

Regione Siciliana
Azienda Sanitaria Provinciale di
AGRIGENTO

ORIGINALE

DELIBERAZIONE COMMISSARIO STRAORDINARIO N. 671 DEL 20 APR 2022

OGGETTO: Indizione bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di posti di dirigente sanitario - vari profili professionali

STRUTTURA PROPONENTE: Servizio Risorse Umane

PROPOSTA N. 744 DEL 13/4/2022
 Responsabile procedimento
 Dott.ssa Elvira Rotolo

Dirigente Amministrativo
 Dott.ssa Cinzia Morreale

Il Direttore UOC Servizio Risorse Umane
 Dott. Calogero Muscarnera

VISTO CONTABILE

Si attesta la copertura finanziaria:
 () come da prospetto allegato (ALL. N. _____) che è parte integrante della presente delibera.

() Autorizzazione n. _____ del _____, C.E., C.P. E 50 2020 125

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
 S.E.F.P.
 Sig.ra Siracusa Maria
 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

IL DIRETTORE UOC SEF e P.
 IL DIRETTORE U.O.C.
 SERVIZIO ECONOMICO
 FINANZIARIO E PATRIMONIALE
 Dr. Bostrico Salvago

RICEVUTA DALL'UFFICIO ATTI DELIBERATIVI IN DATA 13 APR 2022

L'anno duemilaventidue il giorno VENTI del mese di APRILE
 nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dott. Mario Zappia, nominato con Decreto Assessoriale n. 696/2020 del 31/07/2020, coadiuvato dal Direttore Amministrativo, dott. Alessandro Mazzara, nominato con delibera n. 414 del 17/06/2019 e dal Direttore Sanitario, dott. Gaetano Mancuso, nominato con delibera n. 415 del 17/06/2019, con l'assistenza del Segretario verbalizzante DOTT.SSA TERESA CINQUE adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata.

PROPOSTA

Il Direttore della UOC Servizio Risorse Umane, dott. Calogero Muscarnera

Visto l'Atto Aziendale di questa ASP, adottato con delibera n. 265 del 23/12/2019 ed approvato con D.A. n. 478 del 04/06/2020, di cui si è preso atto con Delibera n. 880 del 10/06/2020;

Vista la delibera n. 2219 del 28/12/2021” Atto deliberativo n. 648 del 13/4/2021 modificato e integrato con delibera n. 1613 del 30/9/2021. Approvazione piano del fabbisogno del personale per il triennio 2021-2023 e rideterminazione dotazione organica a seguito D.A. n. 2201 di riorganizzazione della rete ospedaliera della Regione Siciliana e s.m.i.- Ulteriore modifica e integrazione”;

Vista le delibera n. 72 del 18/1/2022 “ Presa atto D.A. n. 2/2022 del 5/1/2022 di approvazione della dotazione organica aziendale”;

Premesso che:

- Con deliberazione n. 1222 del 21/6/2018, al fine di procedere alla copertura dei posti della dirigenza sanitaria previsti nel piano del fabbisogno riferito al triennio 2018- 2020, e' stata indetta la procedura di mobilità volontaria, intraregionale, ed in subordine interregionale per la copertura di posti vacanti di dirigente sanitario e che i relativi lavori risultano ad oggi definiti;
- Con deliberazione n. 1276 del 16/07/2021 è stato approvato l'avviso di stabilizzazione ai sensi del decreto legislativo n. 75/2017 che, in ossequio alle modifiche apportate dalla legge n. 77 del 17/07/2020, in merito ai requisiti di ammissione, ha differito al 31/12/2020 il termine per l'acquisizione dell'esperienza triennale acquisita nel profilo e nella specialità;

Ritenuto di dover precisare che:

- I profili della dirigenza sanitaria per cui si intende attivare le assunzioni con il presente provvedimento risultano incluse nella dotazione organica vigente di cui ai provvedimenti n. 2219 del 28/12/2021 e n. 72 del 18/1/2022 e i relativi posti messi a concorso ricompresi nella programmazione di cui al suddetto piano del fabbisogno triennale 2021/2023;
- rispetto alle originarie previsioni di posti vacanti riferite al precedente piano del fabbisogno, con l'approvazione della nuova dotazione organica e del piano triennale di assunzioni 2021-2023, la quota dei posti da individuare per le procedure concorsuali è stata, nella maggior parte, incrementata;
- l'esito della definizione dei lavori succeduti alla pubblicazione dell'avviso di stabilizzazione sopra menzionato e alla presentazione delle relative istanze di partecipazione, concretizzatisi con l'immissione in servizio degli aventi diritto, ha evidenziato una notevole eccedenza dei posti originariamente dedicati a tale procedura che sono stati computati, nel rispetto della percentuale prevista dalla legge, tra i posti destinati alla selezione che con il presente atto si intende indire;
- che una percentuale dei posti vacanti è stata già destinata alle procedure di superamento del precariato previste dalla legge;

Considerato

- che l'attuale emergenza pandemica ha marcato la necessità di copertura di tutti i posti vacanti in relazione alla maggiore e più celere richiesta di assistenza sanitaria che impone una presenza cospicua di personale sia negli ospedali che nel territorio;
- che il reclutamento del personale a tempo indeterminato permette, inoltre, di ottemperare le disposizioni relative al contenimento dei costi del personale a tempo determinato garantendo al contempo la stabilità dei rapporti di lavoro necessaria ad una migliore qualità organizzativa dei servizi sanitari;
- che al netto delle assunzioni già espletate e di tutte le considerazioni sopra descritte il numero dei posti vacanti e disponibili per i profili professionali a concorso risulta essere quello dettagliatamente indicato nel bando allegato che si intende indire;

Ritenuto

- di dover procedere all'approvazione del bando di concorso pubblico per titoli ed esami allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale (Allegato A) , per la copertura a tempo pieno e indeterminato dei vari posti vacanti di dirigente sanitario e della dirigenza delle professioni sanitarie infermieristiche ed ostetriche, riabilitative, tecnico-sanitarie, tecniche della prevenzione e del servizio sociale;
- di dover procedere all'approvazione dell'estratto del bando, da pubblicare sulla G.U.R.S. e sulla G.U.R.I, allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale (Allegato B), dando atto che la versione integrale del bando verrà pubblicata sul sito web aziendale, con scadenza di presentazione delle istanze il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto sulla G.U.R.I.;
- di dover precisare che il numero dei posti messi a concorso, pari al 50% arrotondato per eccesso dei posti vacanti, ad eccezione dei profili professionali di chimico e fisico per i quali l'unico posto vacante è stato indicato nella presente procedura di reclutamento ordinario del personale, è suscettibile di variazione, in difetto o in eccesso, in esito alle procedure di reclutamento previste dal D.Lgs. 75/2017 e s.m.i e dalla legge 234/21 art. 1 comma 268, delle cui risultanze questa Azienda darà atto con successivo provvedimento;
- di dover stabilire che l'onere economico derivante dal presente atto, pari a complessivi 276,94 euro (di cui 227,00 di imponibile per spese di pubblicazione sulla GURS e 49,94 di IVA), troverà imputazione sul conto economico C.5.02.02.01.125 del bilancio d'esercizio 2022;

Visto il D.Lgs. 502/92, e s.m.i;

Visto il D.Lgs. 165/01 e s.m.i. ;

Visti i D.P.R. 761/79, 487/94, 483/97, 445/00 e s.m.i. “

Visto il D.M. 30 gennaio 1998 “tabelle relative alle discipline equipollenti previste dalla normativa regolamentare per l'accesso al secondo livello dirigenziale per il personale del ruolo sanitario del Servizio sanitario nazionale” e s.m.i.” nonché il D.M. 31 gennaio 1998 “Tabella relativa alle specializzazioni affini previste dalla disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio sanitario nazionale” e s.m.i”.;

Viste le leggi 145 del 30/12/2018, n. 127 del 15/05/97, n.56 del 19 giugno 2019

Visto il regolamento UE 2016/679;

Vista la legge di stabilità Regionale 2020/2022 n. 9/2020 art. 5, c. 10;

Visto il D.L. n. 18/2020 convertito nella L. 27/2020 art. 2 ter, c. 3;

PROPONE

Per le motivazioni espresse in premessa che si intendono qui riportate:

Approvare bando di concorso pubblico per titoli ed esami allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale (Allegato A) , per la copertura a tempo pieno e indeterminato dei vari posti vacanti della dirigenza sanitaria ;

Approvare l'estratto del bando che si allega al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale, (allegato B), e disporre la pubblicazione sulla G.U.R.S. e sulla G.U.R.I, dando atto che la versione integrale verrà pubblicata sul sito web aziendale, con scadenza di presentazione delle istanze il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto sulla G.U.R.I.;

Dare atto che profili professionali della dirigenza sanitaria per cui si intende attivare le assunzioni risultano inclusi nella programmazione di cui al suddetto piano del fabbisogno triennale e i relativi posti messi a concorso ricompresi nella dotazione organica vigente di cui ai provvedimenti n. 2219 del 28/12/2021 e n. 72 del 18/1/2022;

Dare atto che una percentuale dei posti vacanti è stata già destinata alle procedure di superamento del precariato previste dalla legge;

Stabilire che il numero dei posti messi a concorso distinto per specialità, pari al 50% arrotondato per eccesso dei posti vacanti, ad eccezione dei profili professionali di chimico e fisico per i quali l'unico posto vacante è stato indicato nella presente procedura di reclutamento ordinario del

personale, è suscettibile di variazione, in difetto o in eccesso, in esito alle procedure di reclutamento previste dal D.Lgs. 75/2017 e s.m.i. e dalla legge 234/21 art. 1 comma 268, delle cui risultanze questa Azienda darà atto con successivo provvedimento;

Stabilire che l'onere economico derivante dal presente atto, pari a complessivi 291,58 (di cui 239,00 di imponibile per spese di pubblicazione sulla GURS e 52,58 di IVA), troverà imputazione sul conto economico C.5.02.02.01.125 del bilancio d'esercizio 2022;

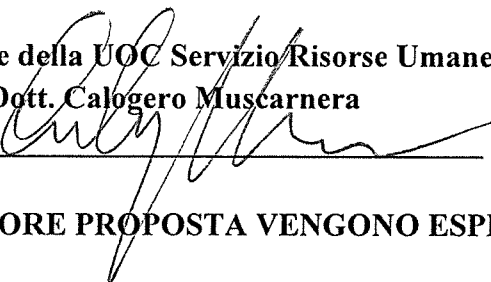
Disporre che per il pagamento delle somme per spese di pubblicazione sulla GURS, ammontanti a euro 306,22 si procederà dando mandato al Servizio Economico Finanziario di provvedere a mezzo bonifico bancario intestato a Gazzetta Ufficiale Regione Sicilia Palermo codice IBAN: IT6810760104600000000296905 con la seguente causale: "Pubblicazione Bando concorso per titoli ed esami dirigente medico".

Prevedere che l'esecuzione della deliberazione verrà curata dal S.E.F. e dal Servizio Risorse Umane per le rispettive competenze;

Munire la deliberazione della clausola di immediata esecuzione al fine di assicurare la continuità dei servizi assistenziali.

Si attesta, altresì, che la presente proposta, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittima e pienamente conforme alla normativa che disciplina la fattispecie trattata.

Il Direttore della UOC Servizio Risorse Umane
Dott. Calogero Muscarnera



SULLA SUPERIORE PROPOSTA VENGONO ESPRESSI

Parere

favorevole
20/04/2022

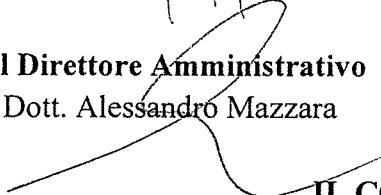
Data

Parere

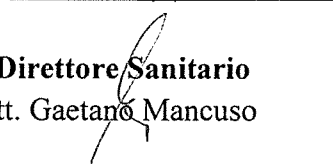
favorevole
20/04/2022

Data

Il Direttore Amministrativo
Dott. Alessandro Mazzara



Il Direttore Sanitario
Dott. Gaetano Mancuso



IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Vista la superiore proposta di deliberazione, formulata dal Dott. Calogero Muscarnera Direttore della UOC Servizio Risorse Umane che, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, ne ha attestato la legittimità e la piena conformità alla normativa che disciplina la fattispecie trattata;

Ritenuto di condividere il contenuto della medesima proposta;

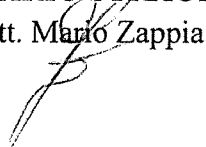
Tenuto conto dei pareri espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui si intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata e sottoscritta dal dott. Calogero Muscarnera Direttore del Servizio Risorse Umane.

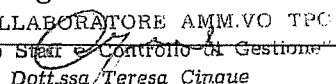
IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dott. Mario Zappia



Il Segretario verbalizzante

IL COLLABORATORE AMM.VO TPC
"Ufficio Studi e Controllo di Gestione"
Dott.ssa Teresa Cinque



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE

AGRIGENTO

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI POSTI PER LA DIRIGENZA SANITARIA – VARI PROFILI PROFESSIONALI

In esecuzione della delibera del Commissario Straordinario n. 671 del 20.04.2022 esecutiva ai sensi di legge, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, dei seguenti posti:

**N. 5 POSTI DIRIGENTI FARMACISTI DA DESTINARE AL DIPARTIMENTO DEL FARMACO
DISCIPLINA FARMACEUTICA TERRITORIALE**

**N. 4 POSTI DIRIGENTI BIOLOGI
DISCIPLINA PATOLOGIA CLINICA**

**N. 4 POSTI DIRIGENTI BIOLOGI
DISCIPLINA MEDICINA TRASFUSIONALE**

**N. 1 POSTO DIRIGENTE CHIMICO
DISCIPLINA CHIMICA ANALITICA**

**N. 1 POSTO DIRIGENTE FISICO
DISCIPLINA FISICA SANITARIA**

**N. 17 POSTI DIRIGENTI PSICOLOGI
DISCIPLINA PSICOTERAPIA O PSICOLOGIA**

Si precisa che il numero dei posti messi a concorso distinto per specialità, pari al 50% arrotondato per eccesso dei posti vacanti, ad eccezione dei profili professionali di chimico e fisico per i quali l'unico posto vacante è stato indicato nella presente procedura di reclutamento ordinario del personale, è suscettibile di variazione, in difetto o in eccesso, in esito alle procedure di reclutamento previste dal D.Lgs. 75/2017 e s.m.i. e dalla legge 234/21 art. 1 comma 268, delle cui risultanze questa Azienda darà atto con successivo provvedimento;

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite dalle disposizioni vigenti in materia cui si fa rinvio per quanto non previsto dal presente bando ed in particolare, dai D.P.R. 20.12.1979 n. 761, 10/12/97 n. 483, 28.12.2000 n. 445, 09.05.94 n. 487 e s.m.i., dal D. Lgs. 30/12/92 n. 502 e s.m.i. dal Dlgs 165/01 e s.m.i., dalla L. 15.05.1997 n. 127, L. 30 gennaio 2018, n. 145 e s.m.i., , L. 19 giugno 2019 n. 56, dai DD.MM. 30 e 31 gennaio 1998 e s.m.i.;

NORMATIVA GENERALE DEL CONCORSO

REQUISITI GENERALI

1. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

Ai sensi dell'art. 38 del decreto legislativo 30.3.2001 n. 165 e dell'art. 25, comma 2, del decreto legislativo 19.11.2007 n. 251 così come modificati dall'art. 7 dalla L. 6.8.2013 n. 97 possono altresì partecipare al concorso:

a1) i familiari dei cittadini indicati alla lettera a) non aventi la cittadinanza italiana o la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per la definizione di familiare, si rinvia all'art. 2 della direttiva comunitaria n. 2004/38/CE;

a2) i cittadini di Paesi Terzi titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini stranieri devono essere in possesso dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza ed avere una adeguata conoscenza della lingua italiana, che verrà accertata dalla commissione esaminatrice contestualmente alla valutazione delle prove d'esame (D.P.C.M. 7.2.1994 n. 174).

I candidati che si trovano in una delle situazioni di cui ai punti a1) e a2) dovranno allegare, a pena di esclusione, nella procedura on-line, idonea documentazione comprovante i requisiti di cui ai predetti punti a1) e a2);

2. Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego, è effettuato a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio.

3. limiti d'età: inferiore a quella prevista dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio.

Non possono accedere agli impieghi e sono pertanto esclusi dalla partecipazione al presente concorso coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che sono stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ai sensi dell'art. 1, comma 2, del D.P.R. 483/1997.

Per la partecipazione al concorso è necessario inoltre il possesso dei seguenti

REQUISITI SPECIFICI

DIRIGENTI FARMACISTI

Previsti dall'art. 32 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483:

1) Diploma di laurea in farmacia o in chimica e tecnologie farmaceutiche conseguita secondo il previgente ordinamento o diploma di laurea equipollente, ovvero Laurea Specialistica conseguita ai sensi del D.M. 509/1999, ovvero Laurea Magistrale conseguita ai sensi del D.M. 270/2004 indicate quali equiparate nell'allegato al Decreto Interministeriale 9 luglio 2009.

2) Specializzazione nella branca specialistica per cui si concorre, ovvero in disciplina a questa equipollente o affine secondo le tabelle del D.M. 30/01/98 e s.m.i. relative alle discipline equipollenti e del D. M. 31/01/98 e s.m.i. relative alle discipline affini.

Sono ammessi a partecipare al concorso anche se sprovvisti della specializzazione richiesta:

- i farmacisti regolarmente iscritti al corso di formazione specialistica per la disciplina per cui si concorre a partire dal terzo anno (art. 1 c. 547 della legge 30/12/2018, n. 145 e s.m.i.). Saranno applicate le norme relative alle specializzazioni equipollenti ed affini di cui ai Decreti Ministeriali 30.01.1998 e 31.01.1998 e successive modificazioni ed integrazioni;
- dipendenti in servizio a tempo indeterminato alla data del 1 febbraio 1998 presso le USL o Aziende Ospedaliere con la qualifica di dirigente farmacista nella disciplina per cui si concorre (art. 56 comma 2 del D.P.R. 483/97).

3) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei farmacisti. L'iscrizione al corrispondente albo di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

DIRIGENTI BIOLOGI

Previsti dall'art. 40 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483:

1) Diploma di laurea in scienze biologiche conseguita secondo il previgente ordinamento o diploma di laurea equipollente, ovvero Laurea Specialistica conseguita ai sensi del D.M. 509/1999, ovvero Laurea Magistrale conseguita ai sensi del D.M. 270/2004 indicate quali equiparate nell'allegato al Decreto Interministeriale 9 luglio 2009.

2) Specializzazione nella branca specialistica per cui si concorre, ovvero in disciplina a questa equipollente o affine secondo le tabelle del D.M. 30/01/98 e s.m.i. relative alle discipline equipollenti e del D. M. 31/01/98 e s.m.i. relative alle discipline affini.

Sono ammessi a partecipare al concorso anche se sprovvisti della specializzazione richiesta:

- i biologi regolarmente iscritti al corso di formazione specialistica per la disciplina per cui si concorre a partire dal terzo anno (art. 1 c. 547 della legge 30/12/2018, n. 145 e s.m.i.). Saranno applicate le norme relative alle specializzazioni equipollenti ed affini di cui ai Decreti Ministeriali 30.01.1998 e 31.01.1998 e successive modificazioni ed integrazioni;
- dipendenti in servizio a tempo indeterminato alla data del 1 febbraio 1998 presso le USL o Aziende Ospedaliere con la qualifica di dirigente biologo nella disciplina per cui si concorre (art. 56 comma 2 del D.P.R. 483/97).

3) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei biologi. L'iscrizione al corrispondente albo di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

DIRIGENTE CHIMICO

Previsti dall'art. 44 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483:

1) Diploma di laurea in chimica conseguita secondo il previgente ordinamento o diploma di laurea equipollente, ovvero Laurea Specialistica conseguita ai sensi del D.M. 509/1999, ovvero Laurea Magistrale conseguita ai sensi del D.M. 270/2004 indicate quali equiparate nell'allegato al Decreto Interministeriale 9 luglio 2009.

2) Specializzazione nella branca specialistica per cui si concorre, ovvero in disciplina a questa equipollente o affine secondo le tabelle del D.M. 30/01/98 e s.m.i. relative alle discipline equipollenti e del D. M. 31/01/98 e s.m.i. relative alle discipline affini.

Sono ammessi a partecipare al concorso anche se sprovvisti della specializzazione richiesta:

- i chimici regolarmente iscritti al corso di formazione specialistica per la disciplina per cui si concorre a partire dal terzo anno (art. 1 c. 547 della legge 30/12/2018, n. 145 e s.m.i.). Saranno applicate le norme relative alle specializzazioni equipollenti ed affini di cui ai Decreti Ministeriali 30.01.1998 e 31.01.1998 e successive modificazioni ed integrazioni;
- dipendenti in servizio a tempo indeterminato alla data del 1 febbraio 1998 presso le USL o Aziende Ospedaliere con la qualifica di dirigente chimico nella disciplina per cui si concorre (art. 56 comma 2 del D.P.R. 483/97).

3) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei chimici e dei fisici. L'iscrizione al corrispondente albo di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

DIRIGENTE FISICO

Previsti dall'art. 48 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483:

1) Diploma di laurea in fisica conseguita secondo il previgente ordinamento o diploma di laurea equipollente, ovvero Laurea Specialistica conseguita ai sensi del D.M. 509/1999, ovvero Laurea Magistrale conseguita ai sensi del D.M. 270/2004 indicate quali equiparate nell'allegato al Decreto Interministeriale 9 luglio 2009.

2) Specializzazione nella branca specialistica per cui si concorre, ovvero in disciplina a questa equipollente o affine secondo le tabelle del D.M. 30/01/98 e s.m.i. relative alle discipline equipollenti e del D. M. 31/01/98 e s.m.i. relative alle discipline affini.

Sono ammessi a partecipare al concorso anche se sprovvisti della specializzazione richiesta:

- i fisici regolarmente iscritti al corso di formazione specialistica per la disciplina per cui si concorre a partire dal terzo anno (art. 1 c. 547 della legge 30/12/2018, n. 145 e s.m.i.). Saranno applicate le norme relative alle specializzazioni equipollenti ed affini di cui ai Decreti Ministeriali 30.01.1998 e 31.01.1998 e successive modificazioni ed integrazioni;
- dipendenti in servizio a tempo indeterminato alla data del 1 febbraio 1998 presso le USL o Aziende Ospedaliere con la qualifica di dirigente fisico nella disciplina per cui si concorre (art. 56 comma 2 del D.P.R. 483/97).

3) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei chimici e dei fisici sez. A – fisica. L'iscrizione al corrispondente albo di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Ai sensi dell'art. 6, comma 5, lett. e) del Decreto del Ministero della Salute del 23/3/2018, è possibile iscriversi all'Ordine dei chimici e dei fisici – sezione A – Fisica oltre che nei casi di possesso dei requisiti previsti dalle lettere a), b), c), d) del medesimo comma, anche a seguito del conseguimento della specializzazione in Fisica medica o Fisica sanitaria. Per tale ragione, i candidati, iscritti al corso di specializzazione a partire dal terzo anno e non ancora iscritti all'Ordine in quanto non in possesso dei requisiti previsti dalle lettere a), b), c), d) dell'art. 6, comma 5 del Decreto sopracitato, possono presentare domanda di partecipazione al concorso e, al momento dell'eventuale chiamata in servizio dovranno, oltre ad aver conseguito la specializzazione, essere iscritti all'Albo dell'Ordine dei chimici e dei fisici – sezione A – Fisica.

DIRIGENTE PSICOLOGO

Previsti dall'art. 52 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483:

1) Diploma di laurea in psicologia conseguita secondo il previgente ordinamento o diploma di laurea equipollente, ovvero Laurea Specialistica conseguita ai sensi del D.M. 509/1999, ovvero Laurea Magistrale conseguita ai sensi del D.M. 270/2004 indicate quali equiparate nell'allegato al Decreto Interministeriale 9 luglio 2009.

2) Specializzazione nella branca specialistica per cui si concorre, ovvero in disciplina a questa equipollente o affine secondo le tabelle del D.M. 30/01/98 e s.m.i. relative alle discipline equipollenti e del D. M. 31/01/98 e s.m.i. relative alle discipline affini.

Sono ammessi a partecipare al concorso anche se sprovvisti della specializzazione richiesta:

- gli psicologi regolarmente iscritti al corso di formazione specialistica per la disciplina per cui si concorre a partire dal terzo anno (art. 1 c. 547 della legge 30/12/2018, n. 145 e s.m.i.). Saranno applicate le norme relative alle specializzazioni equipollenti ed affini di cui ai Decreti Ministeriali 30.01.1998 e 31.01.1998 e successive modificazioni ed integrazioni;
- dipendenti in servizio a tempo indeterminato alla data del 1 febbraio 1998 presso le USL o Aziende Ospedaliere con la qualifica di dirigente psicologo nella disciplina per cui si concorre (art. 56 comma 2 del D.P.R. 483/97).

Ai fini dell'ammissione dei candidati che abbiano conseguito la specializzazione, o che siano iscritti a partire dal terzo anno della scuola di SPECIALIZZAZIONE in PSICOTERAPIA ai sensi degli articoli 3 e 35 della Legge 18 Febbraio 1989, n. 56 e s.m.i., presso Scuole di Specializzazione di Area Psicologica come previsto dal Decreto Ministeriale 24 luglio 2006 - G.U. n. 246 del 21.10.2006, oppure presso istituti abilitati ad attivare corsi di specializzazione in Psicoterapia ai sensi del Decreto Ministeriale 11 dicembre 1998, n. 509 e s.m.i., gli interessati dovranno dimostrare la validità del titolo di cui sono in possesso indicando la denominazione esatta dell'Istituto e l'indirizzo della Sede Operativa presso il quale è stato conseguito il titolo."

3) Iscrizione all'Albo dell'Ordine degli psicologi. L'iscrizione al corrispondente albo di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Il titolo di studio conseguito all'estero deve avere ottenuto la necessaria equipollenza all'analogo titolo di studio acquisito in Italia entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso. In questo caso è necessario allegare copia del decreto di riconoscimento del proprio titolo professionale.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la partecipazione delle domande di ammissione.

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere prodotta, pena esclusione, **ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://aspag.iscrizioneconcorsi.it/> e dovrà essere presentata entro, e **non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.**

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione dell'istanza è perentorio e l'eventuale riserva di produzione successiva di documenti è priva d'effetto.

I beneficiari della legge 104/92 devono specificare nella domanda di partecipazione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ed allegare la relativa documentazione probatoria.

L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file.

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno necessariamente indicare un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) che sarà utilizzato in via esclusiva e con valore di notifica ad ogni effetto dall'Amministrazione per ogni comunicazione.

PER PARTECIPARE AL CONCORSO E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO <https://aspag.iscrizioneconcorsi.it>

L'UTILIZZO DI MODALITÀ' DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più

possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://aspag.iscrizioneconcorsi.it/>;
- **Cliccare su “pagina di registrazione”** ed inserire i dati richiesti.
- **Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail** (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l’invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù “Selezioni”, per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l’icona “*Iscriviti*” corrispondente al concorso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l’ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda “*Anagrafica*”, che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone “*aggiungi documento*”.
- Per iniziare cliccare il tasto “*Compila*” ed al termine dell’inserimento, confermare cliccando il tasto in basso “*Salva*”;
- Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “*Conferma ed invio*”.
- Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza, nonché la valutazione dei

titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

- I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- a. documento di identità valido;
- b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- d. domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
- b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- c. la certificazione medica attestata lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- d. le eventuali pubblicazioni edite a stampa, dovranno essere attinenti al profilo professionale a selezione. Il candidato, a tal fine dovrà provvedere ad allegare (tramite l'apposito box della procedura) il file relativo alla sola parte di interesse che potrà avere una dimensione massima consentita di 10MB.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su “Conferma ed invio”. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione “STAMPA DOMANDA”.

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone “Allega la domanda firmata”.

- Solo al termine di quest’ultima operazione comparirà il bottone “Invia l’iscrizione” che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. **Il candidato riceverà una mail di CONFERMA ISCRIZIONE con allegata la copia della domanda.**

SOLO LA RICEZIONE DELLA MAIL ATTESTA LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l’automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all’art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L’Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall’art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all’Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l’esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutti gli elementi utili alla valutazione del titolo pertanto non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto, generiche od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/ integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate SOLO tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù “**RICHIEDI ASSISTENZA**” sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l’orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 5 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO:

Dopo l'invio on-line della domanda è **possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione e l'esclusione dei candidati saranno disposte con provvedimento motivato del Legale Rappresentante dell'ASP AG.

L'esclusione sarà notificata agli interessati entro trenta giorni dalla sua esecutività a mezzo PEC.

L'elenco degli ammessi sarà comunicato esclusivamente mediante pubblicazione nel sito web dell'ASP AG nella sezione Concorsi e avvisi.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

Le commissioni esaminatrici saranno nominate con provvedimento del Legale rappresentante dell'A.S.P e saranno composte secondo quanto stabilito dagli artt. 33 (Farmacisti), 41 (Biologi), 45 (Chimici), 49 (Fisici), 53 (Psicologi) del D.P.R. 483/97 e s.m.i.:

SORTEGGIO COMPONENTI COMMISSIONI

Ai sensi dell'art.6, co.2 e 3 del DPR 10.12.1997 n. 483, si notifica che il **sorteggio dei componenti delle commissioni esaminatrici** avverrà alle ore 10,00 presso la sede del Servizio Risorse Umane dell'ASP di Agrigento il **quindicesimo giorno** successivo alla scadenza della presentazione delle domande. Qualora detto giorno sia festivo, il sorteggio si effettuerà il primo giorno utile lavorativo. In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati, la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni lunedì successivo con le modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicazione.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

La commissione esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute nel DPR 483/97 dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

20 punti per i titoli

80 punti per le prove d' esame

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

titoli di carriera	10 punti
titoli accademici e di studio	3 punti
pubblicazioni e titoli scientifici	3 punti
curriculum formativo e professionale	4 punti

Ai fini della valutazione dei titoli la Commissione si atterrà a quanto previsto

- dal DPR 483/97 agli articoli: 8,11,20,21,22,23 e 35 per i farmacisti, 8,11,20,21,22,23 e 43 per i biologi, 8,11,20,21,22,23 e 47 per i chimici, 8,11,20,21,22,23 e 48 per i fisici, 8,11,20,21,22,23 e 55 per gli psicologi;
- dalla legge di stabilità regionale 2020/2022 n. 9/2020 art. 5, c. 10;

Ai sensi dell'art. 22, c. 4 del DPR 483/97 al fine di potere valutare l'eventuale servizio prestato dai **FARMACISTI presso farmacie private aperte al pubblico** è necessario che la dichiarazione sostitutiva inerente tale servizio evidenzi la relativa **iscrizione previdenziale**. Nel caso in cui la dichiarazione risulti priva della richiesta indicazione il titolo non verrà valutato.

PROVE D'ESAME

DIRIGENTI FARMACISTI

ai sensi dell'art. 34 del D.P.R. 483/97:

Prova scritta:

Svolgimento di un tema su argomenti di farmacologia o risoluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla materia stessa;

Prova pratica:

Tecniche e manualità peculiari della disciplina farmaceutica messa a concorso. La prova pratica deve comunque anche essere illustrata schematicamente per iscritto:

Prova orale:

sulle materie inerenti la disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

DIRIGENTI BIOLOGI, CHIMICI E FISICI

ai sensi rispettivamente dell'art. 42, 46, e 50 del D.P.R. 483/97:

Prova scritta:

Svolgimento di un tema su argomenti inerenti la disciplina a concorso e impostazione di un piano di lavoro o risoluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa;

Prova pratica:

esecuzione di misure strumentali o di prove di laboratorio o soluzione di un test su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso, con relazione scritta sul procedimento seguito;

Prova orale:

sulle materie inerenti la disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

DIRIGENTI PSICOLOGI

ai sensi dell'art. 54 del D.P.R. 483/97:

Prova scritta:

Impostazione di un piano di lavoro su un caso psico-patologico presentato dalla commissione sotto forma di storia psico-clinica scritta o di colloquio registrato e proposte per gli interventi ritenuti necessari o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina a concorso;

Prova pratica:

Esame di un soggetto, raccolta della anamnesi e discussione sul caso, ovvero: esame dei risultati dei test diagnostici e diagnosi psicologica. La prova pratica deve essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

Prova orale:

sulle materie inerenti la disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

SUPERAMENTO DELLE PROVE

Il superamento di ciascuna delle prove scritta e pratica e' subordinato ad una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30;

Il superamento della prova orale e' subordinato ad una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20;

Per la valutazione dei titoli di servizio nonché dei titoli accademici in discipline equipollenti si farà riferimento alle tabelle di cui al D.M. Sanità 30.01.98 e successive modificazioni e integrazioni, mentre per le discipline affini a quelle di cui al D.M. Sanità 31.01.98 e successive modificazioni e integrazioni.

Per la valutazione dei servizi svolti all'estero i candidati dovranno allegare idonea documentazione attestante il riconoscimento in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria. Diversamente i servizi non potranno essere valutati.

Si precisa che le pubblicazioni potranno essere valutate solo se allegate ed edite a stampa.

DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

I candidati ammessi alla procedura concorsuale sono convocati, almeno 15 giorni prima della prova scritta e almeno venti giorni prima della prova pratica ed orale tramite pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana IV serie speciale Concorsi ed Esami.

In caso di numero esiguo di candidati la convocazione avverrà tramite lettera inviata alla PEC indicata dal concorrente nella domanda di partecipazione al concorso.

Alle prove di esame i concorrenti dovranno presentarsi muniti di documento di identità personale in corso di validità'.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nei giorni, ore e sedi stabilite saranno considerati rinunciatari al concorso.

GRADUATORIA

La graduatoria e' formulata dalla commissione esaminatrice al termine delle prove d'esame. Non e' inserito in graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

Le suddette graduatorie riportano il punteggio complessivo ottenuto da ciascun candidato applicando, nel caso di parità di punteggio, le preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94 e successive modificazioni e dall'art. 2 ter, c. 3 D.L. n. 18/2020 convertito nella L. 27/2020;

Il Legale Rappresentante dell'ASP AG prende atto dei verbali rimessi dalla Commissione esaminatrice e approva con deliberazione le graduatorie di merito.

Le graduatorie, ai sensi D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., rimarranno vigenti per un termine di **due anni** dalla data di approvazione.

UTILIZZO DELLE GRADUATORIE

verranno formulate due distinte graduatorie:

una prima graduatoria relativa ai soli candidati in possesso del diploma di specializzazione alla data di scadenza del bando;

una seconda graduatoria relativa ai candidati che, alla data di scadenza del bando, siano in formazione specialistica iscritti a partire dal terzo anno del relativo corso.

In prima istanza sarà utilizzata la pertinente graduatoria di merito relativa ai candidati già specializzati alla data di scadenza del bando.

Ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 le graduatorie di concorsi a tempo indeterminato possono essere utilizzate per assunzioni a tempo determinato.

L'eventuale rinuncia al posto a tempo determinato non comporta la decadenza dalla graduatoria per l'utilizzo a tempo indeterminato.

L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei candidati collocati nella seconda graduatoria degli iscritti a partire dal terzo anno della scuola di specializzazione e' subordinata all'esaurimento della pertinente graduatoria dei medesimi professionisti già specialisti alla data di scadenza del bando e al conseguimento, con riferimento alla data prevista per l'assunzione stessa, del titolo di specializzazione. (art. 1 c. 548 della legge 30/12/2018, n. 145).

Pertanto se al momento in cui verrà contattato, il professionista inserito in suddetto elenco non avesse conseguito il titolo, si passerà al successivo nell'elenco in ordine di graduatoria.

Il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato ai medici inseriti nella graduatoria degli iscritti a partire dal terzo anno della scuola di specializzazione avverrà ai sensi dell'art. 1 c. 548 bis della legge 30/12/2018, n. 145.

ADEMPIMENTI DEI VINCITORI E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Prima di procedere all'assunzione in servizio, il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell'Area Sanita' del Servizio Sanitario Nazionale, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti e previo accertamento della idoneità fisica.

La data di assunzione in servizio e' concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa deve essere stabilita entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione, pena decadenza.

L'Amministrazione e' tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, in esito ai quali, qualora dovesse emergere la non veridicità di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Il rapporto di lavoro diviene definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi sei di effettivo servizio prestato.

Nel contratto individuale di lavoro verranno specificati tutti gli elementi inerenti il rapporto di lavoro compresa la sede prevalente nonché l'obbligo di permanenza nell'A.S.P. per un periodo minimo di cinque anni.

Il vincitore potrà essere comunque utilizzato, per esigenze di servizio, in più sedi dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento.

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

Con la presentazione dell'istanza di partecipazione i concorrenti dichiarano di accettare tutte le previsioni contenute nel presente bando.

Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle aziende sanitarie.

Questa Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento si riserva:

- la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i concorrenti possa insorgere alcuna pretesa o diritto.
- la facoltà di non procedere, sospendere o ritardare l'assunzione in servizio in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni al momento della dichiarazione del vincitore.
- la facoltà di non procedere o di procedere parzialmente alla copertura in ruolo dei posti a concorso a fronte di modificazioni dell'assetto aziendale, non costituendo obbligo giuridico all'assunzione dei candidati l'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria.

Il presente bando sarà pubblicato integralmente sul sito internet dell'Azienda www.aspag.it (link concorsi) nella medesima data di pubblicazione dell'avviso, per estratto, sulla G.U.R.I.

INFORMATIVA REGOLAMENTO (UE) 2016/679

ISCRIZIONE A PORTALE ISON E A PROCEDURA SELETTIVA

Informativa agli utenti del sito ISON ai fini del trattamento dei dati personali raccolti ai sensi degli articoli 13 e 14 del GDPR 679/2016 (Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali).

INFORMAZIONI PERSONALI RACCOLTE ALL'ATTO DELLA REGISTRAZIONE AL SITO INTERNET ISON ALLA PROCEDURA SELETTIVA

Le informazioni personali (dati) richieste all'atto dell'iscrizione al sito internet ISON <https://aspag.iscrizioneconcorsi.it> (sito) sono le informazioni minime utili all'identificazione univoca della persona (candidato) che desidera fruire dei servizi resi disponibili tramite il sito stesso: Nome, Cognome, data di nascita, codice fiscale e una mail in uso, valida e personale per le comunicazioni tra l'azienda titolare del trattamento dei dati e il candidato.

Ogni volta che il candidato deciderà partecipare ad una delle procedure selettive (selezione) pubblicate sul sito, dovrà obbligatoriamente fornire ulteriori dati necessari alla verifica del possesso dei requisiti minimi richiesti per l'ammissione e facoltativamente altri dati utili alla valutazione del suo curriculum di studio e lavorativo.

Le categorie di dati richieste alla persona al momento dell'iscrizione alla selezione sono:

- Dati anagrafici (nome, cognome, dati di nascita e residenza, ecc.)
- Dati di contatto (numeri di telefono, mail, pec)
- Dati utili alla verifica del possesso dei requisiti minimi richiesti per l'ammissione
- Dati relativi a particolari necessità/richieste per l'eventuale espletamento delle prove selettive
- Dati comprovanti il possesso di eventuali riserve e preferenze di merito
- Dati relativi a eventuali titoli di studio e di servizio

FINALITA' DEL TRATTAMENTO DEI DATI E BASE GIURIDICA

I dati raccolti in fase di registrazione sono i minimi necessari all'identificazione univoca del candidato al fine di garantire l'accesso esclusivo al sito ISON; la richiesta del codice fiscale è utile ai fini della verifica dell'autenticità dei dati forniti.

L'indirizzo mail richiesto in fase di registrazione è necessario al sistema per l'invio delle credenziali di accesso provvisorie (da cambiare obbligatoriamente al primo accesso) e per tale ragione deve essere un indirizzo mail valido, personale ed in uso; per i candidati che hanno ottenuto l'accesso potrà poi essere utilizzato per fornire servizi di assistenza e supporto, procedere con l'iscrizione alla newsletter, inviare comunicazioni di tipo formativo, informativo e commerciale.

Il trattamento dei dati, raccolti ed archiviati in relazione alla compilazione form di registrazione, ha come base giuridica il consenso del candidato.

Successivamente, i dati richiesti per l'eventuale iscrizione alla specifica selezione saranno trattati per la composizione, in formato elettronico, della domanda di partecipazione (domanda) indirizzata all'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento (azienda).

Le modalità di presentazione della domanda sono specificate nel bando della selezione.

Si fa presente che tutti i dati forniti sono resi sotto la personale responsabilità del candidato ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, che prevede delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, e che l'Amministrazione dell'azienda procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla loro veridicità.

Riassumiamo di seguito le finalità per cui sono trattati i dati:

Dati anagrafici: hanno il principale scopo di identificare univocamente il candidato, compariranno negli atti amministrativi (verbali, provvedimenti, delibere, determine, ecc.) abbinati alla selezione e saranno utilizzati come supporto per i controlli sulla veridicità di tutti gli altri dati.

La data di nascita e il numero di figli saranno inoltre impiegati per risolvere, congiuntamente alle eventuali preferenze dichiarate, le precedenza nella formulazione della graduatoria di merito.

La data di nascita fungerà da base per la verifica della maggiore età del candidato, requisito generale richiesto per la partecipazione alla selezione.

Dati di contatto: sono necessari per poter comunicare con il candidato formalmente (tramite gli strumenti legalmente riconosciuti come lettera raccomandata o PEC) o informalmente per offrire informazioni, servizi di assistenza e di supporto.

Dati utili alla verifica del possesso dei requisiti: il candidato, per poter partecipare alla selezione, deve essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dal bando al momento della iscrizione; i dati forniti dal candidato sono così trattati dall'azienda per poterne verificare il possesso ai fini dell'ammissione (a titolo di esempio: la maggiore età, la cittadinanza italiana (salvo le eccezioni legali previste), l'idoneità fisica all'impiego, il godimento dei diritti politici, l'assenza di cause ostative all'accesso, il titolo di studio, ecc.)

Dati relativi a particolari necessità/richieste per l'espletamento delle prove selettive: il candidato ha la facoltà di comunicare all'azienda il proprio diritto di potersi avvalere di alcune 'agevolazioni' (ausili, tempi aggiuntivi, esonero) in fase di espletamento delle prove, i dati

così forniti saranno trattati per la verifica e l'eventuale predisposizione delle agevolazioni richieste.

Dati comprovanti il possesso a riserve: se il bando prevede la riserva di posti per l'assunzione di specifiche categorie di persone, al candidato che desideri far valere il suo diritto è richiesto di fornirne i dati comprovanti; i dati saranno trattati per la verifica e per la formulazione della graduatoria di merito.

Dati comprovanti il possesso di preferenze: se il bando le prevede, le preferenze dichiarate dal candidato verranno trattate per risolvere, congiuntamente alla data di nascita ed al numero di figli dichiarati, le eventuali precedenze nel caso di parità di punteggio e posizione nella formulazione della graduatoria di merito.

Dati relativi ai titoli di studio e di servizio: in questa categoria rientrano, a titolo di esempio e non esaustivo, i titoli di studio e accademici, i servizi prestati presso le ASL/PA come dipendente o altro tipo di rapporto, i servizi presso privati, gli articoli e le pubblicazioni, l'attività didattica, i corsi, i convegni e congressi a cui ha partecipato il candidato come uditore o relatore/docente, e qualsiasi altro dato con riguardo al curriculum professionale e di studio del candidato. Questi dati saranno trattati ai fini della valutazione del punteggio, sulla base delle indicazioni fornite dalla normativa vigente in materia di procedure concorsuali e dal bando, come parte integrante della graduatoria di merito.

La base giuridica per il trattamento di tutti i dati è il consenso fornito dal candidato, tuttavia, una volta confermata ed inviata la domanda, la base giuridica della liceità del trattamento sarà fondata sulla necessità di adempimento degli obblighi di legge.

Si fa presente che alcuni requisiti generici richiedono al candidato dati ritenuti 'sensibili' (ad es. condanne penali riportate, procedimenti penali in corso cause di risoluzione dal pubblico impiego, ecc.), la base giuridica che ne giustifica il trattamento è in taluni casi rafforzata dall'art. 2 del D.P.R. 487/1994 che stabilisce i requisiti minimi generali richiesti per poter accedere agli impieghi civili nella pubblica amministrazione.

ALTRI DATI TRATTATI

I sistemi e le procedure informatiche preposte al funzionamento del sito acquisiscono, nel corso del loro normale esercizio, alcuni dati personali e tecnici, la cui trasmissione è implicita nell'uso di protocolli di comunicazione internet.

Si tratta di informazioni che non sono raccolte per essere associate agli utenti, ma che per la loro stessa natura potrebbero, attraverso elaborazioni ed associazioni con dati detenuti da terzi, permettere di identificare l'utente.

In questa categoria di dati potrebbero rientrare, anche gli indirizzi IP o i nomi a dominio dei computer utilizzati dagli utenti che si connettono al sito, gli indirizzi in notazione URI (Uniform Resource Identifier) delle risorse richieste, l'orario della richiesta, il metodo utilizzato nel sottoporre la richiesta al server, la dimensione del file ottenuto in risposta, il codice numerico indicante lo stato della risposta data dal server (buon fine, errore, ecc.) ed altri parametri relativi al sistema operativo e all'ambiente informatico dell'utente.

Questi dati vengono trattati al solo fine di ricavare informazioni statistiche anonime sull'uso ed accesso del sito e per controllarne il corretto funzionamento, vengono cancellati subito

dopo la loro elaborazione. Potrebbero essere utilizzati per l'accertamento di responsabilità in caso di reati informatici ai danni del sito e degli utenti, anche su richiesta dell'autorità giudiziaria.

Il sistema in aggiunta, raccoglie e memorizza i dati di accesso e di navigazione del candidato in tutte le fasi di compilazione della domanda (data, ora, azione effettuata, browser di utilizzo, indirizzo IP, ecc.); il fine del trattamento è in questo caso quello della tutela dell'integrità dei dati e delle verifiche a gestione di eventuali reclami.

La base giuridica per il trattamento dei dati è il consenso fornito dal candidato.

TITOLARE E RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Il titolare del trattamento dei dati è **Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento – Viale della Vittoria, 321 92100 Agrigento (AG)**

Il titolare del trattamento ricorre alla società Giada Progetti s.r.l. Piazza V. Emanuele II, 29 – 31053 – Pieve di Soligo (TV) (privacy@giadaprogetti.it) come responsabile del trattamento dei dati esterno.

Il trattamento autorizzato a Giada Progetti consiste nella acquisizione, archiviazione ed elaborazione dei dati tramite i software da questa forniti, tra i quali anche il sito ISON.

Il titolare del trattamento dei dati ha inoltre autorizzato Giada Progetti ad avvalersi a sua volta di altri responsabili del trattamento per l'archiviazione dei dati garantendo tuttavia che tutte le informazioni trattate non escano dai confini comunitari.

Il Titolare del trattamento garantisce la sicurezza, la riservatezza e la protezione dei dati trattati, in qualsiasi fase del processo di trattamento degli stessi.

Per ogni informazione o richiesta l'interessato può contattare:

e-mail: protocollo@aspag.it

Telefono: 0922/407111

DATA PROTECTION OFFICER (DPO)

Il Titolare ha nominato un Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) che può essere contattato per ogni informazione o richiesta:

e-mail: rdp@aspag.it

Telefono: 0922/407232

DESTINATARI DEI DATI

Nei limiti pertinenti alle finalità di trattamento indicate, i dati potranno essere comunicati a partner, società di consulenza, aziende private, nominati Responsabili dal Titolare del Trattamento.

I dati, tuttavia, non saranno in alcun modo oggetto di diffusione.

MODALITA' DI TRATTAMENTO

I dati forniti saranno sottoposti a trattamento cartaceo e elettronico, non saranno tuttavia sottoposti a processi decisionali completamente automatizzati e di profilazione.

LUOGO DEL TRATTAMENTO

I dati verranno trattati dal titolare e dal responsabile del trattamento presso le proprie sedi operative tutte situate nel territorio Italiano.

I dati raccolti non saranno oggetto di trasferimento all'estero.

PERIODO DI CONSERVAZIONE

I dati saranno trattati solo per il tempo necessario in relazione alle finalità sopra descritte, fino al momento della eventuale revoca del consenso e, in ogni caso, entro i limiti di legge.

I dati relativi alle domande presentate saranno in ogni caso trattati, per adempiere agli obblighi di legge e per la gestione di eventuali reclami, fino all'espletamento della intera selezione e per i 10 anni successivi alla scadenza della graduatoria di merito.

I DIRITTI DELL'UTENTE

In tutti i casi in cui non ricorrano limiti stabiliti dalla legge l'utente ha i seguenti diritti:

Diritto di accesso: l'utente ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e a tutte le informazioni relative al medesimo trattamento elencate dal GDPR all'art. 15.

Diritto di rettifica: l'utente ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo. Tenuto conto delle finalità del trattamento, l'interessato ha il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa.

Diritto di cancellazione: l'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare del trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, se non necessari per obblighi di legge, nei limiti e con i metodi previsti dal GDPR all'art. 21.

Diritto di limitazione di trattamento: al verificarsi di talune condizioni, l'utente ha il diritto di ottenere la limitazione del trattamento, qualora non necessario per obbligo di legge, nelle ipotesi previste dal GDPR all'art. 18.

Diritto alla portabilità dei dati: l'utente ha il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti nei casi e con le modalità previste nei limiti e con i metodi previsti dal GDPR all'art. 20.

Diritto di opposizione: l'utente ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano con i limiti e le modalità previste dal GDPR all'art. 21.

Diritto di revoca del consenso: l'utente ha il diritto di revocare il consenso al trattamento dei dati forniti in qualsiasi momento, restando ferma la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.

I dati che fanno riferimento a domande già presentate continueranno tuttavia ad essere trattati, per adempimento degli obblighi di legge, fino ai 10 anni successivi alla scadenza di validità della graduatoria di merito.


Diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo: l'utente in qualsiasi momento, ha il diritto di presentare un'istanza di reclamo direttamente all'Autorità di controllo.

I diritti di cui sopra potranno essere esercitati contattando il Titolare del trattamento o il DPO agli indirizzi sopra forniti.

TUTELA DEI DATI

Ai sensi di quanto stabilito dal GDPR, il Titolare ed i responsabili del trattamento adottano tutte le opportune ed adeguate misure di sicurezza per impedire accessi non autorizzati, la divulgazione, la modifica o la distruzione dei dati.

Il Commissario Straordinario
Dr. Mario Zappia



ALLEGATO B

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI AGRIGENTO

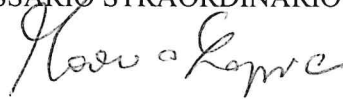
In esecuzione della delibera del Commissario Straordinario n. 671 del 20.04.2020 è indetto **pubblico concorso** per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato dei seguenti posti della dirigenza sanitaria: **FARMACISTA, BIOLOGO, CHIMICO, FISICO, PSICOLOGO.**

Il termine per la presentazione delle domande, che devono essere inviate, pena esclusione, **TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, scadrà il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana serie speciale concorsi a pena di esclusione.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il testo integrale del bando, con l'indicazione delle specialità richieste per ogni profilo professionale, sarà pubblicato sul sito internet dell'Azienda <https://aspag.iscrizioneconcorsi.it/> nella medesima data di pubblicazione dell'avviso, per estratto, sulla G.U.R.I.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO Dott. Mario Zappia





PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente deliberazione, a cura dell'incaricato, è stata pubblicata in forma digitale all'albo pretorio on line dell'ASP di Agrigento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n.30 del 03/11/93 e dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/06/09 e s.m.i., dal _____ al _____

L'Incaricato

Il Funzionario Delegato
Il Collaboratore Amm.vo Prof.le
Sig.ra Sabrina Terrasi

Notificata al Collegio Sindacale il _____ con nota prot. n. _____

DELIBERA SOGGETTA AL CONTROLLO

Dell'Assessorato Regionale della Salute ex L.R. n. 5/09 trasmessa in data _____ prot. n. _____

SI ATTESTA

Che l'Assessorato Regionale della Salute:

- Ha pronunciato l'**approvazione** con provvedimento n. _____ del _____
- Ha pronunciato l'**annullamento** con provvedimento n. _____ del _____

come da allegato.

Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art. 16 della L.R. n. 5/09 dal _____

DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO

- Esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L. R. n. 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n. 30/93 s.m.i., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo, dal _____

X Immediatamente esecutiva dal **20 APR 2022**

Agrigento, li **20 APR 2022**

Il Referente ufficio atti deliberativi
Il Collaboratore Amm.vo Prof.le
Sig.ra Sabrina Terrasi

S. Terrasi

REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n. _____ del _____
- Modifica con provvedimento n. _____ del _____

Agrigento, li

Il Referente ufficio atti deliberativi
Il Collaboratore Amm.vo Prof.le
Sig.ra Sabrina Terrasi