



Curriculum Vitae	
Informazioni personali	
Nome Cognome	Giuseppe Sodano
Indirizzo	[REDACTED]
Telefoni	
E-mail	
Skype	
Cittadinanza	
Data di nascita	
Sesso	M
Occupazione desiderata / Settore professionale	
	Avvocato
Istruzione e formazione	
Date	settembre 2001 - Aprile 2007
Titolo della qualifica rilasciata	Dottore in Scienze Giuridiche
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Laurea di primo livello conseguita con la votazione di 101/110 con una tesi sul diritto all'insegnamento nel diritto canonico sotto la guida del Prof. Giorgio Feliciani.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università Cattolica del Sacro Cuore (Università)
Indirizzo	[REDACTED]
Date	Aprile 2007 - novembre 2009
Titolo della qualifica rilasciata	Dottore magistrale in Giurisprudenza
Principali tematiche/competenza	Laurea specialistica conseguita con la votazione di 104/110 con una tesi
Pagina 1 /6 - Curriculum vitae di Giuseppe Sodano	

professionali possedute	comparativistica tra diritto romano e diritto civile contemporaneo in tema di legato modale sotto la guida del Prof. Giovanni Negri.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università Cattolica del Sacro Cuore
Indirizzo	[REDACTED]
Date	Gennaio 2016 – Dicembre 2016
Titolo della qualifica rilasciata	Dottore Magistrale in Diritto Penale dell'Impresa
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Master Universitario di II Livello in Diritto Penale dell'Impresa Lo studio ha riguardato ogni aspetto del diritto penale che abbia refluenza nella gestione dell'impresa, tra cui il diritto penale ambientale, societario, commerciale e tributario.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università Cattolica del Sacro Cuore (Università) Centro Studi "Federico Stella" sulla Giustizia penale e la Politica criminale (CSGP)
Indirizzo	[REDACTED]
Esperienza professionale	
Date	22 ottobre 2007 - 22 aprile 2008
Lavoro o posizione ricoperti	Stage
Principali attività e responsabilità	Durante lo stage le principali mansioni svolte hanno riguardato l'organizzazione degli eventi culturali dell'Università Cattolica e la relativa sponsorizzazione. Per far ciò si mettevano a disposizione dei Professori e degli altri operatori dell'Università le risorse dell'ufficio in tema di preparazione e realizzazione di manifestazioni, eventi, ricerche e viaggi studio <i>et similia</i> . In particolare l'ufficio si occupava della "Giornata dell'Università Cattolica", giornata organizzata sul territorio nazionale con lo scopo di promuovere l'università e raccoglierne fondi per il funzionamento. L'attività veniva promossa, da un lato, attraverso il coordinamento interno dei vari uffici e settori dell'Università, dall'altro attraverso il collegamento tra Università e mondo dell'imprenditoria. Veniva inoltre curati i rapporti di tipo culturale con altre realtà presenti su tutto il territorio nazionale. Veniva infine curato ogni rapporto con il mondo finanziario e dell'impresa al fine di creare stabili rapporti di collaborazione e finanziamenti.
Nome del datore di lavoro	Università Cattolica del Sacro Cuore
Indirizzo	[REDACTED]
Tipo di attività o settore	Istruzione
Date	15 giugno 2011 – 30 settembre 2011
Lavoro o posizione ricoperti	Contratto a tempo determinato di consulenza
Principali attività e responsabilità	Consulenza legale nell'ambito dell'amministrazione pubblica

Lavoro o posizione ricoperti	Avvocato consulente di azienda																																												
Principali attività e responsabilità	Consulenza legale in ambito amministrativo, civile e penale in ogni ambito il diritto di impresa e ambientale																																												
Nome del datore di lavoro	[REDACTED]																																												
Indirizzo	[REDACTED]																																												
Tipo di attività o settore	Consulenza in ambito gestione discariche di rifiuti																																												
Date	25 novembre 2014 al 31 luglio 2015																																												
Lavoro o posizione ricoperti	Avvocato [REDACTED]																																												
Principali attività e responsabilità	Professione forense [REDACTED]																																												
Nome del datore di lavoro	Avv. [REDACTED]																																												
Indirizzo	[REDACTED]																																												
Tipo di attività o settore	Legale																																												
Date	01 ottobre 2015 ad oggi																																												
Lavoro o posizione ricoperti	Avvocato [REDACTED]																																												
Principali attività e responsabilità	Professione forense																																												
Nome del datore di lavoro	[REDACTED] (C. [REDACTED] - [REDACTED]), in associazione con [REDACTED]																																												
Indirizzo	[REDACTED]																																												
Tipo di attività o settore	Legale, ambito penalistico																																												
Capacità e competenze personali	[REDACTED]																																												
Madrelingua	Italiano																																												
Altre lingue																																													
Autovalutazione	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Livello europeo</th> <th colspan="4">Comprensione</th> <th colspan="4">Parlato</th> <th colspan="2">Scritto</th> </tr> <tr> <th colspan="2">Ascolto</th> <th colspan="2">Letture</th> <th colspan="2">Interazione orale</th> <th colspan="2">Produzione orale</th> <th colspan="2"></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>C1</td> <td>Utente avanzato</td> <td>C1</td> <td>Utente avanzato</td> <td>C1</td> <td>Utente avanzato</td> <td>C1</td> <td>Utente avanzato</td> <td>C1</td> <td>Utente avanzato</td> </tr> <tr> <td>Francese</td> <td>A1</td> <td>Utente base</td> <td>A1</td> <td>Utente base</td> <td>A1</td> <td>Utente base</td> <td>A1</td> <td>Utente base</td> <td>A1</td> <td>Utente base</td> </tr> </tbody> </table>		Livello europeo	Comprensione				Parlato				Scritto		Ascolto		Letture		Interazione orale		Produzione orale				Inglese	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	Francese	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base
Livello europeo	Comprensione				Parlato				Scritto																																				
	Ascolto		Letture		Interazione orale		Produzione orale																																						
Inglese	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato																																			
Francese	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base																																			
Capacità e competenze sociali	<p>Spirito di gruppo, fortificato dall'esperienza collegiale durante gli anni dell'università.</p> <p>Sono stato soccorritore di ambulanza presso la Confraternita di Misericordia di Milano dove ho dovuto sviluppare, oltre alle ovvie capacità professionali, spirito di</p>																																												

Nome del datore di lavoro	R.T.I. delle società di revisione contabile Ernst Young S.p.A. e Consedin S.p.A.
Indirizzo	Palermo
Tipo di attività o settore	Legale
Date	09 novembre 2010 al 25 ottobre 2012
Lavoro o posizione ricoperti	Praticante avvocato
Principali attività e responsabilità	Pratica legale
Nome del datore di lavoro	Studio Legale avv. [REDACTED]
Indirizzo	[REDACTED]
Tipo di attività o settore	Legale
Date	13 gennaio 2011 – 19 novembre 2012
Lavoro o posizione ricoperti	Abilitazione al patrocinio ai sensi della legge n. 479 del 16/12/1999
Principali attività e responsabilità	Pratica Legale
Nome del datore di lavoro	Studio Legale Avv. [REDACTED]
Indirizzo	[REDACTED]
Tipo di attività o settore	Legale
Date	19 novembre 2012 al 04 ottobre 2013
Lavoro o posizione ricoperti	Avvocato
Principali attività e responsabilità	Professione forense
Nome del datore di lavoro	Studio Legale [REDACTED]
Indirizzo	[REDACTED] [REDACTED]
Tipo di attività o settore	Legale, ambito penalistico
Date	01 ottobre 2013 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Avvocato
Principali attività e responsabilità	Professione forense
Nome del datore di lavoro	[REDACTED]
Indirizzo	[REDACTED]
Tipo di attività o settore	Legale
Date	01 novembre ad oggi

	<p>adattamento e di reazione rispetto alle varie situazioni che questo genere di esperienza porta.</p> <p>A 16 anni sono andato a vivere per un mese a New York (Staten Island) dove ho potuto migliorare la mia conoscenza degli Stati Uniti e della lingua inglese.</p>
Capacità e competenze organizzative	<p>Ho partecipato all'organizzazione di svariati eventi sia nell'ambito della vita privata collegiale sia durante lo stage presso l'ufficio Fund Raising presso l'Università Cattolica dove sono stato introdotto all'organizzazione e al coordinamento di eventi culturali e di ogni altra tipologia di eventi e progetti che venivano sottoposti alla mia attenzione stimolando le soluzioni alternative e creative.</p> <p>Veniva poi richiesta una elevata capacità di curare rapporti con soggetti esterni, attraverso contatti telefonici, istituzionali, incontri e ogni altro mezzo al fine di intraprendere rapporti di collaborazione duraturi tra mondo imprenditoriale, associazionistico ed istituzionale e l'Università stessa.</p>
Capacità e competenze tecniche	<p>Avvocato abilitato in data 19 novembre 2012, mi sono dedicato durante la pratica, e ora è diventata la mia principale attività lavorativa, alla redazione di atti processuali in materia penale (memorie, costituzioni di parte civile, appelli, ricorsi per Cassazione, <i>et similia</i>), attraverso la consultazione di più banche dati giurisprudenziali. Dalla data della abilitazione al patrocinio la attività lavorativa si è arricchita con la sostituzione del <i>dominus</i> presso il Giudice di Pace e il Tribunale in composizione monocratica.</p> <p>L'abilitazione ha, infine, esteso l'esercizio della professione forense di fronte il Tribunale anche in composizione collegiale e la Corte di Appello.</p> <p>L'ambito del penale privilegiato presso lo studio è quello del penale c.d. "dei colletti bianchi", quindi in particolare reati dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione, nonché penale di impresa (responsabilità del datore di lavoro in caso di infortunio, L. 231 del 2001, costituzioni di parte civile in caso di estorsione da parte della criminalità organizzata, interdittive antimafia).</p> <p>Tale professionalità è stata consolidata ed arricchita dal Master in Diritto Penale dell'Impresa conseguito presso l'UCSC acquisendo una specializzazione specifica per l'assistenza di imprese, nei più svariati settori commerciali.</p> <p>Durante la pratica e l'esercizio della professione sono, inoltre, stati toccati tutti gli ambiti del diritto penale più comuni (furto, rapina, omicidio, omesso versamento assegni familiari, etc...).</p> <p>L'attività professionale ha poi riguardato tutto il settore del contenzioso giudiziario, sia in ambito civile che in ambito amministrativo, con la redazione dei corrispondenti atti processuale (atti di citazione, comparse, ricorsi, ecc...).</p> <p>Dichiaro che annualmente mi occupo almeno di una cinquantina di procedimenti penali diversi, svolgendo attività di udienza con cadenza quasi giornaliera.</p> <p>Ho iniziato la collaborazione con la ditta SoAmbiente di Agrigento che si occupa di smaltimento rifiuti (principalmente rifiuti inerti) in tutta la Regione Sicilia. La collaborazione consiste nel fornire consulenza giuridica in ogni aspetto della vita dell'impresa, dal rapporto con la pubblica amministrazione, al recupero crediti, alla contrattualistica, nonché alla prevenzione e alla sicurezza e l'applicazione di adeguati modelli organizzativi in tal senso (anche modelli 231).</p> <p>Ho conseguito il diploma in lingua inglese Cambridge IELTS con la votazione di 7.5.</p>

	<p>Ho partecipato al master Breve: "Percorso di Perfezionamento sul Contenzioso Tributario", e conseguito l'attestato di formazione in data 11 giugno 2013.</p> <p>Ho partecipato ai seguenti moduli professionalizzanti presso il CESEN: "Professionalità giuridica al servizio dei beni e degli enti operanti nel settore dei beni culturali" – 2004 "Strumenti per l'imprenditore socialmente responsabile" – 2005 "Operare professionalmente fra comunicazione e diritto: la comunicazione istituzionale" – 2005</p>
Capacità e competenze informatiche	<p>Eccellente conoscenza del pacchetto Office in particolare Word ed Excel.</p> <p>Eccellente conoscenza dello strumento internet e dei principali browser (Explorer, Firefox, Opera, Chrome).</p> <p>Eccellente conoscenza degli strumenti di posta elettronica e dei principali client (Outlook, Thunderbird). Ho conseguito la patente europea di informatica (ECDL). Sono stato per tre anni responsabile informatico del mio collegio. Conoscenza di tutta la generica strumentazione da ufficio (fax, fotocopiatrici, stampanti).</p>
Altre capacità e competenze	<p>Mi sono sempre dedicato alla scrittura e alla lettura, in particolar modo la narrativa. I miei interessi spaziano dal cinema al teatro passando per la musica e la letteratura. Sono molto interessato alla politica e al dibattito culturale, oltre che all'attualità. Mi interessa anche di informatica e tecnologia in genere.</p>
Patente	B - Nautica

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. n. 196 del 2003.

Giuseppe Sodano
