

FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DI BETTA EVA**
Indirizzo **VIA PAPA LUCIANO, 100 AGRIGENTO**
Telefono **0922 26239 3491743064**
E-mail **evadibetta@virgilio.it**
PEC **evadibetta@avvocatiagrigento.it**
Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **04/04/1979**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- DATE (DA – A) **Dal 2018**
• Nome e indirizzo datore di lavoro **TRIBUNALE DEL CONSUMATORE**
• Tipo di azienda o settore **Associazione a tutela dei consumatori**
• Tipo di impiego **Responsabile Sede di Agrigento**
• Principali mansioni e responsabilità **Il Tribunale del Consumatore è una associazione a tutela dei diritti dei consumatori e svolge attività di consulenza e assistenza legale ai cittadini presso i propri sportelli distribuiti in tutta Italia. I servizi riguardano consulenza legale, fiscale, tributaria; usura e anatocismo; attività di patronato in convenzione; servizi CAF; servizi immobiliari e di condominio; sportello del turista; sportello malasanità; consulenza tecnica, servizi per immigrati, pensioni, indennità di disoccupazione e servizi per il cittadino.**

- Date (da – a) **Anno Scolastico-Formativo 2018/2019**
• Nome e indirizzo datore di lavoro **EUROFORM**
• Tipo di azienda o settore **Associazione**
• Tipo di impiego **Incarico professionale**
• Principali mansioni e responsabilità **DOCENTE ESPERTO ESTERNO per i corsi di Acconciatore ed Estetica, modulo di Diritto ed Economia, presso EUROFORM sede di Agrigento**

- Date (da – a) **Anno Scolastico-Formativo 2017/2018**
• Nome e indirizzo datore di lavoro **EUROFORM**
• Tipo di azienda o settore **Associazione**
• Tipo di impiego **Incarico professionale**
• Principali mansioni e responsabilità **DOCENTE ESPERTO ESTERNO per i corsi "Operatore del Benessere", I OIF e I DUALE, modulo di Diritto ed Economia, presso EUROFORM sede di Licata**

- DATE (DA – A) **Anno Scolastico-Formativo 2016/2017**
• Nome e indirizzo datore di lavoro **EUROFORM**
• Tipo di azienda o settore **Associazione**
• Tipo di impiego **Incarico professionale**
• Principali mansioni e responsabilità **DOCENTE ESPERTO ESTERNO per il corso "Operatore del Benessere" ind. Estetica Ed I, III annualità, modulo di AMMINISTRAZIONE E MARKETING, presso EUROFORM sede di Licata**

- DATE (DA – A)
 - Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 2014
 COMUNE DI GROTTE
 Ente Locale
 Incarico professionale
Componente Nucleo di Valutazione del Comune di Grotte
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 2012/2013
ALLEANZA TORO S.P.A.
 Compagnia di Assicurazione
 Intermediario di Assicurazione e Riassicurazione
Intermediario di Assicurazione e Riassicurazione
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- FEBBRAIO-MARZO 2011
I.I.S.S. "M. FODERA"
 Istituto Istruzione Secondaria Superiore
Contratto di prestazione d'opera intellettuale
 PON 2010 PROGETTO HABITAT C-1-FSE-2010-1290. Competenze per lo sviluppo.
 Migliorare i livelli di conoscenza e competenza dei giovani.
 Esperto esterno: docente di legislazione ambientale
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DA APRILE A DICEMBRE 2010
I.I.S.S. "M. FODERA"
 Istituto Istruzione Secondaria Superiore
Contratto di prestazione d'opera intellettuale
 PON 2009 PROGETTO HABITAT I C-1-FSE-2009-4877. Competenze per lo sviluppo. Migliorare i livelli di conoscenza e competenza dei giovani.
 Esperto esterno: docente di legislazione ambientale
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 15/07/2009 al 15/10/2010
Associazione Culturale Acuarinto
Consulenza legale per immigrati
 Consulenza legale nel Progetto "Sportello di consulenza legale agli immigrati", Comuni di Ribera, Burgio, Cattolica Eraclea, Lucca Sicula e Villafranca Sicula
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 01/01/2009 al 31/12/2010
Associazione Culturale Acuarinto
Consulenza legale per immigrati
 Consulenza legale per immigrati, Progetto Tarik, Servizi di accoglienza e assistenza nell'ambito del Sistema di Protezione Richiedenti Asilo e Rifugiati, promosso da Comune di Agrigento
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 7/11/2008 al 04/03/2010
CIAPI, Priolo Gargallo (SR)
 ENTE DELLA REGIONE SICILIA
 Centro Interaziendale Addestramento Professionale Integrato
Facilitatore Territoriale
Misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Dal 13/04/2008 al 14/04/2008
 Corte d'appello di Palermo
 Comune di Agrigento
 Presidente di Sezione Elettorale

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 31/03/2009 al 21/04/2009
I.T.C. "M. FODERA"
 Istituto Scolastico Superiore Statale
Contratto di prestazione d'opera intellettuale
 PON 2008 PROGETTO HABITAT C-I-FSE-2008-1985. Progetto premiato dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca a Napoli nell'anno 2009.
 Esperto esterno: docente di legislazione ambientale
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 01/08/07 al 28/08/07
C.R.F. Centro Ricerca e Formazione, Palazzo Asì- Aragona
 Centro di Ricerca e Formazione
Contratto di prestazione d'opera intellettuale, progetto Obiettivo D.O.F. "Fonico"
 Docente di "Igiene e Sicurezza nei luoghi di lavoro" ed "Informatica"
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 23/02/07 al 23/03/07
Istituto IPIA "G.Marconi", Favara
 Istituto Scolastico Superiore Statale
Contratto di prestazione d'opera intellettuale
 Esperto esterno: docente di Legislazione del Lavoro
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 17/11/06
Istituto Autonomo per le Case Popolari della Provincia di Agrigento.
Legale esterno
 Recupero canoni di locazione: procedure di sfratto per morosità; decreto ingiuntivo per recupero somme
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- DAL 20/04/05 al 2008
 Avv. Sebastiano Bellanca, Via Gioeni, 43 Agrigento
 Studio Legale
 Pratica forense
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 30/12/02 al 30/12/03
 Patronato A.C.L.I. di Agrigento
 Ente morale di assistenza ai lavoratori
 Progetto di servizio civile volontario
 Servizio di assistenza legale e insegnamento di sostegno per ragazzi

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- Anno 2018
 Richiesta di iscrizione ai sensi dell'art. 3 del decreto ministeriale del 2 dicembre 2016 nell'**Elenco Nazionale dei Componenti degli Organismi indipendenti di valutazione, OIV**, istituito presso il Dipartimento della funzione pubblica.
Fascia attribuita I
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- Anno 2012
 Corso di formazione per intermediario di assicurazione e riassicurazione presso Alleanza Toro S.P.A.
INTERMEDIARIO DI ASSICURAZIONE E RIASSICURAZIONE
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Anno 2011
Corso di alta formazione per mediatore professionista.

- Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)

MEDIATORE PROFESSIONISTA

Anno 2010

Formazione dedicata ai tutori volontari di minori stranieri, organizzato in Agrigento dal Consiglio territoriale per l'immigrazione sez. minori della Prefettura di Agrigento. Iscrizione nell'albo dei tutori volontari di minori stranieri non accompagnati, istituito presso il Comune di Agrigento

TUTORE DEI MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI

5-6 Febbraio 2009

Formazione e aggiornamento legale: "Protezione internazionale del cittadino straniero, modifiche normative e prospettive", "Dalla Frontiera all'integrazione", RAGUSA
Attestati di partecipazione ai seminari di studio

Dal 07/11/2008 al 21/12/2008

Corso di alta formazione per facilitatori territoriali, Ciapi sede di Enna

Moduli di: tecniche della comunicazione, animazione e conduzione del gruppo; quadro normativo di riferimento; organizzazione e articolazione servizi socio-sanitari di base. Misurazione e valutazione della performance individuale e organizzativa
Facilitatore territoriale

Dal 06/11/2008

AVVOCATO

Dal 19/04/08 al 19/06/2008, Dal 16/04/2009 al 21/05/2009

Seminari di studio sul diritto amministrativo, C.I.S.A. Centro Italiano Studi Amministrativi di Agrigento
Diritto amministrativo

Crediti formativi

Master

Dal 2008

Formazione professionale

Il processo societario, Separazione e divorzio, Deontologia, Diritto e informatica, Diritto della migrazione, La riforma del Processo Civile, Diritto del lavoro, Seminario sull'immigrazione, Processo minorile, Seminario "Stalking", La riforma della Previdenza forense, Processo Civile telematico.

Crediti formativi

Aggiornamento e formazione professionale

Da settembre 2005 a giugno 2007

Scuola di specializzazione per le professioni Legali "G. Scaduto", Università degli Studi di Palermo

Dir. civile- dir. penale- dir. del lavoro- dir. amministrativo -dir. comunità europee- dir. commerciale- contabilità di stato- economia politica- dir. internazionale- dir. pubblico
Specializzazione in Professioni Legali, tesi in dir. civile, lavoro e dir. comunitario "Gli atti discriminatori nel dir. civile, alla luce degli artt. 43 e 44 T.U. immigrazione"

Master post universitario di 2° livello

Dal 19/06/2006 al 05/11/2008

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Coordinamento, amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (cultura e sport), a casa

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Iscritta nel registro Praticanti ammessi al Patrocinio, Ordine Avvocati di Agrigento

Patrocinante Legale

19/04/05

Università degli studi di Palermo- Laurea in giurisprudenza

Dir. civile- dir. penale- dir. del lavoro- dir. amministrativo –dir. delle comunità europee- dir. commerciale- contabilità di stato- economia politica- dir. internazionale- dir. pubblico- dir. processuale civile e penale. Seminario di studi su "Antropologia Criminale e tesi "Compiti e funzioni delle commissioni antimafia"

Laurea in giurisprudenza. Tesi in dir. del Lavoro "Mobbing, sanzione e prevenzione"

01/07/1997

Liceo Classico Empedocle di Agrigento

Italiano – Latino – Greco – Storia – Matematica – Filosofia – Storia dell'arte

Maturità Classica

Da settembre 2001 a settembre 2002

Corso di Informatico Aziendale

Sistemi operativi Windows Pacchetto Office- Spiga- Microsoft world- excell- power point- igiene e sicurezza sul lavoro- internet e posta elettronica.

INFORMATICO AZIENDALE

ITALIANA

FRANCESE

ECCELLENTE

OTTIMO

ECCELLENTE

Ottime capacità e competenze relazionali, avendo frequentato ambienti di volontariato e servizi sociali in cui fondamentale è la comunicazione ed il relazionarsi con tanta gente, in gruppo ed in ambienti multiculturali. Frequentando quotidianamente il Tribunale, la Scuola Forense e le aule giudiziarie maggiormente si è sviluppata in me la capacità di relazionarmi con colleghi e diverse persone. Sono assidua frequentatrice di circoli culturali per la mia passione per la scrittura e l'arte in genere, ed in tali ambienti si vive portando ciascuno proprie esperienze.

Ottime capacità e competenze organizzative. All' interno di uno Studio Legale si svolge un lavoro di equipe per il raggiungimento di uno scopo lavorativo comune

Nello svolgimento del servizio civile volontario ho organizzato diversi progetti di assistenza a bambini, anziani e persone in stato di indigenza.

Ottime capacità e competenze con il computer, eccellente conoscenza del pacchetto office, spiga, excell, microsoft word, internet, power point

Poetessa e scrittrice con pubblicazioni, operatrice culturale, attività di drammatizzazione di spettacoli teatrali e partecipazione alla formazione teatrale per giovani attori.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Attività di volontariato presso la Croce Rossa- sezione femminile, sede di Agrigento;
attività di assistenza post-scolastica presso Punto Giovani di Agrigento

PATENTE O PATENTI

"B"

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della L. 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

Il presente curriculum vitae è redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR445/2000.

Inoltre, la sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla L. 675/96 del 11/12/1996 e dal D.lgs. 196/2003.

Agrigento, 15/10/2018

AVV. EVA DI BETTA

