

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI LIBERO PROFESSIONALI DI MEDICO SPECIALISTA PER LA GESTIONE DELLA EMERGENZA SANITARIA DA COVID 19

Publicazione il 10-03-2020 ore 10,30
Termine presentazione domanda 17/03/2020
ore 23,59.

Avviso pubblico per il conferimento di incarichi libero professionali per personale medico da impiegare per la gestione della emergenza da COVID 19, per le seguenti discipline e numero di posti :

- ANESTESIA E RIANIMAZIONE n. 13 posti
- PNEUMOLOGIA-n.3 posti
- INFETTIVOLOGIA-n. 3 posti
- MEDICINA INTERNA n. 3 posti
- PATOLOGIA CLINICA n. 5 posti
- IGIENE E MEDICINA PREVENTIVA n. 6 posti

Questa ASP intende procedere con carattere di eccezionalità, al reperimento in urgenza di personale medico, mediante il conferimento di incarichi libero-professionali, da impiegare per la gestione della emergenza da COVID 19 presso uno dei Presidi ospedalieri ovvero presso il Dipartimento di prevenzione di questa ASP, per turni di 38 ore settimanali, per un periodo di mesi sei, eventualmente rinnovabili.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE: (DPR 483/97 art.1)

- a) cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'unione europea;
- b) idoneità fisica all'impiego.

REQUISITI SPECIFICI D'AMMISSIONE (DPR 483/97- art.24)

- a) Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) Specializzazione in una delle seguenti discipline o discipline equipollenti od affini:
 - Anestesia e Rianimazione
 - Pneumologia
 - Infettivologia;
 - Patologia Clinica
 - Medicina Interna;
 - Igiene e Medicina Preventiva

c) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici attestata da certificato in data non anteriore ad un mese rispetto a quella di scadenza del presente avviso. L'iscrizione al corrispondente Albo di uno dei Paesi dell'unione europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I suddetti requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di presentazione dell'istanza di partecipazione.

Il difetto anche di uno solo di entrambi i requisiti prescritti comporta la non ammissione all'avviso.

Non possono accedere coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione all'avviso, redatta in carta semplice e sottoscritta dall'interessato, deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento, Viale della Vittoria n. 321 92100 Agrigento, Ufficio Protocollo, esclusivamente tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) personale al seguente indirizzo protocollo@pec.aspag.it entro le ore 24,00 del 7^o giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando all'albo on line dell'Azienda-www.aspag.it- sezione concorsi.

Non saranno prese in considerazione istanze presentate prima dei predetti termini (ad esempio in concomitanza alla pubblicazione sull'Albo on line del relativo atto deliberativo di approvazione dell'avviso) ovvero successivamente agli stessi .

Le domande inviate ad altre caselle di posta elettronica dell'Azienda non saranno prese in considerazione. Per la validità dell'invio informatico il candidato dovrà utilizzare a propria volta una casella elettronica certificata (PEC) obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato (PEC personale). Non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificato sopraindicato o di PEC se intestata ad altri soggetti differenti dal candidato. La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di avvenuta consegna e dalla ricevuta di accettazione.

Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio delle domande di partecipazione all'avviso e, pertanto, non saranno ritenute valide le domande di partecipazione all'avviso presentate con modalità diverse da quella indicata, pena l'esclusione.

Nell'oggetto, il candidato dovrà indicare la dizione "*Avviso pubblico per il conferimento di incarichi libero professionali di medico specialista da impiegare per la gestione della emergenza da COVID 1 per la disciplina di _____* * (**esprimere preferenza*)". La domanda con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file in formato pdf o in altri formati di immagine, sottoscritto unitamente al documento di riconoscimento (il candidato deve conservare il file inviato in originale cartaceo con firma autografa e deve verificare che sia indicata l'estensione del file per esempio XXX.pdf), unitamente a fotocopia di documento di identità del candidato in corso di validità.

I file allegati non potranno avere una dimensione superiore a 10 MB e un numero di pagine superiore a n. 20 ; qualora la dimensione dell'allegato o il numero di pagine superi tale limite gli allegati non saranno presi in considerazione e ciò comporterà l'esclusione dalla presente selezione.

Si precisa che non saranno valutati file inviati in formato modificabile (es. word, excel, powerpoint, ecc.) ed è dunque necessario formati non modificabili (es. pdf, jpeg, tif).

Si precisa, quindi, che nel caso di inoltro tramite PEC la domanda dovrà comunque essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata con copia del documento di identità personale in corso di validità

Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro e sottoscrizione della domanda o la dimensione degli allegati superiore al limite dei 10 MB ovvero il numero di pagine superiore a 20, comporterà l'esclusione dalla selezione.

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio (salvo differimento che potrà essere disposto prima della suddetta scadenza).

L'eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.

Nella domanda di ammissione i candidati devono dichiarare:

- a) cognome e nome data, luogo di nascita, nonché la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o della cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali;
- d) le eventuali condanne penali riportate o l'esistenza di carichi pendenti; in caso negativo dovrà essere dichiarata espressamente l'assenza;
- e) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubblica Amministrazione;
- f) i titoli di studio posseduti ed il possesso degli altri requisiti specifici richiesti dall'avviso;
- g) non risultare in trattamento di quiescenza, incompatibile con l'affidamento di cui al presente avviso;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione, nonché il recapito telefonico e l'indirizzo e-mail.
- i) L'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della L. 196/03 e s.m.i.. finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse sensi dell'art. 22 L. 241/90 e s.m.i.

L'Azienda declina fin d'ora ogni responsabilità per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore quali errata indicazione di dati o incomprendibilità degli stessi o, impossibilità di apertura dei file allegati alle istanze.

La firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione.

La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione determina l'esclusione dalla selezione.

La mancata indicazione di uno dei requisiti specifici di ammissione comporta l'esclusione dalla selezione qualora il possesso degli stessi non possa desumersi dal contenuto della domanda o dalla documentazione prodotta.

Il mancato invio del documento di riconoscimento, determina l'esclusione dalla selezione.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

Ai sensi dell'art. 40 comma del D.P.R. 445/2000, così come modificato dall'art. 15 L. 183 del 12 novembre 2011 si precisa che "Le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra i privati". Pertanto tali certificazioni devono essere sempre sostituite dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o da atto di notorietà.

Gli interessati, tenuto conto di quanto sopra precisato, dovranno autocertificare ai sensi di legge:

1. il possesso del titolo di studio;
2. La specializzazione conseguita., con l'indicazione dell'anno di conseguimento e la conformità alla normativa CEE;
3. l'abilitazione conseguita indicando la data;
4. iscrizione all'Ordine dei medici;
5. Un curriculum formativo professionale compilato sotto forma di dichiarazione sostitutiva, avente unicamente scopo informativo.

L'amministrazione, si riserva, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte. Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Pertanto, in luogo delle certificazioni rilasciate dall'autorità competente, gli interessati devono presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione nei casi tassativamente indicati dall'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre n. 445 f ad es. stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, ecc.);

b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000 per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 (es. conformità all'originale di pubblicazioni, attività di servizio, partecipazione a convegni, congressi o seminari, indicati nel curriculum ecc.).

Non è ammesso il riferimento a documentazione presentata per la partecipazione ad altro concorso o avviso indetto precedentemente da questa ASP

La dichiarazione resa dagli interessati, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere, tutti gli elementi necessari alla valutazione della documentazione che si intende presentare. In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla delle dichiarazioni non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenzae previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

A norma dell'art. 7 del D. Lvo. 165/01 è garantita pari opportunità tra uomini e donne sull'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 37 del DPR 445/2000 non sono soggetti all'imposta di bollo le domande ed i relativi documenti allegati per la partecipazione ai concorsi presso le pubbliche amministrazioni.

CONFERIMENTO INCARICO

Verificata e documentata l'imprescindibile esigenza di assistenza e salute pubblica che deve essere necessariamente ed urgentemente assicurata con il reclutamento del personale in oggetto, gli incarichi saranno conferiti ai primi candidati, in possesso dei requisiti di ammissione sopraenunciati che, in ordine cronologico e con le modalità e i termini fissati dal presente avviso, avranno inoltrato la PEC con la domanda di partecipazione: farà fede la data/ora/minuto/secondo di trasmissione della PEC contenente la domanda di partecipazione.

I candidati vincitori aventi titolo al conferimento dell'incarico libero professionale dovranno iniziare la propria attività entro i termini perentori che verranno fissati dall'Amministrazione in sede di conferimento dell'incarico

Il Servizio Risorse Umane dell'ASP di Agrigento procederà, per ciascuna disciplina messa a selezione, ad accertare il possesso o meno dei requisiti di ammissione dei candidati partecipanti e redigerà successivamente, delle apposite liste, formulate secondo ordine di presentazione della istanza, che verranno pubblicate su sito web aziendale.

L'incarico, in ragione del numero di posti indicati nell'avviso per ciascuna disciplina messa a selezione, verrà conferito all'interessato utilmente collocato nella rispettiva lista che, convocato per la stipula del contratto libero professionale, dia la sua disponibilità al servizio secondo la tempistica richiesta dall'Amministrazione. In caso di rinuncia o disponibilità, si procederà al conferimento dell'incarico al Professionista che segue in lista secondo l'ordine predetto.

L'incarico libero professionale non costituisce rapporto di pubblico impiego. Per la remunerazione delle prestazioni rese in attività libero professionale, è richiesto il possesso di partita IVA.

Il professionista presenterà apposita fattura elettronica dalla quale si desumano le ore effettivamente svolte ogni mese da sottoporre al Dirigente Responsabile per la verifica necessaria alla liquidazione.

Per lo svolgimento delle attività si farà riferimento a turni di dodici ore, da svolgere secondo le esigenze della turnistica della struttura di riferimento entro un limite, di norma, di 38 ore settimanali e con possibilità di articolazione flessibile e/o turni di almeno sei ore, anche in funzione delle necessità dell'U.O. di afferenza e del necessario affiancamento e tutoraggio, con una tariffa di € 480 per ciascun turno di 12 ore e nell'ipotesi di articolazione flessibile e/o turni di durata inferiore alle 12 ore si applicherà il costo orario di euro 40/ora.

Il professionista, prima della sottoscrizione del disciplinare di incarico, dovrà esibire apposita polizza assicurativa contro gli infortuni.

Nel disciplinare di incarico verranno fissati le modalità, le condizioni e la decorrenza del rapporto di lavoro che sarà sottoscritto dai contraenti.

Condizione risolutiva, in qualsiasi tempo, sarà l'aver presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alla normativa in materia ed al Tit. III°- Cap. 10 del C.C..

L'ASP di Agrigento si riserva comunque la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o presente avviso, qualora ne rilevasse l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che i candidati possano sollevare eccezione o vantare diritti di sorta.

Per informazioni rivolgersi al Servizio Risorse Umane, Viale della Vittoria 321, AGRIGENTO, o ai recapiti: risorseumane@aspag.it oppure risorseumane@pec.aspag.it

Il responsabile del procedimento sarà il sig. Francesco Casa, contattabile ai seguenti recapiti: 0922/407265 francesco.casa@aspag.it.

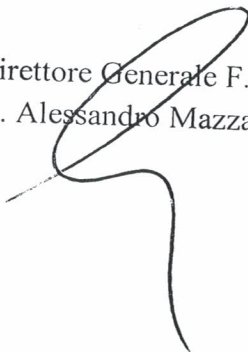
TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato nel rispetto delle previsioni contenute nel D.Lgs. 196/2003 e sarà effettuato per le finalità relative alla presente procedura.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per le finalità di cui sopra. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed

all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento della procedura. I dati personali e/o sensibili raccolti mediante la compilazione della domanda di partecipazione alla procedura di concorso saranno trattati dall'Irccs esclusivamente per le finalità e le attività istituzionali dell'Ente, ed in particolare in relazione all'espletamento della presente procedura. Il trattamento dei dati personali sopra indicati, necessario per l'ammissione del candidato al presente avviso, potrà essere effettuato con sistema informatico e/o manuale, comunque adeguato ad assicurare sicurezza e riservatezza, soltanto dai responsabili o dagli incaricati espressamente individuati dal titolare del trattamento. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati personali erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti titolare del trattamento.

Il Direttore Generale F.F.
Dott. Alessandro Mazzara



SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DI DOMANDA

Al Direttore Generale dell' ASP 1 Agrigento
Viale della Vittoria, 321
92100

Il sottoscritto/a _____ chiede di partecipare alla selezione pubblica per soli titoli per il conferimento di incarico libero professionale di Medico di _____, come da avviso pubblicato sul sito Internet www.aspag.it

A tal fine il sottoscritto dichiara sotto la propria personale responsabilità, ai sensi della vigente normativa:

- 1) di essere nato a _____
- 2) di essere residente a _____ in via _____
- 3) di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero: di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana _____
- 4) di essere iscritt_ nelle liste elettorali del Comune di _____, ovvero di non essere iscritt_ nelle liste elettorali per il seguente motivo _____
- 5) di non aver mai riportato condanne penali e di non avere carichi pendenti, ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale _____
- 6) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio: _____ e della specializzazione in conseguita il _____
- 7) iscrizione all'albo _____
- 8) di essere nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione _____
- 9) di avere prestato servizio, con rapporto di impiego presso le seguenti pubbliche amministrazioni: _____
- 10) di essere in possesso dei requisiti specifici e generali richiesti dal bando;
- 11) di autorizzare codesta IRCCS alla raccolta e trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Dlvo.196 del 30 giugno 2003 e s.i.m, ai fini dell'espletamento della presente procedura concorsuale;
- 12) che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente _____ Tel _____, e mail: _____

Ai fini dell'ammissione e della valutazione di merito, il sottoscritto allega un curriculum formativo e professionale datato e firmato.

Data _____

Luogo _____

Firma leggibile

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art. 46, D.P.R. 28/12/ 2000, n. 445)

Il sottoscritto/a _____ nato/a a _____ (Prov. _) CAP _____
il _____ residente a _____ Via _____ n. _____

Consapevole che nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. 28/12/2000n. 445 sotto la propria responsabilità

Dichiara

Data _____

Luogo _____

Firma leggibile

(da presentare unitamente a fotocopia del documento di riconoscimento)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(artt. 38 e 47 DPR 28 dicembre 2000 n. 445)

Il sottoscritto/a _____ nato/a a _____ (Prov.) CAP _____

il _____ residente a _____ Via _____ n. _____

Consapevole che nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, sotto la propria responsabilità

Dichiara

Data _____

Luogo _____

Firma leggibile

3. Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento - Informativa candidati

[Su carta intestata di Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento]

INFORMATIVA

ai sensi dell'Articolo 13, Regolamento (UE) 2016/679 (il "Regolamento" o "GDPR")

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento, con sede legale in Agrigento (AG), Viale della Vittoria n. 321, Partita IVA n. 02570930848, in persona del suo legale rappresentante *pro tempore* ("ASP AG" o il "Titolare").

Il Titolare è raggiungibile via e-mail all'indirizzo [•], oppure via posta ordinaria a Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento, Viale della Vittoria n. 321, 92100 - Agrigento (AG).

2. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Titolare ha designato un responsabile della protezione dei dati ("**Data Protection Officer**" o "**DPO**").

Il DPO è contattabile via e-mail all'indirizzo rdp@aspag.it, ovvero scrivendo a:

Responsabile della Protezione dei Dati
Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento
Viale della Vittoria n. 321
92100 - Agrigento (AG)

3. DEFINIZIONE DI DATO PERSONALE E INFORMAZIONI RELATIVE ALLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO

Ai sensi del GDPR, per dato personale si intende: "*qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile; si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale*" (i "**Dati**").

Il GDPR definisce, altresì, le particolari categorie di dati personali, ossia "*i dati personali che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché trattare dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona*" (i "**Dati Sensibili**").

Nell'ambito del processo di selezione, il Titolare raccoglie e tratta i Dati contenuti all'interno del Suo *curriculum vitae* e in particolare:

- dati anagrafici e identificativi (e.g., nome, cognome, data di nascita);
- dati di contatto, quali indirizzo di residenza o domicilio, indirizzo di posta elettronica, numero di telefono;
- titolo di studio, esperienze lavorative pregresse;

- in generale, ogni altra informazione strettamente necessaria alla valutazione del Suo profilo che verrà da Lei fornita durante il processo di selezione.

Di regola, nella fase di valutazione delle candidature, ASP AG non ha interesse ad acquisire i Suoi Dati Sensibili. Per tale ragione, il Titolare Le chiede di non fornire gli stessi. In ogni caso, qualora il Titolare dovesse ricevere i Suoi Dati Sensibili si asterrà dall'utilizzare tali informazioni.

Il conferimento dei Suoi Dati è del tutto volontario; tuttavia, in caso di rifiuto di fornire i Dati, si renderà impossibile per il Titolare valutare la Sua candidatura.

In ogni caso, il Titolare si impegna ad assicurare che le informazioni raccolte e utilizzate siano appropriate rispetto le finalità di seguito indicate e che ciò non determini un'invasione della Sua sfera personale.

4. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO E RELATIVA BASE GIURIDICA

a. Valutazione della Sua candidatura

I Suoi Dati saranno trattati da ASP AG al fine di valutare l'idoneità della Sua candidatura rispetto a posizioni lavorative aperte all'interno delle strutture o degli uffici del Titolare.

Il trattamento dei Suoi Dati sarà fondato sulla condizione di liceità di cui all'articolo 6, paragrafo 1, lettera b), GDPR, essendo il trattamento necessario all'esecuzione di un contratto di cui Lei è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate a Sua richiesta.

b. Adempimento di un obbligo di legge

I Suoi Dati saranno trattati dal Titolare per l'adempimento di obblighi di legge sullo stesso eventualmente gravanti in relazione al processo di selezione del personale.

Qualora necessario, il trattamento sarà fondato sulla condizione di liceità di cui all'articolo 6, paragrafo 1, lettera c), GDPR.

5. COMUNICAZIONE DEI DATI A TERZE PARTI SITUATE NEL TERRITORIO DELLO SPAZIO ECONOMICO EUROPEO

Il Titolare potrà comunicare i Suoi Dati a terze parti dei quali si avvale per lo svolgimento di attività e/o servizi necessari, funzionali o comunque connessi alla selezione del personale.

In particolare, i Suoi Dati potrebbero essere comunicati, quale parte integrante delle attività di trattamento, a soggetti terzi situati sul territorio dello Spazio economico europeo che offrono al Titolare servizi informatici e amministrativi, ovvero, se del caso, ad agenzie che prestano assistenza in merito alla valutazione e selezione del personale o a consulenti esterni, che effettueranno il trattamento in qualità di responsabili del trattamento ai sensi dell'articolo 28, Regolamento. L'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento è mantenuto dal Titolare ed è disponibile previa richiesta.

Il Titolare, inoltre, potrebbe comunicare i Suoi Dati a soggetti terzi a cui la comunicazione sia dovuta in forza di obblighi di legge, a Pubbliche Amministrazioni ovvero, se del caso, a società che forniscono servizi di informazione commerciale. Tali soggetti tratteranno i Suoi Dati in qualità di autonomi

titolari.

Di norma, salvo diversamente necessario in ragione di obblighi di legge gravanti sul Titolare, non è prevista alcuna forma di diffusione dei Suoi Dati a soggetti indeterminati.

6. TRASFERIMENTO DI DATI FUORI DALLO SPAZIO ECONOMICO EUROPEO

Di regola, il Titolare non trasferisce Dati a Lei riferibili verso Paesi terzi allo Spazio economico europeo.

Tuttavia, nelle limitate circostanze eccezionali in cui ciò risultasse necessario per il raggiungimento delle finalità di cui sopra, il trasferimento, ove ricorra il caso, avverrà unicamente nel rispetto delle condizioni previste dal GDPR e sarà disciplinato, a seconda dei destinatari, mediante il ricorso a clausole contrattuali *standard* adottate dalla Commissione europea o, in alternativa, sulla base di una decisione di adeguatezza della Commissione e/o di ogni altro strumento consentito dalla normativa di riferimento.

Potrà ottenere maggiori informazioni sul luogo in cui i Suoi Dati sono stati, se del caso, trasferiti, scrivendo agli indirizzi di cui ai paragrafi 1 e 2.

7. PERIODO DI CONSERVAZIONE

I Dati a Lei riferibili saranno trattati da ASP AG per i 12 mesi successivi alla ricezione del Suo *curriculum vitae*, salvo il processo di selezione o di valutazione della Sua candidatura, precedentemente avviato, non si sia ancora definito alla scadenza di tale periodo.

Raggiunto il termine di 12 mesi dalla ricezione, ovvero, se successivo, al momento della conclusione in senso negativo del processo di selezione, i Suoi Dati saranno definitivamente cancellati.

Qualora il processo di selezione si concludesse positivamente, Le verrà fornita una nuova informativa e i Dati già forniti confluiranno nella Sua scheda personale costituita al momento della Sua assunzione; gli stessi saranno trattati dal Titolare durante l'intero rapporto di lavoro, nonché successivamente conservati per i periodi di tempo specificamente individuati da ASP AG e indicati nell'informativa dedicata ai dipendenti.

8. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Durante il periodo in cui il Titolare è in possesso o effettua il trattamento dei Suoi Dati, Lei, in qualità di interessato, può in qualsiasi momento esercitare i seguenti diritti:

- Diritto di accesso – Lei ha il diritto di ottenere la conferma circa l'esistenza o meno di un trattamento concernente i Suoi Dati e, se del caso, il diritto di ricevere ogni informazione relativa al medesimo trattamento;
- Diritto alla rettifica – Lei ha il diritto di ottenere la rettifica dei Suoi Dati in possesso del Titolare, qualora gli stessi siano incompleti o inesatti;
- Diritto alla cancellazione – in talune circostanze, Lei ha il diritto di ottenere la cancellazione dei Suoi Dati presenti all'interno degli archivi del Titolare qualora non rilevanti ai fini della prosecuzione del rapporto contrattuale o necessari per adempiere un obbligo di legge cui è soggetto il Titolare o per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un suo diritto in sede giudiziaria;

- Diritto alla limitazione del trattamento – al verificarsi di talune condizioni, Lei ha il diritto di ottenere la limitazione del trattamento concernente i Suoi Dati;
- Diritto alla portabilità – al verificarsi di determinate circostanze, Lei ha il diritto di ottenere la trasmissione dei Suoi Dati in nostro possesso in favore di un diverso titolare;
- Diritto di opposizione – Lei ha il diritto di opporsi, in qualsiasi momento per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei Dati che La riguardano basati sulla condizione di liceità del legittimo interesse o dell'esecuzione di un compito di interesse pubblico o dell'esercizio di pubblici poteri, compresa la profilazione, salvo che sussistano motivi legittimi per il Titolare per continuare il trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;
- Diritto di revoca del consenso – Lei ha il diritto di revocare il consenso al trattamento dei Suoi Dati in qualsiasi momento, restando ferma la liceità del trattamento basato sul consenso precedente alla revoca;
- Diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo – nel caso in cui il Titolare rifiutasse di soddisfare le Sue richieste di esercizio dei diritti di cui sopra, verranno fornite le ragioni del relativo rifiuto. Se del caso, Lei ha il diritto di proporre reclamo così come descritto nel seguente paragrafo.

I diritti di cui sopra potranno essere esercitati nei confronti del Titolare scrivendo agli indirizzi di cui al paragrafo 1 o contattando il DPO ai recapiti indicati in precedenza al paragrafo 2.

L'esercizio dei Suoi diritti in qualità di interessato è gratuito ai sensi e nei limiti di cui all'articolo 12, GDPR.

9. RECLAMI

Qualora desiderasse proporre un reclamo in merito alle modalità con cui i Suoi Dati sono trattati dal Titolare, ovvero in merito alla gestione di una richiesta da Lei proposta, Lei ha il diritto di presentare un'istanza direttamente all'Autorità di controllo.

* * *

Il/La sottoscritto/a, _____, in qualità di interessato,

DICHIARA di aver ricevuto l'informativa in materia di protezione dei dati personali ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento.

Per presa visione

_____,
Data, firma