

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome AVANZATO NICOLÒ
Codice Fiscale [REDACTED]
Indirizzo [REDACTED]
Telefono ([REDACTED])
Fax ([REDACTED])
Cell. ([REDACTED])
E-mail [REDACTED]
PEC [REDACTED]
Nazionalità Italiana
Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) 12/09/1998 - ad oggi
Lavoratore Autonomo
Iscritto all'albo degli Avvocati 14/01/2010 con numero di tessera 91/10
Ambito Civile, Penale, Amministrativo esperto in diritto degli Enti Locali
- Icrizione in albi professionali
- Date (da - a) Al mese di settembre 1999 al mese di ottobre 2002
• Tipo di azienda o settore Responsabile provinciale per la sede di Agrigento responsabile con delega del
Sindacato FIDAS per la tutela dei cittadini extracomunitari
- Tipo di impiego Dal gennaio 2008 al mese di aprile 2009
• Principali mansioni e responsabilità Associazione San Marco ONLUS
Presidente
Attività nel sociale con costituzione di una comunità alloggio per minori
Responsabile nel settore dell'assistenza domiciliare per anziani, disabili e
minori.
- dal mese di maggio 2009 fino ad oggi
Associazione Sophia ONLUS
Presidente
Responsabile della progettazione nella formazione
- Dal 10/06/2010
Iscritto all'albo di conciliatore professionale c/so il Ministero di giustizia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da - a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Votazione conseguita

• Date (da - a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Votazione conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottime capacità relazionali sviluppate sia nel corso della già descritta attività professionale, caratterizzata dal frequente incontro con clienti attuali e potenziali. Inoltre, l'attitudine alle relazioni sociali è stata sviluppata nel corso di esperienze non lavorative

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Lo svolgimento di più attività concomitanti ha comportato inevitabilmente l'affinarsi di capacità organizzative. In ambito lavorativo, inoltre, si è prospettata l'opportunità di sviluppare ulteriormente tali competenze in conseguenza del presentarsi di richieste di valutazioni di bilanci e di redazione di progetti di finanziamento.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Ottima conoscenza del personal computer, in particolare: dei sistemi operativi windows ed Ms-dos; dei software Ms-office, software di contabilità ipsoa, photoshop; della rete internet.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Inclinazione particolare verso le attività sportive

PATENTE O PATENTI

Patente B

ALTRE NOTIZIE

Disponibilità ai trasferimenti in tutta Italia.

ALLEGATI

Copia carta di identità

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Ai sensi del D. Lgs 196/03 autorizzo al trattamento dei miei dati personali

Data: 25/01/2018

Avv. Nicolò Avanzato

