



Regione Siciliana
Azienda Sanitaria Provinciale di
AGRIGENTO

DELIBERAZIONE COMMISSARIO STRAORDINARIO N. 704 DEL 26 APR. 2021

OGGETTO: Indizione avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di n. 1 incarico di Direttore di Unità Operativa Complessa UOC Sanità Animale afferente il Dipartimento di Prevenzione Veterinaria.

| | |
|---|--|
| STRUTTURA PROPONENTE: UOC Servizio Risorse Umane | |
| PROPOSTA N. <u>777</u> DEL <u>16-04-2021</u> | |
| IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO Dr. Giuseppe Schifano | IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA Dr. Calogero Muscarnera |

| | |
|--|--|
| VISTO CONTABILE | |
| Si attesta la copertura finanziaria: () come da prospetto allegato (ALL. N. _____) che è parte integrante della presente delibera. | |
| () Autorizzazione n. <u>12108</u> / <u>49015</u> del <u>16/04/21</u> <input checked="" type="checkbox"/> C.E. / <input type="checkbox"/> C.P. <u>ES02020125</u> | |
| IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO <u>[Signature]</u> Coll. Amm. <u>PIRONE</u> | IL DIRETTORE UOC SEF e P. Dr.ssa Beatrice Salvago <u>[Signature]</u> |

RICEVUTA DALL'UFFICIO ATTI DELIBERATIVI IN DATA 19 APR. 2021

L'anno duemilaventuno il giorno VENTISEI del mese di APRILE nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dott. Mario Zappia, nominato con Decreto Assessoriale n. 696/2020 del 31/07/2020, coadiuvato dal Direttore Amministrativo, dott. Alessandro Mazzara, nominato con delibera n. 414 del 17/06/2019 e dal Direttore Sanitario, dott. Gaetano Mancuso, nominato con delibera n. 415 del 17/06/2019, con l'assistenza del Segretario verbalizzante DOTT.SSA TERESA CINQUE adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata.

PROPOSTA

Il Direttore della UOC Risorse Umane, Dr. Calogero Muscarnera

Visto l'Atto Aziendale di questa ASP, adottato con delibera n. 265 del 23/12/2019 ed approvato con D.A. n. 478 del 04/06/2020, di cui si è preso atto con Delibera n. 880 del 10/06/2020;

Visto il Decreto Assessoriale 2274 del 24/12/2014 di approvazione linee di indirizzo regionali recanti i criteri per le procedure per il conferimento degli incarichi di Direzione di Struttura Complessa, in attuazione dell'art. 15 comma 7 bis del D.L.vo 502/1992 e ss.mm.ii.;

Visto il D.lgs 158/2012;

Vista la deliberazione n. 431 del 05/04/2016 di recepimento delle linee di indirizzo regionali di cui al D.A. 2274 del 24/12/2014 e di approvazione del regolamento aziendale per il conferimento degli incarichi di Direzione Struttura Complessa;

Premesso che, con nota prot. n. 199885 del 21/12/2020 la Direzione Sanitaria Aziendale, al fine della predisposizione della deliberazione per l'indizione del presente avviso pubblico per titoli e colloquio per Direttore di unità operativa complessa dell'ASP di Agrigento il cui posto risulta vacante e disponibile, ha trasmesso a questo proponente Servizio il profilo oggettivo e soggettivo del seguente incarico:

UOC Sanità Animale, afferente il Dipartimento di Prevenzione Veterinaria.

Ritenuto di indire un avviso pubblico, per titoli e colloquio per il conferimento del citato incarico di Direzione di Unità Operativa Complessa, approvando l'allegato Bando di selezione pubblica parte costitutiva ed integrante della presente deliberazione e l'unito estratto del bando da pubblicare sulla GURS e Sulla GURI;

PROPONE

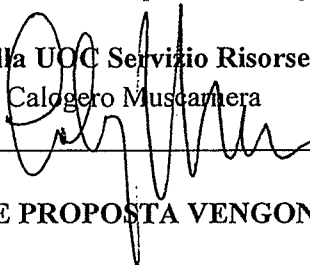
Per le motivazioni espresse in premessa che si intendono qui riportate:

- Indire Avviso pubblico, per titoli e colloquio per il conferimento di n. 1 incarico di Direttore di Struttura Complessa UOC Sanità Animale, afferente il Dipartimento di Prevenzione Veterinaria il cui posto risulta vacante e disponibile;
- Di Approvare il bando di selezione allegato alla presente deliberazione quale parte costitutiva ed integrante.
- Di approvare l'allegato estratto da pubblicare sulla GURS e sulla GURI
- Dare atto che l'onere economico del presente atto per le spese di pubblicazione ammonta ad € 379,42 (come da allegato preventivo) di cui 311,00 di imponibile ed € 68,42 di IVA e troverà imputazione sul conto economico C 5 02 02 01 25, in attesa della predisposizione del bilancio di previsione 2021.
- Di disporre che per il pagamento delle somme per spese di pubblicazione sulla GURS, ammontanti a € 379,42 si procederà dando mandato al Servizio Economico Finanziario di provvedere a mezzo bonifico bancario intestato a Gazzetta Ufficiale Regione Sicilia Palermo codice IBAN-681076010460000000296905 con la seguente causale "pubblicazione Bando concorso per conferimento vari incarichi di Unità Operativa Complessa".
- Di dare atto che curerà l'esecuzione della presente deliberazione il Servizio Risorse Umane.
- Munire il presente atto della clausola di immediata esecuzione, considerata l'urgenza di espletare la procedura concorsuale di che trattasi.

Attesta, altresì, che la presente proposta, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittima e pienamente conforme alla normativa che disciplina la fattispecie trattata.

Il Direttore della UOC Servizio Risorse Umane

Dr. Calogero Muscarnera



SULLA SUPERIORE PROPOSTA VENGONO ESPRESSI

Parere

fanno val

Data

26/04/2021

Parere

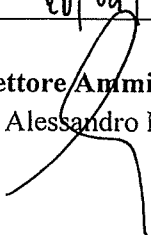
Mancuso

Data

26/04/2021

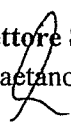
Il Direttore Amministrativo

Dott. Alessandro Mazzara



Il Direttore Sanitario

Dott. Gaetano Mancuso



IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Vista la superiore proposta di deliberazione, formulata dal dott. Calogero Muscarnera Direttore della UOC Servizio Risorse Umane, che, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, ne ha attestato la legittimità e la piena conformità alla normativa che disciplina la fattispecie trattata;

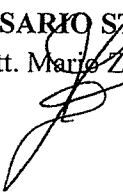
Ritenuto di condividere il contenuto della medesima proposta;

Tenuto conto del parere espresso dal Direttore Sanitario e dal Direttore Amministrativo;

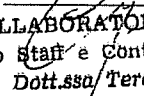
DELIBERA

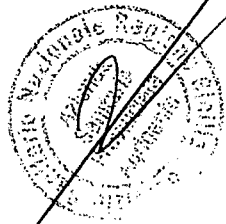
di approvare la superiore proposta, che qui si intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata e sottoscritta dal dott. Calogero Muscarnera Direttore della UOC Servizio Risorse Umane.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dott.  Zappia

Il Segretario verbalizzante


IL COLLABORATORE AMM.VO TPO
"Ufficio Staff e Controllo di Gestione"
Dott.ssa Teresa Cinque



REGIONE SICILIANA

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE AGRIGENTO

Avviso Pubblico per il conferimento di n. 1 incarico quinquennali di Dirigente con incarico di Direzione Struttura Complessa UOC Sanità Animale

Il Commissario Straordinario rende noto

in esecuzione della delibera del Commissario Straordinario n. 704 del 26-04/2021 esecutiva ai sensi di legge;

Visto il D.L.vo 502/1992 e ss.mm.ii.;

Visto il D.L. n. 158/2012 convertito in L. n. 189/2012;

Visto il DPR 484/97;

Visto il D.M. 30/01/1998 e 31/01/1998 e ss.mm.ii.;

Visto il Decreto Assessoriale 2274 del 24/12/2014 di approvazione linee di indirizzo regionali recanti i criteri per le procedure per il conferimento degli incarichi di Direzione di Struttura Complessa, in attuazione dell'art. 15 comma 7 bis del D.L.vo 502/1992 e ss.mm.ii.;

Vista la deliberazione n. 431 del 05/04/2016 di recepimento delle linee di indirizzo regionali di cui al D.A. 2274 del 24/12/2014 e di approvazione del regolamento aziendale per il conferimento degli incarichi di Direzione Struttura Complessa;

E' INDETTO AVVISO PUBBLICO

Per il conferimento di n. 1 incarico di Direttore con incarico di Direzione di Struttura Complessa UOC Sanità Animale afferente il Dipartimento di prevenzione Veterinaria:

L'incarico sarà conferito alle condizioni giuridiche previste dall'art. 15 del D.L.vo 502/1992 e ss.mm.ii.;

FABBISOGNO

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento, attualmente articolata nei Presidi Ospedalieri di Agrigento (DEA di I Livello), Canicatti (Presidio di base), Licata (Presidio di base), Sciacca (DEA di I Livello) e Ribera (Presidio di base), e di sette Distretti Sanitari di Base.

L'Azienda è impegnata ad assicurare la gamma di prestazioni e servizi sanitari offerti mediante i propri reparti di degenza e di numerosi servizi di diagnosi e cura, organizzando le strutture secondo il modello Dipartimentale, che permette di integrare le varie Unità Operative, assicurando un approccio multi-specialistico e pluridisciplinare alle varie esigenze ed ai bisogni di salute dell'utenza. Le attività del Dipartimento di Emergenza, ed in particolare dei Pronto Soccorso, ricoprono un ruolo centrale nell'organizzazione ospedaliera aziendale, così come preminenti sono le attività dei Dipartimenti di Chirurgia, Medicina, Materno Infantile, del Farmaco e del Dipartimento delle Scienze Radiologiche. L'Azienda assicura le attività storicamente svolte, che la rendono centro di riferimento per la popolazione della provincia di Agrigento.

Pari rilevanze va riconosciuta alle Unità Operative Complesse che afferiscono al Dipartimento di Prevenzione, al Dipartimento Salute Mentale e Riabilitazione e Cure Intermedie ed al Dipartimento Cure Primarie e dell'Integrazione Socio sanitaria.

Per la posizione di Responsabile di Struttura Complessa, oggetto del presente bando, viene, altresì individuato il:

Il profilo Oggettivo riguarda le caratteristiche della struttura e più precisamente:

- Organizzazione
- Attività e governo clinico
- Attività tecnico/scientifico
- Relazione nell'ambito dell'assetto aziendale.

Il profilo Soggettivo riguarda le competenze generali e specifiche richieste per ricoprire la funzione di Direttore di U.O.C. di Sanità Animale e precisamente:

- Competenze organizzative
- Competenze gestionali
- Competenze tecnico/scientifiche, governo clinico e innovazione
- Gestione della sicurezza, del rischio e della privacy

Profilo oggettivo - caratteristiche della struttura

ORGANIZZAZIONE:

L'U.O.C. Sanità Animale è una struttura organizzativa complessa riconfermata tale nel vigente Atto Aziendale ed ha un proprio centro di costo all'interno del dipartimento di Prevenzione Veterinario.

E' deputata alla tutela della salute animale per salvaguardare e promuovere la salute umana, assicurando la sorveglianza e il controllo delle malattie infettive e diffuse degli animali, da reddito o da compagnia, in particolare delle zoonosi, nell'ambito della sicurezza alimentare.

Svolge attività di prevenzione garantendo ai cittadini le prestazioni sanitarie previste nei LEA.

Assolve, nelle sue articolazioni centrali e distrettuali, anche alla funzione di committenza, di produzione, integrazione/garanzia dei processi di prevenzione e cura.

All'interno dell'UOC è operativa una UOS:

> Anagrafe zootecnica.

ATTIVITÀ E GOVERNO CLINICO:

Le attività prevalenti dell'U.O.C. comprendono:

- garantire la sicurezza alimentare a livello della produzione primaria mediante controlli ufficiali per l'accertamento dello stato di salute degli animali produttori di alimenti e per la verifica della conformità alle norme:

- sulla salute degli animali,
 - sulla biosicurezza negli allevamenti,
 - sui sistemi d'identificazione-e-registrazione degli animali,
- prevenire e controllare le zoonosi;
- prevenire, controllare, sorvegliare ed eradicare malattie animali per le quali risulta obbligatoria la denuncia la notifica e l'applicazione di specifiche disposizioni o provvedimenti sanitari;
- predisporre e gestire i sistemi di risposta alle emergenze sanitarie veterinarie, in particolare se di tipo epidemico;
- intervenire estemporaneamente su esposti/segnalazioni;
- assistenza e promozione della salute animale e umana attraverso la:
- Informazione nei confronti di Operatori Settore Alimentare e Operatori Settore Mangimi riguardo ad aspetti normativi, tecnici e metodologici, anche attraverso sportelli dedicati e specifiche campagne di comunicazione;
 - Formazione rivolta a Operatori Settore Alimentare e Operatori Settore Mangimi, attraverso l'organizzazione di specifiche iniziative o la partecipazione a corsi organizzati da Enti di formazione o Organizzazioni Professionali;
 - Produzione e diffusione di linee di indirizzo condivise con le parti sociali ed i professionisti del settore;
- Valutazioni epidemiologiche;
- Valutazione di attività di registrazione ed elaborazione dei flussi informativi in entrata e in uscita destinati a soddisfare debiti informativi nei confronti della Direzione del DPV, della Direzione Sanitaria e Direzione Generale, degli Osservatori Epidemiologici e Servizi Veterinari regionali, del Ministero della Salute e delle seguenti Banche Dati Nazionali:
- SIMAN - Sistema informativo ministeriale per la notifica delle malattie animali;
 - SANAN - Sistema informativo ministeriale per la registrazione relative alla Sanità Animale;
 - RENDICONTAZIONI - sistema informativo ministeriale sulla rendicontazione dei programmi di eradicazione cofinanziati dalla UE;
 - SINZOO e SALMONELLOSI - sistema informativo ministeriale sulle zoonosi e sulle salmonellosi;

- SINTESI (Sistema Integrato per gli Scambi e le Importazioni) - sistema informativo ministeriale per la raccolta delle informazioni riguardanti la tracciabilità degli animali e dei prodotti di origine animale provenienti da altri Paesi comunitari, nonché per la raccolta dei dati relativi alle importazioni di quei prodotti per i quali è prevista una regolamentazione nazionale;
TRACES (Trade Control and Export System) - sistema informativo dell'unione Europea sul controllo e tracciabilità delle movimentazioni degli animali e dei prodotti, in relazione agli scambi comunitari, alle importazioni e alle esportazioni partecipazione ad attività di ricerca sui rischi e danni da malattie infettive e diffuse degli animali e zoonosi;
- assicurare l'affidabilità e la completezza della Banca Dati Nazionale (BDN) dell'anagrafe zootecnica quale nodo principale della rete di epidemio-sorveglianza, fondamento per la rintracciabilità degli animali di interesse zootecnico e presupposto informativo per la programmazione in campo sanitario e in campo agricolo;
- la partecipazione ai Piani Regionali di Prevenzione.

ATTIVITÀ TECNICO/SCIENTIFICA

Applicazione delle normative nazionali e regionali di settore, dei regolamenti aziendali, del D.Lgs n.81/08, del trattamento dati personali per ambito delle specifiche competenze.

Assicurazione degli adempimenti di Prevenzione della Corruzione e di Trasparenza e Integrità in applicazione del Piano e del Programma Aziendali vigenti.

Garanzia dell'integrazione e dell'unitarietà delle prestazioni delle articolazioni interne e delle UU.OO. Territoriali di Prevenzione per le materie di competenza, anche per quanto riguarda le attività di prevenzione, controllo e vigilanza.

RELAZIONI NELL'AMBITO DELL'ASSETTO AZIENDALE

Sinergia con le UU.OO.CC. dei Dipartimenti di Prevenzione, Servizio di Prevenzione e Protezione e le altre strutture aziendali, al fine di garantire l'integrazione e l'unitarietà delle prestazioni delle articolazioni interne per le materie di competenza.

Profilo soggettivo - competenze generali e specifiche richieste per ricoprire la funzione

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità di definire gli obiettivi operativi dell'UOC nell'ambito della programmazione regionale, aziendale, dipartimentale, anche in funzione delle risorse assegnate.

Capacità di coordinamento delle attività nelle materie di competenza con l'assegnazione degli obiettivi di performance e di Piano Aziendale della Prevenzione al personale in organico all'UOC, con relativa valutazione del personale di propria competenza in base al sistema di valutazione aziendale.

Approccio di *problem solving* d'intesa con la Direzione del Dipartimento di Prevenzione Veterinario. Conoscenza sul vigente atto aziendale ed in particolare sulla *Mission* e *Vision*, sull'organizzazione interna, oltre sui modelli dipartimentali e il loro funzionamento.

Promozione di conoscenze e competenze, tecniche e professionali, per tutti i dipendenti della struttura. Verifica corretto svolgimento ALPI.

COMPETENZE GESTIONALI

Possesso di attestazione di attività di formazione/aggiornamento a carattere manageriale.

Capacità di:

- coordinare le risorse umane assegnate in termini di efficiente impiego delle stesse, favorendo; percorsi di aggiornamento e sviluppo professionale;
- governare le risorse assegnate (umane, materiali, tecnologiche e finanziarie) al fine del raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- realizzare il processo di budgeting, programmare e realizzare le attività del Piano di Budget, del Piano Aziendale di Prevenzione, di monitorare periodicamente e valutare i risultati raggiunti in termini di efficienza ed efficacia;
- sviluppare nuovi modelli organizzativi e gestionali per l'ottimizzazione delle attività nel rispetto dei vincoli

economici;

- comunicare, motivare, valorizzare, favorire lo sviluppo professionale, il clima collaborativo e la gestione dei conflitti, nell'ottica della massima integrazione delle diverse figure professionali e dello sviluppo di senso di responsabilità, di etica professionale e senso di appartenenza all'Azienda;
 - ascolto e di mediazione, caratterizzato dalla valorizzazione del contributo dei collaboratori e degli stakeholders e la promozione del diritto all'informazione dell'utente;
 - pianificare, utilizzare e rendicontare i fondi di Progetti Obiettivi di PSN assegnati; realizzare interventi nei casi di situazioni emergenziali;
- interagire con i portatori di interesse e realizzare interventi di programmazione partecipata.

Conoscenza su:

- capacità di delegare e di verificare i risultati delle azioni delegate;
 - strumenti per garantire l'organizzazione del lavoro e l'impegno di risorse adeguato ad un modello organizzativo flessibile, garantendo interazione con le altre strutture del Dipartimento di Prevenzione Veterinario e le altre strutture aziendali;
- codice di comportamento dei dipendenti pubblici, garantendo il rispetto della normativa in ambito di anticorruzione.

CONOSCENZE TECNICO/SCIENTIFICHE, GOVERNO CLINICO E INNOVAZIONE

Ottimo livello di conoscenza della normativa giuridico sanitaria di settore.

Competenze nell'ambito del Governo Clinico, relative alla gestione per processi, secondo un modello di miglioramento continuo della qualità.

Conoscenze dello:

- stile di leadership orientato alla valorizzazione e alla crescita professionale dei collaboratori, in particolare assicurando l'attività di tutoraggio a tutti i componenti dell'équipe per garantire l'acquisizione delle necessarie competenze e assicurando la partecipazione di ciascuno alle iniziative di formazione e aggiornamento;
- normativa ISO 9000, del Digs 31/01 e smi e di conoscenza generale del Testo Unico Sull'Ambiente. Attitudine e disponibilità all'innovazione in ambito informatico, con esperienza nell'applicazione dei principali utilizzi del mezzo informatico e dei software comuni, oltre che di tutti i software del Sistema Informativo Sanitario compresa la Banca Dati Nazionale.

GESTIONE DELLA SICUREZZA, DEL RISCHIO E DELLA PRIVACY

Gestione del trattamento dei dati personali ed il profilo relativo alla sicurezza, privacy per l'ambito di specifica competenza.

Conoscenze su:

- deleghe accordate dalla Direzione Aziendale per trasferimento dell'esercizio di competenze e connesse responsabilità (in applicazione ai principi del D.Lgs. 165/2001 per il perseguimento del diretto coinvolgimento dei dirigenti nell'attività gestionale dell'Ente);
- ruolo attivo del dirigente (art. 16 D.Lgs. 150/2009 e Legge 135/2012) in materia di anticorruzione e trasparenza (rif. Piano triennale per la prevenzione della corruzione nel tempo vigente);
- normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza negli ambienti di lavoro e in materia della tutela della sanità pubblica (decreto legislativo 81/2008 e s.m.i.), alla mappatura dei rischi, alla prevenzione degli eventi avversi, con promozione dell'attività di incident-reporting, partecipando, inoltre, fattivamente alla costruzione di una cultura "no blame" e valorizzazione dell'errore come stimolo al miglioramento;
- sorveglianza e prevenzione del rischio clinico (risk management), assicurando la mappatura dei rischi prevedibili e gestibili collegati all'attività professionale e promuovendo l'attività di incident reporting, partecipando, inoltre, fattivamente alla costruzione di una cultura "no blame" e valorizzazione dell'errore come stimolo al miglioramento;
- Assicurazione degli adempimenti di Prevenzione della Corruzione e di Trasparenza e Integrità in applicazione del Piano e del Programma Aziendali vigenti.

COMPETENZE MANAGERIALI:

- conoscenza dell'Atto Aziendale e degli strumenti contrattuali e degli accordi per la gestione del personale;
- capacità di rapportarsi con la Direzione Strategica e di supportarla nei processi di cambiamento organizzativo;
- comprovata competenza ed esperienza manageriale nella gestione e responsabilità di strutture organizzative complesse;
- capacità di indirizzamento, coordinamento e gestione tecnico, professionale e scientifica della U.O.;
- capacità di delegare e di verificare i risultati delle azioni delegate;
- capacità di organizzazione e programmazione delle risorse assegnate, in linea con gli indirizzi aziendali, regionali, nazionali, promuovendo la integrazione delle diverse figure professionali nell'ambito di percorsi assistenziali a valenza multidisciplinare e multi professionali, nel rispetto del budget assegnato, per il raggiungimento degli obiettivi di produzione e di contenimento dei costi relativi;
- competenze nella gestione dei processi con attitudine alla verifica costante e strutturata della qualità tecnico-professionali delle prestazioni erogate, accompagnata alla adozione di modalità operative per il miglioramento sistematico della qualità; facendo ricorso a periodici audit;
- capacità di comunicare, motivare l'unità operativa favorendo lo sviluppo professionale dell'équipe, con uno di uno stile di direzione assertivo, realizzando un clima collaborativo, con capacità di ascolto e valorizzazione del contributo dei collaboratori promuovendone l'acquisizione del senso di responsabilità e di appartenenza all'Azienda;
- competenza nella gestione di problematiche organizzativo-gestionali con propensione al "problem-solving";
- attitudine ad una leadership orientata alla crescita professionale dei collaboratori con particolare attenzione ai percorsi di aggiornamento, crescita e sviluppo professionale, in linea con gli indirizzi e gli obiettivi aziendali, valorizzando i collaboratori coerentemente con le attitudini individuali;
- capacità di gestione equilibrata dei conflitti all'interno del gruppo con l'adozione di tecniche di prevenzione del "bum-out";
- capacità di lavoro per obiettivi, secondo le strategie e le indicazioni aziendali;
- competenza nel definire gli obiettivi operativi dell'UOC nell'ambito della programmazione regionale, aziendale, dipartimentale e nell'utilizzo delle tecniche di budgeting oltretutto nella gestione delle risorse di budget (umane, strumentali, strutturali e finanziarie) per il raggiungimento degli obiettivi assegnati alla struttura;
- competenza nella programmazione, organizzazione e controllo delle attività erogate, ai fini del raggiungimento degli obiettivi di produzione e del contenimento dei costi;
- capacità di coordinare e valutare il personale della struttura in ordine alle competenze professionali, ai comportamenti organizzativi ed ai risultati raggiunti (in funzione di specifici indicatori);
- conoscenza degli interventi di contenimento della spesa per beni e servizi (D.L. 95/2012 e s.m.i);
competenza nella gestione delle tecnologie al fine di ottimizzare le risorse;
- partecipazione attiva alle attività dipartimentali ed interdipartimentali, promuovendo il collegamento con i servizi territoriali;
- conoscenza e promozione dell'osservanza del Codice Deontologico e del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- attitudine e disponibilità all'innovazione in ambito informatico, con esperienza nell'applicazione del mezzo informatico in ambito clinico assistenziale;
- promozione del diritto all'informazione dell'utente e propensione all'ascolto ed al confronto con gli stakeholders;
- capacità di sviluppare approcci relazionali ed alla soddisfazione dell'utenza;
- Conoscenza della lingua inglese.

COMPETENZE SPECIFICHE:

Elevato livello di conoscenza delle normative, piani di prevenzione e delle procedure in tema di Sanità Animale, in particolare si richiede:

- competenze tecnico-specialistiche, attestate dalle attività svolte e dalla formazione ed aggiornamento, in particolare per quanto riguarda il Controllo Ufficiale (ispezione, verifica, audit, monitoraggio, campionamento e sorveglianza in materia di sicurezza alimentare) su imprese o industrie zootecniche,
- conoscenza dei sistemi di sorveglianza e controllo delle infezioni epidemiologiche, ai fini della prevenzione e controllo delle malattie infettive per favorire il contenimento dei casi ed evitare il loro diffondersi;
- conoscenza dei programmi comunitari, nazionali e regionali di eradicazione e lotta alle malattie infettive e diffuse degli animali;
- consolidata e specifica esperienza nella gestione organizzativa di tutte le attività e problematiche relative all'igiene Pubblica Veterinaria (prevenzione e controllo delle malattie infettive, tutela della salute da rischi infettivi)
- capacità nell'analisi dei dati contenuti nel sistema informativo regionale e nazionale per una corretta programmazione dell'attività in relazione alla valutazione del rischio;
- consolidata e specifica esperienza nella produzione di documentazione sanitaria relativa ad analisi sullo stato di salute della popolazione animale utili alla pianificazione e programmazione sanitaria;
- conoscenza dei sistemi di sorveglianza dedicati alla popolazione animale ed alle malattie zoonotiche;
- conoscenze sulle metodologie di approvvigionamento, stoccaggio e distribuzione dei vaccini e materiale sanitario vario;
- capacità di verifica dei risultati dei processi di lavoro e dell'appropriatezza di utilizzo delle risorse;
- capacità di affrontare tempestivamente le possibili emergenze di sanità pubblica veterinaria di competenza del SSA;
- capacità di gestire e sviluppare l'organizzazione della struttura attraverso la programmazione, organizzazione e controllo delle attività nel rispetto degli indirizzi aziendali, regionali, nazionali ed europee;
- conoscenza delle attività, normative, provvedimenti e sanzioni da porre in essere in presenza di pericolo della salute pubblica e di quella animale;
- capacità di gestire in autonomia il contenzioso amministrativo di competenza del SSA;
- capacità di coordinamento Tecnici della Prevenzione

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

A) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'unione europea;

B) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio;

C) Godimento dei diritti civili e politici: non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare all'avviso gli aspiranti in possesso dei requisiti di cui all'art. 5 DPR 484/1997 ed esattamente:

a) Iscrizione all'albo professionale dell'ordine di riferimento attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a mesi sei rispetto a quella di scadenza dell'avviso o autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000;

b) Anzianità di servizio di sette anni di cui cinque nella disciplina oggetto dell'incarico o in disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina medesima;

c) Attestato di formazione manageriale. L'incarico sarà attribuito anche senza l'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo per l'incaricato di acquisire l'attestato al primo corso utile, ai sensi

di quanto previsto dall'art. 15, comma 8 D.Lvo 502/92;

d) Curriculum ai sensi dell'articolo 8 comma 3 del DPR 484/97 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguate esperienze ai sensi dell'art. 6 del medesimo DPR 484/97.

e) Casistica degli ultimi 10 anni redatta in conformità alle disposizioni di cui all'art. 6 comma 2 del DPR 484/97. La stessa non è autocertificabile, dovrà essere certificata dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del Direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza; è fatta salva la disposizione di cui al comma 3 dell'art. 15 del DPR 484/97;

L'Attestazione della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, tali attestazioni sono escluse dal regime di autocertificazione;

L'Attestazione della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volumi e complessità. Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso e devono essere certificate dal Direttore Sanitario Aziendale sulla base delle attestazioni del Direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza, tali attestazioni sono escluse dal regime dell'autocertificazione;

Il curriculum deve contenere gli elementi volti ad accertare tra l'altro:

a) La tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) La posizione funzionale del candidato nelle strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e le sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente ed i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;

c) La tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività / casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità. Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso per estratto sulla GURI e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza (art.6 comma 2 DPR 484/97);

d) I soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) L'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;

f) La partecipazione a corsi, convegni, congressi e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore;

g) La produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica;

h) La continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono pervenire a questa Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento, a pena esclusione dal concorso, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando per estratto sulla GURI. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda può essere presentata tramite:

a) Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo:

protocollo@pec.aspag.it la validità dell'invio telematico è subordinato all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale, non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviate da casella di posta elettronica semplice/ordinaria del candidato o di altra persona, anche se l'indirizzo alla suindicata casella PEC di questa Azienda. L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati, in un unico file in formato PDF aperto, deve avvenire esclusivamente all'indirizzo PEC sopra indicato entro la data di scadenza del bando (pena esclusione dalla procedura). Non saranno prese in

considerazione le domande e i documenti inoltrati via PEC in formato diverso da quello suindicato
Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio e l'eventuale riserva d'invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda di ammissione all'avviso, redatta in carta semplice, oltre al proprio nome e cognome e requisiti generali e specifici i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR 445/2000, i seguenti dati:

- 1) La data il luogo di nascita e la residenza;
- 2) Il possesso della cittadinanza italiana, i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979 n. 761;
- 3) Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) Le eventuali condanne penali riportate;
- 5) I titoli di studio posseduti;
- 6) La posizione nei riguardi degli obblighi militari (soltanto per gli uomini);
- 7) I servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

A seguito dell'entrata in vigore dal 01/01/2012 delle nuove disposizioni in materia di certificazioni e dichiarazioni sostitutive ex DPR 445/2000, introdotte dall'art. 15 della Legge 12/11/2011 n. 183, il candidato potrà autocertificare tutti quei fatti o stati acquisiti presso pubbliche amministrazioni. Alla domanda di ammissione all'avviso i candidati devono pertanto allegare una dichiarazione sostitutiva regolarmente sottoscritta ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii., attestante il possesso dei requisiti specifici di ammissione previsti ai punti a) e b), a pena esclusione;

- curriculum professionale, formato europeo, datato e firmato dal concorrente, debitamente documentato, reso con modalità previste dal DPR 445/2000 e dall'art. 15 della Legge 183/2011;
- Elenco in triplice copia, in carta semplice, dei documenti e dei titoli prodotti datato e firmato dal concorrente;

- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 e dell'art. 15 della L. 12/11/2011 n. 183, relativa ai titoli di carriera, con precisa indicazione dell'Ente Pubblico presso il quale il servizio è stato prestato (Ente Pubblico, privato, privato/accreditato o convenzionato col S.S.N.), dei dati temporali (giorno/mese/anno) sia di inizio che di fine di ciascun periodo lavorativo, la natura giuridica del rapporto di lavoro (di ruolo, incaricato, supplente, co.co.co, convenzione, contratto libero professionale ecc. ecc.), il profilo professionale e la disciplina in cui il servizio è reso, la tipologia del rapporto di lavoro (part-time, tempo pieno, con l'indicazione delle ore svolte nella settimana), nonché le eventuali interruzioni del rapporto di lavoro, nonché relativi a tutti i titoli che si ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

- eventuali pubblicazioni;

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa ed allegate alla domanda, o in originale o in fotocopia autenticata dal candidato, ai sensi dell'art. 15 del DPR 445/2000, purché lo stesso attesti mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà corredata da fotocopie del documento di identità personale, che le copie dei lavori sono conformi all'originale.

La dichiarazione resa dal candidato in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre;

L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato e auto dichiarato. La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere corredata da fotocopia semplice di un documento di identità personale, come previsto dall'art. 38 del DPR 445/2000.

Alla domanda di ammissione all'avviso, gli aspiranti devono indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione o indirizzo PEC personale.

L'Azienda non assume alcuna responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata o errata comunicazione del cambiamento di domicilio.

COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione di Valutazione è composta dal Direttore Sanitario Aziendale (componente di diritto) e da tre direttori di struttura complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori di

struttura complessa appartenenti ai ruoli del S.S.N. Per ogni componente titolare va sorteggiato un componente supplente, ad eccezione del Direttore Sanitario.

Nel rispetto delle indicazioni legislative sulla composizione della Commissione di valutazione previste dall'art. 15 del D.L.vo 502/92 per come modificato dall'art. 4 comma 1 lett d) del D.L. 158/12 nel testo convertito, qualora venissero sorteggiati tre nominativi della Regione Sicilia, l'Azienda proseguirà fino ad individuare un componente della Commissione proveniente da regione diversa.

La stessa modalità deve essere applicata per il sorteggio dei componenti supplenti.

La Commissione del concorso elegge un Presidente tra i tre componenti sorteggiati ed in caso di parità di voti è eletto il componente più anziano. Il Direttore Sanitario partecipa al voto.

Le operazioni di sorteggio, sono condotte da una Commissione Aziendale appositamente nominata, sono pubbliche e formalizzate con relativo verbale.

La Commissione di sorteggio è composta da tre dipendenti dell'Azienda individuati tra i ruoli amministrativi di cui uno con funzioni di presidente e uno anche con funzioni di segretario.

Il sorteggio avverrà alle ore 10:00 del decimo giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione nei locali della Direzione Generale dell'ASP di Agrigento Viale della Vittoria 321 Agrigento. Qualora detto giorno sia festivo, il sorteggio avverrà alle ore 10:00 del primo giorno utile non festivo.

Concluse le suddette operazioni il Direttore Generale provvederà, con formale provvedimento, alla nomina della Commissione, che sarà pubblicata sul sito web aziendale.

La Commissione accerta l'idoneità dei candidati, sulla base della valutazione del curriculum professionale prima, e di un colloquio dopo. Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento anche alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti alle caratteristiche professionali determinate dall'azienda. La Commissione, con il supporto del Direttore Sanitario, prima dell'espletamento del colloquio, illustra nel dettaglio il contenuto, oggettivo e soggettivo, della posizione da conferire, affinché i candidati stessi possano esporre interventi mirati ed innovativi volti al miglioramento della struttura, sia dal punto di vista clinico sia dal punto di vista organizzativo/gestionale. La Commissione terrà conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso del linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la migliore risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi. Il colloquio è altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione dell'utenza. E' altresì possibile che al candidato, nel giorno fissato per il colloquio, sia richiesto di presentare una relazione scritta su temi individuati dalla Commissione. In tal caso, la relazione scritta costituisce elemento di valutazione, contribuendo alla definizione del relativo tetto massimo di punteggio.

La Commissione per la valutazione del curriculum e per il colloquio, ha a disposizione un totale di 100 punti così suddivisi:

- Curriculum 50/100 (punteggio massimo cinquanta su cento punti complessivi);
- Colloquio 50/100 (punteggio massimo cinquanta su cento punti complessivi);

In riferimento al Curriculum la Commissione attribuirà per ogni fattore di valutazione, tra quelli indicati dal punto 2), un punteggio che non potrà essere inferiore a 2 e per un massimo di punti 50;

Con riferimento al colloquio, la soglia minima necessaria, affinché il candidato possa conseguire l'idoneità, è rappresentata dal punteggio di 35/50.

La valutazione del curriculum precede il colloquio.

I candidati sono convocati per il colloquio non meno di giorni quindici prima del giorno fissato con raccomandata A/R.

Il colloquio si svolgerà in un aula aperta al pubblico, ferma restando la possibilità di non far assistere alle operazioni gli altri candidati, qualora la Commissione intenda gestire il colloquio con modalità uniformi, somministrando ai candidati le medesime domande.

Completate le operazioni di valutazione di tutti i candidati, la commissione dopo aver redatto apposito verbale, appronta una relazione sintetica riepilogativa e, unitamente all'elenco della terna dei candidati idonei, formata sulla base dei migliori punteggi ottenuti, trasmette al Direttore Generale tutti gli atti della

procedura.

Il Direttore Generale conferirà l'incarico con atto formale, al candidato che ha ottenuto il maggior punteggio, così come individuato in esito alle procedure o avvalersi della facoltà prevista dall'art. 15, comma 7 bis lett. b) del D.l.vo 502/92, come novellato dall'art. 4 comma 1, del D.L. 13/9/2012 n. 158 come sostituito dalla legge di conversione n. 189/2012, di conferire l'incarico, previa dichiarazione motivata, di uno dei due candidati, nell'ambito della terna predisposta dalla Commissione medesima, che non hanno conseguito il miglior punteggio.

L'incarico ha durata quinquennale, ed è rinnovabile, da titolo al trattamento economico previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per i Dirigenti medici con incarico di Direzione Struttura Complessa del S.S.N..

Il Rinnovo o il mancato rinnovo sono disposti con provvedimento motivato del Direttore Generale previa verifica dell'espletamento degli incarichi con gli obiettivi affidati ed alle risorse attribuite.

Il Dirigente non confermato nell'incarico è destinato ad altre funzioni con la perdita del relativo trattamento economico.

Il concorrente al quale verrà conferito l'incarico sarà invitato a produrre nel termine di giorni trenta dalla data di comunicazione ed a pena di decadenza, i documenti, in regola con le disposizioni di legge, attestanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per il conferimento del suddetto incarico.

L'incaricato dovrà assumere servizio entro trenta giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione a pena di decadenza, salvi i casi di legittimo impedimento, giustificati prima della scadenza di tale termine, ritenuti tali ad insindacabile giudizio dell'ASP.

Per tutto quanto non particolarmente contemplata dal presente avviso valgono le disposizioni di legge e regolamenti.

La procedura si concluderà entro massimo sei mesi dalla data di scadenza di presentazione dell'istanze di partecipazione.

Il Direttore Generale si riserva di poter utilizzare gli esiti della procedura selettiva nel corso di due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente cui verrà conferito l'incarico dovesse dimettersi o recedere, di conferire l'incarico stesso ad uno dei professionisti facenti parte della terna iniziale.

Il Direttore Generale si riserva di reiterare l'indizione nel caso sia pervenuto, entro la data di scadenza dell'avviso, un numero di candidature inferiore a quattro.

L'Azienda Sanitaria Provinciale si riserva la facoltà di modificare, di prorogare, sospendere, revocare il presente avviso e le procedure connesse, in relazione a nuove disposizioni di legge o per comprovate ragioni di pubblico interesse, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

Il presente avviso in forma integrale, nonché ogni altro atto e fase riguardante la presente procedura, compresi i curricula dei candidati partecipanti, nel rispetto della privacy, saranno pubblicati sul sito internet aziendale www.aspag.it -

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla UOC AA.GG. S.O. Risorse Umane di questa ASP Viale della Vittoria 321 92100 Agrigento, o telefonando ai nn _____ o consultare il sito web aziendale www.aspag.it

IL Commissario Straordinario

(Dr. Mario Zappia)



[Handwritten signature]

REQUISITI DI AMMISSIONE

REQUISITI GENERALI

- A) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'unione europea;
- B) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'ASP di Agrigento prima dell'immissione in servizio;
- C) Godimento dei diritti civili e politici: non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

REQUISITI SPECIFICI

Possono partecipare all'avviso gli aspiranti in possesso dei requisiti di cui all'art. 5 DPR 484/1997 ed esattamente:

- a) Iscrizione all'albo professionale dell'ordine di riferimento attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a mesi sei rispetto a quella di scadenza dell'avviso o autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000;
- b) Anzianità di servizio di sette anni di cui cinque nella disciplina oggetto dell'incarico o in disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina medesima;
- c) Attestato di formazione manageriale. L'incarico sarà attribuito anche senza l'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo per l'incaricato di acquisire l'attestato al primo corso utile, ai sensi di quanto previsto dall'art. 15, comma 8 D.Lvo 502/92;
- d) Curriculum ai sensi dell'articolo 8 comma 3 del DPR 484/97 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguate esperienze ai sensi dell'art. 6 del medesimo DPR 484/97.
- e) Casistica degli ultimi 10 anni redatta in conformità alle disposizioni di cui all'art. 6 comma 2 del DPR 484/97. La stessa non è autocertificabile, dovrà essere certificata da Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del Direttore dell'Unità Operativa; è fatta salva la disposizione di cui al comma 3 dell'art. 15 edel DPR 484/97.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Il curriculum deve contenere gli elementi volti ad accertare tra l'altro:

- a) La tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) La posizione funzionale del candidato nelle strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e le sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente ed i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
- c) La tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività / casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità. Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso per estratto sulla GURI e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza (art.6 comma 2 DPR 484/97);
- d) I soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) L'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;
- f) La partecipazione a corsi, convegni, congressi e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore;
- g) La produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione

su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica;

h) La continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono pervenire a questa Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento, Viale Della Vittoria 321, 92100 Agrigento, a pena esclusione dal concorso, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando per estratto sulla GURI. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda può essere presentata tramite:

a) Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo protocollo@pec.aspag.it La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale, non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria del candidato o di altra persona, anche se l'indirizzo alla suindicata casella PEC di questa Azienda. L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati, in un unico file in formato PDF aperto, deve avvenire esclusivamente all'indirizzo PEC sopra indicato entro la data di scadenza del bando (pena esclusione dalla procedura). Non saranno prese in considerazione le domande e i documenti inoltrati via PEC in formato diverso da quello suindicato;

b) a mezzo raccomandata A/R entro il termine di scadenza del bando, a tal proposito fa fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante;

c) al protocollo generale di questa ASP - Viale della Vittoria 321 92100 Agrigento tutti i giorni dal lunedì al venerdì nelle ore antimeridiane dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e i giorni di martedì e giovedì anche nelle ore pomeridiane dalle ore 15,30 alle ore 17,30.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio e l'eventuale riserva d'invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda di ammissione all'avviso, redatta in carta semplice, oltre al proprio nome e cognome e requisiti generali e specifici i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR 445/2000, i seguenti dati:

- 1) La data il luogo di nascita e la residenza;
- 2) Il possesso della cittadinanza italiana, i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979 n. 761;
- 3) Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) Le eventuali condanne penali riportate;
- 5) I titoli di studio posseduti;
- 6) La posizione nei riguardi degli obblighi militari (soltanto per gli uomini);
- 7) I servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

A seguito dell'entrata in vigore dal 01/01/2012 delle nuove disposizioni in materia di certificazioni e dichiarazioni sostitutive ex DPR 445/2000, introdotte dall'art. 15 della Legge 12/11/2011 n. 183, il candidato potrà autocertificare tutti quei fatti o stati acquisiti presso pubbliche amministrazioni. Alla domanda di ammissione all'avviso i candidati devono pertanto allegare una dichiarazione sostitutiva regolarmente sottoscritta ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii., attestante il possesso dei requisiti specifici di ammissione previsti ai punti a) e b), a pena esclusione:

- curriculum professionale, formato europeo, datato e firmato dal concorrente, debitamente documentato, reso con modalità previste dal DPR 445/2000 e dall'art. 15 della Legge 183/2011;
- elenco in triplice copia, in carta semplice, dei documenti e dei titoli prodotti datato e firmato dal concorrente;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 e dell'art. 15 della L. 12/11/2011 n. 183, relativa ai titoli di carriera, con precisa indicazione dell'Ente Pubblico presso il quale il servizio è stato prestato (Ente Pubblico, privato, privato/accreditato o convenzionato col S.S.N.), dei dati temporali (giorno/mese/anno) sia di inizio che di fine di ciascun periodo lavorativo, la natura giuridica del rapporto di lavoro (di ruolo, incaricato, supplente, co.co.co, convenzione, contratto libero professionale ecc. ecc.), il profilo professionale e la disciplina in cui il servizio è reso, la tipologia del rapporto di lavoro (part-time, tempo pieno, con l'indicazione delle ore svolte nella settimana), nonché le eventuali interruzioni del rapporto di lavoro, nonché relativi a tutti i titoli che si ritiene opportuno presentare agli effetti della

valutazione di merito.

- eventuali pubblicazioni, che devono essere edite a stampa ed allegate alla domanda, o in originale o in fotocopia autenticata dal candidato, ai sensi dell'art. 15 del DPR 445/2000, purché lo stesso attesti mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà corredata da fotocopie del documento di identità personale, che le copie dei lavori sono conformi all'originale.

La dichiarazione resa dal candidato in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione che deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre.

L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato e auto dichiarato. La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere corredata da fotocopia semplice di un documento di identità personale, come previsto dall'art. 38 del DPR 445/2000.

Alla domanda di ammissione all'avviso, gli aspiranti devono indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione o indirizzo PEC personale.

L'Azienda non assume alcuna responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata o errata comunicazione del cambiamento di domicilio.

COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione di Valutazione è composta dal Direttore Sanitario Aziendale (componente di diritto) e da tre direttori di struttura complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori di struttura complessa appartenenti ai ruoli del S.S.N. Per ogni componente titolare va sorteggiato un componente supplente, ad eccezione del Direttore Sanitario.

Nel rispetto delle indicazioni legislative sulla composizione della Commissione di valutazione previste dall'art. 15 del D.L.vo 502/92 per come modificato dall'art. 4 comma 1 lett d) del D.L. 158/12 nel testo convertito, qualora venissero sorteggiati tre nominativi della Regione Sicilia, l'Azienda proseguirà fino ad individuare un componente della Commissione proveniente da regione diversa.

La stessa modalità deve essere applicata per il sorteggio dei componenti supplenti.

La Commissione del concorso elegge un Presidente tra i tre componenti sorteggiati ed in caso di parità di voti è eletto il componente più anziano. Il Direttore Sanitario partecipa al voto.

Le operazioni di sorteggio, sono condotte da una Commissione Aziendale appositamente nominata, sono pubbliche e formalizzate con relativo verbale.

La Commissione di sorteggio è composta da tre dipendenti dell'Azienda individuati tra i ruoli amministrativi di cui uno con funzioni di presidente e uno anche con funzioni di segretario.

Il sorteggio avverrà alle ore _____ del decimo giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione nei locali della Direzione Generale dell'ASP di Agrigento Viale della Vittoria 321 Agrigento. Qualora detto giorno sia festivo, il sorteggio avverrà alle ore _____ del primo giorno utile non festivo.

Concluse le suddette operazioni il Direttore Generale provvederà, con formale provvedimento, alla nomina della Commissione, che sarà pubblicata sul sito web aziendale.

La Commissione accerta l'idoneità dei candidati, sulla base della valutazione del curriculum professionale prima, e di un colloquio dopo. Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento anche alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti alle caratteristiche professionali determinate dall'azienda. La Commissione, con il supporto del Direttore Sanitario, prima dell'espletamento del colloquio, illustra nel dettaglio il contenuto, oggettivo e soggettivo, della posizione da conferire, affinché i candidati stessi possano esporre interventi mirati ed innovativi volti al miglioramento della struttura, sia dal punto di vista clinico sia dal punto di vista organizzativo/gestionale. La Commissione terrà conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso del linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la migliore risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi. Il colloquio è altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione dell'utenza. E' altresì possibile che al candidato, nel giorno fissato per il colloquio, sia richiesto di presentare una relazione

scritta su temi individuati dalla Commissione. In tal caso, la relazione scritta costituisce elemento di valutazione, contribuendo alla definizione del relativo tetto massimo di punteggio.

La Commissione per la valutazione del curriculum e per il colloquio, ha a disposizione un totale di 100 punti così suddivisi:

- Curriculum 50/100 (punteggio massimo cinquanta su cento punti complessivi);
- Colloquio 50/100 (punteggio massimo cinquanta su cento punti complessivi);

In riferimento al Curriculum la Commissione attribuirà per ogni fattore di valutazione, tra quelli indicati di cui ai punti a), b), c), d), e), f) g), h), un punteggio che non potrà essere inferiore a 2 e per un massimo di punti 50;

Con riferimento al colloquio, la soglia minima necessaria, affinché il candidato possa conseguire l'idoneità, è rappresentata dal punteggio di 35/50.

La valutazione del curriculum precede il colloquio.

I candidati sono convocati per il colloquio non meno di giorni quindici prima del giorno fissato con raccomandata A/R.

Il colloquio si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, ferma restando la possibilità di non far assistere alle operazioni gli altri candidati, qualora la Commissione intenda gestire il colloquio con modalità uniformi, somministrando ai candidati le medesime domande.

Completate le operazioni di valutazione di tutti i candidati, la commissione dopo aver redatto apposito verbale, appronta una relazione sintetica riepilogativa e, unitamente all'elenco della terna dei candidati idonei, formata sulla base dei migliori punteggi ottenuti, trasmette al Direttore Generale tutti gli atti della procedura.

Il Direttore Generale conferirà l'incarico con atto formale, al candidato che ha ottenuto il maggior punteggio, così come individuato in esito alle procedure o avvalersi della facoltà prevista dall'art. 15, comma 7 bis lett. b) del D.l.vo 502/92, come novellato dall'art. 4 comma 1, del D.L. 13/9/2012 n. 158 come sostituito dalla legge di conversione n. 189/2012, di conferire l'incarico, previa dichiarazione motivata, di uno dei due candidati, nell'ambito della terna predisposta dalla Commissione medesima, che non hanno conseguito il miglior punteggio.

L'incarico ha durata quinquennale, ed è rinnovabile, da titolo al trattamento economico previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per i Dirigenti medici con incarico di Direzione Struttura Complessa del S.S.N..

Il rinnovo o il mancato rinnovo sono disposti con provvedimento motivato del Direttore Generale previa verifica dell'espletamento degli incarichi con gli obiettivi affidati ed alle risorse attribuite.

Il Dirigente non confermato nell'incarico è destinato ad altre funzioni con la perdita del relativo trattamento economico.

Il concorrente al quale verrà conferito l'incarico sarà invitato a produrre nel termine di giorni trenta dalla data di comunicazione ed a pena di decadenza, i documenti, in regola con le disposizioni di legge, attestanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per il conferimento del suddetto incarico.

L'incaricato dovrà assumere servizio entro trenta giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione a pena di decadenza, salvi i casi di legittimo impedimento, giustificati prima della scadenza di tale termine, ritenuti tali ad insindacabile giudizio dell'ASP.

Per tutto quanto non particolarmente contemplata dal presente avviso valgono le disposizioni di legge e regolamenti.

La procedura si concluderà entro massimo sei mesi dalla data di scadenza di presentazione dell'istanze di partecipazione.

Il Direttore Generale si riserva di poter utilizzare gli esiti della procedura selettiva nel corso di due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente cui verrà conferito l'incarico dovesse dimettersi o recedere, di conferire l'incarico stesso ad uno dei professionisti facenti parte della terna iniziale.

Il Direttore Generale si riserva di reiterare l'indizione nel caso sia pervenuto, entro la data di scadenza dell'avviso, un numero di candidature inferiore a quattro.

L'Azienda Sanitaria Provinciale si riserva la facoltà di modificare, di prorogare, sospendere, revocare il presente avviso e le procedure connesse, in relazione a nuove disposizioni di legge o per comprovate ragioni di pubblico interesse, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

Il presente avviso in forma integrale, nonché ogni altro atto e fase riguardante la presente procedura, compresi i curricula dei candidati partecipanti, nel rispetto della privacy, saranno pubblicati sul sito internet aziendale

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla UOC Risorse Umane di questa ASP Viale della Vittoria 321 92100 Agrigento, o telefonando ai nn _____ o consultare il sito web aziendale www.aspag.it

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE AGRIGENTO CONCORSO
PUBBLICO PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO
DI N. 1 INCARICO DI UOC – SANITA' ANIMALE**

In esecuzione della delibera del Commissario Straordinario n. 704 del 26-04/21 è

indetto un avviso pubblico, per titoli e colloquio per il conferimento di N. 1

incarichi di **Direzione di UOC: Sanità Animale**, afferente il Dipartimento di
Prevenzione Veterinaria.

Tutti i requisiti specifici e generali di ammissione devono essere posseduti
alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande
di partecipazione. Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla
normativa vigente in materia. Il termine per la presentazione delle domande,
redatte in carta semplice e corredate dei documenti ovvero autocertificazioni
prescritti, scadrà il trentesimo giorno successivo dalla data di pubblicazione
del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana serie
speciale concorsi a pena di esclusione.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno
successivo non festivo.

Il testo integrale del bando recante i requisiti generali e specifici di
ammissione, e le modalità di partecipazione, lo schema di domanda e i
modelli di autocertificazione nonché il profilo oggettivo e soggettivo di
responsabile di struttura complessa individuati nell'avviso stesso e i criteri di
valutazione, sarà pubblicato integralmente sul sito internet dell'Azienda
www.aspag.it (link concorsi) nella medesima data di pubblicazione
dell'avviso, per estratto, sulla G.U.R.I..

Per eventuali informazioni 0922- 407254 (Dr. Schifano)

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO



Dot. Mario Zappia



*Ufficio Legislativo e Legale
della Presidenza della Regione Siciliana*

Palermo 14/04/2021

Prot. n. 9049 /6/1 del 14/04/2021 / Servizio G.U.R.S.

E-mail : risorseumane@pec.aspag.it

Azienda Sanitaria Provinciale di
AGRIGENTO

Rif. Nota prot n 67149 del 14/04/2021

Oggetto: Modalità e costo per la pubblicazione in G.U.R.S. dell'avviso:
Concorso, per titoli e colloquio per il conferimento di n 1 incarico di direzione
U.O.C.- Sanità animale.

In riferimento alla richiesta relativa alla pubblicazione dell'avviso di cui all'oggetto, si fa presente che dall'esame del testo trasmesso, il costo dell'inserzione comprensivo di I.V.A., è di € 379,42 di cui:

a) € 311,00 di *IMPONIBILE* – da pagare allo scrivente Ufficio, senza alcuna ritenuta per spese di versamento o altre spese, esclusivamente mediante versamento tramite bonifico bancario: IT681076010460000000296905 o con c.c. postale n. 00296905 intestato a “Cassiere della Regione Siciliana – GURS - Inserzioni”, oppure presso l'Istituto di credito che svolge il servizio di Cassa regionale (Banco di Sicilia) con l'indicazione, in ogni caso, del motivo del versamento e del Codice Univoco Ufficio a cui destinare la prescritta fattura elettronica, qualora si sia iscritti al Portale di fatturazione elettronica.

b) € 68,42 di I.V.A. - da versare all'Erario, a cura e sotto la responsabilità di Codesto Ente, ai sensi l. 23/12/2014, n.190, art. 1, comma 629 lett. B con modalità richiamate nel comunicato stampa Ministero Economia e Finanze n.7 del 09/01/2015.



Via Caltanissetta 2/e - 90141 Palermo
Codice Fiscale 80012000826; Partita I.V.A. 02711070827
tel 091.7074897

(PEC) gazzetta.ufficiale@certmail.regione.sicilia.it



PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente deliberazione, a cura dell'incaricato, è stata pubblicata in forma digitale all'albo pretorio on line dell'ASP di Agrigento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n.30 del 03/11/93 e dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/06/09 e s.m.i., dal _____ al _____

L'Incaricato

Il Funzionario Delegato
Il Collaboratore Amm.vo Prof.le
Dott.ssa Sabrina Terrasi

Notificata al Collegio Sindacale il _____ con nota prot. n. _____

DELIBERA SOGGETTA AL CONTROLLO

Dell'Assessorato Regionale della Salute ex L.R. n. 5/09 trasmessa in data _____ prot. n. _____

SI ATTESTA

Che l'Assessorato Regionale della Salute:

- Ha pronunciato l'**approvazione** con provvedimento n. _____ del _____
- Ha pronunciato l'**annullamento** con provvedimento n. _____ del _____

come da allegato.

Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art. 16 della L.R. n. 5/09 dal _____

DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO

- Esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L. R. n. 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n. 30/93 s.m.i., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo, dal _____

Immediatamente esecutiva dal 26 APR. 2021

Agrigento, li 26 APR. 2021

Il Referente Ufficio Atti deliberativi
Il Collaboratore Amm.vo Prof.le
Sig.ra Sabrina Terrasi

Sig. DOMENICO ALAIMO
Coadiutore Amministrativo

REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n. _____ del _____
- Modifica con provvedimento n. _____ del _____

Agrigento, li

Il Referente Ufficio Atti deliberativi
Il Collaboratore Amm.vo Prof.le
Sig.ra Sabrina Terrasi