** che l'esecuzione del presente provvedimento – con notifica a cura dell'UOC Servizio AAGG – è posta a carico del Sel/PP, del Direttore del Dipartimento di Prevenzione Veterinario, il quale assume -nello specifico - il ruolo di responsabile della corretta esecuzione dell'atto convenzionale di cui all'odierna deliberazione;

- 6) **Notificare** il presente atto deliberativo alla Società Consortile per azioni Servizi Ausiliari Sicilia per la relativa sottoscrizione - ai fini del perfezionamento della stipula –nonché all'Assessorato della Salute – *DASOE*, quale dovuto seguito alla nota AAGG n. 166102/2019, con la quale si è proceduto a comunicare l'importo contrattuale, onde consentire alla struttura Dipartimentale di assumere il relativo impegno contabile, atto a garantire l'iter di erogazione del relativo finanziamento.

Rendere immediatamente esecutivo il presente atto, al fine di non frapporre indugio alla prosecuzione degli adempimenti ulteriori connessi all'adozione della presente delibera.

Attesta, altresì, che la presente proposta, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittima e pienamente conforme alla normativa che disciplina la fattispecie trattata.

Il Direttore della UOC Servizio Affari Generali
(Dott.ssa Cinzia Schinelli)



SULLA SUPERIORE PROPOSTA VENGONO ESPRESSE

Parere favorevoli
Data 09/11/2020

Il Direttore Amministrativo
Dott. Alessandro Mazzara

Parere favorevole
Data 09/11/2020

Il Direttore Sanitario
Dott. Gaetano Mancuso

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Vista la superiore proposta di deliberazione, formulata dalla dott.ssa Cinzia Schinelli Direttore della *UOC Servizio Affari Generali*, che, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, ne ha attestato la legittimità e la piena conformità alla normativa che disciplina la fattispecie trattata;

Ritenuto di condividere il contenuto della medesima proposta;

Tenuto conto dei pareri espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui si intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata e sottoscritta dalla dott.ssa Cinzia Schinelli, Direttore della *UOC Servizio Affari Generali*.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dott. Maria Zappia

Il Segretario verbalizzante
IL COLLABORATORE AMM.VO TPO
"Ufficio Staff e Controllo di Gestione"
Dott.ssa Teresa Cinqua

ALL DELIB.

CONTRATTO PER LA FORNITURA DI SERVIZI di GESTIONE dei SISTEMI INFORMATIVI

AI SENSI DELL'ART. 192 DEL DECR. LGS. 50/2016

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento, di seguito denominata "Amministrazione" o "committente", con sede legale in Agrigento, Via della Vittoria n. 321, Codice fiscale 02570930848, legalmente rappresentata ai fini del presente contratto dal Commissario Straordinario Dott. Mario Zappia, nato a Catania il 19/07/62, cod. fisc. ZPPMCR62L19C351C;

E

La SAS - SERVIZI AUSILIARI SICILIA Società Consortile per Azioni, di seguito denominata "Società" o "contraente", con sede in Palermo, piazza Castelnuovo n. 35, Codice Fiscale e Partita IVA n. 04567910825, iscritta all'Ufficio del Registro delle Imprese di Palermo e presso la CCIAA di Palermo al REA n. PA - 204568, in persona del Legale rappresentante della società, Avv. Giuseppe Di Stefano, nato a Palermo (PA) il 25/03/1963, cod. fisc. DST GPP 63C25 G273W, domiciliato presso la sede sociale in ragione della carica ed agli effetti del presente atto;

PREMESSO

- Che SAS scpa è società in house providing della Regione Siciliana;
- Che il capitale sociale di Sas è riservato esclusivamente alla Regione siciliana ed alle Aziende del Servizio Sanitario regionale, incluso l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Sicilia;
- Che la Società svolge la propria attività esclusivamente in favore della Regione siciliana e dei propri soci committenti, ed in generale in favore della amministrazioni pubbliche rispetto alle quali assume la veste di organismo in house, ai sensi del Decr. Lgs. n. 175/2016 e del Decr. Lgs. n. 50/2016;
- Che l'Amministrazione intende affidare al contraente, in continuità con il precedente

contratto avente scadenza il 31/12/2018, i servizi e le forniture specificate nel presente

contratto e nei relativi allegati;

- Che l'Amministrazione ricorre all'affidamento "in house", dando atto che sussistono le condizioni di cui all'art. 192 del D. Lgs. n. 50/2016;

- Che l'Amministrazione è iscritta nell'elenco delle amministrazioni aggiudicatrici, ai sensi della delibera Anac nr. 235 del 15.2.2017, contenente le Linee guida nr. 7 di attuazione del decreto legislativo 18 aprile 2016 nr. 50, ovvero le "Linee guida per l'iscrizione nell'elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house, previsti dall'art. 192 del D. Lgs. n. 50/2016";

- che con legge L.R. 8 maggio 2018 n. 9 è stato approvato il Bilancio della Regione Siciliana per l'esercizio finanziario 2018 e che il capitolo 212533 reca una disponibilità finanziaria, per gli esercizi finanziari 2019 e 2020 sufficiente ai fini del presente contratto;

- che il Consiglio di Amministrazione della Società nella seduta del 21/12/2018 ha deliberato: "... di autorizzare il Presidente alla sottoscrizione dei contratti di servizio per il biennio 2019/2020 con i Dipartimenti regionali e con gli Enti sanitari soci, in continuità con gli attuali servizi resi. "

- Tutto ciò premesso, quale parte integrante del presente contratto, si conviene e stipula quanto segue:

1. OGGETTO

Il presente contratto di servizio, stipulato ai sensi dell' art. 192 del D. Lgs. n. 50/2016, disciplina i rapporti tra l'Amministrazione ed il contraente per l'affidamento e la fornitura in regime di "in house providing" dei servizi di supporto alla medesima Amministrazione, il cui oggetto è descritto nelle clausole che seguono e negli allegati.

2. TIPOLOGIA DEI SERVIZI

Il Contraente si impegna a fornire i seguenti servizi ausiliari, come definiti nelle Specifiche di Servizio (SDS) di cui all'Allegato "A" del presente contratto, e che di seguito si riassumono:

ID	SERVIZI	N. unità teoriche
51DOE/12	Supporto alle attività di gestione dei sistemi informativi veterinari e della sicurezza alimentare	9
51DOE/CORD	Coordinamento	0.141
	TOTALE	9.141

Sono escluse dalla fornitura dei servizi le attività che comportano pareri o redazioni di atti amministrativi di pertinenza delle Amministrazioni Committenti, ovvero l'assunzione di responsabilità del procedimento ai sensi della l. n. 241/1990.

Nelle Specifiche di Servizio vengono riportate:

- la descrizione delle caratteristiche quantitative e qualitative dei servizi da fornire;
- le unità di personale assegnate;
- le norme tecniche a cui rispondono i servizi;
- le modalità ed i termini di espletamento dei servizi.

L'Amministrazione, in relazione ad eventuali mutate e motivate esigenze, potrà richiedere una rimodulazione dei servizi di cui al presente contratto, compatibile con le professionalità presenti e disponibili nell'organico della Società.

L'Amministrazione potrà richiedere, inoltre, in relazione ad eventuali mutate e motivate esigenze, la modifica della fornitura rispetto alle sedi di erogazione, alle attività da svolgere ed agli orari/giorni di erogazione.

Le richieste di modifica dei servizi dovranno essere formalizzate dall'Amministrazione mediante il modulo Allegato B denominato "Richiesta di Modifica del Servizio" che verrà inoltrato alla Società.

La Società, dopo aver valutato la fattibilità delle modifiche e/o la rimodulazione dei servizi,

apronterà la revisione delle Specifiche dei Servizi e dei corrispettivi da sottoporre ad approvazione dell'Amministrazione.

Nell'esclusivo caso in cui le modifiche delle Specifiche dei Servizi dovessero comportare un aumento dei corrispettivi, le stesse dovranno essere sottoposte all'approvazione anche del Dipartimento Attività Sanitarie e Osservatorio Epidemiologico, per la preventiva verifica della relativa copertura a carico del bilancio regionale.

La Società metterà in atto le modifiche entro il primo giorno lavorativo del mese successivo alla suddetta approvazione.

Resta inteso tra le parti che le eventuali modifiche e/o rimodulazioni dei servizi potranno comportare la riduzione o l'incremento delle prestazioni a carico della Società, ai sensi dell'art. 106 comma 12 del Decr. Lgs. 50/2016, che per effetto del richiamo le parti dichiarano applicabile al presente contratto di servizio.

3. MODALITA' DI EROGAZIONE DEI SERVIZI

Al fine di assicurare il soddisfacimento dei requisiti prestazionali, di cui alle specifiche del servizio allegate al presente contratto di servizio (Allegato A), la Società e l'Amministrazione definiranno, in condivisione, le modalità da seguire nel processo di realizzazione del servizio attraverso l'individuazione:

- delle caratteristiche della realizzazione del servizio che influenzano direttamente le prestazioni;
- delle condizioni di accettazione per ciascuna caratteristica della realizzazione del servizio;
- delle funzioni responsabili della realizzazione del servizio;
- delle attrezzature e dei prodotti di consumo da utilizzare;
- delle indicazioni dei documenti da generare nell'attività da svolgere, per la corretta esecuzione del servizio.

Al fine di mantenere lo standard quali-quantitativo dei servizi erogati, sarà oggetto di valutazione congiunta la definizione dell'organico da assegnare alle sedi di erogazione del servizio, fermo restando quanto convenuto nel precedente art. 2.

4. OBBLIGHI DELLA SOCIETÀ

La Società si obbliga a realizzare i servizi affidati nel rigoroso rispetto delle modalità e termini indicati nelle allegate Specifiche del Servizio (SDS).

Nell'organizzazione e nello svolgimento delle attività ad essa demandate, la Società si atterrà ai principi di efficienza, economicità e trasparenza dettati dalle norme vigenti in materia e si obbliga a strutturarsi e ad operare secondo il modello organizzativo più idoneo per l'espletamento dei servizi ad essa affidati.

La Società, in relazione ai servizi da erogare, in condivisione con l'Amministrazione, dovrà:

- pianificare le attività e l'assegnazione del personale nelle sedi di erogazione;
- programmare i turni/orari di lavoro;
- trasmettere periodicamente all'Amministrazione l'elenco del personale assegnato al servizio al fine di consentirne le opportune valutazioni in relazione tra l'altro agli obiettivi fissati nei piani di lavoro della società per l'attribuzione dell'eventuale salario accessorio correlato.

La Società si impegna a provvedere all'idonea formazione del personale al fine di migliorarne la professionalità ed il livello qualitativo dei servizi erogati.

Le attività inerenti la sicurezza e la salute nell'ambiente di lavoro dovranno essere coordinate dal Responsabile Sicurezza, Prevenzione e Protezione della Società di concerto con il rispettivo responsabile dell'Amministrazione beneficiaria dei servizi. Nel documento della sicurezza dovranno essere definite le prescrizioni aziendali per uno svolgimento sicuro e salubre delle attività; il personale dovrà essere informato in merito alle prescrizioni aziendali in tema di sicurezza e salute nell'ambiente di lavoro.

5. OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione si obbliga a collaborare per favorire ed agevolare l'esecuzione dei servizi affidati alla Società, e si impegna a predisporre tempestivamente e correttamente gli atti amministrativi necessari per l'erogazione delle risorse finanziarie destinate al pagamento dei corrispettivi di spettanza della Società stessa e per liquidare i corrispettivi medesimi alle scadenze stabilite contrattualmente.

L'Amministrazione ha l'obbligo di utilizzare il personale societario nei limiti dell'inquadramento giuridico e della mansione attribuiti dalla società.

A tal fine l'Amministrazione svolgerà ogni attività di controllo e verifica circa la corrispondenza dei servizi erogati alle relative specifiche di servizio di cui all'Allegato A.

L'Amministrazione si farà carico di mantenere nell'ambiente di lavoro le condizioni ambientali necessarie per assicurare la conformità del servizio erogato.

Si impegna, altresì, ad adottare tempestivamente ogni eventuale relativo provvedimento rientrante nella sfera delle proprie competenze istituzionali.

6. RISORSE FINANZIARIE E CORRISPETTIVI

Le somme necessarie per la copertura finanziaria per l'intera durata del presente contratto di servizio sono poste a carico del bilancio della Regione Siciliana, capitolo 416519. I pagamenti verranno effettuati dal Dipartimento Attività sanitarie e Osservatorio Epidemiologico, cui compete a legislazione vigente la gestione del capitolo di spesa, come da addendum nr.1 al presente contratto di servizio.

Il corrispettivo annuo è fissato in €. 321.160,78 (euro trecentoventunomilacentosessanta/78) (esente Iva ex art. 10, 2 comma, DPR 633/72) in conformità alla valutazione di congruità dei prezzi effettuata dall'Amministrazione Regionale, pari alla somma dei costi diretti di produzione determinati in base al costo del personale assegnato ai servizi in convenzione maggiorato dei conseguenti oneri contributivi

e fiscali ed i costi delle spese generali di gestione, come specificatamente indicato nel documento Allegato C "Corrispettivo annuo per servizi a prestazione standard".

Il corrispettivo globale per tutte le n. 2 annualità di durata, inclusa la prima, è pari ad €. 642.321,56 (euro seicentoquarantaduemilatrecentoventuno/56).

7. VERIFICA DI CONFORMITA'

La fornitura specificata nel presente contratto è soggetta a verifica di conformità secondo quanto previsto dal D. Lgs. n. 50/2016.

Le parti concordano sin da adesso che: a) il corrispettivo unitario mensile, è determinato "al costo", attraverso il ribaltamento dei costi diretti e l'imputazione della quota dei costi indiretti di gestione come previsto nel Piano Economico, approvato dall'Assemblea dei Soci; b) in caso di prolungata assenza delle unità di personale assegnate, con assenze superiori a giorni 15, non prevedendo alcuna retribuzione, non sarà fatturato il correlativo corrispettivo unitario mensile, per mancata prestazione resa all'Ente Committente.

8. MODALITA' DI PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO

Il Committente provvederà al pagamento, a titolo di anticipazione del prezzo contrattuale, entro il mese successivo alla data di inizio di esecuzione del contratto, mediante accredito sul conto corrente che sarà comunicato dalla Società, di una somma pari al 20% (venti per cento) del valore totale presunto di fatturazione annua, sulla base dei servizi espletabili.

I successivi pagamenti saranno erogati in ratei mensili, dietro presentazione di regolare fattura, e coerentemente alla effettiva presenza in servizio delle unità di personale *in convenzione*, da emettersi nei confronti dei competenti uffici Liquidatori riconducibili al Dipartimento di Prevenzione Veterinario Aziendale, previa verifica di conformità (Allegato H), circa il regolare espletamento dei servizi, quale Direzione competente e fruitrice del servizio reso.

Il Committente provvede al pagamento dei servizi effettivamente forniti, entro trenta giorni

dalla data di acquisizione della fattura, corredata dalla verifica di conformità dei servizi resi, certificata dall'Amministrazione committente tramite la trasmissione dell'allegato H.

L'Amministrazione certificherà alla Società con cadenza mensile entro e non oltre il giorno 20 del mese successivo il regolare espletamento dei servizi tramite l'Allegato H "Questionario di valutazione sulla conformità del servizio erogato".

La Società è tenuta a trasmettere senza ritardo, e comunque con cadenza mensile, la fattura per l'adozione dei provvedimenti di competenza.

L'anticipazione del prezzo contrattuale erogata alla società sarà oggetto di conguaglio di regola nell'ultimo trimestre di fatturazione del rispettivo anno di competenza.

9. CONTROLLI DELLA SOCIETÀ

La Società dovrà effettuare degli specifici controlli interni, anche sulla *rilevazione elettronica* (timbratura) della presenza in servizio del proprio personale, al fine di consentire la verifica di ciascun processo del servizio per assicurare che lo stesso effettivamente risponda alle specifiche del servizio e soddisfi l'Amministrazione.

I controlli da parte della Società devono quindi essere mirati alla verifica delle caratteristiche prestazionali del servizio (in relazione alle caratteristiche definite nella Specifica del Servizio) e delle modalità di erogazione del servizio, al fine di assicurarne la sua efficacia.

Nel caso di non conformità riscontrate durante tali controlli, la Società dovrà definire ed attuare in modo tempestivo le opportune azioni correttive.

10. CONTROLLI DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione, per il tramite del suo Referente che si individua nel Direttore del Dipartimento di Prevenzione Veterinario Aziendale, si obbliga ad effettuare, in contraddittorio, i controlli sui servizi resi presso qualunque sede di erogazione, al fine di verificare il regolare e puntuale svolgimento degli stessi rispetto alle Specifiche di Servizio allegate.

In occasione dei controlli di cui sopra, l'Amministrazione potrà acquisire tutti i dati e le informazioni ritenute utili per accertare il pieno rispetto delle condizioni previste nel presente contratto durante il periodo di vigenza dello stesso.

La Società presterà ai rappresentanti dell'Amministrazione la massima collaborazione possibile per un efficace espletamento delle attività di controllo.

L'Amministrazione ha l'onere di verificare che l'utilizzazione del personale societario avvenga nel rigoroso rispetto del livello di inquadramento, ponendo in essere qualsivoglia procedura di controllo, al fine di evitare che il citato personale sia utilizzato in mansioni, compiti e attività ricomprese nelle attribuzioni istituzionali dell'Amministrazione stessa e, comunque, in mansioni diverse da quelle previste nell'inquadramento posseduto dal personale societario e che comunque non rilascino pareri o atti amministrativi con rilevanza esterna di pertinenza dell'Amministrazione Committente, ovvero l'assunzione di responsabilità del procedimento ai sensi della l. n. 241/1990

L'Amministrazione si obbliga a compilare mensilmente il "Questionario di valutazione sulla conformità del servizio erogato" (Allegato H) ed a trasmetterlo alla Società entro e non oltre il giorno 20 (venti) di ogni mese. In caso di mancata o omessa trasmissione dell'Allegato H, entro i termini previsti, i servizi si intenderanno regolarmente resi ed immediatamente liquidabili, ferme restando le responsabilità della Società per gli eventuali servizi non regolarmente resi ed i relativi conguagli successivi.

Se durante i controlli sull'erogazione dei servizi resi dovessero essere riscontrati elementi di non conformità alle Specifiche di Servizio, l'Amministrazione dovrà inoltrare con la massima tempestività e comunque entro e non oltre il termine decadenziale di giorni 7 (sette), specifica nota di contestazione alla Società richiedendo apposita valutazione in contraddittorio delle criticità emerse e ciò al fine di definire gli opportuni provvedimenti che la Società dovrà adottare per la relativa risoluzione.

Ogni e qualsiasi contestazione potrà essere inoltrata mediante apposito rapporto ("Segnalazione Cliente", Allegato I) per la gestione della non conformità, da allegare successivamente al questionario suddetto (Allegato H).

Le prestazioni oggetto di contestazione, non definite entro 15 (quindici) giorni dalla data di invio dell'Allegato I sono escluse dalla fatturazione fino alla conclusione del contraddittorio, che comunque dovrà essere definito entro e non oltre 30 (trenta) giorni dall'invio del menzionato allegato.

11. OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

La Società si impegna a non divulgare le notizie ed i dati venuti a conoscenza dal personale della Società o da chiunque collabori alla sua attività, in relazione all'esecuzione dell'incarico di cui alla presente convenzione. Il trattamento dati personale dovrà avvenire in conformità al reg. UE 679/2016, ed alla pertinente documentazione di protezione dei dati, adottata dall'Amministrazione. Titolare del trattamento resta l'Amministrazione medesima, che si riserva di nominare un responsabile esterno del trattamento.

12. COMPONENTO BONARIO

In tutti i casi di controversie insorgenti in materia di applicazione, attuazione e/o interpretazione del presente contratto di servizio stipulato con la Società, le parti potranno esperire tentativi di componimento bonario, senza sospensione del pagamento degli importi nelle more dovuti, ad eccezione dei servizi contestati.

13. DURATA DEL CONTRATTO

Il presente contratto ha la durata di anni due e sino al 31/12/2020. Sono fatte salve le attività prestazionali rese senza soluzione di continuità - nelle more della stipula della presente Convenzione - sin dall'1/01/2019.

14. RESPONSABILITA'

L'Amministrazione, in quanto titolare delle sedi di erogazione dei servizi, è responsabile

della sicurezza e della salubrità dei posti di lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008 "Sicurezza e salute dei lavoratori"; informa la Società delle criticità strutturali esistenti; si fa carico di fornire alla Società dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui i lavoratori sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione ai servizi da erogare.

La Società si farà carico di effettuare le visite mediche mediante i propri medici competenti, che avranno cura di rilasciare l'idoneità alla mansione specifica presso il luogo di lavoro a cui saranno destinati.

La Società si farà carico di effettuare l'informazione e la formazione specifica così come previsto dagli artt. 36 e 37 del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii., per l'avvio al lavoro del personale impiegato.

La Società è tenuta a rispondere degli eventuali danni che il proprio personale, nello svolgimento del servizio, dovesse cagionare a persone, animali e cose. Al tal riguardo la Società provvederà a stipulare una polizza assicurativa. La società dà atto che il prezzo contrattuale è comprensivo degli oneri di sicurezza di propria spettanza, per il personale societario utilizzato.

La Società si assume, inoltre, la responsabilità e gli oneri derivanti da diritti di proprietà intellettuale da applicazioni industriali o di altra natura, protette da privativa o altra tutela di legge, spettanti a terzi in ordine ai servizi prestati.

15. INCOMPATIBILITA'

Per il contraente, fino alla conclusione del servizio, valgono tutte le cause di incompatibilità previste a riguardo dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari.

Il contraente si impegna comunque a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di incompatibilità o di cessazione delle condizioni indicate ai precedenti commi, sia per se medesimo sia per i suoi collaboratori.

16. PROTOCOLLO DI LEGALITA'

La società dovrà attenersi alle clausole del "Protocollo di Legalità" stipulato tra il Ministero dell'Interno, l'Autorità di Vigilanza sui LL.PP., la Regione Siciliana, le Prefetture provinciali della Regione, l'INAIL e l'INPS in data 12 luglio 2005, impegnandosi a rispettarne, per la parte di propria competenza, le clausole e gli obblighi in esso contenute (v. Circ. Comm. 29 settembre 2005, n. 21348°2 - GURS n. 45/2005).

17. SPESE DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Tutte le spese di stipulazione del contratto, incluse quelle per bolli ed altri eventuali oneri fiscali, sono a carico del contraente.

18. CESSIONE DEL CONTRATTO E CESSIONE DEL CREDITO

Ai sensi dell'articolo 105 comma 1 del D.lgs. N. 50/2016 il contratto non può essere ceduto a pena di nullità. Non è ammessa la cessione dei crediti.

19. RESPONSABILITA' ED OBBLIGHI

La società risponde dei fatti dei propri dipendenti o altrimenti incaricati, a norma dell'art. 2049 del codice civile. Conseguentemente si obbliga a tenere indenne e a risarcire l'Amministrazione per ogni eventuale pregiudizio o danno che lo stesso dovesse subire, nell'esecuzione del presente contratto, a seguito di qualsiasi azione o pretesa proposta o avanzata da parte di terzi.

Si assume, inoltre, la responsabilità e gli oneri derivanti da diritti di proprietà intellettuale da applicazioni industriali o di altra natura, protette da privativa o altra tutela di legge, spettanti a terzi in ordine ai servizi prestati.

20. CONTROVERSIE

Eventuali controversie che dovessero insorgere tra le parti in relazione all'interpretazione o all'esecuzione del contratto saranno devolute alla competenza del Foro di Palermo.

21. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto, le parti fanno espresso rinvio alle norme del Codice civile e alle norme di contabilità generale dello Stato, nonché al D. Lgs. n. 50/2016 ed al D.Lgs. n. 175/2016, nei limiti della compatibilità con la vigente disciplina in materia di contratti di servizio stipulati dalle amministrazioni pubbliche con le società in house e soggette a controllo analogo.

22. REGISTRAZIONE

Il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso di uso e le spese relative saranno a carico della Società.

Letto, approvato e sottoscritto

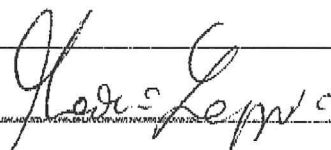
Allegati:

- Allegato A – Specifiche di servizio 51DOE/12 rev. 0 del 01/01/2019; 51DOE/CORD rev. 0 del 01/01/2019;
- Allegato B – Richiesta di modifica del servizio.
- Allegato C – Corrispettivo per servizi a prestazione standard.
- Allegato H – Questionario di valutazione sulla conformità del servizio erogato.
- Allegato I – Segnalazione cliente.

Agrigento, addì

Per l'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento

Il Commissario Straordinario Dott. Mario Zappia



Palermo, addì

Per la Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A.

L'Amministratore Unico Avv. Giuseppe Di Stefano

ADDENDUM NR.1 AL CONTRATTO DI SERVIZIO

L'Amministrazione contraente, la Società ed il Dipartimento Attività Sanitarie e

Osservatorio Epidemiologico, che interviene solo ai fini di cui al presente addendum, danno atto e convengono che i pagamenti del contratto di servizio saranno effettuati mediante quota parte delle risorse poste a carico del bilancio della Regione Siciliana, capitolo 416519, gestito dal Dipartimento Regionale per le Attività Sanitarie e Osservatorio Epidemiologico cui compete a legislazione vigente.

Detti pagamenti verranno effettuati direttamente dall'Ente committente nel rispetto delle clausole del contratto di servizio e dei reciproci obblighi assunti dalla parti contraenti.

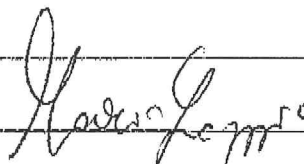
Palermo, il giorno

Per la Regione Siciliana, Dipartimento Regionale per le Attività Sanitarie e Osservatorio Epidemiologico:

Il Dirigente Generale Dott.ssa Maria Letizia Di Liberti

Per l'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento

Il Commissario Straordinario Dott. Mario Zappia



Per la Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A.

L'Amministratore Unico Avv. Giuseppe Di Stefano

Società/ Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A.	Allegato "A" - SPECIFICA DEL SERVIZIO	SDS 51DOE/12	
	Committente: Azienda Sanitaria Provinciale di AGRIGENTO Dipartimento Attività Sanitarie e Osservatorio Epidemiologico	Rev. n. 0 del 01/01/2019	Pag. 1 / 2

OME DEL SERVIZIO:	SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DI GESTIONE DEI SISTEMI INFORMATIVI VETERINARI E DELLA SICUREZZA ALIMENTARE
-------------------	---

Informative e documenti risponde il servizio:	<ul style="list-style-type: none"> - CCRL del Comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 10; - D.Lgs. 81/2008: "Testo unico sulla sicurezza e salute dei lavoratori," e s.m.i.; - GDPR 2016/679 del 27 aprile 2016.
--	--

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il presente servizio prevede l'espletamento di attività di supporto all'attività di gestione dei sistemi informativi veterinari e della sicurezza alimentare, qui di seguito indicate in modo esemplificativo:

Inserimento e aggiornamento dell'anagrafe degli allevamenti degli animali domestici e d'affezione;

Inserimento e aggiornamento dei macelli e registrazione dei capi macellati, della movimentazione in entrata e in uscita dei capi dalle aziende zootecniche;

Registrazione dei censimenti, delle attività dei piani di eradicazione e dei piani programmati;

Registrazione dei bolli, marche, articoli e microchip;

Registrazione delle check-list relative alla farmaco-sorveglianza, al benessere animale, all'anagrafe dei trasportatori;

Attività di anagrafe riguardanti la sicurezza alimentare e la registrazione dei controlli ufficiali;

Archivio delle pratiche e degli aggiornamenti elaborati.

Le predette attività sono esplicate attraverso l'utilizzo di applicativi informatici forniti dalle AA.SS.PP. quali: SANAN, SIR, SINZOO, SIMAN, ACRES, SINSA, LABNET, ecc., ed in generale di tutti gli applicativi nazionali e locali, che rispondono alle esigenze informatiche dei servizi veterinari e della sicurezza alimentare.

Devono essere svolte, inoltre, altre attività strettamente connesse allo svolgimento delle attività sopra indicate quali:

Attività di front-office con gli utenti del Servizio Veterinario;

Collaborazione nell'attività istruttoria delle pratiche;

Raccolta ed elaborazione dei dati.

Le attività che devono essere svolte dalle unità di personale societario assegnate al presente servizio sono a tutto carico di quelle del Committente, anche coadiuvando il personale interno della struttura dove il servizio è prestato, e sono espletate secondo le direttive impartite dal Dirigente responsabile dell'U.O. in cui il personale societario è assegnato.

Sono escluse dalla fornitura del servizio le attività che comportano pareri o redazione di atti amministrativi di competenza del Committente, nonché l'assunzione di responsabilità del procedimento ai sensi della Legge n. 40/1990.

Il servizio è erogato presso i locali del Committente, come meglio indicati nella tabella che segue, ed è reso durante l'orario di apertura degli uffici interessati, attraverso l'ordinaria articolazione dell'orario di lavoro.

no.

	Allegato "A" - SPECIFICA DEL SERVIZIO	SDS 51DOE/12	
Società: Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A.	Committente: Azienda Sanitaria Provinciale di AGRIGENTO Dipartimento Attività Sanitarie e Osservatorio Epidemiologico		Rev. n. 0 del 01/01/2019
			Pag. 2 / 2

Le modalità di erogazione del servizio devono essere conformi alle procedure/istruzioni in vigore presso il Committente.

Sono a carico del Committente le infrastrutture, il materiale di consumo, le attrezzature, le apparecchiature e quant'altro necessario per lo svolgimento delle suddette attività.

Essendo il servizio fornito in ausilio alle attività del Committente, i permessi di assenza del personale societario assegnato al presente servizio, se previsti dal CCRL applicato dalla società, sono autorizzati d'ufficio previo nulla osta da parte del Responsabile di struttura incaricato dal Committente.

DOTAZIONE ORGANICO

Si ritiene congrua, secondo i fabbisogni richiesti e le modalità operative pattuite per l'esecuzione dei servizi, una dotazione organica composta da n. 9 unità inquadrata nella categoria contrattuale "B" - Collaboratore, del vigente CCRL del comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 1, applicato dalla società.

Sede di erogazione	Indirizzo	N. Unità
Servizio Veterinario	Via Eseneto - Agrigento	2
Servizio Veterinario	Via Cappuccini - Bivona (AG)	2
Servizio Veterinario	Via Pietro Micca snc - Canicattì (AG)	1
Servizio Veterinario	Via P. G. Caruso, 80 - Cammarata - AG	1
Servizio Veterinario	Via Santamaria - Licata (AG)	1
Servizio Veterinario	Via Verga, 4 - Ribera (AG)	1
Servizio Veterinario	Ca.da San Michele - Sciacca (AG)	1

Per la realizzazione del servizio richiesto, il Committente ritiene comunque soddisfacente l'eventuale assegnazione di unità con inquadramento part-time.

Inoltre, nella considerazione che La Società non può autonomamente procedere ad assunzioni di personale, nei casi di assenze delle unità assegnate al presente servizio, come previste dagli istituti contrattuali del CCRL applicato dalla società, e di indisponibilità della professionalità e delle unità presenti nell'organico della Società, il Committente non potrà richiedere la sostituzione delle unità mancanti e riferrà comunque soddisfacente il servizio nella misura resa.

Le parti ritengono inoltre necessaria l'assegnazione di ulteriori unità di personale societario al fine di assistere il Committente nelle attività di coordinamento, monitoraggio e controllo del personale societario operante nelle sedi previste, la cui Specifica del servizio è disciplinata con separata scheda.

Caratteristiche del servizio soggette a valutazione del Cliente	Controllo	Frequenza	Condizioni di accettabilità delle caratteristiche	Documenti di registrazione
Efficacia complessiva del servizio.	Verifica segnalazioni cliente (All. I)	Mensile	Raggiungimento del risultato quantitative e qualitativo previsto nella SDS.	Questionario di valutazione (Allegato H)

Società: <i>vizi Ausiliari Sicilia</i> S.C.p.A.	Allegato "A" - SPECIFICA DEL SERVIZIO		SDS 51DOE/CORD
	Committente: <i>Azienda Sanitaria Provinciale di</i> AGRIGENTO <i>Dipartimento Attività Sanitarie e</i> <i>Osservatorio Epidemiologico</i>		Rev. n. 0 del 01/01/2019.
			Pag. 1 / 2

ME DEL SERVIZIO: **COORDINAMENTO**

risponde il servizio:

- CCRL del Comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 10;
- D.Lgs. 81/2008: "Testo unico sulla sicurezza e salute dei lavoratori." e s.m.i.;
- GDPR 2016/679 del 27 aprile 2016.

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il presente servizio prevede l'espletamento di attività di coordinamento amministrativo ai servizi affidati dal committente nelle varie sedi di erogazione.

Le principali attività da svolgere sono:

- Raccolta dei dati e delle informazioni per ottimizzare l'attività di coordinamento, monitoraggio e controllo del personale societario operante nelle diverse sedi d'erogazione

Le attività che devono essere svolte dalla/e unità di personale societario assegnata/e al presente servizio sono appoggiate a quelle del Committente, anche coadiuvando il personale interno della struttura dove il servizio è richiesto, e sono eseguite secondo le direttive impartite dal Dirigente responsabile dell'U.O. in cui il personale societario è assegnato.

Non escluse dalla fornitura dei servizi le attività che comportano pareri o redazione di atti amministrativi di competenza del Committente, nonché l'assunzione di responsabilità del procedimento ai sensi della Legge 1/1990.

Il servizio essendo erogato pro-quota su altri committenti, è erogato presso i locali individuati dalla società, ed è reso all'interno delle ore di apertura degli uffici interessati, attraverso l'ordinaria articolazione dell'orario di lavoro.

Le modalità di erogazione devono essere conformi alle procedure/istruzioni in vigore presso lo stesso committente.

Sono a carico del Committente le infrastrutture, il materiale di consumo, le attrezzature, le apparecchiature e quant'altro necessario per lo svolgimento delle suddette attività.

DOTAZIONE ORGANICO

Si ritiene congrua, secondo i fabbisogni richiesti e le modalità operative pattuite per l'esecuzione dei servizi, la dotazione organica così composta da n. 1 unità inquadrata nella categoria contrattuale "C" - Istruttore Istituzionale, del vigente CCRL del comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1

<u>Società:</u> <i>Servizi Ausiliari Sicilia</i> <i>S.C.p.A.</i>	Allegato "A" - SPECIFICA DEL SERVIZIO		SDS 51DOE/CORD	
	<u>Committente:</u> <i>Azienda Sanitaria Provinciale di</i> <i>AGRIGENTO</i> <i>Dipartimento Attività Sanitarie e</i> <i>Osservatorio Epidemiologico</i>		Rev. n. 0 del 01/01/2019	Pag. 2 / 2

della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 1, applicata dalla società.

Inoltre, nella considerazione che La Società non può autonomamente procedere ad assunzioni di personale, nei casi di assenze delle unità assegnate al presente servizio, come previste dagli istituti contrattuali del CCRL applicato dalla società; e di indisponibilità delle professionalità e delle unità presenti nell'organico della Società, il Committente non potrà richiedere la sostituzione delle unità mancati e riterrà comunque soddisfacente il servizio nella misura resa.

Caratteristiche del servizio soggette a valutazione del Cliente	Controllo	Frequenza	Condizioni di accettabilità delle caratteristiche	Documenti di registrazione
Efficacia complessiva del servizio.	Verifica segnalazioni cliente (All. I).	Mensile	Raggiungimento del risultato quantitativo e qualitativo previsto nella SDS.	Questionario di valutazione (Allegato H)

CLIENTE: _____

SERVIZIO: _____

COD. SDS _____

REV. DEL _____

DESCRIZIONE DELLA MODIFICA

Modifica dell'attività:

Modifica dell'orario/giorni di erogazione del servizio:

Modifica delle sedi di erogazione del servizio:

Firma e Timbro Cliente:

Data:

DATI RELATIVI AL SOCIO COMMITTENTE

Denominazione Ente Sanitario/Dipartimento Regionale	
Persona incaricata alla compilazione dall'Ente Sanitario/Dipartimento Regionale:	Funzione:

DATI RELATIVI AL SERVIZIO EROGATO DAL PERSONALE S.A.S. S.C.p.A.

Nome del servizio:
Denominazione della sede d'erogazione del servizio e indirizzo (via, n.c. e città):
Periodo di valutazione: (mese) _____ / (anno) _____

Istruzioni: in corrispondenza delle domande indicare con una X il giudizio sul servizio erogato se "scarsa", "sufficiente" o "buona". Per ogni giudizio negativo espresso si deve allagare un rapporto "Segnalazione Cliente" (Allegato I) per la gestione della non conformità, riportando il numero della segnalazione nell'apposita colonna "N. SC".

VALUTAZIONE DEL SERVIZIO EROGATO

ARGOMENTO	Giudizio			
	Scarsa	N. SC	Sufficiente	Buona
1. Come giudicate la rispondenza del servizio erogato ai requisiti della specifica del servizio?				
2. Come giudicate la competenza del personale?				
3. Come giudicate il rispetto dei tempi di erogazione del servizio concordati?				
4. Come giudicate la capacità del personale nell'eseguire le operazioni previste nella specifica del servizio?				
5. Come giudicate il rispetto dell'indicazioni operative da Voi fornite per l'erogazione del servizio?				
6. Come giudicate il rispetto dei requisiti normativi e delle Vs. procedure interne cui risponde il servizio?				
7. Come giudicate il rispetto dell'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale, se previsti, per le attività svolte?				
8. Come giudicate la capacità del personale di mantenere in buono stato le apparecchiature/attrezzature/automezzi da Voi fornite per l'erogazione del servizio?				
9. Secondo Voi sono stati raggiunti gli obiettivi del piano di lavoro discendenti dall'effettivo espletamento della mansione assegnate?	Si			No

L'esito globale della valutazione è conforme alla specifica del servizio?	Si	No
---	----	----

Proposte di miglioramento del servizio:

Data: _____

Timbro e firma del Cliente

Socio Contribuyente	Cat. Contribuyente CCRL	Costo individual del personal CCRL (línea al 871 25310)	Salario accesorios (línea al 871 25310)	% incremento personal CCRL (línea al 871 25310)	Salario prima (línea al 871 25310)	Costo personal personal (línea al 871 25310)	Costo personal personal (línea al 871 25310)	Costo personal personal (línea al 871 25310)	Tarifa aplicable	% costo personal personal (línea al 871 25310)	Indicador de cumplimiento CCRL	Costo personal personal (línea al 871 25310)
01.R.S.O.E. - AST Agrícola												
SOCALIT	B	29.402,00	1.178,00	1.178,00	338,00	964,00	36.090,00	1.804,50	35.002,50	0,00		31.178,00
SUCUCUDRU	C	36.300,00	1.200,00	1.200,00	238,00	1.060,00	36.378,00	2.118,00	34.502,50	0,00		32.380,50
Total									72.004,50	0,00		63.558,50

842.001.30

AUT



Cliente: Servizio:
SDS Sede di erogazione:
Segnalazione da: posizione:

CONTENUTI della SEGNALAZIONE

CLIENTE

Data/ora relativi al problema segnalato:

Richiesta risoluzione del problema entro il:

Firma Cliente:

DICHIARAZIONE DELLA S.A.S.

Segnalazione fondata

Segnalazione non fondata:

SOCIETA'

Note:

Per la S.A.S.: Posizione:

Firma:

VERIFICA RISOLUZIONE DELLA SEGNALAZIONE

Risolto

Non risolto

Altro:

CLIENTE

Note:

Data:

Firma Cliente:

Firma S.A.S.:

Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento
Direzione Generale
Prot. Generale n. 00 42405
Data 06/03/2020



1000 EVIDENZIAT
REPUBBLICA ITALIANA

Regione Siciliana



ASSESSORATO DELLA SALUTE
Dipartimento Regionale per le Attività Sanitarie
e Osservatorio Epidemiologico
Servizio 10 - Sanità Veterinaria

Codice Fiscale 80012000826
Partita I.V.A. 02711070827
CAPOFILE DEL PROCESSO
DOTT. SCAMMELLI
ALTRI DESTINATARI

Prot. n. 0008599

Palermo, 06/03/2020

Dot. ssa VALENTINA TELI

Il Direttore Amministrativo
Dot. Alessandro Mazzara

Visto: Il Direttore Generale

Note:

Oggetto: Contratto per la fornitura di servizi strumentali ausiliari 2018 e 2019 tra SAS e ASP di Agrigento.

Copia in busta

Al Direttore Generale
Azienda Sanitaria Provinciale di
AGRIGENTO.

In riferimento alla nota n. 29780 del 17/02/2020 relativa all'oggetto, assunta al protocollo di questo Dipartimento n. 5833 del 20/02/2020, si segnala che il contratto alla stessa allegato non è quello richiesto da questa Amministrazione, in quanto nella specifica del servizio (All. A) fa riferimento ad "attività di coordinamento" e non "supporto alle attività di gestione dei sistemi informativi veterinari e della sicurezza alimentare".

Pertanto, si invita ancora una volta, a voler fornire, entro 15 giorni dal ricevimento della presente, i sopra menzionati contratti al fine di potere procedere all'erogazione delle somme stanziata ed ancora disponibili sul capitolo del bilancio regionale, all'uopo istituito.

Scaduto infruttuosamente tale termine, la scrivente Amministrazione valuterà l'opportunità di procedere al commissariamento di codesta Azienda.

Il Dirigente del Servizio
(Dot. Pietro Schembri)

Il Dirigente Generale
(Dot. ssa Maria Letizia Di Liberti)



Il Funzionario Direttivo
(Dot. ssa Donata Cardella)



Regione Siciliana
Azienda Sanitaria Provinciale di
AGRIGENTO

DELIBERAZIONE DIRETTORE GENERALE F.F. N. 501 DEL 25 MAR 2020

OGGETTO: Convenzione con la Società SAS-Servizi Ausiliari Sicilia SCpA per la fornitura di servizi di gestione dei sistemi informativi (2019/2020)

STRUTTURA PROPONENTE: UOC Servizio Affari Generali

PROPOSTA N. 553 DEL 19/03/2020

IL RESP.LE DEL PROCEDIMENTO
Collaboratore Amm.vo Esperto T.P.O.
Dott. Giovanni Di Franco

IL DIRIGENTE AMMIN.VO
Servizio A.A.G.G.
Dott. Massimo Peirantoni

IL DIRETTORE U.O.C.
Servizio A.A.G.G.
Dott.ssa Cinzia Salmelli

VISTO CONTABILE.

Si attesta la copertura finanziaria:

(-) come da prospetto allegato (ALL. N. 553) che è parte integrante della presente delibera.

(.) Autorizzazione n. 553 del 19/03/2020

CS

CP

P.502020124

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

CS

IL DIRETTORE UOC SBF e P.

IL DIRETTORE S.B.F. E PATRIMONIO

Dr. ANTONINO LA VALLE

RICEVUTA DALL'UFFICIO ATTI DELIBERATIVI IN DATA 19-03-2020

L'anno duemilaventì il giorno VENTIQUATTRE del mese di MARZO nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento

IL DIRETTORE GENERALE F.F.

Dott. Alessandro Mazzara, delegato dal Direttore Generale pro tempore, giusta delibera n.1193 del 14/11/2019, coadiuvato dal dott. Gaetano Mancuso, Direttore Sanitario giusta delibera n. 415 del 17/06/2019, con l'assistenza del Segretario verbalizzante

Dott.ssa PATRIZIA TEDESCO adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata.

PROPOSTA

Il Direttore della UOC Servizio Affari Generali, dott.ssa Cinzia Schinelli

Visto l'Atto Aziendale di questa ASP, adottato con delibera n. 667 del 03/05/2017 ed approvato con D.A. n. 1082 del 30/05/2017, di cui si è preso atto con Delibera n. 816 del 09/06/2017;

Premesso che:

- In una nota n. 17231/n del 28/12/2018 (assunta al protocollo generale sotto il n. 0000352 in data 2/01/2019) il Presidente della SAS-Servizi Ausiliari Sicilia SCpA, ha fatto pervenire contratto valevole per il biennio 2019/2020, in duplice copia originale, con espresso invito a restituirlo, previa sottoscrizione del legale rappresentante di questa ASP;
- conseguentemente, questa UOC ha curato interlocuzioni con la Società consortile - per via telematica - sino al 19/03/2019, data in cui veniva trasmessa alla stessa, bozza definitiva del contratto, rivisitato alla luce delle esigenze *attualizzate* dell'Azienda ed in aderenza all'apposito invito rivolto dalla Direzione del Dipartimento di Prevenzione Veterinario, giusta nota n. 17495 del 28/01/2019;

Rilevato:

- che con nota pec n. 145250/2019, questa UOC ha avviato apposita indagine di mercato verso tutte le Aziende Sanitarie ed Universitarie della Regione Siciliana, tendente a conoscere: *"... se i costi del rapporto in parola sono quelli di cui agli allegati prospetti (sub lettera "A" e "B") espositivi nel dettaglio delle singole voci di spesa e delle maggiori da turnazione, oggetto di apposita offerta da parte della SAS e, con espressa previsione che "... la mancata risposta sarà intesa dalla scrivente Azienda Sanitaria Provinciale, quale conferma dei costi e delle singole voci di spesa, così come esposti nei predetti prospetti..."*;
- che con nota pec n. U0011394/19 del 5/09/2019, il Commissario Straordinario dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Sicilia, quale unico riscontro pervenuto a questa Asp relativamente alla indagine di mercato di cui sopra n. 145250/2019, si è così espresso: *"... si confermano i costi approvati in una alia convenzione stipulata da questa IZS con la Servizi Ausiliari Sicilia SCpA, biennio 2019/2020, con riferimento in particolare alle singole voci di spesa e delle maggiorazioni da turnazione..."*;

Rilevato, altresì, che è in atti all'UOC AAGO, la documentazione *propedeutica* al rinnovo contrattuale come da successione delle circostanze e/o degli elementi documentali per come appresso esposto:

- in data 22/08/2019, è pervenuta - per il tramite della Direzione Amministrativa *pro-tempore* - relazione della Società consortile, riportante le precisazioni sulle modalità *erogative* del servizio, in uno ai relativi costi per la fornitura dei medesimi;
- che con nota AAGO n. 145102 del 27/08/2019 i costi per la fornitura dei servizi sono stati sottoposti all'attenzione del competente Servizio UOC Risorse Umane, limitatamente alle voci retributive (a vario titolo), al fine di valutare la *congruità del prezzo* offerto dalla Società Consortile;
- che con nota n. 149950 del 4/09/2019, il Direttore UOC Risorse Umane - in esito alla superiore richiesta n. 145102/2019 - a seguito della metodologia di seguito esposta *"...nell'ipotesi di lavoro articolato su tre turni, utilizza solo ed esclusivamente le voci retributive fisse e ricorrenti (tabellare, valore comune, vacanza contrattuale) nonché il valore medio all'interno dello sviluppo della categoria di riferimento..."* ha dichiarato *"... dal confronto, come da allegato 'A' la congruità dei costi sempre ed esclusivamente in riferimento alle voci retributive fisse e ricorrenti"*;
- che in una alla nota n. 31312 del 18/02/2019, il Responsabile SPP ha trasmesso il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze della Società per il contratto di fornitura di cui in parola;
- che con nota n. 155894 del 12/07/2018, il Dipartimento Regionale Tecnico - Servizio I Controllo Contratti Pubblici - ha comunicato, in esito alle apposite richieste formalizzate nel tempo da questa Asp, che *"...in data 30/05/2018 è stato iniziato il processo di iscrizione nell'Elenco delle Amministrazioni Aggiudicatrici così come previsto l'iscrizione nell'Elenco di cui all'art. 192, comma 1, del decreto legislativo 18/04/2016, n. 50 e ss.mm.ii. delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano nei confronti dei propri organismi in house di cui all'art. 5 del Codice dei contratti pubblici..."*;

che con nota pec n. 16597/u del 13/12/2018 (assunta al protocollo generale sotto il n. 205664 in pari data), il Presidente del collegio Sindacale della SAS-Servizi Ausiliari Sicilia SCpA, nella qualità di Legale rappresentante della medesima, ai fini del rinnovo contrattuale, ha reso comunicazione -tra gli altri- anche a questa Asp, quale Socio committente, avente il seguente tenore: "... la scrivente Società è stata iscritta per il tramite della Regione Sicilia - Ragioneria Generale della Regione, nell'elenco di cui all'art. 192, comma 1, del D. Lgs 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii. "delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di propri organismi in house" di cui all'art. 5 del Codice dei contratti pubblici";

che con verbale di assemblea dei soci del 22/11/2018, in occasione della quale - il Presidente pro-tempore - nel richiamare la delibera n. 443 del 6/11/2018 con la quale la Giunta di Governo della Regione Sicilia ha disposto l'approvazione ed il finanziamento di tutti i progetti redatti dai competenti Dipartimenti dell'Amministrazione Regionale (nel rispetto della disponibilità economica del capitolo 216529) ed autorizzato i medesimi a sottoscrivere i contratti di servizio (come da schema tipo di contratto di servizi aggiuntivi già diramato per la concreta realizzazione dei progetti in questione), ha sottoposto all'Assemblea - ottenendone l'approvazione all'unanimità, eccezion fatta per questa ASP di Agrigento assente in quel contesto - l'autorizzazione all'attivazione di nuovi servizi e la sottoscrizione dei relativi schemi di contratto;

che, come da copia della interrogazione in data 18/03 c.a. del sito istituzionale della SAS-Servizi Ausiliari Sicilia SCpA (<http://www.serviziusiliarisicilia.it>) - Sezione Amministrazione Trasparenza, si evince:

- a) l'intervenuta stipula dei contratti di servizio - a valere per il biennio 2019/2020 - tra la medesima Società e l'Asp di Messina, Asp Palermo, Asp Catania, Asp Enna, Asp Ragusa, Asp Trapani ed Asp Siracusa, nonché con i Dipartimenti dell'Amministrazione Regionale;
- b) l'uniformità - a parità di categoria professionale impiegata all'interno delle Aziende contraenti - dei costi e delle singole voci di spesa per la fornitura dei servizi, così come esposte dalla SAS-Servizi Ausiliari Sicilia SCpA, nel relativo prospetto analitico proposto a questa Amministrazione;

Ritenuto opportuno provvedere al riguardo, procedendo - coerentemente all'invito per ultimo rivolto dalla Direttore Generale ff, giusta annotazione apposta sulla nota DASOE n. 0008599 del 06/03/2020 - agli adempimenti consequenziali di approvazione del nuovo schema convenzionale con la SAS per la fornitura di servizi di gestione dei sistemi informativi 2019/2020, rivisitato alla luce delle esigenze attualizzate dell'Azienda, coerentemente all'invito rivolto dalla Direzione del Dipartimento di Prevenzione Veterinario (giusta nota n. 17495 del 22/01/2019), nonché dell'istruttoria esperita sui costi di cui all'offerta prodotta dalla Società Consortile;

PROPONE

Per le motivazioni espresse in premessa che si intendono qui riportate:

- 1) Approvare lo schema di convenzione tra la suddetta Società consortile e l'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento, secondo lo schema allegato, in uno ai relativi allegati, e con efficacia sino al 31/12/2020, tenuto conto anche della congruità dei costi, di cui alla nota del Direttore UOC Risorse Umane n. 149950/2019, fatte salve le prestazioni già erogate nelle more dell'adozione del presente provvedimento;
- 2) Precisare, che l'onere stimato rispetto all'adozione del presente atto deliberativo, ammonta ad un totale complessivo per il biennio in € 642.321,56;
- 3) Precisare altresì che l'importo - per l'anno 2019 - stimato in € 321.168,78 (esente iva ex art. 10, comma 2 DPR 633/72), a valere sul relativo finanziamento - ex art. 8, comma 1 legge regionale 13/01/2015, n. 3, giusta verbale di negoziazione ed assegnazione definitiva Assessorato della Salute del 20/11/2019, e che il medesimo importo (pari ad € 321.168,78), necessario per l'anno 2020, sarà incluso nell'esercizio contabile 2020;
- 4) Autorizzare - per effetto del precedente punto 1 - il Direttore del Dipartimento di Prevenzione Veterinario, la predisposizione - ove non ancora curata - di separati atti di liquidazione delle attività prestazionali erogate dalla SAS, a far data dall'1/01/2019;
- 5) Stabilire che l'esecuzione del presente provvedimento - con notifica a cura dell'UOC Servizio AAGG - è posta a carico del Set/P, del Direttore del Dipartimento di Prevenzione Veterinario, il quale assume - nello specifico - il ruolo di responsabile della corretta esecuzione dell'atto convenzionale di cui all'odierna deliberazione;

6) Notificare il presente atto deliberativo alla Società Consortile per azioni Servizi Ausiliari Sicilia per la relativa sottoscrizione - ai fini della stipula - nonché all'Assessorato della Salute - *DA SOE*, quale dovuto riscontro rispetto alla richiesta, per ultimo, di cui alla nota n. 0008599 del 06/03/2020 (protocollo ASP n. 0042405 del 06/03/2020).

Rendere immediatamente esecutivo il presente atto, al fine di non frapporre indugio alla prosecuzione degli adempimenti ulteriori connessi all'adozione della presente delibera.

Attesta, altresì, che la presente proposta, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittima e pienamente conforme alla normativa che disciplina la fattispecie trattata.

Il Direttore della UOC Servizio Affari Generali
(Dott.ssa Cinzia Schinelli)

SULLA SUPERIORE PROPOSTA VIENE ESPRESSO

Parere

Data

[Signature]
25/03/2020

Il Direttore Sanitario
Dott. Gaetano Mancuso

IL DIRETTORE GENERALE F.F.

Vista la superiore proposta di deliberazione, formulata dalla dott.ssa Cinzia Schinelli Direttore della UOC Servizio Affari Generali, che, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, ne ha attestato la legittimità e la piena conformità alla normativa che disciplina la fattispecie trattata;

Ritenuto di condividere il contenuto della medesima proposta;

Tenute conto del parere espresso dal Direttore Sanitario;

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui si intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata e sottoscritta dalla dott.ssa Cinzia Schinelli Direttore della UOC Servizio Affari Generali.

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Gaetano Mancuso

IL DIRETTORE GENERALE F.F.

Dott. Alessandro Mazzara

UFFICIO DI SEGRETARIA VERBALE
UFFICIO DI SICRETARIA PROPOSTE

DI NOTIZIA ANOMA

Dott.ssa Patrizia Tedesco

CONTRATTO PER LA FORNITURA DI SERVIZI di GESTIONE dei SISTEMI INFORMATIVI

AI SENSI DELL'ART. 102 DEL DECR. LGS. 50/2016

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento, di seguito denominata "Amministrazione" o "committente", con sede legale in Agrigento, Via della Vittoria n. 321, Codice fiscale 02570030848, legalmente rappresentata ai fini del presente contratto dal Direttore Generale f.f. Dott. Alessandro Mazzara, nato a Serradifalco (CL) il 03/07/1962, cod. fisc. MZZLSN62L031644K;

La SAS - SERVIZI AUSILIARI SICILIA Società Consortile per Azioni, di seguito denominata "Società" o "contraente", con sede in Palermo, piazza Castelnuovo n. 35, Codice Fiscale e Partita IVA n. 04567910825, iscritta all'Ufficio del Registro delle Imprese di Palermo e presso la CCIAA di Palermo al REA n. PA - 204568, in persona del Legale rappresentante della società, Avv. Giuseppe Di Stefano, nato a Palermo (PA) il 20/03/1963, cod. fisc. DST/GPP 63C25 G273W, domiciliato presso la sede sociale in ragione della carica ed agli effetti del presente atto;

PREMESSO

- Che SAS scpa è società in house providing della Regione Siciliana;
- Che il capitale sociale di Sas è riservato esclusivamente alla Regione siciliana ed alle Aziende del Servizio Sanitario regionale, incluso l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Sicilia;
- Che la Società svolge la propria attività esclusivamente in favore della Regione siciliana e dei propri soci committenti, ed in generale in favore delle amministrazioni pubbliche rispetto alle quali assume la veste di organismo in house, ai sensi del Decr. Lgs. n. 175/2016 e del Decr. Lgs. n. 50/2016;
- Che l'Amministrazione intende affidare al contraente, in continuità con il precedente

contratto avente scadenza il 31/12/2018, i servizi e le forniture specificate nel presente contratto e nei relativi allegati, avendo preventivamente valutato la congruità dei prezzi esposti;

- Che l'Amministrazione ricorre all'affidamento "in house", dando atto che sussistono le condizioni di cui all'art. 192 del D. Lgs. n. 50/2016;

- Che l'Amministrazione è iscritta nell'elenco delle amministrazioni aggiudicatrici, ai sensi della delibera Anac nr. 235 del 25.2.2017, contenente le Linee guida nr. 7 di attuazione del decreto legislativo 28 aprile 2016 nr. 50, ovvero le "Linee guida per l'iscrizione nell'elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house, previsti dall'art. 192 del D. Lgs. n. 50/2016";

- che con legge L.R. 8 maggio 2018 n. 9 è stato approvato il Bilancio della Regione Siciliana per l'esercizio finanziario 2018 e che il capitolo 21.2.522 reca una disponibilità finanziaria per gli esercizi finanziari 2019 e 2020 sufficiente ai fini del presente contratto;

- che il Consiglio di Amministrazione della Società nella seduta del 21/12/2018 ha deliberato: "... di autorizzare il Presidente alla sottoscrizione dei contratti di servizio per il biennio 2019/2020 con i Dipartimenti regionali e con gli Enti sanitari soci, in continuità con gli attuali servizi resi."

- Tutto ciò premesso, quale parte integrante del presente contratto, si conviene e stipula quanto segue:

1. OGGETTO

Il presente contratto di servizio, stipulato ai sensi dell' art. 192 del D. Lgs. n. 50/2016, disciplina i rapporti tra l'Amministrazione ed il contraente per l'affidamento e la fornitura in regime di "in house providing" dei servizi di supporto alla medesima Amministrazione, il cui

oggetto è descritto nelle clausole che seguono e negli allegati.

2. TIPOLOGIA DEI SERVIZI

Il Contraente si impegna a fornire i seguenti servizi ausiliari, come definiti nelle Specifiche di Servizio (SDS) di cui all'Allegato "A" del presente contratto, e che di seguito si riassumono:

ID	SERVIZI	N. unità teoriche
51DOE/52	Supporto alle attività di gestione dei sistemi informativi aziendali e della sicurezza alimentare	9
51DOE/CORD	Coordinamento	6.141
TOTALE		6.141

Sono escluse dalla fornitura dei servizi le attività che comportano pareri o redazioni di atti amministrativi di pertinenza delle Amministrazioni (Committenti), ovvero l'assunzione di responsabilità del procedimento ai sensi della l. n. 241/1990.

Nelle Specifiche di Servizio vengono riportate:

- la descrizione delle caratteristiche quantitative e qualitative dei servizi da fornire;
- le unità di personale assegnate;
- le norme tecniche a cui rispondono i servizi;
- le modalità ed i termini di espletamento dei servizi.

L'Amministrazione, in relazione ad eventuali mutate e motivate esigenze, potrà richiedere una rimodulazione dei servizi di cui al presente contratto, compatibile con le professionalità presenti e disponibili nell'organico della Società.

L'Amministrazione potrà richiedere, inoltre, in relazione ad eventuali mutate e motivate esigenze, la modifica della fornitura rispetto alle sedi di erogazione, alle attività da svolgere ed agli orari/giorni di erogazione.

Le richieste di modifica dei servizi dovranno essere formalizzate dall'Amministrazione mediante il modulo Allegato B denominato "Richiesta di Modifica del Servizio" che verrà inoltrato alla Società.

La Società, dopo aver valutato la fattibilità delle modifiche e/o la rimodulazione dei servizi,

approprerà la revisione delle Specifiche dei Servizi e dei corrispettivi da sottoporre ad

approvazione dell'Amministrazione.

Nell'esclusivo caso in cui le modifiche delle Specifiche dei Servizi dovessero comportare un

aumento dei corrispettivi, le stesse dovranno essere sottoposte all'approvazione anche del

Dipartimento Attività Sanitarie e Osservatorio Epidemiologico, per la preventiva verifica

della relativa copertura a carico del bilancio regionale.

La Società metterà in atto le modifiche entro il primo giorno lavorativo del mese successivo

alla suddetta approvazione.

Resta inteso tra le parti che le eventuali modifiche e/o rimodulazioni dei servizi potranno

comportare la riduzione o l'incremento delle prestazioni a carico della Società, ai sensi

dell'art. 106 comma 12 del Dacr. Lgs. 59/2016, che per effetto del richiamo le parti

dichiarano applicabile al presente contratto di servizio.

3. MODALITA' DI EROGAZIONE DEI SERVIZI

Al fine di assicurare il soddisfacimento dei requisiti prestazionali, di cui alle specifiche del

servizio allegato al presente contratto di servizio (Allegato A), la Società e

l'Amministrazione definiranno, in condivisione, le modalità da seguire nel processo di

realizzazione del servizio attraverso l'individuazione:

- delle caratteristiche della realizzazione del servizio che influenzano direttamente le prestazioni;
- delle condizioni di accettazione per ciascuna caratteristica della realizzazione del servizio;
- delle funzioni responsabili della realizzazione del servizio;
- delle attrezzature e dei prodotti di consumo da utilizzare;
- delle indicazioni dei documenti da generare nell'attività da svolgere, per la corretta

esecuzione del servizio.

Ai fine di mantenere lo standard quali-quantitativo dei servizi erogati, sarà oggetto di valutazione congiunta la definizione dell'organico da assegnare alle sedi di erogazione del servizio, fermo restando quanto convenuto nel precedente art. 2.

4. OBBLIGHI DELLA SOCIETÀ

La Società si obbliga a realizzare i servizi affidati nel rigoroso rispetto delle modalità e termini indicati nelle allegate Specifiche del Servizio (SDS).

Nell'organizzazione e nello svolgimento delle attività ad essa demandate, la Società si atterrà ai principi di efficienza, economicità e trasparenza dettati dalle norme vigenti in materia e si obbliga a strutturarsi e ad operare secondo il modello organizzativo più idoneo per l'espletamento dei servizi ad essa affidati.

La Società, in relazione ai servizi da erogare, in condivisione con l'Amministrazione, dovrà:

- * identificare le attività e l'assegnazione del personale nelle sedi di erogazione;
- * programmare i turni/orari di lavoro;
- * trasmettere periodicamente all'Amministrazione l'elenco del personale assegnato al servizio al fine di consentirne le opportune valutazioni in relazione tra l'altro agli obiettivi fissati nei piani di lavoro della società per l'attribuzione dell'eventuale salario accessorio correlato.

La Società si impegna a provvedere all'idonea formazione del personale al fine di migliorarne la professionalità ed il livello qualitativo dei servizi erogati.

Le attività inerenti la sicurezza e la salute nell'ambiente di lavoro dovranno essere coordinate dal Responsabile Sicurezza, Prevenzione e Protezione della Società di concerto con il rispettivo responsabile dell'Amministrazione beneficiaria dei servizi. Nel documento della sicurezza dovranno essere definite le prescrizioni aziendali per uno svolgimento sicuro e salubre delle attività; il personale dovrà essere informato in merito alle prescrizioni

aziendali in tema di sicurezza e salute nell'ambiente di lavoro.

5. OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione si obbliga a collaborare per favorire ed agevolare l'esecuzione dei servizi affidati alla Società, e si impegna a predisporre tempestivamente e correttamente gli atti amministrativi necessari per l'erogazione delle risorse finanziarie destinate al pagamento dei corrispettivi di spettanza della Società stesse e per liquidare i corrispettivi medesimi alle scadenze stabilite contrattualmente.

L'Amministrazione ha l'obbligo di utilizzare il personale societario nei limiti dell'inquadramento giuridico e della mansione attribuiti dalla società.

A tal fine l'Amministrazione svolgerà ogni attività di controllo e verifica circa la corrispondenza dei servizi erogati alle relative specifiche di servizio di cui all'Allegato A.

L'Amministrazione si farà carico di mantenere nell'ambiente di lavoro le condizioni ambientali necessarie per assicurare la conformità con il servizio erogato.

Si impegna, altresì, ad adottare tempestivamente ogni eventuale relativo provvedimento rientrante nella sfera delle proprie competenze istituzionali.

6. RISORSE FINANZIARIE E CORRISPETTIVI

Le somme necessarie per la copertura finanziaria per l'intera durata del presente contratto di servizio sono poste a carico del bilancio della Regione Siciliana, capitolo 436519. I pagamenti verranno effettuati dal Dipartimento Attività sanitarie e Osservatorio Epidemiologico, cui compete a legislazione vigente la gestione del capitolo di spesa, come da addendum nr.1 al presente contratto di servizio.

Il corrispettivo annuo è fissato in € 321.268,78 (euro trecentoventunomilacentosessantotto/78) (esente IVA ai sensi dell'art. 2 comma DPR 633/72) in conformità alla valutazione di congruità del lavoro determinata dall'Amministrazione Regionale, pari alla somma dei costi diretti di produzione determinati in base al costo del

personale assegnato ai servizi in convenzione maggiorato dei conseguenti oneri contributivi

e fiscali ed i costi delle spese generali di gestione, come specificatamente indicato nel

documento Allegato C "Corrispettivo annuo per servizi a prestazione standard".

Il corrispettivo globale per tutte le n. 2 annualità di durata, inclusa la prima, è pari ad €.

642.521,56 (euro seicentoquarantaduemilatrecentoventuno/56).

7. VERIFICA DI CONFORMITA'

La fornitura specificata nel presente contratto è soggetta a verifica di conformità secondo

quanto previsto dal D. Lgs. n. 50/2016.

Le parti concordano sin da adesso che in caso di assenza delle unità di personale assegnate,

non saranno emesse fatture legate alla relativa retribuzione, e non sarà fatturato il

correlativo corrispettivo unitario mensile, per mancata prestazione in favore dell'Asp di

Agrigento.

8. MODALITA' DI PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO

Il Committente provvederà al pagamento, a titolo di anticipo del prezzo contrattuale,

entro il mese successivo alla data di inizio di esecuzione del contratto, mediante accredito

sul conto corrente che sarà comunicato dalla Società, di una somma pari al 20% (venti per

cento) del valore totale presunto di fatturazione annua, sulla base dei servizi espletabili.

I successivi pagamenti saranno erogati in ratei mensili, dietro presentazione di regolare

fattura, e coerentemente alla effettive presenze in servizio delle unità di personale in

convenzione, da emettersi nei confronti dei competenti uffici Liquidatori riconducibili al

Dipartimento di Prevenzione Veterinario Aziendale, previa verifica di conformità (Allegato

H), circa il regolare espletamento dei servizi, a cura delle Direzioni competenti e fruitrici del

servizio reso.

Il Committente provvede al pagamento dei servizi effettivamente forniti, e limitatamente al

monte orario effettivamente reso, fermo restando che l'assenza dal servizio a vario titolo

non ha diritto ad alcun corrispettivo, entro trenta giorni dalla data di acquisizione della fattura, corredata dalla verifica di conformità dei servizi resi, certificata dall'Amministrazione committente tramite la trasmissione dell'allegato H.

L'Amministrazione certificherà alla Società con cadenza mensile entro e non oltre il giorno 30 del mese successivo il regolare espletamento dei servizi tramite l'Allegato H "Questionario di valutazione sulla conformità del servizio erogato".

La Società è tenuta a trasmettere senza ritardo, e comunque con cadenza mensile, la fattura per l'adozione dei provvedimenti di competenza.

L'anticipazione del prezzo contrattuale erogata alla società sarà oggetto di conguaglio di regola nell'ultimo trimestre di fatturazione del rispettivo anno di competenza.

9. CONTROLLI DELLA SOCIETÀ

La Società dovrà effettuare degli specifici controlli interni, anche sulla rilevazione elettronica (timbratura) della presenza in servizio del proprio personale, al fine di consentire la verifica di ciascun processo del servizio per assicurare che lo stesso effettivamente risponda alle specifiche del servizio e soddisfi l'Amministrazione.

I controlli da parte della Società devono quindi essere mirati alla verifica delle caratteristiche prestazionali del servizio (in relazione alle caratteristiche definite nella Specifica del Servizio) e delle modalità di erogazione del servizio (in fine di assicurarsi la sua efficacia, tenuto conto della effettiva presenza in servizio).

Nel caso di non conformità riscontrate durante tali controlli, la Società dovrà definire ed attuare in modo tempestivo le opportune azioni correttive.

10. CONTROLLI DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione, per il tramite del suo Referente con il Individuo nel Direttore del Dipartimento di Prevenzione Veterinario Aziendale, si obbliga ad effettuare, in contraddittorio, i controlli sui servizi resi presso qualunque sede di erogazione, al fine di

verificare il regolare e puntuale svolgimento degli stessi rispetto alle Specifiche di Servizio allegata.

In occasione dei controlli di cui sopra, l'Amministrazione potrà acquisire tutti i dati e le informazioni ritenute utili per accertare il pieno rispetto delle condizioni previste nel presente contratto durante il periodo di validità dello stesso.

La Società presterà ai rappresentanti dell'Amministrazione la massima collaborazione possibile per un efficace espletamento delle attività di controllo.

L'Amministrazione ha l'onere di verificare che l'utilizzazione del personale societario avvenga nel rigoroso rispetto del livello di inquadramento, ponendo in essere qualsivoglia procedura di controllo, al fine di evitare che il citato personale sia utilizzato in mansioni, compiti e attività ricomprese nelle attribuzioni istituzionali dell'Amministrazione stessa e, comunque, in mansioni diverse da quelle previste nell'inquadramento posseduto dal personale societario e che comunque non rilascino pareri o atti amministrativi con rilevanza esterna di pertinenza dell'Amministrazione Committente, ovvero l'assunzione di responsabilità del procedimento ai sensi della l. n. 241/1990.

L'Amministrazione si obbliga a compilare mensilmente il "Questionario di valutazione sulla conformità del servizio erogato" (Allegato H) ed a trasmetterlo alla Società entro e non oltre il giorno 20 (venti) di ogni mese. In caso di mancata o omessa trasmissione dell'Allegato H, entro i termini previsti, i servizi si intenderanno regolarmente resi ed immediatamente liquidabili, ferme restando le responsabilità della Società per gli eventuali servizi non regolarmente resi ed i relativi conguagli successivi.

Se durante i controlli sull'erogazione dei servizi resi dovessero essere riscontrati elementi di non conformità alle Specifiche di Servizio, l'Amministrazione dovrà inoltrare con la massima tempestività e comunque entro e non oltre il termine decadenziale di giorni 7 (sette),

specifica nota di contestazione alla Società richiedendo apposita valutazione in

contraddittorio delle criticità emerse e ciò al fine di definire gli opportuni provvedimenti che la Società dovrà adottare per la relativa risoluzione.

Ogni e qualsiasi contestazione potrà essere inoltrata mediante apposito rapporto ("Segnalazione Cliente", Allegato I) per la gestione della non conformità, da allegare successivamente al questionario suddetto (Allegato H).

Le prestazioni oggetto di contestazione, non definite entro 15 (quindici) giorni dalla data di invio dell'Allegato I sono escluse dalla fatturazione fino alla conclusione del contraddittorio, che comunque dovrà essere definito entro e non oltre 30 (trenta) giorni dall'invio del menzionato allegato.

11. OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

La Società si impegna a non divulgare le notizie ed i dati venuti a conoscenza del personale della Società o da chiunque collabori alla sua attività, in relazione all'esecuzione dell'incarico di cui alla presente convenzione. Il trattamento dati personale dovrà avvenire in conformità al reg. UE 679/2016, ed alla pertinente documentazione di protezione dei dati, adottata dall'Amministrazione. Titolare del trattamento resta l'Amministrazione medesima, che si riserva di nominare un responsabile esterno del trattamento.

12. COMPONENTO BONARIO

In tutti i casi di controversie insorgenti in materia di applicazione, attuazione e/o interpretazione del presente contratto di servizio stipulato con la Società, le parti potranno esperire tentativi di componimento bonario, senza sospensione del pagamento degli importi nelle more dovuti, ad eccezione dei servizi contestati.

13. DURATA DEL CONTRATTO

Il presente contratto ha la durata di anni due e sino al 31/12/2020. Sono fatte salve le attività prestazionali rese senza soluzione di continuità - nelle more della stipula della presente Convenzione - sin dall'1/01/2019.

14. RESPONSABILITA'

L'Amministrazione, in quanto titolare delle sedi di erogazione dei servizi, è responsabile della sicurezza e della salubrità dei posti di lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008 "Sicurezza e salute dei lavoratori": informa la Società delle criticità strutturali esistenti; si fa carico di fornire alla Società dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui i lavoratori sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione ai servizi da erogare.

La Società si farà carico di effettuare le visite mediche mediante i propri medici competenti, che avranno cura di rilasciare l'idoneità alla mansione specifica presso il luogo di lavoro a cui saranno destinati.

La Società si farà carico di effettuare l'informazione e la formazione specifica così come previsto dagli artt. 36 e 37 del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii., per l'avvio al lavoro del personale impiegato.

La Società è tenuta a rispondere degli eventuali danni che il proprio personale, nello svolgimento del servizio, dovesse cagionare a persone, animali e cose. Al tal riguardo la Società provvederà a stipulare una polizza assicurativa. La società dà atto che il prezzo contrattuale è comprensivo degli oneri di sicurezza di propria spettanza, per il personale societario utilizzato.

La Società si assume, inoltre, la responsabilità e gli oneri derivanti da diritti di proprietà intellettuale da applicazioni industriali o di altra natura, protette da privativa o altra tutela di legge, spettanti a terzi in ordine ai servizi prestati.

15. INCOMPATIBILITA'

Per il contraente, fino alla conclusione del servizio, valgono tutte le cause di incompatibilità previste a riguardo dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari.

Il contraente si impegna comunque a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di

cause di incompatibilità o di cessazione delle condizioni indicate ai precedenti commi, sia per se medesimo sia per i suoi collaboratori.

16. PROTOCOLLO DI LEGALITA'

La società dovrà attenersi alle clausole del "Protocollo di Legalità" stipulato tra il Ministero dell'Interno, l'Autorità di Vigilanza sui LL.PP., la Regione Siciliana, le Prefetture provinciali della Regione, l'INAIL e l'INPS in data 12 luglio 2005, impegnandosi a rispettarne, per la parte di propria competenza, le clausole e gli obblighi in esso contenute (v. Circ. Comm. 29 settembre 2005, n. 21346*2 - GURS n. 45/2005).

17. SPESE DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Tutte le spese di stipulazione del contratto, incluse quelle per boilli ed altri eventuali oneri fiscali, sono a carico del contraente.

18. CESSIONE DEL CONTRATTO E CESSIONE DEL CREDITO

Ai sensi dell'articolo 105 comma 1 del D.lgs. N. 50/2006 il contratto non può essere ceduto a pena di nullità. Non è ammessa la cessione dei crediti.

19. RESPONSABILITA' ED OBBLIGHI

La società risponde dei fatti dei propri dipendenti o altriimenti incaricati, a norma dell'art. 2049 del codice civile. Conseguentemente si obbliga a tenere indenne e a risarcire l'Amministrazione per ogni eventuale pregiudizio o danno che lo stesso dovesse subire, nell'esecuzione del presente contratto, a seguito di qualsiasi azione o pretesa proposta o avanzata da parte di terzi.

Si assume, inoltre, la responsabilità e gli oneri derivanti da diritti di proprietà intellettuale da applicazioni industriali o di altra natura, protette da privativa o altra tutela di legge, spettanti a terzi in ordine ai servizi prestati.

20. CONTROVERSIE

Eventuali controversie che dovessero insorgere tra le parti in relazione all'interpretazione o

all'esecuzione del contratto saranno devolute alla competenza del Foro di Palermo.

21. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto, le parti fanno espresso rinvio alle norme del Codice civile e alle norme di contabilità generale dello Stato, nonché al D. Lgs. n. 50/2016 ed al D.Lgs. n. 375/2016, nei limiti della compatibilità con la vigente disciplina in materia di contratti di servizio stipulati dalle amministrazioni pubbliche con le società in house e soggette a controllo analogo.

22. REGISTRAZIONE

Il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso di uso e le spese relative saranno a carico della Società.

Letto, approvato e sottoscritto

Allegati:

- Allegato A - Specifiche di servizio GDOEAg rev. 0 del 01/03/2019; GDOE/CORO rev. 0 del 01/03/2019;
- Allegato B - Richiesta di modifica del servizio.
- Allegato C - Corrispettivo per servizi a prestazione standard.
- Allegato H - Questionario di valutazione sulla conformità del servizio erogato.
- Allegato I - Segnalazione cliente.

Agrigento, addì

Per l'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento

Il Direttore Generale f.f Dott. Alessandro Mazzara

Palermo, addì

Per la Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A.

L'Amministratore Unico Avv. Giuseppe Di Stefano

ADDENDUM NR. 2 AL CONTRATTO DI SERVIZIO

L'Amministrazione contraente, la Società srl Il Dipartimento Attività Sanitarie e Osservatorio Epidemiologico, che interviene solo ai fini di cui al presente addendum, danno atto e convengono che i pagamenti del contratto di servizio saranno effettuati mediante quota parte delle risorse poste a carico del bilancio della Regione Siciliana, capitolo 416519, gestito dal Dipartimento Regionale per le Attività Sanitarie e Osservatorio Epidemiologico cui compete a legislazione vigente.

Detti pagamenti verranno effettuati direttamente dall'Ente committente nel rispetto delle clausole del contratto di servizio e dei reciproci obblighi assunti dalle parti contraenti.

Palermo, il giorno

Per la Regione Siciliana, Dipartimento Regionale per le Attività Sanitarie e Osservatorio Epidemiologico:

Il Dirigente Generale Dott.ssa Maria Letizia Di Liberti

Per l'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento

Il Direttore Generale f.f. Dott. Alessandro Mazzara

Per la Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A.

L'Amministratore Unico Avv. Giuseppe Di Stefano

Società: <i>Servizi Ausiliari Sicilia</i> <i>S.C.p.A.</i>	<i>Allegato "A" - SPECIFICA DEL SERVIZIO</i>	SDS 51DOE/12	
	Committente: <i>Azienda Sanitaria Provinciale di</i> AGRIGENTO <i>Dipartimento Attività Sanitarie e</i> <i>Osservatorio Epidemiologico</i>	Rev. n. 0 del 01/01/2019	Pag. 1 / 2

NOME DEL SERVIZIO:	SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DI GESTIONE DEI SISTEMI INFORMATIVI VETERINARI E DELLA SICUREZZA ALIMENTARE
---------------------------	--

Normative e documenti cui risponde il servizio:	<ul style="list-style-type: none"> - CCRL del Comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 10; - D.Lgs. 81/2008: "Testo unico sulla sicurezza e salute dei lavoratori." e s.m.i.; - GDPR 2016/679 del 27 aprile 2016.
--	--

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il presente servizio prevede l'espletamento di attività di supporto all'attività di gestione dei sistemi informativi veterinari e della sicurezza alimentare, qui di seguito indicate in modo esemplificativo:

- Inserimento e aggiornamento dell'anagrafe degli allevamenti degli animali domestici e d'affezione;
- Inserimento e aggiornamento dei macelli e registrazione dei capi macellati, della movimentazione in entrata e in uscita dei capi dalle aziende zootecniche;
- Registrazione dei censimenti, delle attività dei piani di eradicazione e dei piani programmati;
- Registrazione dei bolli - marche artigianali - microchip;
- Registrazione delle check-list relative alla farmaco-sorveglianza, al benessere animale, all'anagrafe dei trasportatori;
- Attività di anagrafe riguardanti la sicurezza alimentare e la registrazione dei controlli ufficiali;
- Archivio delle pratiche e degli aggiornamenti elaborati.

e predette attività sono esplicitate attraverso l'utilizzo di applicativi informatici forniti dalle AA.SS.PP. quali: DN, SANAN, SIR, SINZOO, SIMAN, ACRES, SINSA, LABNET, ecc., ed in generale di tutti gli applicativi nazionali e locali, che rispondono alle esigenze informatiche dei servizi veterinari e della sicurezza alimentare.

ovranno essere svolte, inoltre, altre attività strettamente connesse allo svolgimento delle attività sopra indicate quali:

- Attività di front-office con gli utenti del Servizio Veterinario;
- Collaborazione nell'attività istruttoria delle pratiche;
- Raccolta ed elaborazione dei dati.

Le attività che devono essere svolte dalle unità di personale societario assegnate al presente servizio sono a supporto di quelle del Committente, anche coadiuvando il personale interno della struttura dove il servizio è richiesto, e sono espletate secondo le direttive impartite dal Dirigente responsabile dell'U.O. in cui il personale societario è assegnato.

Sono escluse dalla fornitura del servizio le attività che comportano pareri o redazione di atti amministrativi di pertinenza del Committente, nonché l'assunzione di responsabilità del procedimento ai sensi della Legge 41/1990.

Il servizio è erogato presso i locali del Committente, come meglio indicati nella tabella che segue, ed è reso all'interno delle ore di apertura degli uffici interessati, attraverso l'ordinaria articolazione dell'orario di lavoro.

Società: <i>Servizi Ausiliari Sicilia</i> <i>S.C.p.A.</i>	<i>Allegato "A" - SPECIFICA DEL SERVIZIO</i>	SDS 51DOE/12	
	Committente: <i>Azienda Sanitaria Provinciale di</i> AGRIGENTO <i>Dipartimento Attività Sanitarie e</i> <i>Osservatorio Epidemiologico</i>	Rev. n. 0 del 01/01/2019	Pag. 2 / 2

Le modalità di erogazione del servizio devono essere conformi alle procedure/istruzioni in vigore presso il Committente.

Sono a carico del Committente le infrastrutture, il materiale di consumo, le attrezzature, le apparecchiature e quant'altro necessario per lo svolgimento delle suddette attività.

Essendo il servizio fornito in ausilio alle attività del Committente, i permessi di assenza del personale societario assegnato al presente servizio, se previsti dal CCRL applicato dalla società, sono autorizzati d'ufficio previo nulla osta da parte del Responsabile di struttura incaricato dal Committente.

DOTAZIONE ORGANICO

Si ritiene congrua, secondo i fabbisogni richiesti e le modalità operative pattuite per l'esecuzione dei servizi, una dotazione organica composta da n. 9 unità inquadrata nella categoria contrattuale "B" - Collaboratore, del vigente CCRL del comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 1, applicato dalla società.

Sede di erogazione	Indirizzo	N. Unità
Servizio Veterinario	Via Esenetò - Agrigento	2
Servizio Veterinario	Via Cappuccini - Bivona (AG)	2
Servizio Veterinario	Via Pietro Alcazaro - Canicattì (AG)	1
Servizio Veterinario	Via P.G. Caruso, 80 - Cammarata - AG	1
Servizio Veterinario	Via Santomaria - Licata (AG)	1
Servizio Veterinario	Via Verga, 4 - Ribera (AG)	1
Servizio Veterinario	C.da San Michela - Sciacca (AG)	1

Per la realizzazione del servizio richiesto, il Committente ritiene comunque soddisfacente l'eventuale assegnazione di unità con inquadramento part-time.

Inoltre, nella considerazione che La Società non può autonomamente procedere ad assunzioni di personale, nei casi di assenze delle unità assegnate al presente servizio, come previste dagli istituti contrattuali del CCRL applicato dalla società, e di indisponibilità delle professionalità e delle unità presenti nell'organico della Società, il Committente non potrà richiedere la sostituzione delle unità mancanti e riterrà comunque soddisfacente il servizio nella misura resa.

Le parti ritengono inoltre necessaria l'assegnazione di ulteriori unità di personale societario al fine di assistere il Committente nelle attività di coordinamento, monitoraggio e controllo del personale societario operante nelle sedi previste, la cui Specifica del servizio è disciplinata con separata scheda.

Caratteristiche del servizio soggette a valutazione del Cliente	Controllo	Frequenza	Condizioni di accettabilità delle caratteristiche	Documenti di registrazione
Efficacia complessiva del servizio.	Verifica segnalazioni cliente (All. I).	Mensile	Raggiungimento del risultato quantitativo e qualitativo previsto nella SDS.	Questionario di valutazione (Allegato H)

Società: <i>servizi Ausiliari Sicilia</i> <i>S.C.p.A.</i>	Allegato "A" - SPECIFICA DEL SERVIZIO		SDS 51DOE/CORD	
	Committente: <i>Azienda Sanitaria Provinciale di</i> AGRIGENTO <i>Dipartimento Attività Sanitarie e</i> <i>Osservatorio Epidemiologico</i>		Rev. n. 0 del 01/01/2019.	Pag. 1 / 2

TITOLO DEL SERVIZIO:	COORDINAMENTO
-----------------------------	----------------------

Normative e documenti ai risponde il servizio:	<ul style="list-style-type: none"> - CCRL del Comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 10; - D.Lgs. 81/2008: "Testo unico sulla sicurezza e salute dei lavoratori." e s.m.i.; - GDPR 2016/679 del 27 aprile 2016.
---	--

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il presente servizio prevede l'espletamento di attività di coordinamento amministrative ai servizi affidati dal Committente nelle varie sedi di erogazione.

Le principali attività da svolgere sono:

- Raccolta dei dati e delle informazioni per ottimizzare l'attività di coordinamento, monitoraggio e controllo del personale societario operante nelle diverse sedi d'erogazione

Le attività che devono essere svolte dalla/e unità di personale societario assegnata/e al presente servizio sono a supporto di quelle del Committente, anche coadiuvando il personale interno della struttura dove il servizio è richiesto, e sono espletate secondo le direttive impartite dal Dirigente responsabile dell'U.O. in cui il personale societario è assegnato.

Sono escluse dalla fornitura dei servizi le attività che comportano pareri o redazione di atti amministrativi di pertinenza del Committente, nonché l'assunzione di responsabilità del procedimento ai sensi della Legge 241/1990.

Il servizio essendo erogato pro-quota su altri committenti, è erogato presso i locali individuati dalla Società, ed è reso all'interno delle ore di apertura degli uffici interessati, attraverso l'ordinaria articolazione dell'orario di lavoro.

Le modalità di erogazione devono essere conformi alle procedure/istruzioni in vigore presso lo stesso Committente.

Sono a carico del Committente le infrastrutture, il materiale di consumo, le attrezzature, le apparecchiature e quant'altro necessario per lo svolgimento delle suddette attività.

DOTAZIONE ORGANICO

Si ritiene congrua, secondo i fabbisogni richiesti e le modalità operative pattuite per l'esecuzione dei servizi, una dotazione organica così composta da n. 1 unità inquadrata nella categoria contrattuale "C" - Istruttore direttivo, del vigente CCRL del comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1

Società: <i>Servizi Ausiliari Sicilia</i> <i>S.C.p.A.</i>	Alligato "A" - SPECIFICA DEL SERVIZIO	SDS 51DOE/CORD	
	Committente: <i>Azienda Sanitaria Provinciale di</i> AGRIGENTO <i>Dipartimento Attività Sanitarie e</i> <i>Osservatorio Epidemiologico</i>	Rev. n. 0 del 01/01/2019	Pag. 2 / 2

della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 1, applicata dalla società.

Inoltre, nella considerazione che La Società non può autonomamente procedere ad assunzioni di personale, nei casi di assenza delle unità assegnate al presente servizio, come previste dagli Istituti contrattuali del CCRL applicato dalla società, e di indisponibilità delle professionalità e delle unità presenti nell'organico della Società, il Committente non potrà richiedere la sostituzione delle unità mancanti e riterrà comunque soddisfacente il servizio nella misura resa.

Caratteristiche del servizio soggette a valutazione del Cliente	Controllo	Frequenza	Condizioni di accettabilità delle caratteristiche	Documenti di registrazione
Efficacia complessiva del servizio.	Verifica segnalazioni cliente (All. I).	Mensile	Raggiungimento del risultato quantitativo e qualitativo previsto nella SDS.	Questionario di valutazione (Allegato H)

CLIENTE: _____

SERVIZIO: _____ COD. SDS _____ REV. DEL _____

DESCRIZIONE DELLA MODIFICA

Modifica dell'attività:

Modifica dell'orario/giorni di erogazione del servizio:

Modifica delle sedi di erogazione del servizio:

Firma e Timbro Cliente:

Data:

DATI RELATIVI AL SOCIO COMMITTENTE

Denominazione Ente Sanitario/Dipartimento Regionale

Persona incaricata alla compilazione dall'Ente
Sanitario/Dipartimento Regionale:

Funzione:

DATI RELATIVI AL SERVIZIO EROGATO DAL PERSONALE S.A.S. S.C.p.A.

Nome del servizio:

Denominazione della sede d'erogazione del servizio e indirizzo (via, n.o. e città):

Periodo di valutazione: (mese) _____ / (anno) _____

Istruzioni: In corrispondenza delle domande indicare con una X il giudizio sul servizio erogato se "scarso", "sufficiente" o "buono".
Per ogni giudizio negativo espresso si deve allegare un rapporto "Segnalazione Cliente" (Allegato I) per la gestione della non
conformità, riportando il numero della segnalazione nell'apposita colonna "N. SC".

VALUTAZIONE DEL SERVIZIO EROGATO

ARGOMENTO	Giudizio			
	Scarso	N. SC	Sufficiente	Buono
1. Come giudicate la rispondenza del servizio erogato ai requisiti della specifica del servizio?				
2. Come giudicate la competenza del personale?				
3. Come giudicate il rispetto dei tempi di erogazione del servizio concordati?				
4. Come giudicate la capacità del personale nell'effettuare le operazioni previste nella specifica del servizio?				
5. Come giudicate il rispetto dell'indicazioni operative da Voi fornite per l'erogazione del servizio?				
6. Come giudicate il rispetto dei requisiti normativi e delle Vs. procedure interne cui risponde il servizio?				
7. Come giudicate il rispetto dell'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale, se previsti, per le attività svolte?				
8. Come giudicate la capacità del personale di mantenere in buono stato le apparecchiature/attrezzature/automezzi da Voi fornite per l'erogazione del servizio?				
9. Secondo Voi sono stati raggiunti gli obiettivi del piano di lavoro discendenti dall'effettivo espletamento della mansione assegnate?		Si		No

L'esito globale della valutazione è conforme alla specifica del servizio?

Si

No

Proposte di miglioramento del servizio:

Data: _____

Timbro e firma del Cliente

Cliente: Servizio:
SDS..... Sede di erogazione:
Segnalazione da: posizione:

CONTENUTI della SEGNALAZIONE

CLIENTE

Data/ora relativi al problema segnalato:

Richiesta risoluzione del problema entro il:

Firma Cliente:

DICHIARAZIONE DELLA S.A.S.

Segnalazione fondata

Segnalazione non fondata:

Note: _____

Per la S.A.S.: Posizione: _____

Firma: _____

VERIFICA RISOLUZIONE DELLA SEGNALAZIONE

Risolto

Non risolto

Altro: _____

Note: _____

Data:

Firma Cliente:

Firma S.A.S.:



PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente deliberazione, a cura dell'incaricato, è stata pubblicata in forma digitale all'albo pretorio on line dell'ASP di Agrigento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n.30 del 03/11/93 e dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/06/09 e s.m.i., dal _____ al _____

L'Incaricato

Il Funzionario Delegato
Il Titolare di Posizione Organizzativa
Ufficio di Segreteria, Proposte di atti e Anuma
Dott.ssa Patrizia Tedesco

Notificata al Collegio Sindacale il _____ con nota prot. n. _____

DELIBERA SOGGETTA AL CONTROLLO

Dell'Assessorato Regionale della Salute ex L.R. n. 5/09 trasmessa in data _____ prot. n. _____

SI ATTESTA

Che l'Assessorato Regionale della Salute:

- Ha pronunciato l'approvazione con provvedimento n. _____ del _____
- Ha pronunciato l'annullamento con provvedimento n. _____ del _____

come da allegato.

Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art. 16 della L.R. n. 5/09 dal _____

DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO

- Esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L. R. n. 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n. 30/93 s.m.i., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo, dal _____

Immediatamente esecutiva dal 25 MAR 2020

Agrigento, li 25 MAR 2020

Il Titolare di Posizione Organizzativa
Ufficio di Segreteria, Proposte di atti e Anuma
Dott.ssa Patrizia Tedesco

REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n. _____ del _____
- Modifica con provvedimento n. _____ del _____

Agrigento, li _____

Il Titolare di Posizione Organizzativa
Ufficio di Segreteria, Proposte di atti e Anuma
Dott.ssa Patrizia Tedesco

Da "affarigenerali" <affarigenerali@pec.aspag.it>

A "sas" <serviziausiliarisicilia@pecsoluzioni.it>

Data lunedì 30 marzo 2020 - 15:14

Delibera n. 501/2020. Convenzione per la fornitura di Servizi di Gestione dei sistemi informativi (2019/2020)

Si inoltra copia del contratto di fornitura meglio indicato in oggetto, approvato con delibera n. 501 del 25/03 u.s. Quanto sopra, con invito a restituirlo (stesso mezzo) - previa sottoscrizione - ai fini della relativa stipula.

Asp Agrigento - UOC Servizio AAGG

Allegato(i)

Contratto_Fornitura_Servizi_Gestione_Sistemi_Informativi.pdf (7635 Kb)

Da "posta-certificata@pec.aruba.it" <posta-certificata@pec.aruba.it>
A "affarigenerali@pec.aspag.it" <affarigenerali@pec.aspag.it>
Data lunedì 30 marzo 2020 - 15:14

ACCETTAZIONE: Delibera n. 501/2020. Convenzione per la fornitura di Servizi di Gestione dei sistemi informativi (2019/2020)

Ricevuta di accettazione

Il giorno 30/03/2020 alle ore 15:14:51 (+0200) il messaggio
"Delibera n. 501/2020. Convenzione per la fornitura di Servizi di Gestione dei sistemi informativi (2019/2020)"
proveniente da "affarigenerali@pec.aspag.it"
ed indirizzato a:
serviziausiliarisicilia@pecsoluzioni.it ("posta certificata")

Il messaggio è stato accettato dal sistema ed inoltrato.
Identificativo messaggio: opec292.20200330151451.28458.920.1.63@pec.aruba.it

Allegato(i)

dati-cert.xml (871 bytes)
smime.p7s (7 Kb)

30/3/2020

Ricevuta di avvenuta consegna

Da "posta-certificata@pec.aruba.it" <posta-certificata@pec.aruba.it>

A "affarigenerali@pec.aspag.it" <affarigenerali@pec.aspag.it>

Data lunedì 30 marzo 2020 - 15:15

CONSEGNA: Delibera n. 501/2020. Convenzione per la fornitura di Servizi di Gestione dei sistemi informativi (2019/2020)

Ricevuta di avvenuta consegna

Il giorno 30/03/2020 alle ore 15:15:05 (+0200) Il messaggio
"Delibera n. 501/2020. Convenzione per la fornitura di Servizi di Gestione dei sistemi informativi (2019/2020)"
proveniente da "affarigenerali@pec.aspag.it"
ed indirizzato a "serviziusiliarisicilia@pecsoluzioni.it"
è stato consegnato nella casella di destinazione.
Identificativo messaggio: opec292.20200330151451.28458.920.1.63@pec.aruba.it

Allegato(i)

dati-cert.xml (982 bytes)
post-cert.eml (10473 Kb)
smime.p7s (7 Kb)



PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente deliberazione, a cura dell'incaricato, è stata pubblicata in forma digitale all'albo pretorio on line dell'ASP di Agrigento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n.30 del 03/11/93 e dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/06/09 e s.m.i., dal _____ al _____

L'Incaricato

Il Funzionario Delegato
Il Collaboratore Amm.vo Prof.le
Sig.ra Sabrina Terrasi

Notificata al Collegio Sindacale il _____ con nota prot. n. _____

DELIBERA SOGGETTA AL CONTROLLO

Dell'Assessorato Regionale della Salute ex L.R. n. 5/09 trasmessa in data _____ prot. n. _____

SI ATTESTA

Che l'Assessorato Regionale della Salute:

- Ha pronunciato l'approvazione con provvedimento n. _____ del _____
- Ha pronunciato l'annullamento con provvedimento n. _____ del _____

come da allegato.

Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art. 16 della L.R. n. 5/09 dal _____

DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO

- Esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L. R. n. 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n. 30/93 s.m.i., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo, dal _____

Immediatamente esecutiva dal **10 NOV. 2020**
Agrigento, li **10 NOV. 2020**

Il Referente Ufficio Atti deliberativi
Il Collaboratore Amm.vo Prof.le
Sig.ra Sabrina Terrasi

S. Terrasi

REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n. _____ del _____
- Modifica con provvedimento n. _____ del _____

Agrigento, li _____

Il Referente Ufficio Atti deliberativi
Il Collaboratore Amm.vo Prof.le
Sig.ra Sabrina Terrasi