



Regione Siciliana
Azienda Sanitaria Provinciale di
AGRIGENTO

DELIBERAZIONE COMMISSARIO STRAORDINARIO N. 1277 DEL 16 LUG. 2021

OGGETTO: Presa atto Regolamento Aziendale Progressioni economiche orizzontali personale del comparto e approvazione relativo avviso interno

STRUTTURA PROPONENTE: SERVIZIO RISORSE UMANE

Il Dirigente Amministrativo
D.ssa Cinzia Morreale

PROPOSTA N. 1414 DEL 13/07/2021

Il Dirigente Amministrativo
Dott. Massimo Bruno

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

IL Coll. Ammivo Prof. TPO

Dott.ssa Maria Rita Montana

IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA

Il Direttore UOC Servizio Risorse Umane

Dott. Calogero Muscarnera

VISTO CONTABILE

Si attesta la copertura finanziaria:

() come da prospetto allegato (ALL. N. _____) che è parte integrante della presente delibera.

() Autorizzazione n. _____ del _____

C.E.

C.P.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

S.E.F.P.

Sig.ra ~~Sireusa~~ Marla

~~ASSISTENTE AMMINISTRATIVO~~

IL DIRETTORE UOC SEF e P.

IL DIRETTORE UOC

SERVIZIO ECONOMICO

FINANZIARIO E PATRIMONIALE

Dr. Beatrice Saivago

RICEVUTA DALL'UFFICIO ATTI DELIBERATIVI IN DATA

16-07-2021

L'anno duemilaventuno il giorno SE DIC del mese di LUGLIO
nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dott. Mario Zappia, nominato con Decreto Assessoriale n. 696/2020 del 31/07/2020, coadiuvato dal Direttore Amministrativo, dott. Alessandro Mazzara, nominato con delibera n. 414 del 17/06/2019 e dal Direttore Sanitario, dott. Gaetano Mancuso, nominato con delibera n. 415 del 17/06/2019, con l'assistenza del Segretario verbalizzante DOT.T.SSA TEMESA CINQUE adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata.

PROPOSTA

Il Direttore U.O.C. Servizio Risorse Umane dott. Calogero Muscarnera

VISTO L'Atto Aziendale di questa ASP, adottato con delibera n. 265 del 23/12/2019 ed approvato con D.A. n. 478 del 04/06/2020, di cui si è preso atto con Delibera n. 880 del 10/06/2020;

PREMESSO che:

- con atto deliberativo n. 1823 del 21/12/2016 e s.m.i. questa ASP ha preso atto del verbale di contrattazione decentrata del 14/12/2016 e dell'approvazione del regolamento per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali(PEO) di cui al D.Lgs 150/09
- con atto deliberativo n. 947/17 e s.m.i. è stato approvato il relativo avviso di selezione interna per il passaggio dalla posizione economica iniziale e/o fascia, in godimento, alla fascia retributiva immediatamente superiore ;

CONSIDERATO che , con riferimento al medesimo istituto contrattuale ed in relazione all'entrata in vigore del nuovo CCNL del Comparto 2016-2018, al fine di pervenire alla redazione di un nuovo regolamento aziendale per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali (PEO):

- nelle sedute di contrattazione integrativa del 18/07/2019 e del 3/12/2019 sono stati avviati i relativi lavori e in data 23/12/2019, si è pervenuti all'approvazione di una prima bozza di regolamento per le PEO che è stata sottoposta all'attenzione della RSU aziendale;
- in data 30/12/2019 la RSU aziendale ha preso in esame la predetta proposta, apportando una modifica alla stessa riguardante la pesatura della seconda scheda (da valutare al 20% rispetto alla tabella di cui all'art. 8 del regolamento);
- nella seduta di contrattazione decentrata svoltasi nella medesima data del 30/12/2019 il regolamento di cui si tratta, nella sua stesura modificata sulla base del lavoro della RSU, è stato sottoscritto a maggioranza dei presenti;

CONSIDERATO che , in merito alla data di decorrenza della relativa selezione (1/1/2018 ovvero 1/1/2019), in relazione a quanto fatto rilevare sia da alcune sigle sindacali che dal Collegio Sindacale, giusta verbale del 22/4/2021, è stata ravvisata l'opportunità di definire la problematica, formulando, nota prot. 80199 del 3/5/2021 , apposito quesito all'ARAN;

RITENUTO di dover disporre, in relazione al contenuto della nota di riscontro trasmessa dall'ARAN in data 31/5/2021 ed acquisita al protocollo aziendale con il n. 98080 e sulla scorta degli orientamenti applicativi e riferimenti normativi forniti dalla predetta Agenzia , di far decorrere l'attribuzione della progressione economica orizzontale dal 01/01/2019, anno nel quale è stato perfezionato l'accordo per l'attivazione dell'istituto contrattuale delle progressioni economiche orizzontali, sottoscritto in data 30/12/2019;

RITENUTO pertanto, di dover prendere atto che il Regolamento per le progressioni economiche orizzontali (PEO), allegato sub A) al presente atto deliberativo per costituirne parte integrante e sostanziale, nella versione integrata dalle modifiche apportate dalla RSU e recante le sigle delle OO.SS. presenti in data 30/12/2019, è stato approvato in pari data in sede di contrattazione integrativa, a maggioranza dei presenti ;

RITENUTO di dover precisare che nel predetto regolamento, per effetto delle superiori considerazioni e valutazioni, alla luce delle indicazioni ARAN, il biennio di validità è quello del 2019-2020 e pertanto:

- in tutti i casi in cui nella precedente stesura veniva citato il biennio 2018-2019, lo stesso dovrà essere inteso riferito al biennio 2019-2020 ;
- nei casi in cui nella precedente stesura veniva citata la data di decorrenza iniziale della selezione all'1/1/2018 analogamente, la stessa dovrà intesa riferita alla data dell'1/1/2019.

RITENUTO , alla luce delle motivazioni sopra citate e tenuto conto delle modifiche ed integrazioni rappresentate nel presente atto deliberativo , di dover procedere all'approvazione dell'avviso interno, allegato sub B) al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale, per l'attribuzione della progressione economica orizzontale al personale del Comparto in servizio a tempo indeterminato presso questa ASP sin dal 01/01/2019,

DATO ATTO che, in relazione alle determinazioni assunte con il presente atto deliberativo, dovrà essere disposto che:

- copia del medesimo atto venga trasmessa al Collegio Sindacale;
- la decorrenza della data di pubblicazione e i termini di scadenza dell'avviso interno di cui si tratta, vengano fissati, con successiva comunicazione, che sarà inviata a tutte le Strutture interessate con le modalità indicate nell'avviso stesso.

PROPONE

Per le motivazioni espresse in premessa che si intendono qui riportate:

PRENDERE ATTO CHE :

- che il Regolamento per le progressioni economiche orizzontali (PEO), allegato sub A) al presente atto deliberativo per costituirne parte integrante e sostanziale, nella versione integrata dalle modifiche apportate dalla RSU e recante le sigle delle OO.SS. presenti in data 30/12/2019, è stato approvato in pari data in sede di contrattazione integrativa, a maggioranza dei presenti;
- in merito alla data di decorrenza della relativa selezione (1/1/2018 ovvero 1/1/2019) , in relazione a quanto fatto rilevare sia da alcune sigle sindacali che dal Collegio Sindacale, giusta verbale del 22/4/2021, è stata ravvisata l'opportunità di definire la problematica, formulando, con nota prot. 80199 del 3/5/2021 , apposito quesito all'Aran.

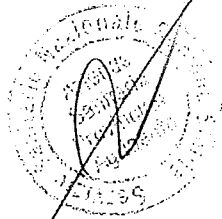
DISPORRE , in relazione al contenuto della nota di riscontro trasmessa dall'ARAN in data 31/5/2021 ed acquisita al protocollo aziendale con il n. 98080 e agli orientamenti applicativi e riferimenti normativi forniti dalla predetta Agenzia , che la decorrenza per l'attribuzione della progressione economica orizzontale sia quella dell'01/01/2019, , anno nel quale è stato perfezionato l'accordo per l'attivazione dell'istituto contrattuale delle progressioni economiche orizzontali, sottoscritto in data 30/12/2019;

PRECISARE che per effetto delle superiori considerazioni e valutazioni, alla luce delle indicazioni ARAN, nel predetto regolamento, il biennio di validità è quello del 2019-2020 e pertanto:

- in tutti i casi in cui nella precedente stesura veniva citato il biennio 2018-2019, lo stesso dovrà essere inteso riferito al biennio 2019-2020 ;
- nei casi in cui nella precedente stesura veniva citata la data di decorrenza iniziale della selezione all'1/1/2018 analogamente, la stessa dovrà intesa riferita alla data dell'1/1/2019.

DARE ATTO che alla luce delle motivazioni sopra citate e tenuto conto delle modifiche ed integrazioni rappresentate nel presente atto deliberativo , occorre procedere all'approvazione dell'avviso interno , allegato sub B) al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale, per l'attribuzione della progressione economica orizzontale al personale del Comparto in servizio a tempo indeterminato presso questa ASP sin dal 01/01/2019;

SIGNIFICARE che , per effetto di quanto disposto con il presente atto deliberativo, ed in particolare con riferimento alla decorrenza dell'1/1/2019 per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali, dovranno essere rivalutate le determinazioni assunte in merito all'utilizzo dei fondi confluiti nell'art. 81 del CCNL vigente-Fondo Premialità e fasce riferite all'anno 2018 ed in particolare dovrà essere previsto, sin d'ora, che le somme riferite all'anno 2018, comunque afferenti



al predetto fondo di cui all'art. 81, precedentemente accantonate per l'eventuale destinazione all'istituto delle P.E.O. qualora lo stesso avesse avuto decorrenza 1/1/2018, vengano redistribuite, a titolo di premialità riferita alla medesima annualità, al personale avente diritto attingendo dal medesimo fondo.

DARE ATTO che, in relazione alle determinazioni assunte con il presente atto deliberativo, dovrà essere disposto che:

- copia del medesimo atto venga trasmessa al Collegio Sindacale;
- la decorrenza della data di pubblicazione e i termini di scadenza dell'avviso interno di cui si tratta, vengano fissati, con successiva comunicazione, che sarà inviata a tutte le Strutture interessate con le modalità indicate nell'avviso stesso.

TRASMETTERE copia del presente atto deliberativo alle OO.SS. del Comparto in ragione del contenuto dello stesso

ATTESTA altresì, che la presente proposta, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittima e pienamente conforme alla normativa che disciplina la fattispecie trattata.

Il Direttore U.O.C. Servizio Risorse Umane
Dott. Calogero Muscarnera

SULLA SUPERIORE PROPOSTA VENGONO ESPRESSI

Parere

Data

favorevole
15/07/2021

Parere

Data

favorevole
15/07/2021

Il Direttore Amministrativo
Dott. Alessandro Mazzara

Il Direttore Sanitari
Dott. Gaetano Mancuso

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Vista la superiore proposta di deliberazione, formulata dal dott. Calogero Muscarnera Direttore della U.O.C. Servizio Risorse Umane, che, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, ne ha attestato la legittimità e la piena conformità alla normativa che disciplina la fattispecie trattata;

Ritenuto di condividere il contenuto della medesima proposta;

Tenuto conto dei pareri espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui si intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata e sottoscritta dal dott. Calogero Muscarnera Direttore della U.O.C. Servizio Risorse Umane

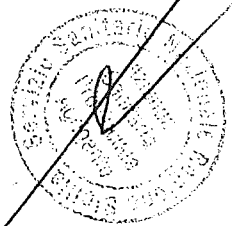
IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dott. Mario Zappia

Il Segretario verbalizzante

IL COLLABORATORE AMM.VO TPO
"Ufficio Staff e Controllo di Gestione"
Dott.ssa Teresa Cinque

[A large, faint, handwritten signature or scribble is visible across the page, extending from the bottom left towards the top right.]



All. A

Regolamento Aziendale

P.E.O.

PROGRESSIONI ECONOMICHE
ORIZZONTALI PERSONALE DEL
COMPARTO ASP 1

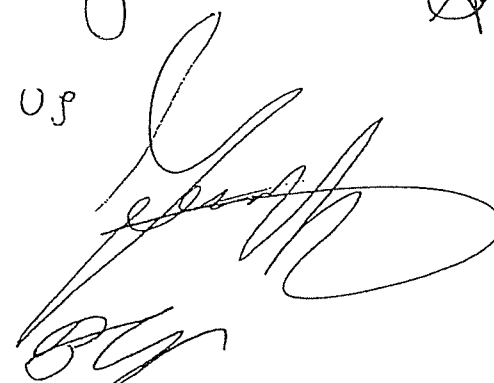
VALIDO PER IL BIENNIO: 2018-2019

FIALS
A.S. Giulian

FP 2412
Antonio C...

PURRING UP

de f



CLPL AD.

FSI-USA

COORD. RSU
Cob

FP CGIL
Antonio Cutrupi

Premesso

Le progressioni economiche orizzontali (di seguito, P.E.O.) si caratterizzano per essere un istituto contrattuale preordinato a valorizzare lo sviluppo delle competenze e dei risultati individuali del personale del Comparto, determinando di fatto, in favore del medesimo, il passaggio sequenziale tra le fasce economiche previste dai diversi CC.CC.NN.LL., senza che questo determini mutamento di mansioni o di ruolo;

Principi Generali

Il presente regolamento disciplina le procedure attraverso le quali, nel rispetto delle disposizioni legislative e contrattuali in materia, verranno assegnate al personale in servizio presso l'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento le fasce economiche previste dal succitato art. 81 del CCNL del comparto sanità sottoscritto il 21 Maggio 2018.

L'assegnazione avverrà nel rispetto del principio meritocratico, dell'esperienza professionale e dai titoli, oggettività e trasparenza, sia dei criteri generali che informano i sistemi di valutazione delle attività professionali, delle prestazioni e delle competenze organizzative dei dipendenti, sia per quanto riguarda i relativi risultati.

1. Procedure applicative

All'inizio di ogni anno, in sede di contrattazione integrativa, sulla base delle risorse storicizzate presenti nel relativo fondo, a consuntivo, al 31 dicembre dell'anno precedente, verrà definito l'ammontare del medesimo da destinare al finanziamento delle fasce retributive aggiuntive a quelle in godimento. Le risorse a disposizione dovranno essere equamente ripartite per Ruolo, Categoria/Fascia (Posizione Economica) in rapporto ai soli dipendenti a tempo indeterminato. In particolare, le risorse individuate come detto sopra verranno assegnate per ciascun Ruolo, Categoria/Fascia (Posizione Economica), in misura percentuale sulla base del numero complessivo di dipendenti in esse inquadrati, in servizio alla data del 1 Gennaio dell'anno di riferimento.

Al fine di non penalizzare, stante l'esiguità numerica, i dipendenti afferenti ai profile super delle corrispondenti categorie B e D, le graduatorie saranno unificate nell'ambito dell'attribuzione della fascia economica immediatamente superiore. Nello specifico, personale B e Bs o D e Ds dello stesso profilo, saranno inseriti in una unica graduatoria.

Definite le risorse da assegnare con le modalità anzidette, verrà, poi, individuato il numero complessivo delle fasce retributive da attribuire nell'anno di riferimento nell'ambito di ciascun anno di vigenza del presente Regolamento attraverso il quoziente tra risorse e personale inquadrato in ciascun ruolo e, successivamente, suddividendo ulteriormente le risorse assegnate per ciascun ruolo in relazione al numero di candidati presenti in ciascuna delle graduatorie per Categoria/Fascia (Posizione Economica). Ai fini

FIALS
A. J. J.

RSK
C.

Luigi
D. J. J.

Luigi
D. J. J.

2 FSI-USA
B.

FPCGIL
L. Ten [Signature]

del calcolo del numero di candidati si terrà conto del numero di candidati ammessi alla selezione.

Conseguentemente, l'U.O.C. Servizio Risorse Umane, indirà un avviso di selezione interna per individuare i soggetti cui attribuire le fasce retributive attribuibili in ragione delle risorse disponibili rivolto al personale in servizio di ruolo presso l'ASP 1 di Agrigento, alla data del 31/12/2017.

L'avviso di selezione dovrà essere pubblicato all'albo sul sito web dell'Azienda, garantendone la massima diffusione, a mezzo trasmissione alle Direzioni Amministrative e Sanitarie dei PP.OO., alle Direzioni dei DD.SS.BB. e dei Dipartimenti, con onere di affissione ai relativi albi, nonché alla RSU Aziendale ed alle organizzazioni sindacali firmatarie del CCNL del comparto presenti nell'ambito Aziendale, nonché alle OO.SS. che, ancorché non firmatarie del CCNL, abbiano sottoscritto il presente Regolamento.

Art. 2 - Utilizzo risorse.

La graduatoria, ai sensi della normativa contrattuale vigente, avrà validità biennale. Nel secondo anno di vigenza del presente Regolamento, a verifica del fondo, si procederà una nuova attribuzione, con l'utilizzo delle risorse resesi disponibili a far data dall'01/01/2019.

Art. 3 - Requisiti di accesso ai passaggi dalla una fascia in godimento a quella immediatamente superiore.

I dipendenti che intendono accedere alle procedure di selezione finalizzate all'assegnazione delle fasce retributive dovranno presentare, a pena di esclusione, apposita domanda nei termini stabiliti dal relativo avviso di selezione.

Sarà ammesso alla selezione il personale dipendente in servizio di ruolo alla data del 31/12/2017 presso l'ASP di Agrigento che sia in possesso del requisito di un periodo minimo di permanenza nella fascia economica in godimento di ventiquattro mesi senza soluzione di continuità alla data fissata all'avviso con esclusione d'ufficio dei dipendenti già collocati nell'ultima fascia, includendo il personale che, non avendo in godimento alcuna fascia, concorrerà in ragione del periodo di inquadramento nella fascia iniziale.

Al personale dipendente che ha superato i 180 giorni di assenza per malattia (calcolata secondo il periodo di comporto) nei 12 mesi antecedenti la data di decorrenza della progressione economica, cioè dal 01/01/2017 al 31/12/2017, viene operata una decurtazione al punteggio complessivo pari a punti 2.

La graduatoria di merito dei dipendenti appartenenti a ciascuna categoria/fascia e ruolo sarà formulata sulla base dei criteri individuati nel presente Regolamento.

All'atto della formulazione della graduatoria, in caso di parità di punteggio, nella determinazione della graduatoria verrà utilizzato il criterio della

A.S. [Signature]
FIALS

ASU [Signature]

[Signature]
pugniugur

[Signature]
[Signature]

3

FSI-USA [Signature]

maggiore età anagrafica.

FP C912
Autaris A. T. P.

Art.4 - Criteri e modalità di valutazione

Gli elementi di valutazione a cui si dovrà fare riferimento nella selezione dei dipendenti ai quali attribuire le fasce retributive saranno basati su criteri meritocratici rilevabili dalle schede di valutazione della performance per gli anni 2016/2017, dell'Esperienza Professionale e dei Titoli.

Si terrà conto, quindi nei due anni di riferimento, delle schede di valutazione che riporteranno il punteggio più favorevole al dipendente; sono da considerarsi positive le performance individuali con un punteggio superiore o uguale al 50% del punteggio massimo previsto nella scheda stessa. Nel caso in cui il dipendente non abbia riportato alcuna valutazione nel periodo di riferimento non potrà essere attribuito alcun punteggio per la performance.

Art. 5 - Valutazione della Performance Individuale

Per la valutazione della performance individuale, si dovranno verificare sulla base degli indicatori delle previste schede di valutazione (B, C, D) di cui al Regolamento della Produttività Collettiva vigente il raggiungimento degli obiettivi con un punteggio superiore o uguale al 50% per come specificato all'art. 8.

Ai dipendenti che nel corso dell'anno, abbiano ricevuto per la stessa scheda più di una valutazione della performance individuale, si procederà ad assegnare il punteggio della scheda più favorevole al dipendente.

Art. 6 - Esperienza professionale

Essa verrà calcolata dalla data di assunzione nel SSN, ovvero nella pubblica amministrazione ex art.1 comma 2 D.lgs 165/01 e saranno calcolati anche eventuali periodi di lavoro prestato a tempo determinato. Altresì, nella misura prevista dalla legge, saranno valutati i servizi svolti con gli Enti convenzionati col SSN.

I punti disponibili per tale valutazione verranno ripartiti come segue:

- A) Servizio di ruolo e non di ruolo nel SSN: **punti 1,80 per ogni anno;**
- B) Servizio di ruolo e non di ruolo nella Pubblica Amministrazione: **punti 1,60 per ogni anno**
- C) Assolvimento degli obblighi di leva: si rimanda per la valutazione dei titoli, alla normativa vigente in materia,

Si specifica che i punti individuati si riferiscono a rapporti d'orario di lavoro a tempo pieno; eventuali periodi di part-time saranno valutati con decurtazione del punteggio in maniera direttamente proporzionale.

Il punteggio per l'anzianità di servizio sarà attribuito senza alcun limite fino al

FIALS
A. S. F.

PSG
C.

QUARANTA 03

el/2/2017 4

FII-UN R
C.

FPCGIL
Antonio Cutolo

computo dell'anzianità di servizio effettiva per l'attribuzione del punteggio.
I punteggi stabiliti nei commi precedenti di cui al presente articolo, saranno interamente attribuiti, per tutti gli anni di servizio maturati.

Art. 7 - Titoli

Sono validi ai fini del riconoscimento di attribuzione di punteggio nell'ambito dei percorsi scolastici i titoli legalmente riconosciuti dal MIUR. Ai fini del calcolo dei titoli, si procederà alla loro sommatoria, attribuendo un punteggio di max 5 punti secondo lo schema seguente:

Diploma di Laurea/Laurea triennale e/o Titolo Equip:	punti	3,00
Laurea Magistrale/Specialistica:	punti	4,00
Master II° livello:	punti	1,50
Master 1° Livello, Abilitazione a funzioni direttive nell'ambito delle professioni sanitarie (caposala ecc), abilitazione all'esercizio di altre professioni tecnico professionale, amministrativo	punti	1,00
Diploma di scuola media superiore	punti	1,20

Tutti i titoli dovranno essere espressamente dichiarati dal candidato per potere essere presi in considerazione

Art. 8 - Calcolo punteggio performance individuale

Il punteggio relativo alla performance sarà attribuito secondo la scala di graduazione di seguito riportata.

Valutazione performance individuale ricevuta	Punteggio
Da 90,01 a 100,00 %	Punti 80
Da 80,01 a 90,00 %	Punti 70
Da 70,01 a 80,00 %	Punti 60
Da 60,01 a 70,00 %	Punti 50
Da 50,00 a 60,00 %	Punti 40

Art. 9 - Formulazione delle graduatorie

Le graduatorie saranno formulate a seguito della sommatoria dei punteggi relativi alla valutazione della performance individuale agli allegati "B" "C" "D" del regolamento sulla produttività collettiva, dell'esperienza professionale e dai titoli. Al personale a cui sono state attribuite ai fini della valutazione della performance individuale, tre schede di valutazione (B, C, D) per il calcolo del punteggio da attribuire per la formulazione della graduatoria, si terrà conto del punteggio scheda "B" e del punteggio di uno dei due allegati C o D più

FIALP
A. P. Julic
R.P.
P. V. M. P. G. U. D.
ETSK F.P.
5
fSi.v.M.
B.

FB CGIL
Antonio C. C.

favorevole al dipendente, nella misura del 20% della tabella di cui all'art. 8.

Al termine delle procedure di selezione l'U.O.C. Servizio Risorse Umane provvederà a redigere, per ciascuna categoria, ruolo e posizione funzionale distinte graduatorie.

La graduatoria, una volta approvata, sarà pubblicata sul Sito Internet aziendale. In essa sarà indicato il numero definitivo dei passaggi da riconoscere che sarà determinato in base al costo delle singole fasce da attribuire ai candidati utilmente collocati in graduatoria, con arrotondamento per eccesso rispetto alle risorse assegnate.

I passaggi da una fascia retributiva a quella immediatamente successiva avverranno con decorrenza fissa al 1° gennaio di ogni anno. E, per quel che riguarda la vigenza del presente Regolamento, negli anni 2018 e 2019;

I candidati potranno richiedere il riesame o la rettifica della propria posizione nei 15 giorni successivi alla data di pubblicazione della graduatoria.

L'eventuale revisione/rettifica della graduatoria o la sua conferma avverrà entro 45 giorni dalla data di prima pubblicazione.

Al personale utilmente collocato nella graduatoria sarà attribuita, a prescindere dal momento temporale di conclusione della selezione, la fascia economica superiore a quella in godimento a decorrere dal 1° Gennaio 2018

Il riconoscimento dei nuovi valori economici e gli eventuali arretrati saranno corrisposti in occasione della seconda mensilità successiva alla definitiva approvazione delle graduatorie.

Art.10 - Accesso agli atti

L'accesso agli atti della procedura selettiva è consentito, limitatamente ai dipendenti che hanno presentato l'istanza di partecipazione secondo i regolamenti vigenti in materia in ASP

Art.11 - Norme finali e di rinvio

La disciplina della progressione economica orizzontale, di cui ad eventuali accordi sindacali sottoscritti in precedenza è disapplicata dalla data di applicazione del presente accordo.

Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento, si rinvia a quanto stabilito dal CCNL del personale del comparto sanità e dalla normativa vigente in materia.

FIALS
A.S. F. C.

COORD. RSU
C. C.

PURHWCUP
C. C.

C. C.

PSI-UGO
C. C.



Servizio Sanitario Nazionale
Regione Siciliana
Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento

Tel. 0922 407111 * Fax 0922 407236
P.Iva e C.F. 02570930848
SERVIZIO RISORSE UMANE

Questa ASP al fine di valorizzare lo sviluppo professionale del personale del comparto, avuto riguardo del regolamento per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali, approvato in data 30/12/2019, così come modificato ed integrato giusta delibera n. 1277 del 16.07.2021, di presa atto, in attuazione a quanto previsto dal D. Lgvo 150/09 e s.m. e i. e dal vigente CCNL del Comparto Sanità

INDICE IL SEGUENTE
AVVISO DI SELEZIONE INTERNA

Per accedere alla progressione economica orizzontale tramite passaggio dalla posizione economica iniziale o dalla fascia retributiva in godimento alla fascia retributiva immediatamente superiore, previa valutazione selettiva e formulazione di graduatorie sulla base dei criteri individuati del regolamento per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali, approvato in data 30/12/2019 così come modificato ed integrato giusta delibera n. 1277 del 16.07.2021, di presa atto e, a tal fine, *potrà presentare istanza, secondo le modalità indicate nel presente avviso, il personale dipendente in servizio a tempo indeterminato presso di questa ASP, appartenente all'area del Comparto, categorie A, B e Bs, C, D e Ds dei ruoli sanitario, amministrativo, professionale e tecnico in possesso dei seguenti requisiti:*

- *Prestare servizio a tempo indeterminato presso questa ASP alla data dell'1/1/2019 :*
- *possesso del requisito di un periodo minimo di permanenza nella fascia economica in godimento di 24 mesi senza soluzione di continuità alla data fissata dall'avviso con esclusione d'ufficio dei dipendenti già collocati nell'ultima fascia, includendo il personale che, non avendo in godimento alcuna fascia, concorrerà in ragione del periodo di inquadramento nella fascia iniziale.*
- *Al personale dipendente che ha superato i 180 giorni di assenza per malattia(calcolata secondo il periodo di comporta) nei 12 mesi antecedenti la data di decorrenza della progressione economica, cioè dall'1/1/2018 al 31/12/2018 viene operata una decurtazione al punteggio complessivo pari a punti 2.*

La graduatoria di merito dei dipendenti appartenenti a ciascuna categoria, fascia e ruolo sarà formulata sulla base di criteri meritocratici rilevabili dalle schede di valutazione della performance degli ultimi due anni 2017 e 2018, tenendo conto delle schede di valutazione che riporteranno il punteggio più favorevole al dipendente nei due anni di riferimento, nonché dell'esperienza professionale e dei titoli, così come individuati e graduati dagli artt. 4,5,6, 7 e 8 del regolamento approvato in data 30/12/2019 che risulta consultabile sul sito web aziendale alla sezione-Atti dell'Azienda-Regolamenti Aziendali .

All'atto della formulazione della graduatoria, in caso di parità di punteggio, verrà utilizzato il criterio della maggiore età anagrafica.

Si ribadisce che, ai fini della valutazione dei titoli indicati nell'art. 7 del Regolamento, saranno presi in considerazione solo quelli espressamente indicati dal candidato. L'omessa indicazione del titolo valutabile da parte del candidato, compreso quello attinente al profilo rivestito,

comporterà la mancata valutazione del titolo stesso, nonostante quest'ultimo costituisca requisito di ammissione.

Al presente avviso dovrà essere data idonea pubblicità mediante pubblicazione dello stesso sul sito web dell'Azienda per giorni 15 a decorrere dal _____, garantendone la massima diffusione.

A seguito di apposita comunicazione da parte dell'UOC Risorse Umane sull'avvenuta pubblicazione del bando le domande di partecipazione alla selezione dovranno essere prodotte, pena esclusione, **ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, e dovranno essere presentate entro, non oltre il **QUINDICESIMO** giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella sezione Bandi di Concorso del sito web aziendale.

Il termine fissato per la presentazione dell'istanza e' perentorio e l'eventuale riserva di produzione successiva di documenti e' priva d'effetto.

Non sono ammesse altre forme di presentazione delle istanze

L'accettazione delle istanze avverrà dalle ore 00:00 del giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella sezione Bandi di Concorso del sito web aziendale e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza.

Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

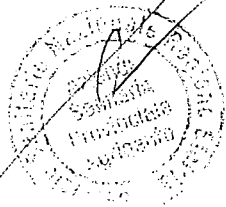
La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

Ulteriori informazioni di dettaglio saranno fornite dal UOC Risorse Umane contestualmente alla pubblicazione del presente avviso nella sezione Bandi di Concorso del sito web aziendale.

Si ribadisce che quanto dichiarato nell'istanza deve essere veritiero e gli eventuali benefici economici derivanti da una dichiarazione falsa e mendace, oltre a comportare le responsabilità previste dalla vigente normativa in materia di autocertificazione, comporteranno la restituzione integrale delle somme attribuite senza alcuna dilazione nel pagamento.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
(Dr. Mario Zappia)





PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente deliberazione, a cura dell'incaricato, è stata pubblicata in forma digitale all'albo pretorio on line dell'ASP di Agrigento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n.30 del 03/11/93 e dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/06/09 e s.m.i., dal _____ al _____

L'Incaricato

Il Funzionario Delegato
Il Collaboratore Amm.vo Prof.le
Sig.ra Sabrina Terrasi

Notificata al Collegio Sindacale il _____ con nota prot. n. _____

DELIBERA SOGGETTA AL CONTROLLO

Dell'Assessorato Regionale della Salute ex L.R. n. 5/09 trasmessa in data _____ prot. n. _____

SI ATTESTA

Che l'Assessorato Regionale della Salute:

- Ha pronunciato l'**approvazione** con provvedimento n. _____ del _____
- Ha pronunciato l'**annullamento** con provvedimento n. _____ del _____

come da allegato.

Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art. 16 della L.R. n. 5/09 dal _____

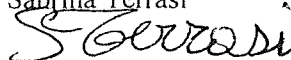
DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO

Esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L. R. n. 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n. 30/93 s.m.i., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo, dal 28-07-2021

- Immediatamente esecutiva dal _____

Agrigento, li **16 LUG. 2021**

Il Referente Ufficio Atti deliberativi
Il Collaboratore Amm.vo Prof.le
Sig.ra Sabrina Terrasi



REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n. _____ del _____
- Modifica con provvedimento n. _____ del _____

Agrigento, li _____

Il Referente Ufficio Atti deliberativi
Il Collaboratore Amm.vo Prof.le
Sig.ra Sabrina Terrasi