



**Azienda Sanitaria Provinciale  
Ospedale San Giovanni di Dio**

Economato Presidio Ospedaliero  
Funzionario Dr. Maurizio Arena  
Tel. 0922.442061-FAX 442041  
e-mail : economatosg@alice.it

Agrigento li,

Prot. N.

Alla Ditta \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA PER IL SERVIZIO DI SEPOLTURA ARTI

Si invita codesta ditta, se interessata e senza alcun impegno per questa azienda, a presentare la propria migliore offerta, ai sensi dell'art.7 del regolamento aziendale per gli acquisti in economia di beni e servizi, emanato da questa in adesione al decreto assessoriale N. 1283/13 e dell'art. 328 del D.P.R. 207/2010, che disciplinano l'acquisizione delle forniture in economia di importo inferiore alla soglia comunitaria tramite mercato elettronico della pubblica amministrazione avvalendosi della piattaforma Consip/Me. Pa., ed in particolare l'art. 7 del predetto regolamento che disciplina la procedura per l'acquisizione per importi inferiori a € 40000,00 iva esclusa.

**Oggetto della procedura è il servizio seppellimento arti, consistente nel ritiro, deposito in apposita urna e conferimento cimiteriale di arti amputati.**

**Per l'esecuzione del servizio viene prevista una base d'asta presunta relativa ad un numero presunto di n.15 interventi di amputazione che assomma ad € 2.900,00 oltre Iva.**

L'azienda si riserva la possibilità di non procedere all'affidamento del servizio se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, in applicazione dell'art.95,comma12 del D.lgs.vo50/2016

Unitamente all'offerta economica dovrà essere presentata, a pena di esclusione dell'offerta, la seguente documentazione :

1. Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 di impegno, ai sensi dell'art.2 della L.R. 20.11.2008,n.15, come modificato dall'art.28 della L.R. 14.05.2009, n.6, ad indicare, in caso di aggiudicazione, un numero di conto corrente unico sul quale la stazione appaltante fa confluire tutti i pagamenti relativi all'appalto e di avvalersi di tale conto corrente per tutte le operazioni relative all'appalto, compresi i pagamenti per le retribuzioni al personale da effettuarsi esclusivamente a mezzo di bonifico bancario, bonifico postale o assegno circolare non trasferibile, e di essere consapevole che il mancato rispetto

dell'obbligo di cui sopra comporta la risoluzione per inadempimento contrattuale

2. Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 di essere a conoscenza che si procederà, ai sensi dell'art.2, comma 2, della L.R. 15/2008, alla risoluzione del contratto nell'ipotesi in cui il legale rappresentante o uno dei dirigenti dell'impresa aggiudicataria sono rinviati a giudizio per favoreggiamento nell'ambito di procedimenti relativi a reati criminalità organizzata, e, quindi di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a comunicare ogni eventuale evento di cui sopra che si dovesse verificare nel corso del rapporto contrattuale e di essere consapevole che il mancato rispetto dell'obbligo di cui sopra comporta la risoluzione per inadempimento contrattuale
3. Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 di accettare che le comunicazioni attinenti la presente gara vengano trasmesse unicamente a mezzo fax indicando il relativo numero
4. Copia della presente debitamente firmata per accettazione

La fattura dovrà essere emessa solo dopo l'espletamento del servizio di che trattasi ed a seguito di ricevimento di "ORDINE INFORMATICO" emesso da questa azienda.

La fattura sarà liquidata entro il termine di 60 giorni dal ricevimento; la liquidazione è subordinata all'attestazione del servizio reso.

Per tutte le controversie, che dovessero eventualmente insorgere, sarà competente elusivamente il foro di Agrigento.

Le condizioni generali della fornitura ove non espressamente disciplinate, saranno riscontrabili dalla normativa vigente.

E' fatta salva la possibilità di risoluzione del contratto in caso di inadempimento da parte della ditta aggiudicataria.

In caso di risoluzione del contratto si procederà ad acquisto presso altra ditta, privilegiando i prezzi scaturenti dalla gara, con maggiori oneri derivanti a carico della ditta originariamente aggiudicataria e non adempiente.

La presente non vincola questa Azienda, in quanto il vincolo sorgerà solo dopo l'esecutività del provvedimento di aggiudicazione della fornitura. Pertanto questa Azienda si riserva la facoltà di aggiudicare, non aggiudicare, aggiudicare parzialmente o revoca la procedura senza che la ditta concorrente possa reclamare nessun diritto fino alla eventuale stipula contrattuale. La sottoscrizione del contratto avverrà per mezzo di scambio di corrispondenza, secondo gli usi del commercio, effettuato tramite fax. Tale contratto sarà registrato solo in presenza di formali contestazioni tra le parti.

Per quanto anzidetto, L'OFFERTA DOVRA PERVENIRE ENTRO LE ORE 12.00 DEL GIORNO 6/02/2020 PRESSO IL PROTOCOLLO GENERALE DI QUESTA AZIENDA V/le della vittoria,321 in busta chiusa e sigillata recante all'esterno la seguente dicitura "OFFERTA ECONOMICA PER la fornitura di timbri autoinchiostranti per il P.O. DI AGRIGENTO." Potrà inoltre pervenire via mail al seguente indirizzo "poagrigento.economato@aspag.it"

Referente Amministrativo della procedura: Dr. Maurizio Arena, Funzionario Responsabile Acquisti, manutenzioni e liquidazioni).

PER ESPRESSA ACCETTAZIONE  
EX ART 1341 E 1342 CODICE CIVILE  
LA DITTA  
(timbro e firma del legale rappresentante)

---

P.O. SAN GIOVANNI DI DIO  
AGRIGENTO  
Il Titolare  
di Posizione Organizzativa  
Dott. Maurizio Arena

