



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE

Servizio Sanitario Nazionale – Regione Sicilia

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE AGRIGENTO

- Sede Legale: Viale della Vittoria 321, 92100 Agrigento, P.I. e C.F. 02570930848

DIREZIONE GENERALE

Viale della Vittoria 321, Agrigento 92100 - Tel. 0922/407423 -314- 311 Fax 0922/407309

Web: www.aspag.it

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER TITOLI E COLLOQUIO TECNICO PROFESSIONALE, PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI DIRETTORE DI U.O.C. CONTROLLO DI GESTIONE E SISTEMI INFORMATIVI, STATISTICI AZIENDALI AFFERENTE ALLO STAFF DELLA DIREZIONE GENERALE

Premesso che l'Atto Aziendale di questa Azienda adottato con delibera n. 256 del 23/12/2019 ed approvato con D.A n. 478 del 4/6/2020 prevede, in posizione di staff alla direzione generale, la U.O.C. Controllo di Gestione e Sistemi Informativi, Statistici Aziendali, con la funzione di assicurare un'efficace funzione di organizzazione e gestione delle linee di attività e dei servizi di competenza di supporto alla Direzione Strategica e nel favorire gli orientamenti gestionali delle strutture dell'Azienda;

Che detta struttura risulta in atto priva del Direttore Titolare;

Che attesa la natura strategica della struttura di cui trattasi risulta necessario dotare la stessa della stabilità nella direzione attraverso il conferimento dell'incarico quinquennale di struttura complessa.

Ritenuto quanto sopra:

Visti i CCNL Area Dirigenza Sanitaria Medica e non Medica, Visto il C.C.N.L. Area Dirigenza PTA Enti Locali

Viene indetto

AVVISO INTERNO

per il conferimento dell'Incarico di Direttore della
Unità Operativa Complessa "Controllo di Gestione"

ELEMENTI CARATTERIZZANTI L'INCARICO E REQUISITI DI PROFESSIONALITA' E DI ANZIANITA' RICHIESTI

Dato atto che il profilo professionale di Direttore U.O.C. Controllo di Gestione e Sistemi Informativi Statistici Aziendali non rientra tra quelli previsti nell'area della dirigenza medica né in quella della PTA stante che trattasi dell'assolvimento di attività interdisciplinari, pertanto possono partecipare al presente avviso tutti i dirigenti dell'area della dirigenza sanitaria medica e non medica, dell'area amministrativa, tecnica e professionale, dipendenti dell'ASP di Agrigento, con esperienza professionale pari o superiore a cinque anni, maturata con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed a tempo determinato.

Ai fini del computo dell'esperienza professionale, utile alla maturazione del requisito per il conferimento dell'incarico di cui al presente avviso, vanno considerati i periodi di effettiva anzianità di servizio maturata in qualità di dirigente, anche a tempo determinato ed anche presso altre aziende ed enti rientranti nel campo di applicazione del CCNL 17 dicembre 2020, nonché i periodi relativi ad attività svolte con incarico dirigenziale o equivalente alle funzioni dirigenziali, in ospedali o strutture pubbliche dei paesi dell'Unione Europea con o senza soluzione di continuità.

Le domande di partecipazione all'avviso dovranno essere datate e sottoscritte dagli interessati, ed indirizzate al Commissario Straordinario dell'ASP di Agrigento esclusivamente attraverso il protocollo generale entro il termine perentorio di 30 giorni dalla pubblicazione del presente avviso nel sito aziendale e, segnatamente, entro la data di scadenza indicata.

Alla domanda di partecipazione i candidati dovranno allegare un curriculum vitae aggiornato, contenente: i titoli di studio e specializzazione posseduti; le esperienze professionali eventualmente maturate nell'area di appartenenza; l'esperienza professionale complessivamente maturata; dichiarazione in ordine alla mancanza di provvedimenti disciplinari comportanti almeno la sanzione



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE

Servizio Sanitario Nazionale – Regione Sicilia

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE AGRIGENTO

- Sede Legale: Viale della Vittoria 321, 92100 Agrigento, P.I. e C.F. 02570930848

DIREZIONE GENERALE

Viale della Vittoria 321, Agrigento 92100 - Tel. 0922/407423 –314- 311 Fax 0922/407309

Web: www.aspag.it

della sospensione dal servizio, nel biennio antecedente alla data dell'avviso.

Inoltre l'aspirante dovrà avere comprovata esperienza nel:

- Coordinare i processi programmatori dell'azienda nel perseguimento degli obiettivi coerenti con la strategia aziendale e la programmazione regionale;
- Supportare la Direzione: a) nella predisposizione del Piano triennale della performance e relazione annuale della performance; b) nella gestione e verifica del Ciclo della Performance;
- Curare la corretta alimentazione del sistema di contabilità analitica;
- Curare la progettazione di sistemi di misurazione e monitoraggio dei costi e dei rendimenti delle singole strutture aziendali, al fine di valutare l'efficacia e l'efficienza della gestione;
- Assicurare la piena adesione al Piano per la Trasparenza e per la Prevenzione della Corruzione.

L'aspirante dovrà inoltre:

- Avere svolto attività dirigenziale nelle funzioni oggetto dell'avviso, con esperienza acquisita per almeno un quinquennio, in organismi, enti o aziende pubbliche;
- Avere competenza nella redazione dei modelli ministeriali LA e CP allegati al bilancio aziendale;

Alla domanda di partecipazione i candidati dovranno allegare un curriculum vitae aggiornato, contenente: a) i titoli di studio e specializzazione posseduti; b) le esperienze professionali eventualmente maturate nell'area di appartenenza; c) l'esperienza professionale complessivamente maturata; d) dichiarazione in ordine alla mancanza di provvedimenti disciplinari comportanti almeno la sanzione della sospensione dal servizio, nel biennio antecedente alla data dell'avviso.

CRITERI DI VALUTAZIONE E PROCEDERE DI CONFERIMENTO DELL'INCARICO.

Nel conferimento dell'incarico di U.O.C. di cui al presente avviso le Aziende ed Enti effettuano una valutazione comparata dei curricula formativi e professionali e tengono conto:

- a) delle valutazioni del collegio tecnico ai sensi dell'art. 76 comma 2;
- b) del profilo di appartenenza;
- c) delle attitudini personali e delle capacità professionali del singolo dirigente sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre Aziende o enti, valutabili anche sulla base di un eventuale colloquio tendente a valorizzare anche le caratteristiche motivazionali dell'interessato, o esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale;
- d) dei risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati a seguito della valutazione annuale di performance organizzativa e individuale da parte dell'Organismo indipendente di Valutazione ai sensi dell'art. 76, comma 4;
- e) della titolarità di incarichi dirigenziali;
- f) del criterio della rotazione ove applicabile.



La valutazione complessiva degli elementi curriculari, nonché di quelli dettagliatamente sopra indicati, sarà effettuata per ciascun dirigente, ai fini del conferimento dell'incarico, da una commissione all'uopo nominata dal Commissario Straordinario e composta dal Direttore del Dipartimento Amministrativo, da un Direttore UOC dell'area PTA e da un Dirigente U.O.C. Area Dirigenza Medica. Svolgerà le funzioni di Segretario verbalizzante un funzionario amministrativo dell'Azienda.

La Commissione presenterà un elenco dei candidati ritenuti idonei alla copertura dell'incarico di cui al presente avviso e per ognuno di essi esprimerà un giudizio sintetico inerente le peculiarità elencate nel curriculum presentato.

Il conferimento dell'incarico di Direttore della U.O.C. la U.O.C. Controllo di Gestione e Sistemi Informativi, statistici aziendali, avverrà con provvedimento del Direttore Generale.

1) DURATA DEGLI INCARICHI E RETRIBUZIONE.

L'incarico, conferito sulla base della presente procedura, avrà una durata di cinque anni, ai sensi dei vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro, decorrenti dalla sottoscrizione del contratto individuale di incarico, integrativo del contratto individuale di lavoro. Al destinatario dell'incarico sarà riconosciuta la retribuzione di posizione.

2) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Ai sensi dell'art. 13 comma 1 del D.Lgs. 196/2003 ss.mm.ii. e ss.mm.ii. (Codice in materia di protezione dei dati personali), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Settore Gestione Risorse Umane, per le finalità inerenti alla selezione e conseguente gestione del rapporto di lavoro.

Il trattamento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge, ivi compreso quello relativo all'accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari, tra cui quello di rettificare, aggiornare, completare e cancellare i dati erronei, incompleti raccolti in termini non conformi alla legge.

3) NORMA DI RINVIO.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rimanda alla normativa vigente ed in particolare, al D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. (Testo Unico Pubblico Impiego), al vigente contratto collettivo nazionale di lavoro ed ai regolamenti aziendali sulle modalità di conferimento degli incarichi, sulla graduazione delle posizioni dirigenziali nonché sulla valutazione della performance. Il presente avviso viene pubblicato nel sito web aziendale.

Il Commissario Straordinario
Dott. Mario Zappia