

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GIUSEPPINA INSALACO**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
Fax [REDACTED]
E-mail [REDACTED]
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **2009 – 2017**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Libero Professionista**
- Tipo di azienda o settore **Studio Legale sito in Canicatti nel Viale Regina Margherita, 59**
- Tipo di impiego **Avvocato**
- Principali mansioni e responsabilità **Consulenza in materia di diritto bancario (recupero crediti, anatocismo, usura bancaria), diritto tributario, diritto civile (successioni, società, fallimenti), diritto del lavoro e previdenziale, diritto di famiglia, tutela dei diritti degli immigrati (status di rifugiato – asilo politico) e di diritto penale.**

- Date (da – a) **Dal Gennaio 2014 ad oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Incarico come legale di fiducia della Provincia Regionale di Agrigento**
- Tipo di azienda o settore **Studio Legale**
- Tipo di impiego **Avvocato**
- Principali mansioni e responsabilità **Difesa e rappresentanza nel giudizio innanzi al Tribunale di Agrigento nonché innanzi alla Corte d'Appello di Palermo.**

• Date (da – a) Dal Giugno 2017 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Incarico come legale di fiducia della Riscossione Sicilia s.p.a.
• Tipo di azienda o settore Agente per la riscossione della provincia di Agrigento
• Tipo di impiego Avvocato
• Principali mansioni e responsabilità Difesa e rappresentanza nel giudizio innanzi al Tribunale di Agrigento, Ufficio del Giudice di Pace nonché innanzi alla Commissione Tributaria.

• Date (da – a) Dal Giugno 2017 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Incarico come legale di fiducia della Banca Popolare Sant'Angelo.
• Tipo di azienda o settore Istituto di credito
• Tipo di impiego Avvocato
• Principali mansioni e responsabilità Assistenza stragiudiziale nonché difesa e rappresentanza in giudizio.

• Date (da – a) 2005 – 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro *Studio Legale Avv. Fabio Li Calsi*
• Tipo di azienda o settore *Viale G. Saetta, 67 – 92024 Canicatti (AG)*
• Tipo di impiego *Studio Legale*
• Principali mansioni e responsabilità *Avvocato*
Consulenza in materia di diritto civile (recupero crediti, anatocismo, diritto di famiglia, successioni, società, fallimenti) e di diritto penale.

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) 2005 – 2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro *Studio Notarile - Notaio Abbruscato Salvatore*
• Tipo di azienda o settore *Viale della Vittoria, 39 – Canicatti (AG)*
• Tipo di impiego *Studio Notarile*
• Principali mansioni e responsabilità *Pratica notarile con mansioni di "Collaboratore di studio"*
Redazione atti pubblici con cura degli adempimenti afferenti registrazione e trascrizione; preparazione atti di successione.

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) 2005 – 2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro *Centro Studi "Toniolo" - Canicatti (AG)*
• Tipo di azienda o settore *Centro Studi Culturale*
• Tipo di impiego *Incarico di docenza nel Corso O.S.A. 2005 – 2006*
• Principali mansioni e responsabilità *Insegnante in materia di diritto del lavoro, legislazione sanitaria, sviluppo aziendale.*

- Date (da – a) **2006 – 2006**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore **Centro Studi "Tonio" - Canicatti (AG)**
 - Tipo di impiego **Centro Studi Culturale**
 - Principali mansioni e responsabilità **Incarico di docenza nel Corso O.S.A. 2006/2006**
Insegnante in materia di diritto del lavoro, legislazione sanitaria, sviluppo aziendale.
-
- Date (da – a) **2005 – 2006**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore **Centro Studi "Sonia/Cultura/Sciascia - CAT" - Canicatti (AG)**
 - Tipo di impiego **Centro Studi Culturale**
 - Principali mansioni e responsabilità **Incarico di docenza nel Corso Prof. Sociale 2005/2006**
Insegnante per l'esercizio dell'attività didattica in materia di diritto commerciale, legislazione annona e norme in materia di sicurezza e di informazione del consumatore

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data **04 Novembre 2008**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Abilitazione all'esercizio della professione legale.**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita **Diritto processuale penale, diritto ecclesiastico, diritto internazionale privato, diritto costituzionale, diritto della Comunità Europea. Deontologia forense.**
 - Qualifica conseguita **Avvocato. ISCRITTA ALL'ALBO DEGLI AVVOCATI DEL FORO DI AGRIGENTO IL 15.01.2009**
 - Abilitata al Patrocinio Legale presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Agrigento in data 25.01.07.
 - Iscritta al Registro dei Praticanti Avvocati presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Agrigento in data 03.11.2005.
-
- Date (da – a) **Novembre 1999 – Luglio 2005**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Facoltà di Giurisprudenza - Indirizzo aziendale - Università degli Studi di Palermo.**
 - Oggetto dello studio **Discipline giuridiche ed economiche. Tesi in diritto penale. Oggetto: La responsabilità penale delle persone giuridiche.**
 - Qualifica conseguita **Dottoressa in Giurisprudenza**
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **Laurea in Giurisprudenza, Indirizzo Aziendale, V.O. conseguita in data 13.07.2005.**
 - Votazione **97/110**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Votazione

Settembre 1994 – Luglio 1999

Istituto Tecnico e Commerciale per Geometri "G. Galilei" di Canicatti (AG)

Discipline giuridiche ed economiche. Tesi Multidisciplinare. Oggetto: L'evoluzione del sistema bancario.

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale, indirizzo-giuridico-economico-aziendale, conseguito in data 13.07.1999.

Diploma di scuola media superiore – Secondo Grado.

97/100

- Data

Ottobre 2003 – Maggio 2004

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Istituto Maiorana, con sede a Canicatti

Tecniche di sviluppo delle Piccole e medie imprese, con particolare interesse alle imprese inserite nel Mezzogiorno d'Italia.

Certificato di specializzazione "Manager e consulente europeo per le P.M.I."

- Data

Anno 2004

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Oggetto dello studio

Istituto Tecnico e Commerciale per Geometri "G. Galilei" di Canicatti (AG)

Nuove forme di economia e l'Idea imprenditoriale afferente al settore turistico.

- Qualifica conseguita

Attestato di frequenza al corso "New Economy e Turismo".

- Data

Anno 2005

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Oggetto dello studio

Istituto Tecnico e Commerciale per Geometri "G. Galilei" di Canicatti (AG)

Tecniche di sviluppo commerciale on line.

- Qualifica conseguita

Attestato di frequenza al corso "E-business e sviluppo locale".

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CARATTERE MOLTO SOCIEVOLE ED ESTROVERSO.

OTTIME CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI E COMUNICATIVE ACQUISITE GRAZIE AGLI STUDI EFFETTUATI E ALLE ESPERIENZE LAVORATIVE.

SPICCATA CAPACITÀ DI LAVORARE IN GRUPPO, GESTIRE I PROBLEMI E RISOLVERLI CON PRONTEZZA, ACQUISITA NEGLI ANNI DEDICATI ALL'ESPERIENZA FORMATIVA.

L'ESPERIENZA SIN QUI MATURATA NELLO SVOLGIMENTO DELLA PROFESSIONE LEGALE HA FORGIATO LA MIA PERSONALITÀ FACENDO SVILUPPARE UNA FORTE PROPENSIONE ALLA RISOLUZIONE DI OGNI TIPOLOGIA DI PROBLEMATICA CON CAPARBIETÀ E COMPETENZA.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

OTTIME CAPACITÀ ORGANIZZATIVE, ACQUISITE SIA GRAZIE ALLA PROFESSIONE ESERCITATA DOVE OCCORRE COORDINARE DIVERSE ATTIVITÀ AL FINE DI RISPETTARE TUTTI GLI IMPEGNI E/O SCADENZE, SIA ALL'ESPERIENZA DI DOCENTE. ORDINATA E METODICA IN OGNI ATTIVITÀ SVOLTA QUOTIDIANAMENTE E IN PARTICOLARE NEL LAVORO.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

OTTIME CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE NELL'USO DEL COMPUTER E DEI VARI PROGRAMMI (MICROSOFT WORD, MICROSOFT EXCEL, MICROSOFT WORD PAD, INTERNET EXPLORER), ACQUISITE GRAZIE AI DIVERSI CORSI DI FORMAZIONE SEGUITI, SIA ALL' UTILIZZO QUOTIDIANO DEL PC NELLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ .

PATENTE O PATENTI

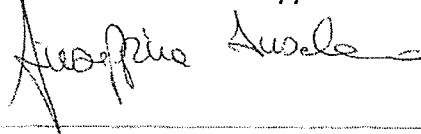
Patente Categoria B

Nota: Acconsento al trattamento dei dati personali ai sensi de D.LGS. 196/03.

Canicatti, 15.02.2019

FIRMA

Avv. Insalaco Giuseppina



Il sottoscritto, a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, nonché di quanto prescritto dall'art. 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sulla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti del citato D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità:

DICHIARA

che tutte le informazioni contenute nel proprio curriculum vitae sono veritiere.

Letto, confermato e sottoscritto.

Canicatti, li 15.02.2019

IL/LA DICHIARANTE

