

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CATERINA TORTORICI**
Data e luogo di nascita **14/06/1981 - Ribera (AG)**
Indirizzo **Via Vespi Siciliani n. 4 - 92010 RIBERA (AG)**
Telefono **0925 540263**
Cell. **340 9996408**
Fax **0925 63093**
E-mail **caterina.tortorici@hotmail.com**
Pec **caterina.tortorici@www.laccalegalmail.it**
Nazionalità **Italiana**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Da settembre 2010 ad oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio Legale Avv. Caterina Tortorici sito in Ribera (AG), Via Vespi Siciliani n. 1**
- Tipo di azienda o settore **Settore Legale**
- Tipo di impiego **Esercizio della professione di Avvocato**
- Principali mansioni e responsabilità **Attività di consulenza, assistenza e patrocinio legale in materia di diritto civile, penale, amministrativo e del lavoro**

- Date (da – a) **Gennaio 2017 ad oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **UCIIM – Unione Cattolica Italiana Insegnanti, Dirigenti, Educatori, Formatori, Regione Sicilia**
- Tipo di azienda o settore **Settore Legale**
- Qualifica **Responsabile Ufficio Legale UCIIM Sicilia**
- Principali mansioni e responsabilità **Attività di consulenza, assistenza e patrocinio legale del personale della scuola in materia di diritto civile, amministrativo e del lavoro e legislazione scolastica**

- Date (da – a) **Maggio 2017**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **UCIIM – Unione Cattolica Italiana Insegnanti, Dirigenti, Educatori, Formatori**
- Tipo di azienda o settore **Formazione**
- Qualifica **Formatore UCIIM Nazionale**
- Principali mansioni e responsabilità **Attività di formazione nell'ambito del progetto nazionale in Rete "I-PEERSbullo": contrasto al fenomeno del Bullismo e del Cyberbullismo**

- Date (da – a) **Agosto 2017**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **UCIIM – Unione Cattolica Italiana Insegnanti, Dirigenti, Educatori, Formatori**
- Tipo di azienda o settore **Settore Legale e Formazione**
- Qualifica **Iscrizione all'Albo nazionale degli Esperti formatori UCIIM Nazionale**
- Principali mansioni e responsabilità **Attività di formazione professionale del personale della scuola in materia di diritto civile, amministrativo e del lavoro e legislazione scolastica**

**• Principali incarichi presso la
Pubblica Amministrazione**

Anno 2014

Conferimento incarico professionale del Comune di Ribera in materia di risarcimento danni da annullamento di autorizzazione unica alla realizzazione di un impianto a biomassa

Conferimento incarico professionale del Comune di Ribera dinanzi al TAR di Palermo in materia di abusivismo edilizio

Anno 2013

Conferimento incarico professionale del Comune di Santa Cristina Gela in materia di risarcimento danni da insidia

Anno 2012

Conferimento incarico professionale del Comune di Ribera in materia di lavoro – Costituzione e difesa legale nel giudizio proposto da dipendenti avverso graduatoria PEO

• Date (da – a)

2014 - 2015

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

A.I.A.F. Sicilia - Associazione Italiana degli Avvocati per la Famiglia e per i minori – Regione Sicilia

• Tipo di azienda o settore

Settore Legale

• Tipo di impiego

Rapporto associativo

• Principali mansioni e responsabilità

Formazione e consulenza legale in materia di diritto di famiglia e tutela dei minori

• Date (da – a)

Da ottobre 2009 a settembre 2010

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Studio Legale Spagnolo & Associati, sito in Palermo, Via Massimo D'Azeglio n. 5

• Tipo di azienda o settore

Settore Legale

• Tipo di impiego

Esercizio della professione forense e Collaborazione attività legali

• Principali mansioni e responsabilità

Affari Legali Civili, Penali ed Amministrativi, Risarcimento danni, Recupero crediti, controversie in materia di lavoro

• Date (da – a)

Da ottobre 2005 a ottobre 2009

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Studio Legale Associato Avv. Luigi Coniglio & Avv. Gianpaolo Casimiro sito in Ribera (AG), Via Guastella n. 15

• Tipo di azienda o settore

Settore Legale

• Tipo di impiego

Pratica Forense e Esercizio della professione forense

• Principali mansioni e responsabilità

Affari Legali, Civili, Penali ed Amministrativi, Risarcimento danni, Recupero crediti, controversie in materia di lavoro

**Principali incarichi presso la
Pubblica Amministrazione**

Anno 2007

Conferimento incarico di consulenza legale e Giuridica dell'Assessorato Regione Siciliana formazione, turismo e beni culturali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date

30/10/2008

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Corte di Appello di Palermo

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Abilitazione all'esercizio della professione forense.

• Qualifica conseguita

Avvocato.

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica professionale conseguita

Anno 2006/2007

Centro Istruzione Professionale Aggiornamento Culturale di Palermo in collaborazione con l'Assessorato Regionale Agricoltura e Foreste della Sicilia
 Analisi della Gestione Aziendale e Contabilità, Interventi legislativi – finanziari in agricoltura, Legislazione Fiscale, Tributaria e Sicurezza sul lavoro, Principi di Marketing.
 Capo Azienda

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

26/04/2005

Università degli Studi di Palermo – Facoltà di Giurisprudenza
 Diritto Costituzionale, Privato, Penale, Amministrativo, Commerciale, Economia, Procedura Civile e Penale.
 Laurea quadriennale in Giurisprudenza conseguita con la votazione di 110/110 e lode.

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

14/07/1999

Liceo Classico c/o Istituto Magistrale Statale "F. Crispi" di Ribera (AG)
 Diploma di Maturità Classica, conseguito con la votazione di 100/100

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Da Luglio ad Agosto 1998

Embassy Summer Schools di Hove, East Sussex, England.
 Corso di apprendimento della lingua inglese.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA Italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura Buona
- Capacità di scrittura Buona
- Capacità di espressione orale Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OTTIMA COMPETENZA NELLA GESTIONE DEI GRUPPI DI LAVORO;
 OTTIMA COMPETENZA SOCIO-RELAZIONALE;
 OTTIMA COMPETENZA NELLA GESTIONE DEI CONFLITTI;
 OTTIMA COMPETENZA DI MEDIAZIONE E NEGOZIAZIONE;
 OTTIME COMPETENZE NEL RAPPORTO CON I CLIENTI.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

OTTIMA COMPETENZA NELLA GESTIONE DEI GRUPPI DI LAVORO;
OTTIME CAPACITÀ PROGETTUALI;
OTTIMA FLESSIBILITÀ LAVORATIVA.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottima conoscenza dei S.O. Win98/ME, Win2k, WinXP, IOS;
Ottima conoscenza del pacchetto applicativo Office, principalmente Word, Excel, Publisher, Power Point, Outlook;
Ottima conoscenza dei browsers di navigazione internet M. Explorer e Netscape Navigator, dei programmi di gestione della Posta Elettronica.

PATENTE O PATENTI

B

La sottoscritta è a conoscenza che ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, la sottoscritta, autorizza al trattamento dei dati personali secondo quanto previsto dal D.lgs. 196/2003.

Ribera, 28 settembre 2017

Caterina Tortorici
