

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GARASCIA BARBARA
Indirizzo	[REDACTED] 92100 – AGRIGENTO
Telefono	[REDACTED]
Tel./Fax	[REDACTED]
E-mail	[REDACTED]
PEC	[REDACTED]
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	[REDACTED]
Codice fiscale	[REDACTED]
P.IVA	[REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 2000 ad oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale Garascia
 - Tipo di azienda o settore Studio Legale
 - Tipo di impiego Avvocato
 - Principali mansioni e responsabilità Titolare
-
- Date 2017 ad oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro GE.S.A. AG2 S.p.A.
 - Tipo di azienda o settore Società d'Ambito
 - Tipo di impiego Legale fiduciario esterno
 - Principali mansioni e responsabilità Assistenza legale e rappresentanza in giudizio
-
- Date 2015 ad oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune Agrigento
 - Tipo di azienda o settore Settore V – Servizio IV Tributi
 - Tipo di impiego Legale fiduciario esterno
 - Principali mansioni e responsabilità Assistenza legale e rappresentanza in giudizio in materia tributi ICI Aree Edificabili
-
- Date 2014 ad oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Riscossione Sicilia S.p.A.
 - Tipo di azienda o settore Agente della Riscossione per le Province Siciliane
 - Tipo di impiego Legale fiduciario esterno
 - Principali mansioni e responsabilità Assistenza legale e rappresentanza in giudizio
-
- Date (da – a) 2012 ad oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro A.S.P. n. 9 di Trapani
 - Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria Provinciale
 - Tipo di impiego Legale fiduciario esterno
 - Principali mansioni e responsabilità Assistenza legale e rappresentanza in giudizio

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità
 - Tipo di impiego

2008
 Associazione Antiracket ed Antiusura "Lo Mastro"
 Associazione
 Consulente
 Assistenza e consulenza legale alle vittime di usura e racket

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità
 - Tipo di impiego

2006
 ANPES
 Associazione Nazionale per i diritti degli Espropriati
 Legale Fiduciario – Referente Territoriale
 Tutela degli Espropriati

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità
 - Tipo di impiego

2005
 Partito politico
 Coordinatrice Provinciale del Movimento Femminile

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

ISTRUZIONE Superiore

- Data conseguimento Diploma
- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Indirizzo di studio
- Qualifica conseguita

1995
 Liceo Classico "Empedocle"
 Classico
 Maturità Classica

ISTRUZIONE Universitaria

- Data conseguimento
 - Università
 - Laurea
- Tesi di laurea

2000
 "Università degli Studi di Palermo"
 Giurisprudenza con votazione 100/110
 Diritto civile "Alienazione in Garanzia nei contratti e nelle imprese"

FORMAZIONE professionale

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di formazione

2000 – 2003
 Pratica forense e patrocinio legale

- Date (da – a)
- Iscrizione Albi Professionali

09.10.2003 n. 537
 Iscrizione Albo Professionale Avvocati di Agrigento

- Date (da – a)
- Iscrizione Albi Professionali

23.10.2015 n. 76615
 Iscrizione Albo Speciale degli Avvocati Cassazionisti e
 Giurisdizioni Superiori

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

L'esperienza in qualità di Presidente del C.d.A. del Consorzio per la Legalità e lo Sviluppo, rientrante nel Programma Operativo Nazionale "Sicurezza per lo sviluppo del Mezzogiorno d'Italia" - 2000 - 2006, mi ha permesso di consolidare e potenziare le mie capacità organizzative, di amministrazione, di gestione delle risorse umane, di monitoraggio e di valutazione consentendomi di verificare le mie competenze nella amministrazione e gestione di bilanci e progetti finanziati dai fondi comunitari. Avere ricoperto tale carica ha ulteriormente implementato la capacità di organizzare e guidare un gruppo variegato di componenti, riuscendo a stimolare la collaborazione e il lavoro di squadra. Lo svolgimento dell'attività forense ha potenziato le mie capacità di interpretazioni delle norme giuridiche, procedurali e sostanziali, nei diversi settori anche della Pubblica Amministrazione.

Avere ricoperto la carica di coordinatrice provinciale di un gruppo politico ha ulteriormente implementato la capacità di organizzare e guidare un gruppo variegato di componenti, riuscendo a stimolare la collaborazione e il lavoro di squadra.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ho ottima conoscenza dei programmi di Microsoft e del pacchetto Office in particolare di Excel e Access. Ottima capacità di navigare in Internet.

PATENTE O PATENTI

Sono in possesso della patente di guida A - B

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della Legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196 del 30 Giugno 2003.

Agrigento, 04/12/2017

Avv. Barbara Garascia

