

Regione Siciliana
Azienda Sanitaria Provinciale di
AGRIGENTO

DELIBERAZIONE COMMISSARIO STRAORDINARIO N. 467 DEL 10 NOV. 2020

OGGETTO: Società SAS-Servizi Ausiliari Sicilia SCpA per la fornitura di servizi strumentali e ausiliari (2019/2020) - Approvazione e stipula nuovo schema di contratto

STRUTTURA PROPONENTE: *UOC Servizio Affari Generali*

PROPOSTA N. 562 DEL 05.11.2020

IL RESP.LE DEL PROCEDIMENTO
Collaboratore Amm/vo Esperto T.P.O.
Dott. Giovanni Di Franco

IL DIRIGENTE AMMIN.VO
Servizio AA.GG.
Dott. Massimo Petrantonì

IL DIRETTORE U.O.C.
Servizio AA.GG.
Dott.ssa Cinzia Schinelli

VISTO CONTABILE

Si attesta la copertura finanziaria:

() come da prospetto allegato (ALL. N. _____) che è parte integrante della presente delibera.

() Autorizzazione n. _____ del _____ C.E. / C.P. _____

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
M. LOGERA BAIO
Collaboratore Amministrativo

IL DIRETTORE UOC SEF e P.
IL DIRETTORE
DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO
En. Antonino Salvaggio

RICEVUTA DALL'UFFICIO ATTI DELIBERATIVI IN DATA 05 NOV. 2020

L'anno duemilaventi il giorno DIECI del mese di NOVEMBRE nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dott. Mario Zappia, nominato con Decreto Assessoriale n. 696/2020 del 31/07/2020, coadiuvato dal Direttore Amministrativo, dott. Alessandro Mazzara, nominato con delibera n. 414 del 17/06/2019 e dal Direttore Sanitario, dott. Gaetano Mancuso, nominato con delibera n. 415 del 17/06/2019, con l'assistenza del Segretario verbalizzante DOTT.SSA TERESA CIRIACI adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata.

PROPOSTA

Il Direttore della UOC Servizio Affari Generali, dott.ssa Cinzia Schinelli

Visto l'Atto Aziendale di questa ASP, adottato con delibera n. 265 del 23/12/2019 ed approvato con D.A. n. 478 del 04/06/2020, di cui si è preso atto con Delibera n. 880 del 10/06/2020;

Premesso che in esecuzione alla delibera n. 1551 del 2/08/2018, si è proceduto alla stipula del rapporto convenzionale con la Società consortile SAS, per la fornitura di servizi strumentali e ausiliari per il biennio 2017/2018, con efficacia dall'1/01/2017 e sino al 31/12/2018;

Considerato che:

- In una nota n. 2215/u del 8/02/2019 (assunta al protocollo generale sotto il n. 29120 in data 13/02/2019) il Presidente della SAS-Servizi Ausiliari Sicilia SCpA, ha fatto pervenire contratto valevole per il biennio 2019/2020, in duplice copia originale, con espresso invito a restituirlo, previa sottoscrizione del legale rappresentante di questa ASP, al fine di garantire senza soluzione di continuità le attività rese nel biennio precedente;
- conseguentemente, questa UOC ha curato interlocuzioni con la Società consortile – per via telematica – sino al 26/03/2019, data in cui veniva trasmessa alla stessa, bozza definitiva del contratto, rivisitato alla luce delle esigenze *attualizzate* dell'Azienda ed in aderenza all'apposito invito rivolto dalla Direzione Amministrativa pro-tempore, con annotazione apposta in data 15/02/2019;
- questa UOC – nello specifico - con nota mail del 19/03/2019, ha interpellato tutti i Dirigenti Sanitari apicali dell'Azienda, quali diretti *fruitori* del servizio di cui trattasi, acquisendo specifiche comunicazioni – dagli stessi - sul persistere della necessità al rinnovo biennale del rapporto convenzionale;

Rilevato :

- che con deliberazione n. 221 del 13/02/2020, si è proceduto ad approvare la convenzione biennale (2019/2020) tra la suddetta Società consortile e l'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento e, ciò in ragione dell'assegnazione -a questa UOC- della nota DASOE n. 3748 del 03/02/2020, con la quale l'Asp di Agrigento è stata sollecitata a fornire, entro 15 giorni dal ricevimento, i contratti concernente il servizio per la fornitura dei servizi strumentali ed ausiliari, con l'avvertenza che *...scaduto infruttuosamente tale termine, la scrivente Amministrazione valuterà l'opportunità di procedere al commissariamento di codesta Azienda..."*;
- che in una pec del 20/02/2020, onde consentire all'Azienda l'ulteriore attività di competenza, ai sensi e per gli effetti del punto 7) della deliberazione n. 221/2020, è stato trasmesso alla Società consortile, il relativo contratto di fornitura, con espresso invito a restituire lo stesso debitamente sottoscritto dal Legale Rappresentante;
- che in data 27/07/2020, è stata assunta al protocollo ASP n. 113096, la nota con la quale la Società consortile ha prospettato alcune criticità legate al pagamento parziale delle fatture emesse (a valere per il biennio 2019/2020), e/o ritardi nei pagamenti, nonché a talune divergenze tra specifiche previsioni contenute nello schema di disciplinare proposto, rispetto a quello approvato con la deliberazione n. 221/20;
- che in data 30/07/2020, con nota n. 115106 l'Azienda nel riscontrare la richiesta di rimodulazione dello schema convenzionale –come da nota SAS n. 113096/2020 – si è così conclusivamente espressa: *...Nell'ambito di un'ottica collaborativa finalizzata ad evitare l'insorgere di spiacevoli contenziosi, e nella consapevolezza che Codesta Società avrà comunque compreso le ragioni che hanno indotto questa Amministrazione ad apportare talune modifiche allo schema convenzionale proposto, si comunica che la scrivente Amministrazione Sanitaria, ha già avviato il riesame della fattispecie, al fine di determinarsi sulla percorribilità di adesione alle richieste di modifica, da Voi prospettate.."*;
- che la relazione AAGG datata 6/08/2020, espositiva della percorribilità di adesione alle richieste di modifica prospettate dalla Società consortile, ha trovato piena condivisione da parte della Direzione Aziendale, che ne ha autorizzato il perfezionamento della procedura;

Ritenuto opportuno provvedere al riguardo, procedendo negli adempimenti consequenziali di approvazione del nuovo schema convenzionale con la SAS per la fornitura di servizi strumentali e ausiliari 2019/2020, rivisitato – coerentemente all'invito -per ultimo- rivolto dalla Direzione Generale, con annotazione apposta sulla relazione AAGG datata 6/08/2020 e, ciò in ragione anche della *disponibilità* resa -in ordine alla possibilità di adesione alle richieste di modifica- di cui alla nota DG n. 115106/2020;

PROPONE

Per le motivazioni espresse in premessa che si intendono qui riportate:

- 1) Dare preliminarmente atto:
 - a) che la convenzione di fornitura dei servizi strumentali ed ausiliari della Società Consortile per azioni Servizi Ausiliari Sicilia – biennio 2019/2020 – è stata approvata con deliberazione n. 221 del 13/02/2020;
 - b) che in data 27/07/2020, è stata assunta al protocollo ASP n. 113096, la nota con la quale la Società consortile ha -tra l'altro- prospettato talune divergenze tra specifiche previsioni contenute nello schema di disciplinare proposto, rispetto a quello approvato con la deliberazione n. 221/20;
 - c) che la relazione AAGG datata 6/08/2020, espositiva della percorribilità di adesione alle richieste di modifica prospettate dalla Società consortile, ha trovato piena condivisione da parte della Direzione Aziendale, che ne ha autorizzato il perfezionamento della procedura;
- 2) Approvare e stipulare la convenzione tra la suddetta Società consortile e l'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento, secondo il nuovo schema allegato, in uno ai relativi allegati, e con efficacia sino al 31/12/2020;
- 3) Precisare, che l'onere stimato su base annuale rispetto all'adozione del presente atto deliberativo, ammonta ad € 1.612.645,41 su base annuale e, conseguentemente, per un totale complessivo per il biennio (2019/2020) di € 3.225.290,82, con imputazione sul C.E. 502020124-ex art. 8, comma 1 legge regionale 13/01/2015, n. 3, giusta verbale di negoziazione ed *assegnazione definitiva* Assessorato della Salute del 20/11/2019, con un incremento di spesa rispetto a quanto previsto con delibera n.221/2020 di € 163.548,35;
- 4) Dichiarare che resta confermato quanto già disposto con atto deliberativo n. 221 del 13/02/2020 e non in contrasto con le determinazioni di cui al presente provvedimento
- 5) Stabilire che l'esecuzione del presente provvedimento – con notifica a cura dell'UOC Servizio AAGG – è posta a carico del Sef/P, dei Direttori Sanitari del PO di Agrigento, degli Ospedali Riuniti di Canicatti/Licata e di Sciacca/Ribera, i quali assumono -nello specifico e per la parte di diretta competenza - il ruolo di responsabili della corretta esecuzione dell'atto convenzionale di cui all'odierna deliberazione;
- 6) Notificare il presente atto deliberativo alla Società Consortile per azioni Servizi Ausiliari Sicilia per la relativa sottoscrizione - ai fini del perfezionamento della stipula -nonché all'Assessorato della Salute – *DASOE*, quale dovuto seguito alla nota AAGG n. 166102/2019, con la quale si è proceduto a comunicare l'importo contrattuale, onde consentire alla struttura Dipartimentale di assumere il relativo impegno contabile, atto a garantire l'iter di erogazione del relativo finanziamento.

Rendere immediatamente esecutivo il presente atto, al fine di non frapporre indugio alla prosecuzione degli adempimenti ulteriori connessi all'adozione della presente delibera.

Attesta, altresì, che la presente proposta, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittima e pienamente conforme alla normativa che disciplina la fattispecie trattata.

Il Direttore della UOC Servizio Affari Generali
(Dott.ssa Cinzia Schinelli)

SULLA SUPERIORE PROPOSTA VENGONO ESPRESSE

Parere favorevole
Data 10/09/2020

Il Direttore Amministrativo
Dott. Alessandro Mazzara

Parere favorevole
Data 10/09/2020

Il Direttore Sanitario
Dott. Gaetano Mancuso

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Vista la superiore proposta di deliberazione, formulata dalla dott.ssa Cinzia Schinelli Direttore della UOC Servizio Affari Generali, che, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, ne ha attestato la legittimità e la piena conformità alla normativa che disciplina la fattispecie trattata:

Ritenuto di condividere il contenuto della medesima proposta;

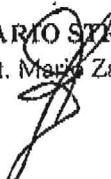
Tenuto conto dei pareri espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui si intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata e sottoscritta dalla dott.ssa Cinzia Schinelli, Direttore della *UOC Servizio Affari Generali*.

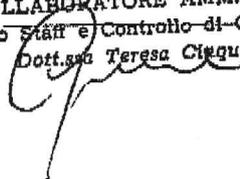
IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dott. Marco Zappia



Il Segretario verbalizzante
IL COLLABORATORE AMM.VO TPO
"Ufficio Staff e Controllo di Gestione"

Dott.ssa Teresa Cigque



ALL. D. ELIB.

CONTRATTO PER LA FORNITURA DI SERVIZI STRUMENTALI ED AUSILIARI

AI SENSI DELL'ART. 192 DEL DECR. LGS. 50/2016

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento, di

seguito denominata "Amministrazione" o "committente", con sede legale in

Agrigento, Via della Vittoria n. 321, Codice fiscale 02570930848, legalmente

rappresentata al fini del presente contratto dal Commissario Straordinario Dott.

Mario Zappia, nato a Catania il 19/07/62, cod. fisc. ZPPMCR62L19C351C;

E

La SAS - SERVIZI AUSILIARI SICILIA Società Consortile per Azioni, di seguito

denominata "Società" o "contraente", con sede in Palermo, piazza Castelnuovo n. 35,

Codice Fiscale e Partita IVA n. 04567910825, iscritta all'Ufficio del Registro delle

Imprese di Palermo e presso la CCIAA di Palermo al REA n. PA - 204568, in persona del

Legale rappresentante della società, Avv. Giuseppe Di Stefano, nato a Palermo (PA) il

25/03/1963, cod. fisc. DST GPP 63C25 G273W, domiciliato presso la sede sociale in ragione

della carica ed agli effetti del presente atto;

PREMESSO

- Che SAS scpa è società in house providing della Regione Siciliana;
- Che il capitale sociale di Sas è riservato esclusivamente alla Regione siciliana ed alle Aziende del Servizio Sanitario regionale, incluso l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Sicilia;
- Che la Società svolge la propria attività esclusivamente in favore della Regione siciliana e dei propri soci committenti, ed in generale in favore della amministrazioni pubbliche rispetto alle quali assume la veste di organismo in house, ai sensi del Decr. Lgs. n. 175/2016 e del Decr. Lgs. n. 50/2016;
- Che l'Amministrazione intende affidare al contraente, in continuità con il precedente

contratto scaduto il 31/12/2018, i servizi e le forniture specificate nel presente contratto e nei relativi allegati.

- Che l'Amministrazione ricorre all'affidamento "in house", dando atto che sussistono le condizioni di cui all'art. 192 del D. Lgs. n. 50/2016;

- Che l'Amministrazione Regionale è iscritta nell'elenco delle amministrazioni aggiudicatrici, ai sensi della delibera Anac nr. 235 del 15.2.2017, contenente le Linee guida nr. 7 di attuazione del decreto legislativo 18 aprile 2016 nr. 50, ovvero le "Linee guida per l'iscrizione nell'elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house, previsti dall'art. 192 del D. Lgs. n. 50/2016";

- che con legge L.R. 3/2015 la spesa complessiva destinata al pagamento dei corrispettivi per i servizi resi in favore degli enti del Servizio sanitario regionale ed acquisiti in convenzione dalla società consortile Servizi ausiliari Sicilia, risultante dalla definizione delle procedure di riordino di cui all'articolo 20, comma 2, della legge regionale 12 maggio 2010, n. 11, è posta interamente a carico dei bilanci di ciascun ente sanitario fruitore dei relativi servizi che vi provvede mediante quota parte delle risorse di Fondo sanitario regionale annualmente assegnate e vincolate a tale finalità;

- che il Consiglio di Amministrazione della Società nella seduta del 21/12/2018 ha deliberato: "... di autorizzare il Presidente alla sottoscrizione dei contratti di servizio per il biennio 2019/2020 con i Dipartimenti regionali e con gli Enti sanitari soci, in continuità con gli attuali servizi resi. "

- Tutto ciò premesso, quale parte integrante del presente contratto, si conviene e stipula quanto segue:

1. OGGETTO

Il presente contratto di servizio, stipulato ai sensi dell' art. 192 del D. Lgs. n. 50/2016,

disciplina i rapporti tra l'Amministrazione ed il contraente per l'affidamento e la fornitura in regime di "in house providing" dei servizi di supporto all'Asp di Agrigento, il cui oggetto è descritto nelle clausole che seguono e negli allegati.

2. TIPOLOGIA DEI SERVIZI

Il Contraente si impegna a fornire i seguenti servizi ausiliari, come descritti nelle Specifiche di Servizio (SDS - 08/SLA/03 - 08/SLA/17 e 08/SLA/CORD) di cui all'Allegato "A" del presente contratto, e che di seguito si riassumono:

| ID | SERVIZI | N. unità teoriche |
|------------|--|-------------------|
| 08SLA/03 | Back-office e front-office amministrativo | 4 |
| 08SLA/17 | Ausiliariato alle attività di assistenza socio sanitaria | 34 |
| 08SLA/CORD | Coordinamento | 1 |
| | TOTALE | 39 |

Sono escluse dalla fornitura dei servizi le attività che comportano pareri o redazioni di atti amministrativi di pertinenza delle Amministrazioni Committenti, ovvero l'assunzione di responsabilità del procedimento ai sensi della l. n. 241/1990.

Nelle Specifiche di Servizio vengono riportate:

- la descrizione delle caratteristiche qualitative dei servizi da fornire, in uno alla proposta quantitative dei medesimi;
- le unità di personale assegnate;
- le norme tecniche a cui rispondono i servizi;
- le modalità ed i termini di espletamento dei servizi.

L'Asp, in relazione ad eventuali mutate e motivate esigenze, potrà richiedere una rimodulazione dei servizi di cui al presente contratto, compatibile con le professionalità presenti e disponibili nell'organico della Società.

L'Asp potrà richiedere, inoltre, in relazione ad eventuali mutate e motivate esigenze, la

modifica della fornitura rispetto alle sedi di erogazione, alle attività da svolgere ed agli orari/giorni di erogazione.

Le richieste di modifica dei servizi dovranno essere formalizzate dall'Asp mediante il modulo Allegato B denominato "Richiesta di Modifica del Servizio" che verrà inoltrato alla Società.

La Società, dopo aver valutato la fattibilità delle modifiche e/o la rimodulazione dei servizi, appronterà la revisione delle Specifiche dei Servizi e dei corrispettivi da sottoporre ad approvazione dell'Amministrazione, come da successivi articoli.

La Società metterà in atto le modifiche entro il primo giorno lavorativo del mese successivo alla suddetta approvazione.

Resta inteso tra le parti che le eventuali modifiche e/o rimodulazioni dei servizi potranno comportare la riduzione o l'incremento delle prestazioni a carico della Società, ai sensi dell'art. 106 comma 12 del Decr. Lgs. 50/2016, che per effetto del richiamo le parti dichiarano applicabile al presente contratto di servizio.

3. MODALITA' DI EROGAZIONE DEI SERVIZI

Al fine di assicurare il soddisfacimento dei requisiti prestazionali, di cui alle specifiche del servizio allegate al presente contratto di servizio (Allegato A), la Società e l'Asp definiranno, in condivisione, le modalità da seguire nel processo di realizzazione del servizio attraverso l'individuazione:

- delle caratteristiche della realizzazione del servizio che influenzano direttamente le prestazioni;
- delle condizioni di accettazione per ciascuna caratteristica della realizzazione del servizio;
- delle funzioni responsabili della realizzazione del servizio;
- delle attrezzature e dei prodotti di consumo da utilizzare;
- delle indicazioni dei documenti da generare nell'attività da svolgere, per la corretta

esecuzione del servizio.

Al fine di mantenere lo standard quali-quantitativo dei servizi erogati, sarà oggetto di valutazione congiunta la definizione dell'organico da assegnare alle sedi di erogazione del servizio, fermo restando quanto convenuto nel precedente art. 2, ultimo comma.

Detta valutazione sarà esclusivamente curata tra la Società contraente e la Direzione Generale dell'Asp.

4. OBBLIGHI DELLA SOCIETA

La Società si obbliga a realizzare i servizi affidati nel rigoroso rispetto delle modalità e termini indicati nelle allegate Specifiche del Servizio (SDS)

Nell'organizzazione e nello svolgimento delle attività ad essa demandate, la Società si atterrà ai principi di efficienza, economicità e trasparenza dettati dalle norme vigenti in materia e si obbliga a strutturarsi e ad operare secondo il modello organizzativo più idoneo per l'espletamento dei servizi ad essa affidati.

La Società, in relazione ai servizi da erogare, in condivisione con l'Amministrazione, dovrà:

- pianificare le attività e l'assegnazione del personale nelle sedi di erogazione;
- programmare i turni/orari di lavoro;
- trasmettere periodicamente all'Amministrazione l'elenco del personale assegnato al servizio al fine di consentirne le opportune valutazioni in relazione tra l'altro agli obiettivi fissati nei piani di lavoro della società per l'attribuzione dell'eventuale salario accessorio correlato.

La Società si impegna a provvedere all'idonea formazione del personale al fine di migliorarne la professionalità ed il livello qualitativo dei servizi erogati.

Le attività inerenti la sicurezza e la salute nell'ambiente di lavoro dovranno essere coordinate dal Responsabile Sicurezza, Prevenzione e Protezione della Società di concerto con il rispettivo responsabile dell'Amministrazione beneficiaria dei servizi. Nel documento

della sicurezza dovranno essere definite le prescrizioni aziendali per uno svolgimento sicuro e salubre delle attività; il personale dovrà essere informato in merito alle prescrizioni aziendali in tema di sicurezza e salute nell'ambiente di lavoro.

Il personale impegnato dalla Società dovrà indossare apposita divisa (se prevista) con i relativi dispositivi di protezione individuale (DPI) specifici per la mansione svolta ed essere dotato di apposito tesserino di identificazione che ne permetta la riconoscibilità. La Società e l'Asp provvederanno a dotare le unità lavorative di quanto suddetto.

La società si impegna a monitorare e verificare le presenze, mediante la rilevazione elettronica in servizio del personale in convenzione.

La Società adempie alle prestazioni contrattuali attraverso i servizi a prestazione standard ed i servizi aggiuntivi, ove formalmente autorizzati dalle Direzioni sanitarie di Presidio, territorialmente competenti e ciascuno per la parte di rispettiva competenza e fruizione del servizio:

- i servizi a prestazione standard sono mirati al raggiungimento degli specifici obiettivi quali-quantitativi di cui alla relativa Specifica del Servizio (Allegato A);
- i servizi aggiuntivi, quale estensione delle prestazioni standard, sono specifiche prestazioni richieste dall'Asp, per il tramite delle Direzioni sanitarie di Presidio - territorialmente competenti - per la cui definizione (tempi, modalità e costi) si rimanda al successivo art. 7.

Per le prestazioni aggiuntive la Società si impegna a garantire l'obbligo di intervento del proprio personale nei limiti delle risorse umane disponibili.

5. OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Asp si obbliga a collaborare per favorire ed agevolare l'esecuzione dei servizi affidati alla Società, e si impegna a predisporre tempestivamente e correttamente gli atti amministrativi necessari per l'erogazione delle risorse finanziarie destinate al pagamento

dei corrispettivi di spettanza della Società stessa, e per liquidare i corrispettivi medesimi alle scadenze stabilite contrattualmente.

L'Asp ha l'obbligo di utilizzare il personale societario nei limiti dell'inquadramento giuridico e della mansione attribuiti dalla società.

A tal fine l'Asp svolgerà ogni attività di controllo e verifica, circa la corrispondenza dei servizi erogati alle relative specifiche di servizio di cui all'Allegato A.

L'Asp si farà carico di mantenere nell'ambiente di lavoro le condizioni ambientali necessarie per assicurare la conformità del servizio erogato e di rispetto umano che tutelino la sicurezza, la salute e la dignità umana, anche in relazione ai dispositivi di legge esistenti.

Si impegna, altresì, ad adottare tempestivamente ogni eventuale relativo provvedimento rientrante nella sfera delle proprie competenze istituzionali.

6. RISORSE FINANZIARIE E CORRISPETTIVI

Le somme necessarie per la copertura finanziaria per l'intera durata del presente contratto di servizio sono poste a carico dei bilanci di ciascun ente sanitario fruitore dei relativi servizi che vi provvede mediante quota parte delle risorse di Fondo sanitario regionale annualmente assegnate e vincolate a tale finalità.

L'assegnazione delle superiori risorse verranno effettuate dal Dipartimento Regionale per la Pianificazione Strategica dell'Assessorato regionale della Salute, cui compete a legislazione vigente la gestione del Fondo sanitario regionale.

Il corrispettivo annuo è fissato in € 1.612.645,41 (euro un milione seicentododocimilaseicentoquarantacinque/41 (esente iva ex art. 10, 2 comma, DPR 633/72) in conformità alla valutazione di congruità dei prezzi effettuata dall'Amministrazione Regionale, e, così, per un totale per il biennio stimato in € 3.225.290,82, pari alla somma dei costi diretti di produzione determinati in base al costo del personale assegnato ai servizi in convenzione, maggiorato dei conseguenti oneri contributivi e fiscali ed i costi delle spese

generali di gestione, pari ad un'incidenza del 6% circa, come specificatamente indicato nel documento Allegato C "Corrispettivo annuo per servizi a prestazione standard".

7. SERVIZI AGGIUNTIVI

I servizi aggiuntivi svolti dalla Società, ove preventivamente autorizzati dall'Asp, soggiacciono agli stessi obblighi contrattuali.

In tale tipologia di servizio, quale estensione delle prestazioni standard, rientra qualsiasi necessità ed esigenza riconducibile a tutti i servizi di cui al precedente art. 2 e dettagliatamente indicati nell'allegato D "Corrispettivo delle maggiorazioni e dei servizi aggiuntivi".

La quantificazione del servizio aggiuntivo e dei maggiori oneri connessi alle eventuali diverse modalità di erogazione dei servizi richieste dal committente – ove preventivamente autorizzati dall'Asp – nell'alveo delle ipotesi di collaborazione di cui alle allegate SDS, verrà effettuata dalla Società "al costo", nel rispetto dei corrispettivi e sulla base della tariffazione di cui al documento Allegato D "Corrispettivo delle maggiorazioni e dei servizi aggiuntivi" del presente contratto.

Le prestazioni aggiuntive di cui all'Allegato D dovranno essere richieste dall'Asp per il tramite delle Direzioni Sanitarie territorialmente competenti, e ciascuno nei limiti di diretta competenza, su apposito modulo Allegato E "Richiesta di prestazione aggiuntiva", previa sottoscrizione del medesimo modulo da parte delle Direzioni Sanitarie di Presidio Ospedaliero richiedenti, su apposito modulo Allegato E "Richiesta di prestazione aggiuntiva", ai fini del dovuto inoltro alla Società contraente. Resta inteso, che in mancanza della predetta autorizzazione, gli eventuali servizi aggiuntivi erogati non potranno essere liquidati e pagati.

I costi per i servizi aggiuntivi di cui al presente articolo non sono compresi se non in termini di pura stima, ai fini della dovuta prenotazione di spesa, in quelli di cui all'articolo 6.

Le prestazioni aggiuntive si considereranno espletate al raggiungimento dei risultati qualitativi concordati con l'Asp, la quale attesterà il servizio reso nel consuntivo delle prestazioni di cui al modulo "Richiesta di prestazione aggiuntiva" (Allegato E), ed effettuerà il pagamento ai sensi dei successivi articoli, previa verifica del rilascio delle autorizzazioni da parte delle Direzioni Sanitarie di Presidio.

8. VERIFICA DI CONFORMITA'

La fornitura specificata nel presente contratto è soggetta a verifica di conformità secondo quanto previsto dal D. Lgs. n. 50/2016. Le parti concordano sin da adesso che: a) il corrispettivo unitario mensile, è determinato "al costo", attraverso il ribaltamento dei costi diretti e l'imputazione della quota dei costi indiretti di gestione come previsto nel Piano Economico, approvato dall'Assemblea dei Soci; b) in caso di prolungata assenza delle unità di personale assegnate, con assenze superiori a giorni 15, non prevedendo alcuna retribuzione, non sarà fatturato il correlativo corrispettivo unitario mensile, per mancata prestazione resa all'Ente Committente.

9. MODALITA' DI PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO

L'Asp provvederà al pagamento, a titolo di anticipazione del prezzo contrattuale, entro il mese successivo alla data di inizio di esecuzione del contratto, mediante accredito sul conto corrente che sarà comunicato dalla Società, di una somma pari al 20% (venti per cento) del valore totale presunto di fatturazione annua, sulla base dei servizi espletabili.

I successivi pagamenti saranno erogati in ratei mensili, dietro presentazione di regolare fattura, da emettersi nei confronti dei competenti uffici Liquidatori riconducibili agli ambiti aziendali ospedalieri di Agrigento/Sede ASP, Canicatti/Licata e Sciacca/Ribera, previa verifica di conformità (Allegato H), circa il regolare espletamento dei servizi, a cura delle Direzioni Sanitarie di Presidio o loro delegati, competenti e fruitrici delle unità di personale.

L'Asp provvede al pagamento dei servizi forniti entro trenta giorni dalla data di acquisizione

della fattura, corredata dalla verifica di conformità dei servizi resi, certificata dall'Asp tramite la trasmissione dell'allegato H.

L'Asp certificherà alla Società con cadenza mensile entro e non oltre il giorno 20 del mese successivo il regolare espletamento dei servizi tramite l'Allegato H "Questionario di valutazione sulla conformità del servizio erogato".

La Società è tenuta a trasmettere senza ritardo, e comunque con cadenza mensile, la fattura per l'adozione dei provvedimenti di competenza.

L'anticipazione del prezzo contrattuale erogata alla società sarà oggetto di conguaglio di regola nell'ultimo trimestre di fatturazione del rispettivo anno di competenza.

10. CONTROLLI DELLA SOCIETÀ

La Società dovrà effettuare degli specifici controlli interni al fine di consentire la verifica di ciascun processo del servizio per assicurare che lo stesso effettivamente risponda alle specifiche del servizio e soddisfi l'Asp.

I controlli da parte della Società devono quindi essere mirati alla verifica delle caratteristiche prestazionali del servizio (in relazione alle caratteristiche definite nella Specifica del Servizio) e delle modalità di erogazione del servizio (al fine di assicurarne la sua efficacia).

Nel caso di non conformità riscontrate durante tali controlli, la Società dovrà definire ed attuare in modo tempestivo le opportune azioni correttive.

11. CONTROLLI DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Asp, per il tramite del suo Referente, ovvero ove non nominato per il tramite delle Direzioni Sanitarie di Presidio (o loro delegati), territorialmente competenti, si obbliga ad effettuare, in contraddittorio, i controlli sui servizi resi presso qualunque sede di erogazione, al fine di verificare il regolare e puntuale svolgimento degli stessi rispetto alle Specifiche di Servizio allegate.

In occasione dei controlli di cui sopra, l'Asp potrà acquisire tutti i dati e le informazioni

ritenute utili, per accertare il pieno rispetto delle condizioni previste nel presente contratto durante il periodo di vigenza dello stesso.

La Società presterà ai rappresentanti dell'Asp la massima collaborazione possibile per un efficace espletamento delle attività di controllo.

L'Asp ha l'onere di verificare che l'utilizzazione del personale societario avvenga nel rigoroso rispetto del livello di inquadramento, ponendo in essere qualsivoglia procedura di controllo, al fine di evitare che il citato personale sia utilizzato in mansioni, compiti e attività ricomprese nelle attribuzioni istituzionali dell'Asp stessa e, comunque, in mansioni diverse da quelle previste nell'inquadramento posseduto dal personale societario.

L'Asp si obbliga a compilare mensilmente il "Questionario di valutazione sulla conformità del servizio erogato" (Allegato H) ed a trasmetterlo alla Società entro e non oltre il giorno 20 (venti) di ogni mese. In caso di mancata o omessa trasmissione dell'Allegato H, entro i termini previsti, i servizi si intenderanno regolarmente resi, ferme restando le responsabilità della Società per gli eventuali servizi non regolarmente resi ed i relativi conguagli successivi.

Il committente si obbliga altresì a redigere, nei termini contrattualmente previsti, gli appositi modelli di misurazione e valutazione della performance individuale di ogni lavoratore assegnato.

Se durante i controlli sull'erogazione dei servizi resi dovessero essere riscontrati elementi di non conformità alle Specifiche di Servizio, l'Asp dovrà inoltrare con la massima tempestività e comunque entro e non oltre il termine decadenziale di giorni 7 (sette), specifica nota di contestazione alla Società richiedendo apposita valutazione in contraddittorio delle criticità emerse e ciò al fine di definire gli opportuni provvedimenti che la Società dovrà adottare per la relativa risoluzione.

Ogni e qualsiasi contestazione potrà essere inoltrata mediante apposito rapporto ("Segnalazione Cliente", Allegato I) per la gestione della non conformità, da allegare

successivamente al questionario suddetto (Allegato H). Decorso il sopra indicato termine nessuna contestazione potrà essere più operata nei confronti della Società circa la regolarità del servizio e conseguentemente non potrà essere operata alcuna sospensione, riduzione o ritardo nel pagamento del corrispettivo maturato. Le prestazioni oggetto di contestazione, non definite entro 15 (quindici) giorni dalla data di invio dell'Allegato I sono escluse dalla fatturazione fino alla conclusione del contraddittorio, che comunque dovrà essere definito entro e non oltre 30 (trenta) giorni dall'invio del menzionato allegato.

12. OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

La Società si impegna a non divulgare le notizie ed i dati venuti a conoscenza dal personale della Società o da chiunque collabori alla sua attività, in relazione all'esecuzione del servizio di cui alla presente convenzione. Il trattamento dati personale dovrà avvenire in conformità al reg. UE 679/2016, ed alla pertinente documentazione di protezione dei dati, adottata dall'Asp. Titolare del trattamento resta l'Asp medesima, che si riserva di acquisire la nomina di un responsabile esterno del trattamento, in forza alla Società.

13. COMPONENTO BONARIO

In tutti i casi di controversie insorgenti in materia di applicazione, attuazione e/o interpretazione del presente contratto di servizio stipulato con la Società, le parti potranno esperire tentativi di componimento bonario, senza sospensione del pagamento degli importi nelle more dovuti, ad eccezione dei servizi contestati

14. DURATA DEL CONTRATTO

Il presente contratto ha la durata di anni due e sino al 31/12/2020. Sono fatte salve le attività prestazionali rese senza soluzione di continuità - nelle more della stipula della presente Convenzione - sin dall'1/01/2019.

15. RESPONSABILITA'

L'Asp, in quanto titolare delle sedi di erogazione dei servizi, è responsabile della sicurezza e

della salubrità dei posti di lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008 "Sicurezza e salute dei lavoratori"; informa la Società delle criticità strutturali esistenti; si fa carico di fornire alla Società dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui i lavoratori sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione ai servizi da erogare.

La Società, da parte sua, provvederà a dotare, a propria cura e spese, le unità lavorative di indumenti e dispositivi di protezione individuale (DPI) adeguati al lavoro da svolgere.

La Società si farà carico di effettuare le visite mediche mediante i propri medici competenti, che avranno cura di rilasciare l'idoneità alla mansione specifica presso il luogo di lavoro a cui saranno destinati.

La Società si farà carico di effettuare l'informazione e la formazione specifica così come previsto dagli artt. 36 e 37 del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii., per l'avvio al lavoro del personale impiegato. La Società è tenuta a rispondere degli eventuali danni che il proprio personale, nello svolgimento del servizio, dovesse cagionare a persone, animali e cose. Al tal riguardo la Società provvederà a stipulare una polizza assicurativa. La società dà atto che il prezzo contrattuale è comprensivo degli oneri di sicurezza di propria spettanza, per il personale societario utilizzato.

16. INCOMPATIBILITA'

Per il contraente, fino alla conclusione del servizio, valgono tutte le cause di incompatibilità previste a riguardo dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari. Il contraente si impegna comunque a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di incompatibilità o di cessazione delle condizioni indicate ai precedenti commi, sia per se medesimo sia per i suoi collaboratori.

17. PROTOCOLLO DI LEGALITA'

La società dovrà attenersi alle clausole del "Protocollo di Legalità" stipulato tra il Ministero

dell'Interno, l'Autorità di Vigilanza sui LL.PP., la Regione Siciliana, le Prefetture provinciali della Regione, l'INAIL e l'INPS in data 12 luglio 2005, impegnandosi a rispettarne, per la parte di propria competenza, le clausole e gli obblighi in esso contenute (v. Circ. Comm. 29 settembre 2005, n. 21348^o2 - GURS n. 45/2005).

18. SPESE DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Tutte le spese di stipulazione del contratto, incluse quelle per bolli ed altri eventuali oneri fiscali, sono a carico del contraente.

19. CESSIONE DEL CONTRATTO E CESSIONE DEL CREDITO

Ai sensi dell'articolo 105 comma 1 del D.lgs. N. 50/2016 il contratto non può essere ceduto a pena di nullità. Non è ammessa la cessione dei crediti.

20. RESPONSABILITA' ED OBBLIGHI

La società risponde dei fatti dei propri dipendenti o altrimenti incaricati, a norma dell'art. 2049 del codice civile. Conseguentemente si obbliga a tenere indenne e a risarcire l'Asp per ogni eventuale pregiudizio o danno che lo stesso dovesse subire, nell'esecuzione del presente contratto, a seguito di qualsiasi azione o pretesa proposta o avanzata da parte di terzi. Si assume, inoltre, la responsabilità e gli oneri derivanti da diritti di proprietà intellettuale da applicazioni industriali o di altra natura, protette da privativa o altra tutela di legge, spettanti a terzi in ordine ai servizi prestati.

21. CONTROVERSIE

Eventuali controversie che dovessero insorgere tra le parti in relazione all'interpretazione o all'esecuzione del contratto saranno devolute alla competenza del Foro di Palermo.

22. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto, le parti fanno espresso rinvio alle norme del Codice civile e alle norme di contabilità generale dello Stato, nonché al D. Lgs. n. 50/2016 ed al D.Lgs. n. 175/2016, nei limiti della compatibilità con la vigente

disciplina in materia di contratti di servizio stipulati dalle amministrazioni pubbliche con le società in house e soggette a controllo analogo.

23. REGISTRAZIONE

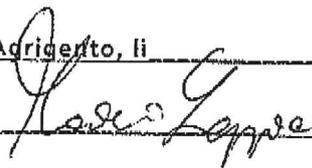
Il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso di uso e le spese relative saranno a carico della Società.

Letto, approvato e sottoscritto

Allegati: -Allegato A – Specifiche di servizio 08SLA/03 rev. 0 del 01/01/2019; 08SLA/17 rev. 0 del 01/01/2019; 08SLA/CORD rev. 0 del 01/01/2019, Allegato B – Richiesta di modifica del servizio, Allegato C – Corrispettivo per servizi a prestazione standard, Allegato D – Corrispettivo delle maggiorazioni e dei servizi aggiuntivi, Allegato E – Richiesta di prestazione aggiuntiva, Allegato H – Questionario di valutazione sulla conformità del servizio erogato, Allegato I – Segnalazione cliente.

Per l'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento Agrigento, li

Il Commissario Straordinario Dott. Mario Zappia



Per la Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A.

Palermo, li

Il Presidente Avv. Giuseppe Di Stefano

| | | |
|--|---|---|
| Società: Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A | Allegato "A" - SPECIFICA DEL SERVIZIO Committente: Azienda Sanitaria Provinciale di AGRIGENTO | SDS 085LA/03 Rev. n. 0 del 01/01/2019 Pag. 1 / 2 |
|--|---|---|

| | |
|---------------------------|--|
| NOME DEL SERVIZIO: | BACK-OFFICE E FRONT-OFFICE AMMINISTRATIVO |
|---------------------------|--|

| | |
|---|---|
| Normative e documenti cui risponde il servizio: | <ul style="list-style-type: none"> - CCRL del Comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 10; - D.Lgs. 81/2008: "Testo unico sulla sicurezza e salute dei lavoratori" e s.m.i.; - GDPR 2016/679 del 27 aprile 2016. |
|---|---|

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il presente servizio prevede l'espletamento di attività di ausiliarista al servizio di back-office e front-office amministrativo, qui di seguito indicate in modo esemplificativo:

- ricevimento delle pratiche/documentazione in ingresso;
- protocollo cartaceo e/o informatizzato di documenti (atti amministrativi, provvedimenti, note, etc.);
- supporto alla archiviazione cartacea e/o informatizzata di documenti (atti amministrativi, provvedimenti, note, etc.);
- supporto alle attività di segreteria;
- inserimento, compilazione ed archiviazione di dati attraverso sistema informatico;
- tenuto ed aggiornamento dei registri cartacei ed informatizzati;
- fascicolazione documenti ivi compreso la materiale allocazione degli stessi;
- riordino della documentazione archiviata;
- ricerca e recapito documentazione richiesta;
- supporto nella predisposizione di elenchi relativi a compiti istituzionali dei Servizi;
- riproduzione di documenti (stampa, scansione, fotocopiatura, etc.);
- riproduzione sotto dettatura di lettere attraverso sistema di videoscrittura;
- supporto alla redazione di atti, provvedimenti, corrispondenza, ecc., anche attraverso l'utilizzo di sistemi informatici;
- rilevazione, imputazione e contabilizzazione di semplici dati amministrativi (paghe, stipendi, contributi, mandati, etc...);
- supporto nelle operazioni di elaborazione dati;
- inoltro delle pratiche amministrative con eventuale predisposizione della documentazione per la spedizione;
- trasmissione di documentazione via fax e/o e-mail.

Le attività che devono essere svolte dalle unità di personale societario assegnate al presente servizio sono a supporto di quelle del Committente, anche coadiuvando il personale interno della struttura dove il servizio è richiesto, e sono espletate secondo le direttive impartite dal Dirigente responsabile dell'U.O. in cui il personale societario è assegnato.

Sono escluse dalla fornitura del servizio le attività che comportano pareri o redazione di atti amministrativi di pertinenza del Committente, nonché l'assunzione di responsabilità del procedimento ai sensi della Legge 241/1990.

Il servizio è erogato presso i locali del Committente, come meglio indicati nella tabella che segue, ed è reso all'interno delle ore di apertura degli uffici interessati, attraverso l'ordinaria articolazione dell'orario di lavoro.

| | | | | |
|--|---|--|-----------------------------|---------------|
| Società: Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A | Allegato "A" - SPECIFICA DEL SERVIZIO | | SDS 08SLA/03 | |
| | Committente: Azienda Sanitaria Provinciale di AGRIGENTO | | Rev. n. 0 del 01/01/2019 | Pag. 2 / 2 |

Le modalità di erogazione del servizio devono essere conformi alle procedure/istruzioni in vigore presso il Committente.

Sono a carico del Committente le infrastrutture, il materiale di consumo, le attrezzature, le apparecchiature e quant'altro necessario per lo svolgimento delle suddette attività.

Essendo il servizio fornito in ausilio alle attività del Committente, i permessi di assenza del personale societario assegnato al presente servizio, se previsti dal CCRL applicato dalla società, sono autorizzati d'ufficio previo nulla osta da parte del Responsabile Regionale incaricato dal Committente.

DOTAZIONE ORGANICO

Si ritiene congruo, secondo i fabbisogni richiesti e le modalità operative pattuite per l'esecuzione dei servizi, una dotazione organica composta da n. 4 unità inquadrata nella categoria contrattuale "B" - Collaboratore, del vigente CCRL del comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 1, applicato dalla società.

| Sede di erogazione | Indirizzo | N. Unità |
|---|---------------------------------|----------|
| Distretto Sanitario di Baza - Palma di Montechiaro (AG) | Palma di Montechiaro (AG) | 2 |
| Ospedale San Giovanni di Dio (AG) | Contrada Consalida (AG) | 1 |
| ASP di Agrigento - Direzione Generale | Viale Vittoria, 321 - Agrigento | 1 |

Per la realizzazione del servizio richiesto, il Committente ritiene comunque soddisfacente l'eventuale assegnazione di unità con inquadramento part-time. Fattispecie, quest'ultima, che determinerà una conseguente riduzione del corrispettivo unitario in funzione del monte ore effettivamente reso.

Inoltre, nella considerazione che La Società non può autonomamente procedere ad assunzioni di personale, nei casi di assenze delle unità assegnate al presente servizio, come previste dagli istituti contrattuali del CCRL applicato dalla società, e di indisponibilità delle professionalità e delle unità presenti nell'organico della Società, il Committente non potrà richiedere la sostituzione delle unità mancanti e riterrà comunque soddisfacente il servizio nella misura resa.

Le parti ritengono inoltre necessaria l'assegnazione di ulteriori unità di personale societario al fine di assistere il Committente nelle attività di coordinamento, monitoraggio e controllo del personale societario operante nelle sedi previste, la cui Specifica del servizio è disciplinata con separata scheda.

| Caratteristiche del servizio soggette a valutazione del Cliente | Controllo | Frequenza | Condizioni di accettabilità delle caratteristiche | Documenti di registrazione |
|---|--|-----------|---|--|
| Efficacia complessiva del servizio. | Verifica segnalazioni cliente (Al. I). | Mensile | Raggiungimento del risultato quantitativo e qualitativo previsto nella SDS. | Questionario di valutazione (Allegato H) |

| | | | | |
|---|--|--|-----------------------------|---------------|
| Società: Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A | Allegato "A" - SPECIFICA DEL SERVIZIO | | SDS 085LA/17 | |
| | Committente: Azienda Sanitaria Provinciale di AGRIGENTO | | Rev. n. 0 del 01/01/2019 | Pag. 1 / 2 |

| | |
|---------------------------|---|
| NOME DEL SERVIZIO: | AUSILIARIATO ALLE ATTIVITA' DI ASSISTENZA SOCIO-SANITARIA |
|---------------------------|---|

| | |
|--|--|
| Normative e documenti cui risponde il servizio: | <ul style="list-style-type: none"> - CCRL del Comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 10; - D.Lgs. 81/2008: "Testo unico sulla sicurezza e salute dei lavoratori." e s.m.i.; - GDPR 2016/679 del 27 aprile 2016. |
|--|--|

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il presente servizio prevede l'espletamento di attività di Ausiliariato alle attività di assistenza socio-sanitaria, qui di seguito indicate in modo esemplificativo:

- interventi di pulizia ordinaria degli ambienti e per eventi accidentali che dovessero verificarsi durante l'attività ordinaria ospedaliera (spondimenti, rovesciamenti, rotture, cadute materiale);
- pulizia e disinfezione delle parti esterne delle apparecchiature sanitarie, ad esclusione degli strumenti critici e semicritici (esempio: bisturi, ferri chirurgici, endoscopi, cateteri urinari, tubi ed aspiratori endotracheali, ecc.);
- raccolta e trasporto dei rifiuti sanitari assimilabili ai rifiuti urbani differenziati dalle stanze/reparti ai punti di raccolta all'interno della struttura medesima;
- chiusura, trasporto e raccolta dei contenitori già trattati, con rifiuti sanitari differenziati pericolosi non a rischio infettivo, dalle stanze/reparti ai punti di stoccaggio temporaneo interni al presidio ospedaliero;
- chiusura, trasporto e raccolta dei contenitori già trattati, con rifiuti sanitari differenziati pericolosi a rischio infettivo, dalle stanze/reparti ai punti di stoccaggio temporaneo interni al presidio ospedaliero;
- trasporto interno di analisi, cartelle cliniche, prodotti biologici e di diagnosi e materiali di consumo sanitario e/o di casermaggio;
- accompagnamento dei degenti deambulanti e non, in carrozzina e/o in barella all'interno del P.O., su indicazione del personale sanitario responsabile (i degenti infermi in barella vanno accompagnati a supporto degli infermieri incaricati);
- distribuzione dei pasti (colazione, pranzo e cena) ai degenti, compatibilmente con gli orari di erogazione del servizio;
- preparazione dell'ambiente per il pasto e supporto alla distribuzione del pasto (colazione, pranzo e cena);
- ritiro del pasto e riordino dell'ambiente dopo i pasti, compatibilmente con gli orari di erogazione del servizio;
- riordino degli ambienti, sanificazione dell'unità di vita del degente (comodino, letto, apparecchiature, ecc.) e rifacimento dei letti vuoti;
- raccolta e distribuzione della biancheria sporca/pulita;
- supporto all'operatore sanitario per il rifacimento del letto occupato;
- supporto all'operatore sanitario per le cure igieniche parziali e totali del paziente parzialmente o non autosufficiente.

Le attività che devono essere svolte dalle unità di personale societario assegnate al presente servizio sono a supporto di quelle del Committente, anche coadiuvando il personale interno della struttura dove il servizio è richiesto, e sono eseguite secondo le direttive impartite dal Dirigente responsabile dell'U.O. in cui il personale societario è assegnato.

Sono escluse dalla fornitura del servizio le attività che comportano pareri o redazione di atti amministrativi di pertinenza del Committente, nonché l'assunzione di responsabilità del procedimento ai sensi della Legge 241/1990.

Il servizio è erogato presso i locali del Committente, come meglio indicati nella tabella che segue, ed è reso,

| | | | |
|---|---|-----------------------------|---------------|
| Società: Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A. | Allegato "A" - SPECIFICA DEL SERVIZIO | SDS 08SLA/17 | |
| | Committente: Azienda Sanitaria Provinciale di AGRIGENTO | Rev. n. 0 del 01/01/2019 | Pag. 2 / 2 |

sulla scorta degli orari di apertura delle sedi di erogazione, al fine di garantire una gestione puntuale, tempestiva, mobile e flessibile del servizio stesso, attraverso l'ordinaria articolazione dell'orario di lavoro. Su richiesta del Committente, il presente servizio è reso in regime di turnazione H24 ai sensi dell'art. 37 del CCRL del comparto non dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 10, su tutte le sedi di erogazione, indicati nella tabella che segue, con conseguente riconoscimento delle indennità previste dal vigente CCRL a carico del committente.

Le modalità di erogazione del servizio devono essere conformi alle procedure/istruzioni in vigore presso il Committente.

Sono a carico del Committente le infrastrutture, il materiale di consumo, le attrezzature, le apparecchiature e quant'altro necessario per lo svolgimento delle suddette attività.

Essendo il servizio fornito in ausilio alle attività del Committente, i permessi di assenza del personale societario assegnato al presente servizio, se previsti dal CCRL applicato dalla società, sono autorizzati d'ufficio previo nulla osta da parte del Responsabile di struttura incaricato dal Committente.

DOTAZIONE ORGANICO

Si ritiene congrua, secondo i fabbisogni richiesti e le modalità operative pattuite per l'esecuzione dei servizi, una dotazione organica composta da n. 34 unità a cui è applicato il vigente CCRL del comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 1.

| Sede di erogazione | Indirizzo | N. Unità |
|--|-------------------------------------|----------|
| P.O. "S. Giacomo d'Altopasso" di Licata (AG) | Contrada Cannavecchia - Licata (AG) | 7 |
| P.O. "Barone Lombardo" di Canicattì - (AG) | Contrada Biarre - Canicattì (AG) | 3 |
| P.O. "Giovanni Paolo II" di Scicca - (AG) | Via Pompei, 1 - Scicca (AG) | 2 |
| Ospedale San Giovanni di Dio (AG) | Contrada Consolida (AG) | 22 |

Per la realizzazione del servizio richiesto, il Committente ritiene comunque soddisfacente l'eventuale assegnazione di unità con inquadramento part-time. Fattispecie, quest'ultima, che determinerà una conseguente riduzione del corrispettivo unitario in funzione del monte ore effettivamente reso.

Inoltre, nella considerazione che La Società non può autonomamente procedere ad assunzioni di personale, nei casi di assenze delle unità assegnate al presente servizio, come previste dagli istituti contrattuali del CCRL applicato dalla società, e di indisponibilità delle professionalità e delle unità presenti nell'organico della Società, il Committente non potrà richiedere la sostituzione delle unità mancanti e riterrà comunque soddisfacente il servizio nella misura resa.

Le parti ritengono inoltre necessaria l'assegnazione di ulteriori unità di personale societario al fine di assistere il Committente nelle attività di coordinamento, monitoraggio e controllo del personale societario operante nelle sedi previste, la cui Specifica del servizio è disciplinata con separata scheda.

| Caratteristiche del servizio soggette a valutazione del Cliente | Controllo | Frequenza | Condizioni di accettabilità delle caratteristiche | Documenti di registrazione |
|---|---|-----------|---|--|
| Efficacia complessiva del servizio. | Verifica segnalazioni cliente (All. I). | Mensile | Raggiungimento del risultato quantitativo e qualitativo previsto nella SDS. | Questionario di valutazione (Allegato H) |

| | | | | |
|---|--|--|-----------------------------|---------------|
| Società: <i>Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A</i> | Allegato N° - SPECIFICA DEL SERVIZIO | | SDS 08SLA/CORD | |
| | Committente: <i>Azienda Sanitaria Provinciale di AGRIGENTO</i> | | Rev. n. 0 del 01/01/2019 | Pag. 1 / 2 |

| | |
|---------------------------|----------------------|
| NOME DEL SERVIZIO: | COORDINAMENTO |
|---------------------------|----------------------|

| | |
|--|--|
| Normative e documenti cui risponde il servizio: | <ul style="list-style-type: none"> - CCRL del Comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 10; - D.Lgs. 81/2008: "Testo unico sulla sicurezza e salute dei lavoratori." e s.m.i.; - GDPR 2016/679 del 27 aprile 2016. |
|--|--|

| DESCRIZIONE DEL SERVIZIO | |
|---|--|
| <p>Il presente servizio prevede l'espletamento di attività di coordinamento amministrativo ai servizi affidati dal committente nelle varie sedi di erogazione.</p> <p>Le principali attività da svolgere sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Raccolta dei dati e delle informazioni per ottimizzare l'attività di coordinamento, monitoraggio e controllo del personale societario operante nelle diverse sedi d'erogazione <p>Le attività che devono essere svolte dalla/e unità di personale societario assegnata/e al presente servizio sono a supporto di quelle del Committente, anche coadiuvando il personale interno della struttura dove il servizio è richiesto, e sono espletate secondo le direttive impartite dal Dirigente responsabile dell'U.O. in cui il personale societario è assegnato.</p> <p>Sono escluse dalla fornitura dei servizi le attività che comportano pareri o redazione di atti amministrativi di pertinenza del Committente, nonché l'assunzione di responsabilità del procedimento ai sensi della Legge 241/1990.</p> <p>Il servizio essendo erogato pro-quota, su più sedi del committente, è erogato presso i locali individuati dalla Società, ed è reso all'interno delle ore di apertura degli uffici interessati, attraverso l'ordinaria articolazione dell'orario di lavoro.</p> <p>Le modalità di erogazione devono essere conformi alle procedure/istruzioni in vigore presso lo stesso Committente.</p> <p>Sono a carico del Committente le infrastrutture, il materiale di consumo, le attrezzature, le apparecchiature e quant'altro necessario per lo svolgimento delle suddette attività.</p> | |

| DOTAZIONE ORGANICO |
|---|
| Si ritiene congrua, secondo i fabbisogni richiesti e le modalità operative pattuite per l'esecuzione dei servizi, una dotazione organica così composta da n. 1 unità inquadrata nella categoria contrattuale "C" - Istruttore |

| | | |
|--|--|-----------------------------|
| <u>Società:</u> <i>Servizi Ausiliari Sicilia</i> <i>S.C.p.A.</i> | Allegato "A" - SPECIFICA DEL SERVIZIO SDS OBSLA/CORD | |
| | <u>Committente:</u> <i>Azienda Sanitaria Provinciale di</i> <i>AGRIGENTO</i> | Rev. n. 0 del 01/03/2019 |

Pag.
2 / 2

direttivo, del vigente CCRL del comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 3 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 1, applicato dalla società.

Per la realizzazione del servizio richiesto, il Committente ritiene comunque soddisfacente l'eventuale assegnazione di unità con inquadramento part-time.

Inoltre, nella considerazione che La Società non può autonomamente procedere ad assunzioni di personale, nei casi di assenze delle unità assegnate al presente servizio, come previste dagli istituti contrattuali del CCRL applicato dalla società, e di indisponibilità delle professionalità e delle unità presenti nell'organico della Società, il Committente non potrà richiedere la sostituzione delle unità mancanti e riterrà comunque soddisfacente il servizio nella misura resa.

| Caratteristiche del servizio soggette a valutazione del Cliente | Controllo | Frequenza | Condizioni di accettabilità delle caratteristiche | Documenti di registrazione |
|---|---|-----------|---|--|
| Efficacia complessiva del servizio. | Verifica segnalazioni cliente (All. I). | Mensile | Raggiungimento del risultato quantitativo e qualitativo previsto nella SDS. | Questionario di valutazione (Allegato H) |

CLIENTE _____

SERVIZIO: _____ COD. SBS _____ REV. DEL _____

DESCRIZIONE DELLA MODIFICA

Modifica dell'attività:

Area for describing the modification of the activity.

Modifica dell'orario/giorni di erogazione del servizio.

Area for describing the modification of the service delivery schedule/days.

Modifica delle sedi di erogazione del servizio:

Area for describing the modification of the service delivery locations.

Firma e Timbro Cliente:

Data:

| Set in Competenza | Cell. Contenziosa CIRL | Capo economico del prefisso CCRL (linea al 2412120-14) | Salario accantonato mensile FALSA CCRL (salvo 4%) | % incremento annuo CCRL (salvo 2,44%) | Usciti passivi (quindi T x 40%) | Costi passivi penali (eventuali) (salvo 2%) | Costi diretti complessivi (salvo, indennità, premi, ecc...) | Costi indiretti (salvo generali personale tecnico, ecc...) | Totale uscita | 14. anni scade previsti in convenzione | Indirizzo allegato al contratto CIRL | Costo complessivo della convenzione |
|-------------------|------------------------|--|---|---------------------------------------|---------------------------------|---|---|--|---------------|--|--------------------------------------|-------------------------------------|
| ZUCCHETTI | B | 20.425,00 | 1.218,00 | 1.475,00 | 155,00 | 994,00 | 31.010,00 | 1.000,00 | 32.010,00 | 3 | 2400 | 1.420.256,00 |
| IRIDIUM | A/B | 20.425,00 | 1.175,00 | 1.175,00 | 300,00 | 884,00 | 33.095,00 | 1.900,00 | 34.995,00 | 34 | 2400 | 1.420.256,00 |
| TELECOM | C | 32.300,00 | 1.250,00 | 1.200,00 | 105,00 | 1.000,00 | 36.375,00 | 1.100,00 | 37.475,00 | 1 | 2400 | 1.420.256,00 |
| Costo | | | | | | | 98.475,00 | | 98.475,00 | 38 | 2400 | 1.420.256,00 |

| Maggiorazioni/servizi aggiuntivi | Unità di misura | Importo CCRL | Contributi prev. il 0 Aprile '11 | TFR | I.C.D. IRAP | TOTALE COSTO UNITARIO |
|---|-----------------|--------------|----------------------------------|--------|-------------|-----------------------|
| Maggiorazione per servizi che prevedono indennità di permanenza fissa | giornaliero | 95,00 | 28,65 | 1,56 | 4,80 | 135,10 |
| Maggiorazione per servizi che prevedono indennità turno festivo | giornaliero | 20,00 | 6,03 | 1,32 | 1,03 | 28,43 |
| Maggiorazione per servizi che prevedono indennità turno notturno festivo | giornaliero | 25,00 | 7,64 | 1,70 | 1,29 | 35,60 |
| Maggiorazione per servizi che prevedono indennità turno notturno festivo | giornaliero | 35,00 | 10,56 | 2,42 | 1,50 | 49,80 |
| Maggiorazione per servizi che prevedono indennità turno notturno festivo-festivo | giornaliero | 70,00 | 21,12 | 4,84 | 2,51 | 99,61 |
| Maggiorazione per servizi che prevedono indennità turno festività Nazionale | giornaliero | 90,00 | 15,09 | 3,45 | 2,58 | 71,08 |
| Maggiorazione per servizi che prevedono indennità di cambio contingente | mensiliero | 25,00 | 7,54 | 1,73 | 1,29 | 35,59 |
| Maggiorazione per servizi che prevedono indennità di informatica importo minimo | mensiliero | 50,00 | 15,09 | 3,45 | 2,58 | 71,08 |
| Maggiorazione per servizi che prevedono indennità di informatica importo massimo | mensiliero | 150,00 | 45,26 | 10,35 | 7,73 | 213,33 |
| Maggiorazione per servizi che prevedono indennità di guida | mensiliero | 120,00 | 36,20 | 8,20 | 6,18 | 170,68 |
| Maggiorazione per servizi che prevedono indennità istruttori esclusi assegnati al DG -importo minimo | annuo | 7.747,00 | 2.337,27 | 535,12 | 389,20 | 11.018,60 |
| Maggiorazione per servizi che prevedono indennità istruttori guidati assegnati al DG -importo massimo | annuo | 12.912,00 | 3.895,65 | 891,82 | 655,35 | 18.364,75 |
| Maggiorazione per servizi che prevedono indennità consegnatario/cassiere - importo minimo | mensiliero | 90,00 | 15,09 | 3,45 | 2,58 | 71,08 |
| Maggiorazione per servizi che prevedono indennità consegnatario/cassiere importo massimo | mensiliero | 390,00 | 75,43 | 17,27 | 12,65 | 365,68 |
| Maggiorazione per servizi che prevedono indennità di macchia | giornaliero | 3,00 | 0,91 | 0,21 | 0,15 | 4,28 |
| Maggiorazione per servizi che prevedono indennità di disagio | giornaliero | 4,50 | 1,36 | 0,31 | 0,23 | 6,43 |
| Maggiorazione per servizi che prevedono indennità di pronta reperibilità - dip. cat. "A" | giornaliero | 10,00 | 3,02 | 0,69 | 0,52 | 14,22 |
| Maggiorazione per servizi che prevedono indennità di pronta reperibilità - dip. cat. "B" | giornaliero | 11,50 | 3,47 | 0,79 | 0,59 | 15,35 |
| Maggiorazione per servizi che prevedono indennità di pronta reperibilità - dip. cat. "C" | giornaliero | 13,00 | 3,92 | 0,90 | 0,67 | 18,47 |
| Maggiorazione per servizi che prevedono indennità di pronta reperibilità - dip. cat. "D" | giornaliero | 15,50 | 4,68 | 1,07 | 0,80 | 22,00 |
| Maggiorazione per servizi che prevedono trattamento di malattia (reimborsi max. spese passive) | giornaliero | 30,55 | | | 1,47 | 32,07 |
| Servizio aggiuntivo attraverso lavoro straordinario diurno * | giornaliero | 11,78 | 3,55 | 0,81 | 0,61 | 16,71 |
| Servizio aggiuntivo attraverso lavoro straordinario festivo o notturno * | giornaliero | 13,31 | 4,01 | 0,92 | 0,69 | 18,89 |
| Servizio aggiuntivo attraverso lavoro straordinario notturno-festivo G * | giornaliero | 15,56 | 4,63 | 1,08 | 0,79 | 21,79 |

* il costo unitario è stato determinato a titolo di esempio rispetto alla categoria contrattuale "B" e sezione economica 1 del CCRL applicato

Oltre alle maggiorazioni per tutte le indennità previste dal CCRL vigente Tab "M"

Allegato "D" rev. 2 del 15/10/2012

| | |
|--|---|
| CLIENTE: | |
| Servizio: | SDS: |
| Sede di erogazione: | |
| Si richiede l'erogazione delle seguenti prestazioni aggiuntive: | |
| <input type="checkbox"/> Prestazione aggiuntiva attraverso lavoro straordinario diurno. Giorni ed orari richiesti: | N. ore/uomo: N. unità lav.: |
| <input type="checkbox"/> Prestazione aggiuntiva attraverso lavoro straordinario festivo. Giorni ed orari richiesti: | N. ore/uomo: N. unità lav.: |
| <input type="checkbox"/> Prestazione aggiuntiva attraverso lavoro straordinario notturno. Giorni ed orari richiesti: | N. ore/uomo: N. unità lav.: |
| <input type="checkbox"/> Prestazione aggiuntiva attraverso lavoro straordinario notturno-festivo. Giorni ed orari richiesti: | N. ore/uomo: N. unità lav.: |
| Numero totale ore richieste: _____ Numero totale unità lavorative richieste: _____ | |
| <i>Le prestazioni di cui sopra saranno contabilizzate da Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A. secondo le tariffe contrattuali in vigore di cui all'Allegato D del contratto di servizio.</i> | |
| Timbro e Firma richiedente: | Timbro e Firma Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A. per accettazione: |
| Data: | Data: |

DATI RELATIVI AL SOCCO COMMITTENTE

| | |
|--|-----------|
| Denominazione Ente Sanitario/Dipartimento Regionale | |
| Persona incaricata alla compilazione dall'Ente Sanitario/Dipartimento Regionale: | Funzione: |

DATI RELATIVI AL SERVIZIO EROGATO DAL PERSONALE S.A.S. S.C.p.A.

| |
|---|
| Nome del servizio: |
| Denominazione della sede d'erogazione del servizio e indirizzo (via, n.c. e città): |
| Periodo di valutazione: (mese) _____ / (anno) _____ |

Istruzioni: in corrispondenza delle domande indicare con una X il giudizio sul servizio erogato se "scarso", "sufficiente" o "buono". Per ogni giudizio negativo espresso si deve allegare un rapporto "Segnalazione Cliente" (Allegato I) per la gestione della non conformità, riportando il numero della segnalazione nell'apposita colonna "N. SC".

VALUTAZIONE DEL SERVIZIO EROGATO

| ARGOMENTO | Giudizio | | | |
|---|----------|-------|-------------|-------|
| | Scarso | N. SC | Sufficiente | Buono |
| 1. Come giudicate la rispondenza del servizio erogato ai requisiti della specifica del servizio? | | | | |
| 2. Come giudicate la competenza del personale? | | | | |
| 3. Come giudicate il rispetto dei tempi di erogazione del servizio concordati? | | | | |
| 4. Come giudicate la capacità del personale nell'eseguire le operazioni previste nella specifica del servizio? | | | | |
| 5. Come giudicate il rispetto dell'indicazioni operative da Voi fornite per l'erogazione del servizio? | | | | |
| 6. Come giudicate il rispetto dei requisiti normativi e delle Vs. procedure interne cui risponde il servizio? | | | | |
| 7. Come giudicate il rispetto dell'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale, se previsti, per le attività svolte? | | | | |
| 8. Come giudicate la capacità del personale di mantenere in buono stato le apparecchiature/attrezzature/automezzi da Voi fornite per l'erogazione del servizio? | | | | |
| 9. Secondo Voi sono stati raggiunti gli obiettivi del piano di lavoro discendenti dall'effettivo espletamento della mansione assegnate? | | Si | | No |

| | | |
|---|----|----|
| L'esito globale della valutazione è conforme alla specifica del servizio? | Si | No |
|---|----|----|

Proposte di miglioramento del servizio:

Data: _____

Timbro e firma del Cliente

| | |
|----------|--|
| CLIENTE | Cliente: Servizio: SDS Sede di erogazione: Segnalazione da: posizione: |
| | CONTENUTI della SEGNALAZIONE |
| SOCIETA' | Data/ora relativi al problema segnalato: Richiesta risoluzione del problema entro il: Firma Cliente: |
| | DICHIARAZIONE DELLA S.A.S. |
| | <input type="checkbox"/> Segnalazione fondata <input type="checkbox"/> Segnalazione non fondata: |
| | Note: _____ _____ Per la S.A.S.: Posizione: _____ Firma: _____ |
| CLIENTE | VERIFICA RISOLUZIONE DELLA SEGNALAZIONE |
| | <input type="checkbox"/> Risolto <input type="checkbox"/> Non risolto <input type="checkbox"/> Altro: _____ |
| | Note: _____ _____ _____ |
| | Data: _____ Firma Cliente: _____ Firma S.A.S.: _____ |



de Luca
15.2.20

Di...
Codice Fiscale 80012000826
Partita I.V.A. 02711070827

Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento
Direzione Generale
Prot. Generale n. 00 20758
Data 03/02/2020



REPUBBLICA ITALIANA
Regione Siciliana



ASSESSORATO DELLA SALUTE
Dipartimento Regionale per le Attività Sanitarie
e Osservatorio Epidemiologico
Servizio 10 - Sanità Veterinaria

DE
G... per me

Prot. n. 3748

Palermo, 03 FEB 2020

CAPOFILO DEL PROCESSO
DOTT.SSA SCAMMELLI

ALTRI DESTINATARI
Oggetto: Contratto per la fornitura di servizi strumentali ausiliari 2018 e 2019 tra SAS e ASP di Agrigento - Sollecito.

03-02-2020
Dott.ssa PATRIZIA TEDESCO
Il Direttore Amministrativo
Dott. Alessandro Mezzara
visto: Direttore Generale

Al Direttore Generale
Azienda Sanitaria provinciale di
AGRIGENTO

Note: Facendo seguito alla precorsa corrispondenza, si precisa quanto segue:

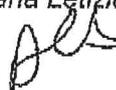
1. Con nota n. 43951 del 7/6/2018, sollecitata con successive note n. 26826 del 28/03/2019 e n. 35875 del 3/5/2019, questo Dipartimento, a seguito della corposa corrispondenza pervenuta, per conoscenza, da parte della società SAS volta a sollecitare codesta Amministrazione alla definizione del contratto di servizio per l'anno 2018, ha chiesto di conoscere lo stato della procedura di approvazione del medesimo contratto. Quanto sopra al fine di procedere alla erogazione delle somme stanziare in bilancio per la fornitura dei servizi resi dalla società. A tutt'oggi, dagli atti in possesso di questo Dipartimento, non risulta essere pervenuto il contratto di cui sopra relativamente all'anno 2018.
2. Con nota n. 67506 del 27/09/2019, questo Dipartimento ha sollevato la necessità di ricevere urgentemente il contratto relativo all'anno 2019. Codesta ASP con nota n. 166102 del 2/10/2019, si limitava a precisare che "...i contratti sono al vaglio della Direzione Aziendale per le necessarie valutazioni di competenza...". A tutt'oggi, dagli atti in possesso di questo Dipartimento, non risulta essere pervenuto il contratto di cui sopra relativamente all'anno 2019.

Alla luce di quanto sopra esposto, si invita ancora una volta, a voler fornire, entro 15 giorni dal ricevimento della presente, i sopra menzionati contratti al fine di potere procedere all'erogazione delle somme stanziare ed ancora disponibili sul capitolo del bilancio regionale, all'uopo istituito.

Handwritten signature

Scaduto infruttuosamente tale termine, la scrivente Amministrazione valuterà l'opportunità di procedere al commissariamento di codesta Azienda.

Il Dirigente Generale
(Dott.ssa Maria Letizia Di Liberti)



Il Dirigente del Servizio 10
(Dott. Pietro Schembri)

Il Funzionario Direttivo
(Dott.ssa Donata Cardella)





Regione Siciliana
Azienda Sanitaria Provinciale di
AGRIGENTO

DELIBERAZIONE DIRETTORE GENERALE F.F. N. 221 DEL 13-02-2020

OGGETTO: Approvazione Convenzione con la Società SAS-Servizi Ausiliari Sicilia SCpA per la fornitura di servizi strumentali e ausiliari (2019/2020)

STRUTTURA PROPONENTE: UOC Servizio Affari Generali

PROPOSTA N. 249 DEL 06/02/2020

IL RESP.LE DEL PROCEDIMENTO
Collaboratore Amm/vo Esperto T.P.O.
Dot. Giovanni Di Franco

IL DIRIGENTE AMMIN.VO
Servizio AA.GG.
Dot. Massimo Petrantoni

IL DIRETTORE U.O.C.
Servizio AA.GG.
Dot.ssa Simona Schinelli

VISTO CONTABILE

Si attesta la copertura finanziaria:

() come da prospetto allegato (ALL. N. _____) che è parte integrante della presente delibera.

() Autorizzazione n. R. Fatture da ricevere 016/019 SE, C.P. 05/02020124

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

SIG.RA CALOGERA BAIÒ
Collaboratore Amministrativo

IL DIRETTORE UOC SEF e P.
IL DIRETTORE S.E.F. e PATRIMONIO
Dr. ANTONINO LA VALLE

RICEVUTA DALL'UFFICIO ATTI DELIBERATIVI IN DATA 13-02-2020

L'anno duemilaventi il giorno TRE DIC del mese di FEBBRAIO nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento

IL DIRETTORE GENERALE F.F.

Dott. Alessandro Mazzara, delegato dal Direttore Generale pro tempore, giusta delibera n.1193 del 14/11/2019, coadiuvato dal dott. Gaetano Mancuso, Direttore Sanitario giusta delibera n. 415 del 17/06/2019, con l'assistenza del Segretario verbalizzante Dot.ssa PATRIZIA TEDESCO adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata.

PROPOSTA

Il Direttore della UOC Servizio Affari Generali, dott.ssa Cinzia Schinelli

Visto l'Atto Aziendale di questa ASP, adottato con delibera n. 667 del 03/05/2017 ed approvato con D.A. n. 1082 del 30/05/2017, di cui si è preso atto con Delibera n. 816 del 09/06/2017;

Premesso che in esecuzione alla delibera n. 1551 del 2/08/2018, si è proceduto alla stipula del rapporto convenzionale con la Società consortile SAS, per la fornitura di servizi strumentali e ausiliari per il biennio 2017/2018, con efficacia dall'1/01/2017 e sino al 31/12/2018;

Considerato che:

- In una nota n. 2215/u del 8/02/2019 (assunta al protocollo generale sotto il n. 29120 in data 13/02/2019) il Presidente della SAS-Servizi Ausiliari Sicilia SCpA, ha fatto pervenire contratto valevole per il biennio 2019/2020, in duplice copia originale, con espresso invito a restituirlo, previa sottoscrizione del legale rappresentante di questa ASP;
- conseguentemente, questa UOC ha curato interlocuzioni con la Società consortile – per via telematica – sino al 26/03/2019, data in cui veniva trasmessa alla stessa, bozza definitiva del contratto, rivisitato alla luce delle esigenze *attualizzate* dell'Azienda ed in aderenza all'apposito invito rivolto dalla Direzione Amministrativa pro-tempore, con annotazione apposta in data 15/02/2019;
- questa UOC – nello specifico - con nota mail del 19/03/2019, ha interpellato tutti i Dirigenti Sanitari apicali dell'Azienda, quali diretti fruitori del servizio di cui trattasi, acquisendo specifiche comunicazioni – dagli stessi - sul persistere della necessità al rinnovo biennale del rapporto convenzionale;

Rilevato:

- che con nota pec n. 145250/2019, questa UOC ha avviato apposita indagine di mercato verso tutte le Aziende Sanitarie ed Universitarie della Regione Siciliana, tendente a conoscere: *“.. se i costi del rapporto in parola sono quelli di cui agli allegati prospetti (sub lettera “A” e “B”) espositivi nel dettaglio delle singole voci di spesa e della maggiori da turnazione, oggetto di apposita offerta da parte della SAS e, con espressa previsione che “...la mancata risposta sarà intesa dalla scrivente Azienda Sanitaria Provinciale, quale conferma dei costi e delle singole voci di spesa, così come esposti nei predetti prospetti...”*;
- che con nota pec n. U0011394/19 del 5/09/2019, il Commissario Straordinario dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Sicilia, quale unico riscontro pervenuto a questa Asp relativamente alla indagine di mercato di cui sopra n. 145250/2019, si è così espresso: *“...si confermano i costi approvati in una alla convenzione stipulata da questo IZS con la Servizi Ausiliari Sicilia SepA, biennio 2019/2020, con riferimento in particolare alle singoli voci di spesa e delle maggiorazioni da turnazione...”*;

Rilevato, altresì, che è in atti all'UOC AAGG, la documentazione *propedeutica* al rinnovo contrattuale come da successione delle circostanze e/o degli elementi documentali per come appresso esposto:

- in data 22/08/2019, è pervenuta -per il tramite della Direzione Amministrativa *pro-tempore*- relazione della Società consortile, riportante le precisazioni sulle modalità *erogative* del servizio, in uno ai relativi costi per la fornitura dei medesimi;
- che con nota AAGG n. 145102 del 27/08/2019 i costi per la fornitura dei servizi sono stati sottoposti all'attenzione del competente Servizio UOC Risorse Umane, limitatamente alle voci retributive (a vario titolo), al fine di valutare la *congruità del prezzo* offerto dalla Società Consortile;
- che con nota n. 149950 del 4/09/2019, il Direttore UOC Risorse Umane – in esito alla superiore richiesta n. 145102/2019 – a seguito della metodologia di seguito esposta *“...nell'ipotesi di lavoro articolato su tre turni, utilizza solo ed esclusivamente le voci retributive fisse e ricorrenti (tabellare, valore comune, vacanza contrattuale) nonché il valore medio all'interno dello sviluppo della categoria di riferimento...”* ha dichiarato *“... dal confronto, come da allegato 'A' la congruità dei costi sempre ed esclusivamente in riferimento alle voci retributive fisse e ricorrenti”*;
- che in una alla nota n. 31296 del 18/02/2019, il Responsabile SPP ha trasmesso il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze della Società in parola;

- che con nota n. 155894 del 12/07/2018, il Dipartimento Regionale Tecnico - Servizio 1 Controllo Contratti Pubblici - ha comunicato, in esito alle apposite richieste formalizzate nel tempo da questa Asp, che "...in data 30/05/2018 è stato iniziato il processo di iscrizione nell'Elenco delle Amministrazioni Aggiudicatrici così come previsto l'iscrizione nell'Elenco di cui all'art. 192, comma 1, del decreto legislativo 18/04/2016, n. 50 e ss.mm.ii. delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano nei confronti dei propri organismi in house di cui all'art. 5 del Codice dei contratti pubblici...";
- che con nota pec n. 16597/u del 13/12/2018 (assunta al protocollo generale sotto il n. 205664 in pari data), il Presidente del collegio Sindacale della SAS-Servizi Ausiliari Sicilia SCpA, nella qualità di Legale rappresentante della medesima, ai fini del rinnovo contrattuale, ha reso comunicazione -tra gli altri - anche a questa Asp, quale Socio committente, avente il seguente tenore: "...la scrivente Società è stata iscritta per il tramite della Regione Sicilia - Ragioneria Generale della Regione, nell'elenco di cui all'art. 192, comma 1, del D. Lgs 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii. "delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di propri organismi in house" di cui all'art. 5 del Codice dei contratti pubblici";
- che con verbale di assemblea dei soci del 22/11/2018, in occasione della quale - il Presidente *pro-tempore* - nel richiamare la delibera n. 443 del 6/11/2018 con la quale la Giunta di Governo della Regione Sicilia ha disposto l'approvazione ed il finanziamento di tutti i progetti redatti dai competenti Dipartimenti dell'Amministrazione Regionale (nel rispetto della disponibilità economica del capitolo 216529) ed autorizzato i medesimi a sottoscrivere i contratti di servizio (come da *schema tipo di contratto di servizi aggiuntivi* già diramato per la concreta realizzazione dei progetti in questione), ha sottoposto all'Assemblea - ottenendone l'approvazione all'unanimità, eccezion fatta per questa ASP di Agrigento assente in quel contesto - l'autorizzazione all'attivazione di nuovi servizi e la sottoscrizione dei relativi schemi di contratto;
- che, come da copia della interrogazione in data odierna del sito istituzionale della SAS-Servizi Ausiliari Sicilia SCpA (<http://www.serviziausiliarisicilia.it>) - Sezione Amministrazione Trasparente, si evince:
 - a) l'intervenuta stipula dei contratti di servizio - a valere per il biennio 2019/2020 - tra la medesima Società e l'Asp di Messina, Asp Palermo, Amas Civico, Policlinico di Palermo, Villa Sofia Cervello e Istituto Zooprofilattico, nonché con i Dipartimenti dell'Amministrazione Regionale;
 - b) l'uniformità - a parità di categoria professionale impiegata all'interno delle Aziende contraenti - dei costi e delle singole voci di spesa per la fornitura dei servizi, così come esposte dalla SAS-Servizi Ausiliari Sicilia SCpA, nel relativo prospetto analitico proposto a questa Amministrazione;

Ritenuto opportuno provvedere al riguardo, procedendo - coerentemente all'invito per ultimo rivolto dalla Direttore Generale, giusta annotazione apposta sulla nota DASOE n. 3748 del 03/02/2020 - agli adempimenti consequenziali di approvazione del nuovo schema convenzionale con la SAS per la fornitura di servizi strumentali e ausiliari 2019/2020, rivisitato alla luce delle esigenze *attualizzate* dell'Azienda e coerentemente alle verifiche, di cui all'istruttoria esperita sui costi di cui all'offerta prodotta dalla Società Consortile;

PROPONE

Per le motivazioni espresse in premessa che si intendono qui riportate:

- 1) **Dare atto** che la fornitura dei servizi strumentali ed ausiliari della Società Consortile per azioni Servizi Ausiliari Sicilia, avviata in esecuzione alla deliberazione n. 1511 del 2/08/2019, ancorché in scadenza al 31/12/2018, è proseguita nelle more dell'odierno rinnovo contrattuale, alle condizioni economiche già oggetto di *pattuzione*;
- 2) **Approvare** la convenzione tra la suddetta Società consortile e l'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento, secondo lo schema allegato, in uno ai relativi allegati, e con efficacia sino al 31/12/2020, tenuto conto anche della congruità dei costi, di cui alla nota del Direttore UOC Risorse Umane n. 149950/2019;
- 3) **Precisare**, che l'onere stimato rispetto all'adozione del presente atto deliberativo, ammonta ad un totale complessivo per il biennio in € 3.018.677,83 (di cui € 1.569.580,77 per l'anno 2019, ed € 1.449.097,06 per l'anno 2020);
- 4) **Precisare altresì** che l'importo - per l'anno 2019 - è stimato in € 1.569.580,77 (esente iva ex art. 10, comma 2 DPR 633/72), tenuto conto della turnazione erogata in h 24, a valere sul relativo finanziamento - ex art. 8, comma 1 legge regionale 13/01/2015, n. 3, giusta verbale di negoziazione ed *assegnazione definitiva*

Assessorato della Salute del 20/11/2019, e che l'importo per l'anno 2020 pari ad € 1.449.097,06, sarà incluso nell'esercizio contabile 2020;

- 5) Autorizzare - per effetto del precedente punto 1 - i Responsabili Amministrativi Apicali del PO di Agrigento, degli Ospedali Riuniti di Canicatti/Licata e di Sciacca/Ribera, la predisposizione di separati atti di liquidazione delle attività prestazionali erogate dalla SAS, a far data dall'1/01/2019;
- 6) Stabilire che l'esecuzione del presente provvedimento - con notifica a cura dell'UOC Servizio AAGG - è posta a carico del Sef/P, dei Direttori Sanitari del PO di Agrigento, degli Ospedali Riuniti di Canicatti/Licata e di Sciacca/Ribera, i quali assumono - nello specifico e per la parte di diretta competenza - il ruolo di responsabili della corretta esecuzione dell'atto convenzionale di cui all'odierna deliberazione,;
- 7) Notificare il presente atto deliberativo alla Società Consortile per azioni Servizi Ausiliari Sicilia per la relativa sottoscrizione - ai fini della stipula - nonché all'Assessorato della Salute - DASOE, quale dovuto riscontro rispetto alla richiesta di cui alla nota n. 3748 del 03/02/2020 (protocollo ASP n. 0020758 del 03/02/2020).

Rendere immediatamente esecutivo il presente atto, al fine di non frapporre indugio alla prosecuzione degli adempimenti ulteriori connessi all'adozione della presente delibera.

Attesta, altresì, che la presente proposta, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittima e pienamente conforme alla normativa che disciplina la fattispecie trattata.

Il Direttore della UOC Servizio Affari Generali
(Dott.ssa Cinzia Schinelli)

SULLA SUPERIORE PROPOSTA VIENE ESPRESSO

Parere _____
Data 13/02/2020

Il Direttore Sanitario
Dott. Gaetano Mancuso

IL DIRETTORE GENERALE F.F.

Vista la superiore proposta di deliberazione, formulata dalla dott.ssa Cinzia Schinelli Direttore della UOC Servizio Affari Generali, che, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, ne ha attestato la legittimità e la piena conformità alla normativa che disciplina la fattispecie trattata;

Ritenuto di condividere il contenuto della medesima proposta;

Tenuto conto del parere espresso dal Direttore Sanitario;

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui si intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata e sottoscritta dalla dott.ssa Cinzia Schinelli Direttore della UOC Servizio Affari Generali.

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Gaetano Mancuso

IL DIRETTORE GENERALE F.F.
Dott. Alessandro Mazzara

Il Segretario verbalizzante
IL TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZIVA
UFFICIO DI SEGRETERIA, PROPOSTE
DI ATTI E ANUMA
Dott.ssa Patrizia Tedesco

C. DeziB.

CONTRATTO PER LA FORNITURA DI SERVIZI STRUMENTALI ED AUSILIARI

AI SENSI DELL'ART. 192 DEL DECR. LGS. 59/2016

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento, di seguito denominata "Amministrazione" o "committente", con sede legale in Agrigento, Via della Vittoria n. 321, Codice fiscale 02570930848, legalmente rappresentata ai fini del presente contratto dal Direttore Generale f.f. Dott. Alessandro Mazzara, nato a Serradifalco (CL) il 03/07/1962, cod. fisc. MZZLSN62L031644K;

È

La SAS - SERVIZI AUSILIARI SICILIA Società Consortile per Azioni, di seguito denominata "Società" o "contraente", con sede in Palermo, piazza Castelnuovo n. 35, Codice Fiscale e Partita IVA n. 04567910825, iscritta all'Ufficio del Registro delle Imprese di Palermo e presso la CCIAA di Palermo al REA n. PA - 204568, in persona del Legale rappresentante della società, Avv. Giuseppe Di Stefano, nato a Palermo (PA) il 25/03/1963, cod. fisc. DST GPP 62C25 G273W, domiciliato presso la sede sociale in ragione della carica ed agli effetti del presente atto;

PREMESSO

- Che SAS scpa è società in house providing della Regione Siciliana;
- Che il capitale sociale di Sas è riservato esclusivamente alla Regione siciliana ed alle Aziende del Servizio Sanitario regionale, incluso l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Sicilia;
- Che la Società svolge la propria attività esclusivamente in favore della Regione siciliana e dei propri soci committenti, ed in generale in favore delle amministrazioni pubbliche rispetto alle quali assume la veste di organismo in house, ai sensi del Decr. Lgs. n. 175/2016 e del Decr. Lgs. n. 59/2016;
- Che l'Amministrazione intende affidare al contraente, in continuità con il precedente

contratto scaduto il 31/12/2018, i servizi e le forniture specificate nel presente contratto e nei relativi allegati, eccezion fatta per le prestazioni aggiuntive, quale estensione delle prestazioni standard, per le quali si rinvia al successivo art. 7.

- Che l'Amministrazione ricorre all'affidamento "in house", dando atto che sussistono le condizioni di cui all'art. 192 del D. Lgs. n. 50/2016;

- Che l'Amministrazione Regionale è iscritta nell'elenco delle amministrazioni aggiudicatrici, ai sensi della delibera Anac nr. 235 del 15.2.2017, contenente le Linee guida nr. 7 di attuazione del decreto legislativo 18 aprile 2016 nr. 50, ovvero le "Linee guida per l'iscrizione nell'elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house, previsti dall'art. 192 del D. Lgs. n. 50/2016";

- che con legge L.R. 3/2015 la spesa complessiva destinata al pagamento dei corrispettivi per i servizi resi in favore degli enti del Servizio sanitario regionale ed acquisiti in convenzione dalla società consortile Servizi ausiliari Sicilia, risultante dalla definizione delle procedure di riordino di cui all'articolo 70, comma 2, della legge regionale 12 maggio 2010, n. 11, è posta interamente a carico dei bilanci di ciascun ente sanitario fruitore dei relativi servizi che vi provvede mediante quota parte delle risorse di Fondo sanitario regionale annualmente assegnate e vincolate a tale finalità;

- che il Consiglio di Amministrazione della Società nella seduta del 23/12/2018 ha deliberato: "... di autorizzare il Presidente alla sottoscrizione dei contratti di servizio per il biennio 2019/2020 con i Dipartimenti regionali e con gli Enti sanitari soci, in continuità con gli attuali servizi resi. "

- Tutto ciò premesso, quale parte integrante del presente contratto, si conviene e stipula quanto segue:

1. OGGETTO

Il presente contratto di servizio, stipulato ai sensi dell' art. 102 del D. Lgs. n. 50/2016, disciplina i rapporti tra l'Amministrazione ed il contraente per l'affidamento e la fornitura in regime di "in house providing" dei servizi di supporto all'Asp di Agrigento, il cui oggetto è descritto nelle clausole che seguono e negli allegati.

2. TIPOLOGIA DEI SERVIZI

Il Contraente si impegna a fornire i seguenti servizi ausiliari, come descritti nelle Specifiche di Servizio (SDS - 08/SLA/03 - 08/SLA/17 e 08/SLA/CORD) di cui all'Allegato "A" del presente contratto, e che di seguito si riassumono:

| ID | SERVIZI | N. unità teoriche |
|------------|--|-------------------|
| 08SLA/03 | Back-office e front-office amministrativo | 4 |
| 08SLA/17 | Ausiliario alle attività di assistenza socio-sanitaria | 34 |
| 08SLA/CORD | Coordinamento | 1 |
| | TOTALE | 39 |

Sono escluse dalla fornitura dei servizi le attività che comportano pareri o redazioni di atti amministrativi di pertinenza delle Amministrazioni Committenti, ovvero l'assunzione di responsabilità del procedimento ai sensi della l. n. 241/1990.

Nelle Specifiche di Servizio vengono riportate:

- la descrizione delle caratteristiche qualitative dei servizi da fornire, in uno alla proposta quantitative dei medesimi;
- le unità di personale assegnate;
- le norme tecniche a cui rispondono i servizi;
- le modalità ed i termini di espletamento dei servizi.

L'Asp, in relazione ad eventuali mutate e motivate esigenze, potrà richiedere una rimodulazione dei servizi di cui al presente contratto, compatibile con le professionalità presenti e disponibili nell'organico della Società.

L'Asp potrà richiedere, inoltre, in relazione ad eventuali mutate e motivate esigenze, la modifica della fornitura rispetto alle sedi di erogazione, alle attività da svolgere ed agli orari/giorni di erogazione.

Le richieste di modifica dei servizi dovranno essere formalizzate dall'Asp mediante il modulo Allegato B denominato "Richiesta di Modifica del Servizio" che verrà inoltrato alla Società.

La Società, dopo aver valutato la fattibilità delle modifiche e/o la rimodulazione dei servizi, appronterà la revisione delle Specifiche dei Servizi e dei corrispettivi da sottoporre ad approvazione dell'Amministrazione, come da successivi articoli.

La Società metterà in atto le modifiche entro il primo giorno lavorativo del mese successivo alla suddetta approvazione.

Resta inteso tra le parti che le eventuali modifiche e/o rimodulazioni dei servizi potranno garantirsi nei limiti del quinto d'obbligo come previsto per legge

3. MODALITA' DI EROGAZIONE DEI SERVIZI

Al fine di assicurare il soddisfacimento dei requisiti prestazionali, di cui alle specifiche del servizio allegate al presente contratto di servizio (Allegato A), la Società e l'Asp definiranno, in condivisione, le modalità da seguire nel processo di realizzazione del servizio attraverso l'individuazione:

- delle caratteristiche della realizzazione del servizio che influenzano direttamente le prestazioni;
- delle condizioni di accettazione per ciascuna caratteristica della realizzazione del servizio;
- delle funzioni responsabili della realizzazione del servizio;
- delle attrezzature e dei prodotti di consumo da utilizzare;
- delle indicazioni dei documenti da generare nell'attività da svolgere, per la corretta esecuzione del servizio.

Al fine di mantenere lo standard quali-quantitativo dei servizi erogati, sarà oggetto di valutazione congiunta la definizione dell'organico da assegnare alle sedi di erogazione del servizio, fermo restando quanto convenuto nel precedente art. 2, ultimo comma.

Detta valutazione sarà esclusivamente curata tra la Società contraente e la Direzione Generale dell'Asp.

4. OBBLIGHI DELLA SOCIETÀ

La Società si obbliga a realizzare i servizi affidati nel rigoroso rispetto delle modalità e termini indicati nelle allegate Specifiche del Servizio (SDS), eccezion fatta per la SDS oBSLA/17, in merito alla quale, l'Asp richiede - nel termine di giorni quindici dalla sottoscrizione delle parti - una regime di turnazione H 12. Detta determinazione, fatta salva l'attività prestazionale già erogata dalla Società Consortile, nelle more della stipula della presente Convenzione.

Nell'organizzazione e nello svolgimento delle attività ad essa demandate, la Società si atterrà ai principi di efficienza, economicità e trasparenza dettati dalle norme vigenti in materia e si obbliga a strutturarsi e ad operare secondo il modello organizzativo più idoneo per l'espletamento dei servizi ad essa affidati.

La Società, in relazione ai servizi da erogare, in condivisione con l'Amministrazione, dovrà:

- pianificare le attività e l'assegnazione del personale nelle sedi di erogazione;
- programmare i turni/orari di lavoro;
- trasmettere periodicamente all'Amministrazione l'elenco del personale assegnato al servizio al fine di consentirne le opportune valutazioni in relazione tra l'altro agli obiettivi fissati nei piani di lavoro della società per l'attribuzione dell'eventuale salario accessorio correlato.
- Autorizzare le eventuali prestazioni aggiuntive di cui al successivo art. 7

La Società si impegna a provvedere all'idonea formazione del personale ai fine di

migliorarne la professionalità ed il livello qualitativo dei servizi erogati.

Le attività inerenti la sicurezza e la salute nell'ambiente di lavoro dovranno essere coordinate dal Responsabile Sicurezza, Prevenzione e Protezione della Società di concerto con il rispettivo responsabile dell'Amministrazione beneficiaria dei servizi. Nel documento della sicurezza dovranno essere definite le prescrizioni aziendali per uno svolgimento sicuro e salubre delle attività; il personale dovrà essere informato in merito alle prescrizioni aziendali in tema di sicurezza e salute nell'ambiente di lavoro.

Il personale impegnato dalla Società dovrà indossare apposita divisa (se prevista) con i relativi dispositivi di protezione individuale (DPI) specifici per la mansione svolta ed essere dotato di apposito tesserino di identificazione che ne permetta la riconoscibilità. La Società e l'Asp provvederanno a dotare le unità lavorative di quanto suddetto.

La società si impegna a monitorare e verificare le presenze, mediante la rilevazione elettronica in servizio del personale in convenzione.

La Società adempie alle prestazioni contrattuali attraverso i servizi a prestazione standard ed i servizi aggiuntivi, ove formalmente autorizzati dalle Direzioni sanitarie di Presidio, territorialmente competenti e ciascuno per la parte di rispettiva competenza e fruizione del servizio:

- i servizi a prestazione standard sono mirati al raggiungimento degli specifici obiettivi quali-quantitativi di cui alla relativa Specifica del Servizio (Allegato A), fermo restando la rettifica (h12), come sopra esposta (cfr. art. 4, comma 2);

- i servizi aggiuntivi, quale estensione delle prestazioni standard, sono specifiche prestazioni richieste dall'Asp, per il tramite delle Direzioni sanitarie di Presidio - territorialmente competenti - per la cui definizione (tempi, modalità e costi) si rimanda al successivo art. 7.

Per le prestazioni aggiuntive la Società si impegna a garantire l'obbligo di intervento dei

proprio personale nei limiti delle risorse umane disponibili.

5. OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Asp si obbliga a collaborare per favorire ed agevolare l'esecuzione dei servizi affidati alla Società, e si impegna a predisporre tempestivamente e correttamente gli atti amministrativi necessari per l'erogazione delle risorse finanziarie destinate al pagamento dei corrispettivi di spettanza della Società stessa, e per liquidare i corrispettivi medesimi alle scadenze stabilite contrattualmente, come previsto espressamente agli artt. 6,7,8,9,10 e 11.

L'Asp ha l'obbligo di utilizzare il personale societario nei limiti dell'inquadramento giuridico e della mansione attribuiti dalla società.

A tal fine l'Asp svolgerà ogni attività di controllo e verifica, circa la corrispondenza dei servizi erogati alle relative specifiche di servizio di cui all'Allegato A, fermo restando la rettifica (h12), come sopra esposta (cfr. art. 4, comma 1).

L'Asp si farà carico di mantenere nell'ambiente di lavoro le condizioni ambientali necessarie per assicurare la conformità del servizio erogato e di rispetto umano che tutelino la sicurezza, la salute e la dignità umana, anche in relazione ai dispositivi di legge esistenti.

Si impegna, altresì, ad adottare tempestivamente ogni eventuale relativo provvedimento rientrante nella sfera delle proprie competenze istituzionali.

6. RISORSE FINANZIARIE E CORRISPETTIVI

Le somme necessarie per la copertura finanziaria per l'intera durata del presente contratto di servizio sono poste a carico dei bilanci di ciascun ente sanitario fruitore dei relativi servizi che vi provvede mediante quota parte delle risorse di Fondo sanitario regionale annualmente assegnate e vincolate a tale finalità.

L'assegnazione delle superiori risorse verranno effettuate dal Dipartimento Regionale per la Pianificazione Strategica dell'Assessorato regionale della Salute, cui compete a legislazione vigente la gestione del Fondo sanitario regionale.

Il corrispettivo è fissato in € 1.569.580,77 (euro un milione cinquecentosessantanovemila cinquecentottanta/77 (esente Iva ex art. 10, 2 comma, DPR 633/72) per l'anno 2019, e in € 1.449.997,06 (euro un milione quattrocentoquarantanovemila zeronovantasette/06 (esente Iva ex art. 10, 2 comma, DPR 633/72), per l'anno 2020 e, così, per un totale per il biennio stimato in € 3.018677,83, pari alla somma dei costi diretti di produzione determinati in base al costo del personale assegnato ai servizi in convenzione, maggiorato dei conseguenti oneri contributivi e fiscali ed i costi delle spese generali di gestione, pari ad un'incidenza del 6% circa, come specificatamente indicato nel documento Allegato C "Corrispettivo annuo per servizi a prestazione standard".

7. SERVIZI AGGIUNTIVI

I servizi aggiuntivi svolti dalla Società, ove preventivamente autorizzati dall'Asp, soggiacciono agli stessi obblighi contrattuali.

In tale tipologia di servizio, quale estensione delle prestazioni standard, rientra qualsiasi necessità ed esigenza riconducibile a tutti i servizi di cui al precedente art. 2 e dettagliatamente indicati nell'allegato D "Corrispettivo delle maggiorazioni e dei servizi aggiuntivi".

La quantificazione del servizio aggiuntivo e dei maggiori oneri connessi alle eventuali diverse modalità di erogazione dei servizi richieste dal committente – ove preventivamente autorizzati dall'Asp – nell'alveo delle ipotesi di collaborazione di cui alle allegato SDS, verrà effettuata dalla Società "al costo", nel rispetto dei corrispettivi e sulla base della tariffazione di cui al documento Allegato D "Corrispettivo delle maggiorazioni e dei servizi aggiuntivi" del presente contratto.

Le prestazioni aggiuntive di cui all'Allegato D dovranno essere richieste dall'Asp per il tramite delle Direzioni Sanitarie territorialmente competenti, e ciascuno nei limiti di diretta competenza, su apposito modulo Allegato E "Richiesta di prestazione aggiuntiva", previa

sottoscrizione del medesimo modulo da parte delle Direzioni Sanitarie di Presidio Ospedaliero richiedenti, su apposito modulo Allegato E "Richiesta di prestazione aggiuntiva", ai fini del dovuto inoltro alla Società contraente. Resta inteso, che in mancanza della predetta *preventiva autorizzazione*, gli eventuali servizi aggiuntivi erogati non potranno essere liquidati e pagati.

I costi per i servizi aggiuntivi di cui al presente articolo non sono compresi se non in termini di pura stima, ai fini della dovuta prenotazione di spesa, in quelli di cui all'articolo 6.

Le prestazioni aggiuntive si considereranno espletate al raggiungimento dei risultati qualitativi concordati con l'Asp, la quale attesterà il servizio reso nel consuntivo delle prestazioni di cui al modulo "Richiesta di prestazione aggiuntiva" (Allegato E), ed effettuerà il pagamento ai sensi dei successivi articoli, previa verifica del rilascio delle preventive autorizzazioni da parte delle Direzioni Sanitarie di Presidio.

8. VERIFICA DI CONFORMITA'

La fornitura specificata nel presente contratto è soggetta a verifica di conformità secondo quanto previsto dal D. Lgs. n. 50/2016.

Le parti concordano sin da adesso che in caso di assenza delle unità di personale assegnate, non saranno emesse fatture legate alla relativa retribuzione, e non sarà fatturato il correlativo corrispettivo unitario mensile, per mancata prestazione in favore dell'Asp di Agrigento.

9. MODALITA' DI PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO

L'Asp provvederà al pagamento, a titolo di anticipazione del prezzo contrattuale, entro il mese successivo alla data di inizio di esecuzione del contratto, mediante accredito sul conto corrente che sarà comunicato dalla Società, di una somma pari al 20% (venti per cento) del valore totale presunto di fatturazione annua, sulla base dei servizi espletabili.

I successivi pagamenti saranno erogati in ratei mensili, dietro presentazione di regolare

fattura, da emettersi nei confronti dei competenti uffici Liquidatori riconducibili agli ambiti aziendali ospedalieri di Agrigento/Sede ASP, Canicatti/Licata e Sciacca/Ribera, previa verifica di conformità (Allegato H), circa il regolare espletamento dei servizi, a cura delle Direzioni Sanitarie di Presidio o loro delegati, competenti e fruitrici delle unità di personale.

L'Asp provvede al pagamento dei servizi forniti entro trenta giorni dalla data di acquisizione della fattura, corredata dalla verifica di conformità dei servizi resi, certificata dall'Asp tramite la trasmissione dell'allegato H.

L'Asp certificherà alla Società con cadenza mensile entro e non oltre il giorno 20 del mese successivo il regolare espletamento dei servizi tramite l'Allegato H "Questionario di valutazione sulla conformità del servizio erogato".

La Società è tenuta a trasmettere senza ritardo, e comunque con cadenza mensile, la fattura per l'adozione dei provvedimenti di competenza.

L'anticipazione del prezzo contrattuale erogata alla società sarà oggetto di conguaglio di regola nell'ultimo trimestre di fatturazione del rispettivo anno di competenza.

10. CONTROLLI DELLA SOCIETÀ

La Società dovrà effettuare degli specifici controlli interni al fine di consentire la verifica di ciascun processo del servizio per assicurare che lo stesso effettivamente risponda alle specifiche del servizio e soddisfi l'Asp.

I controlli da parte della Società devono quindi essere mirati alla verifica delle caratteristiche prestazionali del servizio (in relazione alle caratteristiche definite nella Specifica del Servizio) e delle modalità di erogazione del servizio (al fine di assicurarne la sua efficacia).

Nel caso di non conformità riscontrate durante tali controlli, la Società dovrà definire ed attuare in modo tempestivo le opportune azioni correttive.

11. CONTROLLI DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Asp, per il tramite del suo Referente, ovvero ove non nominato per il tramite delle

Direzioni Sanitarie di Presidio, territorialmente competenti, si obbliga ad effettuare, in contraddittorio, i controlli sui servizi resi presso qualunque sede di erogazione, al fine di verificare il regolare e puntuale svolgimento degli stessi rispetto alle Specifiche di Servizio allegate.

In occasione dei controlli di cui sopra, l'Asp potrà acquisire tutti i dati e le informazioni ritenute utili, per accertare il pieno rispetto delle condizioni previste nel presente contratto durante il periodo di vigenza dello stesso.

La Società presterà ai rappresentanti dell'Asp la massima collaborazione possibile per un efficace espletamento delle attività di controllo.

L'Asp ha l'onere di verificare che l'utilizzazione del personale societario avvenga nel rigoroso rispetto del livello di inquadramento, ponendo in essere qualsivoglia procedura di controllo, al fine di evitare che il citato personale sia utilizzato in mansioni, compiti e attività ricomprese nelle attribuzioni istituzionali dell'Asp stessa e, comunque, in mansioni diverse da quelle previste nell'inquadramento posseduto dal personale societario.

L'Asp si obbliga a compilare mensilmente il "Questionario di valutazione sulla conformità del servizio erogato" (Allegato H) ed a trasmetterlo alla Società entro e non oltre il giorno 20 (venti) di ogni mese. In caso di mancata o omessa trasmissione dell'Allegato H, entro i termini previsti, i servizi si intenderanno regolarmente resi, ferme restando le responsabilità della Società per gli eventuali servizi non regolarmente resi ed i relativi conguagli successivi.

Il committente si obbliga altresì a redigere, nei termini contrattualmente previsti, gli appositi modelli di misurazione e valutazione della performance individuale di ogni lavoratore assegnato.

Se durante i controlli sull'erogazione dei servizi resi dovessero essere riscontrati elementi di non conformità alle Specifiche di Servizio, l'Asp dovrà inoltrare con la massima tempestività e comunque entro e non oltre il termine decadenziale di giorni 7 (sette), specifica nota di

contestazione alla Società richiedendo apposita valutazione in contraddittorio delle criticità emerse e ciò al fine di definire gli opportuni provvedimenti che la Società dovrà adottare per la relativa risoluzione.

Ogni e qualsiasi contestazione potrà essere inoltrata mediante apposito rapporto ("Segnalazione Cliente", Allegato I) per la gestione della non conformità, da allegare successivamente al questionario suddetto (Allegato H).

Decorso il sopra indicato termine nessuna contestazione potrà essere più operata nei confronti della Società circa la regolarità del servizio e conseguentemente non potrà essere operata alcuna sospensione, riduzione o ritardo nel pagamento del corrispettivo maturato.

Le prestazioni oggetto di contestazione, non definite entro 15 (quindici) giorni dalla data di invio dell'Allegato I sono escluse dalla fatturazione fino alla conclusione del contraddittorio, che comunque dovrà essere definito entro e non oltre 30 (trenta) giorni dall'invio del menzionato allegato.

12. OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

La Società si impegna a non divulgare le notizie ed i dati venuti a conoscenza dal personale della Società o da chiunque collabori alla sua attività, in relazione all'esecuzione del servizio di cui alla presente convenzione. Il trattamento dati personale dovrà avvenire in conformità al req. UE 679/2016, ed alla pertinente documentazione di protezione dei dati, adottata dall'Asp. Titolare del trattamento resta l'Asp medesima, che si riserva di acquisire la nomina di un responsabile esterno del trattamento, in forza alla Società.

13. COMPONENTO BONARIO

In tutti i casi di controversia insorgenti in materia di applicazione, attuazione e/o interpretazione del presente contratto di servizio stipulato con la Società, le parti potranno esperire tentativi di componimento bonario, senza sospensione del pagamento degli importi nelle more dovuti, ad eccezione dei servizi contestati

14. DURATA DEL CONTRATTO

Il presente contratto ha la durata di anni due e sino al 31/12/2020. Sono fatte salve le attività prestazionali rese senza soluzione di continuità - nelle more della stipula della presente Convenzione - sin dall'1/01/2019.

15. RESPONSABILITA'

L'Asp, in quanto titolare delle sedi di erogazione dei servizi, è responsabile della sicurezza e della salubrità dei posti di lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008 "Sicurezza e salute dei lavoratori"; informa la Società delle criticità strutturali esistenti; si fa carico di fornire alla Società dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui i lavoratori sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione ai servizi da erogare.

La Società, da parte sua, provvederà a dotare, a propria cura e spese, le unità lavorative di indumenti e dispositivi di protezione individuale (DPI) adeguati al lavoro da svolgere.

La Società si farà carico di effettuare le visite mediche mediante i propri medici competenti, che avranno cura di rilasciare l'idoneità alla mansione specifica presso il luogo di lavoro a cui saranno destinati.

La Società si farà carico di effettuare l'informazione e la formazione specifica così come previsto dagli artt. 36 e 37 del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii., per l'avvio al lavoro del personale impiegato.

La Società è tenuta a rispondere degli eventuali danni che il proprio personale, nello svolgimento del servizio, dovesse cagionare a persone, animali e cose. Al tal riguardo la Società provvederà a stipulare una polizza assicurativa. La società dà atto che il prezzo contrattuale è comprensivo degli oneri di sicurezza di propria spettanza, per il personale societario utilizzato.

16. INCOMPATIBILITA'

Per il contraente, fino alla conclusione del servizio, valgono tutte le cause di incompatibilità previste a riguardo dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari.

Il contraente si impegna comunque a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di incompatibilità o di cessazione delle condizioni indicate ai precedenti commi, sia per se medesimo sia per i suoi collaboratori.

17. PROTOCOLLO DI LEGALITA'

La società dovrà attenersi alle clausole del "Protocollo di Legalità" stipulato tra il Ministero dell'Interno, l'Autorità di Vigilanza sul LL.PP., la Regione Siciliana, le Prefetture provinciali della Regione, l'INAIL e l'INPS in data 12 luglio 2005, impegnandosi a rispettarne, per la parte di propria competenza, le clausole e gli obblighi in esso contenute (v. Circ. Comm. 29 settembre 2005, n. 21348^o2 - GURS n. 65/2005).

18. SPESE DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Tutte le spese di stipulazione del contratto, incluse quelle per bolli ed altri eventuali oneri fiscali, sono a carico del contraente.

19. CESSIONE DEL CONTRATTO E CESSIONE DEL CREDITO

Ai sensi dell'articolo 105 comma 1 del D.lgs. N. 50/2016 il contratto non può essere ceduto a pena di nullità. Non è ammessa la cessione dei crediti.

20. RESPONSABILITA' ED OBBLIGHI

La società risponde dei fatti dei propri dipendenti o altrimenti incaricati, a norma dell'art. 2049 del codice civile. Conseguentemente si obbliga a tenere indenne e a risarcire l'Asp per ogni eventuale pregiudizio o danno che lo stesso dovesse subire, nell'esecuzione del presente contratto, a seguito di qualsiasi azione o pretesa proposta o avanzata da parte di terzi.

Si assume, inoltre, la responsabilità e gli oneri derivanti da diritti di proprietà intellettuale da applicazioni industriali o di altra natura, protette da privativa o altra tutela di legge,

spettanti a terzi in ordine ai servizi prestati.

21. CONTROVERSIE

Eventuali controversie che dovessero insorgere tra le parti in relazione all'interpretazione o all'esecuzione del contratto saranno devolute alla competenza del Foro di Palermo.

22. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto, le parti fanno espresso rinvio alle norme del Codice civile e alla norme di contabilità generale dello Stato, nonché al D. Lgs. n. 50/2016 ed al D. Lgs. n. 175/2016, nei limiti della compatibilità con la vigente disciplina in materia di contratti di servizio stipulati dalle amministrazioni pubbliche con le società in house e soggette a controllo analogo.

23. REGISTRAZIONE

Il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso di uso e le spese relative saranno a carico della Società.

Letto, approvato e sottoscritto

Allegati: - Allegato A - Specifiche di servizio 08SLA/03 rev. 0 del 01/01/2019; 08SLA/27 rev. 0 del 01/01/2019; 08SLA/CORD rev. 0 del 01/01/2019. Allegato B - Richiesta di modifica del servizio, Allegato C - Corrispettivo per servizi a prestazione standard, Allegato D - Corrispettivo delle maggiorazioni e dei servizi aggiuntivi, Allegato E - Richiesta di prestazione aggiuntiva, Allegato H - Questionario di valutazione sulla conformità del servizio erogato, Allegato I - Segnalazione cliente.

Per l'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento Agrigento, li

Il Direttore Generale f.f. Dott. Alessandro Mazzara

Per la Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A. Palermo, li

Il Presidente Avv. Giuseppe Di Stefano

| | | | | |
|---|--|--|-----------------------------|---------------|
| Società: Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A | Allegato "A" - SPECIFICA DEL SERVIZIO | | SDS 085LA/03 | |
| | Committente: Azienda Sanitaria Provinciale di AGRIGENTO | | Rev. n. 0 del 01/01/2019 | Pag. 1 / 2 |

| | |
|---------------------------|---|
| NOME DEL SERVIZIO: | BACK-OFFICE E FRONT-OFFICE AMMINISTRATIVO |
|---------------------------|---|

| | |
|--|--|
| Normative e documenti cui risponde il servizio: | - CCRL del Comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 10; - D.Lgs. 81/2008: "Testo unico sulla sicurezza e salute dei lavoratori." e s.m.i.; - GDPR 2016/679 del 27 aprile 2016. |
|--|--|

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il presente servizio prevede l'espletamento di attività di ausiliario al servizio di back-office e front-office amministrativo, qui di seguito indicate in modo esemplificativo:

- ricevimento delle pratiche/documentazione in ingresso;
- protocollo cartaceo e/o informatizzato di documenti (atti amministrativi, provvedimenti, note, etc.);
- supporto alla archiviazione cartacea e/o informatizzata di documenti (atti amministrativi, provvedimenti, note, etc.);
- supporto alle attività di segreteria;
- inserimento, compilazione ed archiviazione di dati attraverso sistema informatico;
- tenuta ed aggiornamento dei registri cartacei ed informatizzati;
- fascicolazione documenti ivi compresa la materiale allocazione degli stessi;
- riordino della documentazione archiviata;
- ricerca e recapito documentazione richiesta;
- supporto nella predisposizione di elenchi relativi a compiti istituzionali dei Servizi;
- riproduzione di documenti (stampa, scansione, fotocopatura, etc.);
- riproduzione sotto dettatura di lettere attraverso sistema di videoscrittura;
- supporto alla redazione di atti, provvedimenti, corrispondenza, ecc., anche attraverso l'utilizzo di sistemi informatici;
- rilevazione, imputazione e contabilizzazione di semplici dati amministrativi (paghe, stipendi, contributi, mandati, etc...);
- supporto nelle operazioni di elaborazione dati;
- inoltro delle pratiche amministrative con eventuale predisposizione della documentazione per la spedizione;
- trasmissione di documentazione via fax e/o e-mail.

Le attività che devono essere svolte dalle unità di personale societario assegnate al presente servizio sono a supporto di quelle del Committente, anche coadiuvando il personale interno della struttura dove il servizio è richiesto, e sono espletate secondo le direttive impartite dal Dirigente responsabile dell'U.O. in cui il personale societario è assegnato.

Sono escluse dalla fornitura del servizio le attività che comportano pareri o redazione di atti amministrativi di pertinenza del Committente, nonché l'assunzione di responsabilità del procedimento ai sensi della Legge 241/1990.

Il servizio è erogato presso i locali del Committente, come meglio indicati nella tabella che segue, ed è reso all'interno delle ore di apertura degli uffici interessati, attraverso l'ordinaria articolazione dell'orario di lavoro.

| | | | |
|---|--|--|-----------------------------|
| Società: Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A | Allegata "A" - SPECIFICA DEL SERVIZIO | | SDS 085LA/03 |
| | Committente: Azienda Sanitaria Provinciale di AGRIGENTO | | Rev. n. 0 del 01/01/2019 |
| | | | Pag. 1 / 2 |

| | |
|---------------------------|---|
| NOME DEL SERVIZIO: | BACK-OFFICE E FRONT-OFFICE AMMINISTRATIVO |
|---------------------------|---|

| | |
|--|--|
| Normative e documenti cui risponde il servizio: | - CCRL del Comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 10; - D.Lgs. 81/2008: "Testo unico sulla sicurezza e salute dei lavoratori." e s.m.i.; - GDPR 2016/679 del 27 aprile 2016. |
|--|--|

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il presente servizio prevede l'espletamento di attività di ausiliario al servizio di back-office e front-office amministrativo, qui di seguito indicate in modo esemplificativo:

- ricevimento delle pratiche/documentazione in ingresso;
- protocollo cartaceo e/o informatizzato di documenti (atti amministrativi, provvedimenti, note, etc.);
- supporto alla archiviazione cartacea e/o informatizzata di documenti (atti amministrativi, provvedimenti, note, etc.);
- supporto alle attività di segreteria;
- inserimento, compilazione ed archiviazione di dati attraverso sistema informatico;
- tenuta ed aggiornamento dei registri cartacei ed informatizzati;
- fascicolazione documenti ivi compresa la materiale allocazione degli stessi;
- riordino della documentazione archiviata;
- ricerca e recapito documentazione richiesta;
- supporto nella predisposizione di elenchi relativi a compiti istituzionali dei Servizi;
- riproduzione di documenti (stampa, scansione, fotocopiatura, etc.);
- riproduzione sotto dettatura di lettere attraverso sistema di videoscrittura;
- supporto alla redazione di atti, provvedimenti, corrispondenza, ecc., anche attraverso l'utilizzo di sistemi informatici;
- rilevazione, imputazione e contabilizzazione di semplici dati amministrativi (paghe, stipendi, contributi, mandati, etc...);
- supporto nelle operazioni di elaborazione dati;
- inoltro delle pratiche amministrative con eventuale predisposizione della documentazione per la spedizione;
- trasmissione di documentazione via fax e/o e-mail.

Le attività che devono essere svolte dalle unità di personale societario assegnate al presente servizio sono a supporto di quelle del Committente, anche coadiuvando il personale interno della struttura dove il servizio è richiesto, e sono espletate secondo le direttive impartite dal Dirigente responsabile dell'U.O. in cui il personale societario è assegnato.

Sono escluse dalla fornitura del servizio le attività che comportano pareri o redazione di atti amministrativi di pertinenza del Committente, nonché l'assunzione di responsabilità del procedimento ai sensi della Legge 241/1990.

Il servizio è erogato presso i locali del Committente, come meglio indicati nella tabella che segue, ed è reso all'interno delle ore di apertura degli uffici interessati, attraverso l'ordinaria articolazione dell'orario di lavoro.

| | | | |
|---|--|-----------------------------|---------------|
| Società: Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A | Allegato "A" - SPECIFICA DEL SERVIZIO | SDS 08SLA/03 | |
| | Committente: Azienda Sanitaria Provinciale di AGRIGENTO | Rev. n. 0 del 01/01/2019 | Pag. 2 / 2 |

Le modalità di erogazione del servizio devono essere conformi alle procedure/istruzioni in vigore presso il Committente.

Sono a carico del Committente le infrastrutture, il materiale di consumo, le attrezzature, le apparecchiature e quant'altro necessario per lo svolgimento delle suddette attività.

Essendo il servizio fornito in ausilio alle attività del Committente, i permessi di assenza del personale societario assegnato al presente servizio, se previsti dal CCRL applicato dalla società, sono autorizzati d'ufficio previo nulla osta da parte del Responsabile Regionale incaricato dal Committente.

DOTAZIONE ORGANICO

Si ritiene congruo, secondo i fabbisogni richiesti e le modalità operative pattuite per l'esecuzione dei servizi, una dotazione organica composta da n. 4 unità inquadrata nella categoria contrattuale "B" - Collaboratore, del vigente CCRL del comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 1, applicato dalla società.

| Sede di erogazione | Indirizzo | N. Unità |
|---|---------------------------------|----------|
| Distretto Sanitario di Bose - Palma di Montechiaro (AG) | Palma di Montechiaro (AG) | 2 |
| Ospedale San Giovanni di Dio (AG) | Contrada Consolida (AG) | 1 |
| ASP di Agrigento - Direzione Generale | Viale Vittoria, 321 - Agrigento | 1 |

Per la realizzazione del servizio richiesto, il Committente ritiene comunque soddisfacente l'eventuale assegnazione di unità con inquadramento part-time. Fattispecie, quest'ultima, che determinerà una conseguente riduzione del corrispettivo unitario in funzione del monte ore effettivamente reso.

Inoltre, nella considerazione che La Società non può autonomamente procedere ad assunzioni di personale, nei casi di assenze delle unità assegnate al presente servizio, come previste dagli istituti contrattuali del CCRL applicato dalla società, e di indisponibilità delle professionalità e delle unità presenti nell'organico della Società, il Committente non potrà richiedere la sostituzione delle unità mancanti e riterrà comunque soddisfacente il servizio nella misura resa.

Le parti ritengono inoltre necessaria l'assegnazione di ulteriori unità di personale societario al fine di assistere il Committente nelle attività di coordinamento, monitoraggio e controllo del personale societario operante nelle sedi previste, la cui Specifica del servizio è disciplinata con separata scheda.

| Caratteristiche del servizio soggette a valutazione del Cliente | Controllo | Frequenza | Condizioni di accettabilità delle caratteristiche | Documenti di registrazione |
|---|---|-----------|---|--|
| Efficacia complessiva del servizio. | Verifica segnalazioni cliente (All. I). | Mensile | Raggiungimento del risultato quantitativo e qualitativo previsto nella SDS. | Questionario di valutazione (Allegato H) |

| | | | |
|---|--|-----------------------------|---------------|
| <u>Società:</u> Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A | Allegato "A" - SPECIFICA DEL SERVIZIO | SDS 08SLA/17 | |
| | <u>Committente:</u> Azienda Sanitaria Provinciale di AGRIGENTO | Rev. n. 0 del 01/01/2019 | Pag. 1 / 2 |

| | |
|---------------------------|--|
| NOME DEL SERVIZIO: | AUSILIARIATO ALLE ATTIVITA' DI ASSISTENZA SOCIO-SANITARIA |
|---------------------------|--|

| | |
|--|--|
| Normative e documenti cui risponde il servizio: | <ul style="list-style-type: none"> - CCRL del Comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 10; - D.Lgs. 81/2008: "Testo unico sulla sicurezza e salute dei lavoratori." e s.m.i.; - GDPR 2016/679 del 27 aprile 2016. |
|--|--|

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il presente servizio prevede l'espletamento di attività di Ausiliariato alle attività di assistenza socio-sanitaria, qui di seguito indicate in modo esemplificativo:

- interventi di pulizia ordinaria degli ambienti e per eventi accidentali che dovessero verificarsi durante l'attività ordinaria ospedaliera (spondimenti, rovesciamenti, rotture, cadute materiale);
- pulizia e disinfezione delle parti esterne delle apparecchiature sanitarie, ad esclusione degli strumenti critici e semicritici (esempio: bisturi, ferri chirurgici, endoscopi, cateteri urinari, tubi ed aspiratori endotracheali, ecc.);
- raccolta e trasporto dei rifiuti sanitari assimilabili ai rifiuti urbani differenziati dalle stanze/reparti ai punti di raccolta all'interno della struttura medesima;
- chiusura, trasporto e raccolta dei contenitori già trattati, con rifiuti sanitari differenziati pericolosi non a rischio infettivo, dalle stanze/reparti ai punti di stoccaggio temporaneo interni al presidio ospedaliero;
- chiusura, trasporto e raccolta dei contenitori già trattati, con rifiuti sanitari differenziati pericolosi a rischio infettivo, dalle stanze/reparti ai punti di stoccaggio temporaneo interni al presidio ospedaliero;
- trasporto interno di analisi, cartelle cliniche, prodotti biologici e di diagnosi e materiali di consumo sanitario e/o di casermaggio;
- accompagnamento dei degenti deambulanti e non, in carrozzina e/o in barella all'interno del P.O., su indicazione del personale sanitario responsabile (i degenti infermi in barella vanno accompagnati a supporto degli infermieri incaricati);
- distribuzione dei pasti (colazione, pranzo e cena) ai degenti, compatibilmente con gli orari di erogazione del servizio;
- preparazione dell'ambiente per il pasto e supporto alla distribuzione del pasto (colazione, pranzo e cena);
- ritiro del pasto e riordino dell'ambiente dopo i pasti, compatibilmente con gli orari di erogazione del servizio;
- riordino degli ambienti, sanificazione dell'unità di vita del degente (comodino, letto, apparecchiature, ecc.) e rifacimento dei letti vuoti;
- raccolta e distribuzione della biancheria sporca/pulita;
- supporto all'operatore sanitario per il rifacimento del letto occupato;
- supporto all'operatore sanitario per le cure igieniche parziali e totali del paziente parzialmente o non autosufficiente.

Le attività che devono essere svolte dalle unità di personale societario assegnate al presente servizio sono a supporto di quelle del Committente, anche coadiuvando il personale interno della struttura dove il servizio è richiesto, e sono espletate secondo le direttive impartite dal Dirigente responsabile dell'U.O. in cui il personale societario è assegnato.

Sono escluse dalla fornitura del servizio le attività che comportano pareri o redazione di atti amministrativi di pertinenza del Committente, nonché l'assunzione di responsabilità del procedimento ai sensi della Legge 241/1990.

Il servizio è erogato presso i locali del Committente, come meglio indicati nella tabella che segue, ed è reso,

| | | | |
|---|--|---|-----------------------------|
| Società: Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A | Allegato "A" - SPECIFICA DEL SERVIZIO | SDS 08SLA/17 | |
| | Committente: Azienda Sanitaria Provinciale di AGRIGENTO | Rev. n. 0 del 01/01/2019 | Pag. 2 / 2 |

sulla scorta degli orari di apertura delle sedi di erogazione, al fine di garantire una gestione puntuale, tempestiva, mobile e flessibile del servizio stesso, attraverso l'ordinaria articolazione dell'orario di lavoro. Su richiesta del Committente, il presente servizio è reso in regime di Turnazione H24 ai sensi dell'art. 37 del CCRL del comparto non dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 10, su tutte le sedi di erogazione, indicati nella tabella che segue, con conseguente riconoscimento delle indennità previste dal vigente CCRL a carico del committente.

Le modalità di erogazione del servizio devono essere conformi alle procedure/istruzioni in vigore presso il Committente.

Sono a carico del Committente le infrastrutture, il materiale di consumo, le attrezzature, le apparecchiature e quant'altro necessario per lo svolgimento delle suddette attività.

Essendo il servizio fornito in ausilio alle attività del Committente, i permessi di assenza del personale societario assegnato al presente servizio, se previsti dal CCRL applicato dalla società, sono autorizzati d'ufficio previo nulla osta da parte del Responsabile di struttura incaricato dal Committente.

DOTAZIONE ORGANICO

Si ritiene congrua, secondo i fabbisogni richiesti e le modalità operative pattuite per l'esecuzione dei servizi, una dotazione organica composta da n. 34 unità a cui è applicato il vigente CCRL del comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 1.

| Sede di erogazione | Indirizzo | N. Unità |
|--|-------------------------------------|----------|
| P.O. "S. Giacomo d'Altopasso" di Licata (AG) | Contrada Cannavecchia - Licata (AG) | 7 |
| P.O. "Barone Lombardo" di Canicatti - (AG) | Contrada Giarre - Canicatti (AG) | 3 |
| P.O. "Giovanni Paolo II" di Sciacca - (AG) | Via Pompei, 1 - Sciacca (AG) | 2 |
| Ospedale San Giovanni di Dio (AG) | Contrada Consolida (AG) | 22 |

Per la realizzazione del servizio richiesto, il Committente ritiene comunque soddisfacente l'eventuale assegnazione di unità con inquadramento part-time. Fattispecie, quest'ultima, che determinerà una conseguente riduzione del corrispettivo unitario in funzione del monte ore effettivamente reso.

Inoltre, nella considerazione che La Società non può autonomamente procedere ad assunzioni di personale, nei casi di assenze delle unità assegnate al presente servizio, come previste dagli istituti contrattuali del CCRL applicato dalla società, e di indisponibilità delle professionalità e delle unità presenti nell'organico della Società, il Committente non potrà richiedere la sostituzione delle unità mancanti e riterrà comunque soddisfacente il servizio nella misura resa.

Le parti ritengono inoltre necessaria l'assegnazione di ulteriori unità di personale societario al fine di assistere il Committente nelle attività di coordinamento, monitoraggio e controllo del personale societario operante nelle sedi previste, la cui Specifica del servizio è disciplinata con separata scheda.

| Caratteristiche del servizio soggette a valutazione del Cliente | Controllo | Frequenza | Condizioni di accettabilità delle caratteristiche | Documenti di registrazione |
|---|---|-----------|---|--|
| Efficacia complessiva del servizio. | Verifica segnalazioni cliente (All. I). | Mensile | Raggiungimento del risultato quantitativo e qualitativo previsto nella SDS. | Questionario di valutazione (Allegato H) |

| | | | |
|---|--|-----------------------------|---------------|
| Società: <i>Servizi Ausiliari Sicilia</i> <i>S.C.p.A</i> | <i>Allegato "A" - SPECIFICA DEL SERVIZIO</i> | SBS OBSLA/CORD | |
| | Committente: <i>Azienda Sanitaria Provinciale di</i> AGRIGENTO | Rev. n. 0 del 01/01/2019 | Pag. 1 / 2 |

| | |
|---------------------------|----------------------|
| NOME DEL SERVIZIO: | COORDINAMENTO |
|---------------------------|----------------------|

| | |
|--|--|
| Normative e documenti cui risponde il servizio: | <ul style="list-style-type: none"> - CCRL del Comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 10; - D.Lgs. 81/2008: "Testo unico sulla sicurezza e salute dei lavoratori," e s.m.i.; - GDPR 2016/679 del 27 aprile 2016. |
|--|--|

| DESCRIZIONE DEL SERVIZIO |
|---|
| <p>Il presente servizio prevede l'espletamento di attività di coordinamento amministrativo ai servizi affidati dal committente nelle varie sedi di erogazione.</p> <p>Le principali attività da svolgere sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Raccolta dei dati e delle informazioni per ottimizzare l'attività di coordinamento, monitoraggio e controllo del personale societario operante nelle diverse sedi d'erogazione <p>Le attività che devono essere svolte dalla/e unità di personale societario assegnata/e al presente servizio sono a supporto di quelle del Committente, anche coadiuvando il personale interno della struttura dove il servizio è richiesto, e sono espletate secondo le direttive impartite dal Dirigente responsabile dell'U.O. in cui il personale societario è assegnato.</p> <p>Sono escluse dalla fornitura dei servizi le attività che comportano pareri o redazione di atti amministrativi di pertinenza del Committente, nonché l'assunzione di responsabilità del procedimento ai sensi della Legge 241/1990.</p> <p>Il servizio essendo erogato pro-quota, su più sedi del committente, è erogato presso i locali individuati della Società, ed è reso all'interno delle ore di apertura degli uffici interessati, attraverso l'ordinaria articolazione dell'orario di lavoro.</p> <p>Le modalità di erogazione devono essere conformi alle procedure/istruzioni in vigore presso lo stesso Committente.</p> <p>Sono a carico del Committente le infrastrutture, il materiale di consumo, le attrezzature, le apparecchiature e quant'altro necessario per lo svolgimento delle suddette attività.</p> |

| DOTAZIONE ORGANICO |
|--|
| <p>Si ritiene congrua, secondo i fabbisogni richiesti e le modalità operative pattuite per l'esecuzione dei servizi, una dotazione organica così composta da n. 1 unità inquadrata nella categoria contrattuale "C" - Istruttore</p> |

| | | | | |
|---|--|--|-----------------------------|---------------|
| <u>Società:</u> <i>Servizi Ausiliari Sicilia</i> <i>S.C.p.A</i> | <i>Allegato "A" - SPECIFICA DEL SERVIZIO</i> | | SDS OSSLA/CORD | |
| | <u>Committente:</u> <i>Azienda Sanitaria Provinciale di</i> <i>AGRIGENTO</i> | | Rev. n. 0 del 01/01/2019 | Pag. 2 / 2 |

direttivo, del vigente CCRL del comparto non Dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 3 della Legge Regionale 15 Maggio 2000 n. 1, applicato dalla società.

Per la realizzazione del servizio richiesto, il Committente ritiene comunque soddisfacente l'eventuale assegnazione di unità con Inquadramento part-time.

Inoltre, nella considerazione che La Società non può autonomamente procedere ad assunzioni di personale, nei casi di assenze delle unità assegnate al presente servizio, come previste dagli istituti contrattuali del CCRL applicato dalla società, e di indisponibilità delle professionalità e delle unità presenti nell'organico della Società, il Committente non potrà richiedere la sostituzione delle unità mancanti e riterrà comunque soddisfacente il servizio nella misura resa.

| Caratteristiche del servizio soggette a valutazione del Cliente | Controllo | Frequenza | Condizioni di accettabilità delle caratteristiche | Documenti di registrazione |
|---|---|-----------|---|--|
| Efficacia complessiva del servizio. | Verifica segnalazioni cliente (All. I). | Mensile | Raggiungimento del risultato quantitativo e qualitativo previsto nella SDS. | Questionario di valutazione (Allegato H) |

CLIENTE: _____

SERVIZIO: _____ COD. SDS _____ REV. DEL _____

DESCRIZIONE DELLA MODIFICA

Modifica dell'attività:

Area for describing the modification of the activity.

Modifica dell'orario/giorni di erogazione del servizio:

Area for describing the modification of the service delivery schedule.

Modifica delle sedi di erogazione del servizio:

Area for describing the modification of the service delivery locations.

Firma e Timbro Cliente:

Data:

| Sede Concessionaria | Col. Contributo CCRL | Costo unitario dei servizi CCRL (lungo art. 1212B4) | Balanzamento imprese FADIP - CCRL (tabella 4.5) | % Incidenza FADIP - CCRL (tabella 4.6) | Impianto (costo Y + 40 anni) | Costi possibili per la gestione (tabella 4.7) | Costi di gestione (tabella 4.8) | Costi di gestione (tabella 4.9) | Tabella 4.10 | Uff. servizi previsti in contrattazione | Indicatore di costo per CCRL | Costo unitario del servizio |
|--|----------------------|---|---|--|------------------------------|---|---------------------------------|---------------------------------|--------------|---|------------------------------|-----------------------------|
| QUISQUA SERVIZI OFFICE E PRODOTTORE | B | 28.447,00 | 1.270,00 | 1.175,00 | 335,00 | 691,00 | 33.095,00 | 1.300,00 | 35.000,00 | 0 | 0,00 | 140.735,00 |
| FRANCA SERVIZIO AUMENTATO ALLE ATTIVITA' DI ASSISTENZA SOCIO-SANITARIA | A/B | 79.447,00 | 1.170,00 | 1.170,00 | 335,00 | 691,00 | 33.095,00 | 1.300,00 | 35.000,00 | 74 | 848.007,01 | 1.420.735,00 |
| CONSULENZA E SERVIZI COORDINAMENTO | C | 92.300,00 | 1.290,00 | 1.200,00 | 305,00 | 1.495,00 | 36.370,00 | 2.143,00 | 38.520,00 | 1 | 0,00 | 38.520,00 |
| Totale | | | | | | | 102.571,00 | | 128.725,00 | 75 | 848.007,01 | 1.622.045,41 |

| Maggiorazioni/servizi aggiuntivi | Unità di misura | Importo CCRL | Contributi prev. li e Assic. vi | TFR | il. D.D. IRAP | TOTALE COSTO UNITARIO |
|---|-----------------|--------------|---------------------------------|--------|---------------|-----------------------|
| Maggiorazione per servizi che prevedono indennità di turnazione fissa | mesi/uomo | 95,00 | 28,66 | 3,56 | 4,80 | 135,10 |
| Maggiorazione per servizi che prevedono indennità turno festivo | giorni/uomo | 20,00 | 6,03 | 1,38 | 1,03 | 28,43 |
| Maggiorazione per servizi che prevedono indennità turno notturno feriale | giorni/uomo | 25,00 | 7,54 | 1,73 | 1,29 | 35,59 |
| Maggiorazione per servizi che prevedono indennità turno notturno festivo | giorni/uomo | 35,00 | 10,55 | 2,42 | 1,80 | 49,80 |
| Maggiorazione per servizi che prevedono indennità turno notturno festivo-festivo | giorni/uomo | 70,00 | 21,12 | 4,84 | 3,61 | 99,61 |
| Maggiorazione per servizi che prevedono indennità turno festività Nazionale | giorni/uomo | 50,00 | 15,09 | 3,45 | 2,58 | 71,08 |
| Maggiorazione per servizi che prevedono indennità di cambio consegna | mesi/uomo | 25,00 | 7,54 | 1,73 | 1,29 | 35,59 |
| Maggiorazione per servizi che prevedono indennità di informatica importo minimo | mesi/uomo | 50,00 | 15,09 | 3,45 | 2,58 | 71,08 |
| Maggiorazione per servizi che prevedono indennità di informatica importo massimo | mesi/uomo | 150,00 | 45,26 | 10,36 | 7,73 | 213,33 |
| Maggiorazione per servizi che prevedono indennità di guida | mesi/uomo | 120,00 | 36,20 | 8,29 | 6,18 | 170,68 |
| Maggiorazione per servizi che prevedono indennità istruttori autisti assegnati ai DG -importo minimo | anni/uomo | 7.747,00 | 2.337,27 | 533,12 | 399,20 | 11.018,60 |
| Maggiorazione per servizi che prevedono indennità istruttori autisti assegnati ai DG -importo massimo | anni/uomo | 12.912,00 | 3.865,65 | 891,88 | 668,38 | 18.364,75 |
| Maggiorazione per servizi che prevedono indennità consegnatario/cassiere - importo minimo | mesi/uomo | 50,00 | 15,09 | 3,45 | 2,58 | 71,08 |
| Maggiorazione per servizi che prevedono indennità consegnatario/cassiere importo massimo | mesi/uomo | 250,00 | 75,43 | 17,27 | 12,88 | 355,58 |
| Maggiorazione per servizi che prevedono indennità di rischio | giorni/uomo | 3,00 | 0,91 | 0,21 | 0,15 | 4,25 |
| Maggiorazione per servizi che prevedono indennità di disegno | giorni/uomo | 4,00 | 1,36 | 0,31 | 0,23 | 6,13 |
| Maggiorazione per servizi che prevedono indennità di pronta reperibilità - dip. cat. "A" | giorni/uomo | 10,00 | 3,03 | 0,69 | 0,52 | 14,22 |
| Maggiorazione per servizi che prevedono indennità di pronta reperibilità - dip. cat. "B" | giorni/uomo | 11,50 | 3,47 | 0,79 | 0,59 | 16,39 |
| Maggiorazione per servizi che prevedono indennità di pronta reperibilità - dip. cat. "C" | giorni/uomo | 13,00 | 3,92 | 0,90 | 0,67 | 18,47 |
| Maggiorazione per servizi che prevedono indennità di pronta reperibilità - dip. cat. "D" | giorni/uomo | 15,50 | 4,68 | 1,07 | 0,80 | 22,00 |
| Maggiorazione per servizi che prevedono Trattamento di trasferta (rimborso max spesa pasto) | giorni/uomo | 30,55 | | | 1,47 | 32,07 |
| Servizio aggiuntivo attraverso lavoro straordinario diurno * | ore/uomo | 11,78 | 3,55 | 0,81 | 0,61 | 16,71 |
| Servizio aggiuntivo attraverso lavoro straordinario festivo o notturno * | ore/uomo | 13,31 | 4,01 | 0,92 | 0,69 | 18,09 |
| Servizio aggiuntivo attraverso lavoro straordinario notturno-festivo Q * | ore/uomo | 15,36 | 4,83 | 1,05 | 0,79 | 21,79 |

* il costo unitario è stato determinato a titolo di esempio rispetto alla categoria contrattuale "B" e posizione economica 2 del CCRL applicato

Oltre alle maggiorazioni per tutte le indennità previste dal CCRL vigente Tab. "M"

Allegato "D" rev. 2 del 15/10/2012

| | |
|--|--|
| CLIENTE: | |
| Servizio: | SDS: |
| Sede di erogazione: | |
| Si richiede l'erogazione delle seguenti prestazioni aggiuntive: | |
| <input type="checkbox"/> Prestazione aggiuntiva attraverso lavoro straordinario diurno. Giorni ed orari richiesti: | N. ore/uomo: N. unità lav.: |
| <input type="checkbox"/> Prestazione aggiuntiva attraverso lavoro straordinario festivo. Giorni ed orari richiesti: | N. ore/uomo: N. unità lav.: |
| <input type="checkbox"/> Prestazione aggiuntiva attraverso lavoro straordinario notturno. Giorni ed orari richiesti: | N. ore/uomo: N. unità lav.: |
| <input type="checkbox"/> Prestazione aggiuntiva attraverso lavoro straordinario notturno-festivo. Giorni ed orari richiesti: | N. ore/uomo: N. unità lav.: |
| Numero totale ore richieste: _____ Numero totale unità lavorative richieste: _____ | |
| <i>Le prestazioni di cui sopra saranno contabilizzate da Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A. secondo le tariffe contrattuali in vigore di cui all'Allegato D del contratto di servizio.</i> | |
| Timbro e Firma richiedente: | Timbro e Firma Servizi Ausiliari Sicilia S.C.p.A. per accettazione: |
| Data: | Data: |



| | | |
|---------------------------------------|--|------------------------------|
| SERVIZI AUSILIARI SICILLA S.C.P.A. | QUESTIONARIO DI VALUTAZIONE SULLA CONFORMITA' DEL SERVIZIO EROGATO | Rev. n. 01 del 27.12.2013 |
| | | Pag. 1/1 |

DATI RELATIVI AL SOCIO COMMITTENTE

| | |
|--|-----------|
| Denominazione Ente Sanitario/Dipartimento Regionale | |
| Persona incaricata alla compilazione dall'Ente Sanitario/Dipartimento Regionale: | Funzione: |

DATI RELATIVI AL SERVIZIO EROGATO DAL PERSONALE S.A.S. S.C.p.A.

| |
|---|
| Nome del servizio: |
| Denominazione della sede d'erogazione del servizio e indirizzo (via, n.c. e città): |
| Periodo di valutazione: (mese) _____ / (anno) _____ |

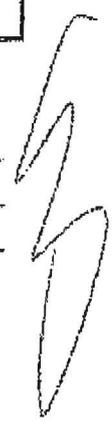
Istruzioni: in corrispondenza delle domande indicare con una X il giudizio sul servizio erogato se "scarso", "sufficiente" o "buono". Per ogni giudizio negativo espresso si deve allegare un rapporto "Segnalazione Cliente" (Allegato I) per la gestione della non conformità, riportando il numero della segnalazione nell'apposita colonna "N. SC".

| VALUTAZIONE DEL SERVIZIO EROGATO | | | | |
|---|----------|-------|-------------|-------|
| ARGOMENTO | Giudizio | | | |
| | Scarso | N. SC | Sufficiente | Buono |
| 1. Come giudicate la rispondenza del servizio erogato ai requisiti della specifica del servizio? | | | | |
| 2. Come giudicate la competenza del personale? | | | | |
| 3. Come giudicate il rispetto dei tempi di erogazione del servizio concordati? | | | | |
| 4. Come giudicate la capacità del personale nell'eseguire le operazioni previste nella specifica del servizio? | | | | |
| 5. Come giudicate il rispetto dell'indicazioni operative da Voi fornite per l'erogazione del servizio? | | | | |
| 6. Come giudicate il rispetto dei requisiti normativi e della Vs. procedure interne cui risponde il servizio? | | | | |
| 7. Come giudicate il rispetto dell'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale, se previsti, per le attività svolte? | | | | |
| 8. Come giudicate la capacità del personale di mantenere in buono stato le apparecchiature/attrezzature/automezzi da Voi fornite per l'erogazione del servizio? | | | | |
| 9. Secondo Voi sono stati raggiunti gli obiettivi del piano di lavoro discendenti dall'effettivo espletamento della mansione assegnate? | | Si | | No |
| L'esito globale della valutazione è conforme alla specifica del servizio? | | Si | | No |

 Proposte di miglioramento del servizio:

Data: _____

 Timbro e firma del Cliente





PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente deliberazione, a cura dell'incaricato, è stata pubblicata in forma digitale all'albo pretorio on line dell'ASP di Agrigento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n.30 del 03/11/93 e dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/06/09 e s.m.i., dal _____ a) _____

L'Incaricato

Il Funzionario Delegato
Il Titolare di Posizione Organizzativa
Ufficio di Segreteria, Proposte di atti e Anuma
Dott.ssa Patrizia Tedesco

Notificata al Collegio Sindacale il _____ con nota prot. n. _____

DELIBERA SOGGETTA AL CONTROLLO

Dell'Assessorato Regionale della Salute ex L.R. n. 5/09 trasmessa in data _____ prot. n. _____

SI ATTESTA

Che l'Assessorato Regionale della Salute:

- Ha pronunciato l'approvazione con provvedimento n. _____ del _____
- Ha pronunciato l'annullamento con provvedimento n. _____ del _____

come da allegato.

Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art. 16 della L.R. n. 5/09 dal _____

DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO

- Esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L. R. n. 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n. 30/93 s.m.i., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo, dal _____

X Immediatamente esecutiva dal 13-02-2020
Agrigento, li 13-02-2020

Il Titolare di Posizione Organizzativa
Ufficio di Segreteria, Proposte di atti e Anuma
Dott.ssa Patrizia Tedesco

REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n. _____ del _____
- Modifica con provvedimento n. _____ del _____

Agrigento, li _____

Il Titolare di Posizione Organizzativa
Ufficio di Segreteria, Proposte di atti e Anuma
Dott.ssa Patrizia Tedesco



PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente deliberazione, a cura dell'incaricato, è stata pubblicata in forma digitale all'albo pretorio on line dell'ASP di Agrigento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n.30 del 03/11/93 e dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/06/09 e s.m.i., dal _____ al _____

L'Incaricato

Il Funzionario Delegato
Il Collaboratore Amm.vo Prof.le
Sig.ra Sabrina Terrasi

Notificata al Collegio Sindacale il _____ con nota prot. n. _____

DELIBERA SOGGETTA AL CONTROLLO

Dell'Assessorato Regionale della Salute ex L.R. n. 5/09 trasmessa in data _____ prot. n. _____

SI ATTESTA

Che l'Assessorato Regionale della Salute:

- Ha pronunciato l'approvazione con provvedimento n. _____ del _____
- Ha pronunciato l'annullamento con provvedimento n. _____ del _____

come da allegato.

Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art. 16 della L.R. n. 5/09 dal _____

DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO

- Esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L. R. n. 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n. 30/93 s.m.i., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo, dal _____

Immediatamente esecutiva dal **10 NOV. 2020**

Agrigento, li **10 NOV. 2020**

Il Referente Ufficio Atti deliberativi
Il Collaboratore Amm.vo Prof.le
Sig.ra Sabrina Terrasi

S. Terrasi

REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n. _____ del _____
- Modifica con provvedimento n. _____ del _____

Agrigento, li _____

Il Referente Ufficio Atti deliberativi
Il Collaboratore Amm.vo Prof.le
Sig.ra Sabrina Terrasi