

Regione Siciliana  
Azienda Sanitaria Provinciale di  
**AGRIGENTO**

DELIBERAZIONE DIRETTORE GENERALE N. 1169 DEL 14 NOV. 2019

**OGGETTO:** indizione procedura negoziata ex art. 63, comma 2, lett. b), punti 2 e 3, D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. a mezzo T.D. Me.PA. per l'affidamento della gestione e manutenzione ordinaria dei sistemi informativi "Clic Prevenzione"/"Carica Vaccini"/"CRV - Cruscotto Regolarità Vaccinale" in uso al Dipartimento di Prevenzione dell'ASP di Agrigento. Autorizzazione a contrarre, approvazione atti e adempimenti conseguenti all'ordine.

STRUTTURA PROPONENTE: *UOC Servizio Provveditorato*

PROPOSTA N. 1420 DEL 12.11.2019

IL RUP - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
*Dott. Vincenzo Ripellino*

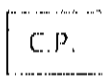
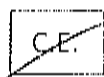
IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA  
*Dott.ssa Loredana Di Salvo*

VISTO CONTABILE

Si attesta la copertura finanziaria:

( ) come da prospetto allegato ( ALL. N. .... ) che è parte integrante della presente delibera.

( ) Autorizzazione n. .... del .....



*Conti diversi*

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

*GIULIA CALOGERA BAILO*  
*Collaboratore Amministrativo*

IL DIRETTORE UOC SEF e P.

ASP AGRIGENTO

*Dr. Antonio Di Salvo*

Da notificare a: U.O.C. SERVIZIO PROVVEDITORATO

RICEVUTA DALL'UFFICIO ATTI DELIBERATIVI IN DATA

12-11-2019

L'anno duemiladiciannove il giorno QUATTORDICI del mese di NOVEMBRE  
nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Giorgio Giulio Santonocito, nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana n.186/Scr.v./S.G. del 04/04/2019, coadiuvato dal Direttore Amministrativo, dott. Alessandro Mazzara, nominato con delibera n. 414 del 17/06/2019 e dal Direttore Sanitario, dott. Gaetano Mancuso, nominato con delibera n. 415 del 17/06/2019, con l'assistenza del Segretario verbalizzante

Dott.ssa PATRIZIA TEDESCO adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata.

## PROPOSTA

Il Dirigente Responsabile dell'UOC Servizio Provveditorato, dott.ssa Loredana Di Salvo;

Visto l'Atto Aziendale di questa ASP, adottato con delibera n. 667 del 03/05/2017 ed approvato con D.A. n. 1082 del 30/05/2017, di cui si è preso atto con Delibera n. 816 del 09/06/2017;

Premesso che con deliberazione D.G. n. 1865 del 28.12.2016 e successiva deliberazione C. n. 859 del 29.12.2017 l'ASP di Agrigento ha autorizzato l'affidamento alla società Edinext S.r.l. di Lecce del servizio di gestione e manutenzione ordinaria dei sistemi informativi denominati "Clic Prevenzione"/"Carica Vaccini"/"CRV - Cruscotto Regolarità Vaccinale" in uso al Dipartimento di Prevenzione dell'ASP di Agrigento per un importo complessivo di circa 80.000,00, oltre IVA per anno, comprensivo di servizi di manutenzione per n. 10 gg/uomo e con scadenza dell'assistenza e manutenzione fissata al 30.06.2019;

Dato atto che il predetto affidamento è stato disposto ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett. b), punto 2) del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., mediante "trattativa diretta" del Mercato elettronico della pubblica amministrazione di "acquistinretepa"/CONSIP S.p.A.;

Considerato, conseguentemente, che i contratti a suo tempo stipulati (G2016/119 - T.D. n. 345588 del 13.03.2018) sono giunti a naturale scadenza il 30 giugno 2019;

Visto il verbale della Direzione Strategica dell'ASP di Agrigento del 12 settembre 2019 (all. 1) in ordine all'affidamento dei "servizi di assistenza, manutenzione ed implementazione delle soluzioni software/sistemi informativi di area amministrativo-contabile e di area sanitaria ospedaliera e territoriale - contratto quadro CONSIP";

Vista la disposizione prot. n. 161924 del 25.09.2019 del Direttore Amministrativo aziendale (all. 2) a porre in essere con urgenza gli adempimenti indicati nel richiamato verbale del 12.09.2019;

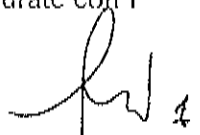
Rilevato che, giusta le indicazioni di cui al richiamato verbale del 12 settembre 2019, la proponente U.O.C. Servizio Provveditorato ha invitato la società Edinext S.r.l. di Lecce - operatore economico già fornitore dell'ASP di Agrigento - a formulare una "proposta tecnico-economica" per l'affidamento dei servizi di gestione e manutenzione ordinaria dei sistemi informativi denominati "Clic Prevenzione"/"Carica Vaccini"/"CRV - Cruscotto Regolarità Vaccinale" in uso al Dipartimento di Prevenzione dell'ASP di Agrigento "con riguardo al periodo 1 luglio 2019/30 aprile 2020 ... in ... prosecuzione dell'attività di gestione e manutenzione dei sistemi di cui al contratto scaduto il 30.06.2019";

Vista l'offerta della ditta Edinext S.r.l. di Lecce - offerta prot. n. 2019\_34 del 15.10.2019 (all. 3) - descrittiva dei servizi, delle attività e degli applicativi oggetto della procedura di affidamento e con importo complessivo della fornitura pari ad € 64.575,00 precisamente riferita al periodo 1 luglio 2019/30 aprile 2020;

Dato atto che è necessario assicurare continuità ai servizi resi dalla società Edinext S.r.l. di Lecce al fine di garantire funzionalità ed efficienza agli applicati/sistemi informativi in uso al Dipartimento di Prevenzione dell'ASP di Agrigento;

Che, inoltre, la proposta dalla società Edinext S.r.l. di Lecce è esclusivamente finalizzata all'ordinaria prosecuzione dei servizi già assicurati con il contratto scaduto il 30 giugno 2019;

Che, più precisamente, l'offerta *de quo* prevede la fornitura di n. 36 gg/uomo per il periodo di affidamento e, quindi, in aumento rispetto al numero di giornate/uomo annualmente assicurate con i contratti scaduti;



Atteso che in conformità a quanto previsto dall'art. 1, commi da 548 a 550, della Legge n. 208/2015 (Legge di stabilità 2016), il bene richiesto non rientra tra le categorie merceologiche previste dal DPCM del 11 luglio 2018 (G.U. n. 189 del 16.08.2018) emanato ai sensi del Decreto Legge 66/2014, convertito con Legge 89/2014, in relazione all'individuazione delle categorie di beni e servizi, nonché delle soglie al superamento delle quali, gli enti del Servizio sanitario nazionale sono tenuti, in via esclusiva, ad approvvigionarsi per il tramite della centrale regionale di committenza (soggetto aggregatore di riferimento), ovvero della Consip;

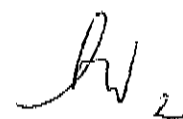
Che, in conformità a quanto previsto dall'art. 1, comma 449, della legge 296/2006 così come modificato dall'art. 7, comma 1, della legge n. 94 del 2012, dall'art. 1, comma 150, della legge n. 228 del 2012, dall'art. 22, comma 8, legge n. 114 del 2014, dall'art. 1, comma 495, legge n. 208 del 2015 nonché ai sensi dell'art. 15, comma 13, lett. d), d.l. 95/2012, convertito in legge n. 135/2012, è stato consultato il portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) per gli acquisti tramite Consip e non risultano al momento convenzioni attive per la fornitura di che trattasi e che il servizio richiesto risulta, invece, disponibile nell'elenco CPV tra le categorie merceologiche del "bando servizi" sul mercato elettronico del suddetto portale;

Visti:

- ✓ l'art. 35, comma 1, lett. c, del D.lgs. 50/2016 che disciplina l'acquisizione delle forniture di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria e l'art. 36, comma 6, per gli acquisti tramite mercato elettronico della pubblica amministrazione (piattaforma Consip/Me.PA.);
- ✓ l'art. 63, comma 2, lett. b, punti 2 e 3, del D.lgs. 50/2016 che disciplina l'aggiudicazione degli appalti pubblici mediante procedura negoziata nei casi ivi indicati (assenza di concorrenza per motivi tecnici, tutela di diritti esclusivi);
- ✓ l'art. 95, comma 4, lett. b) del D.lgs. n. 50/2016 che consente *tout court* l'utilizzo del criterio del minor prezzo in quanto trattasi di fornitura "con caratteristiche standardizzate e le cui condizioni sono definite dal mercato" -- Linee Guida ANAC n. 2 adottata con delibera della medesima Autorità n. 1005 del 21.09.2016 ed aggiornata con delibera del Consiglio n. 424 del 2 maggio 2018 e nella considerazione che le caratteristiche del servizio risultano precisamente definite nel documento denominato "offerta prot. n. 19/06917" e che, quindi, rimane al concorrente esclusivamente l'onere della formulazione del prezzo offerto;
- ✓ Le Linee Guida ANAC n. 4, di attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", adottata con delibera della medesima Autorità n. 1097 del 26.10.2016, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, aggiornate con delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019 al decreto legge 18 aprile 2019, n. 32, convertito con legge 14 giugno n. 55, limitatamente ai punti 1.5, 2.2, 2.3 e 5.2.6.;
- ✓ Le Linee Guida ANAC n. 8, di attuazione del D.lgs. 50/2016 "Ricorso a procedure negoziate ... nel caso di forniture e servizi ritenuti infungibili" adottata con delibera della medesima Autorità n. 950 del 13.09.2017;

Ritenuto, conseguentemente, di autorizzare, ai sensi della normativa sopra citata, l'esperimento di una procedura negoziata ex art. 63, comma 2, lett. b), punti 2 e 3, mediante trattativa diretta da esperire sulla piattaforma Me.PA di acquistinretepa con il fornitore Edinext S.r.l. di Lecce -- in quanto specificamente individuato nel richiamato verbale della Direzione Strategica del 12 settembre 2019 -- per l'affidamento della gestione e manutenzione ordinaria dei sistemi informativi di area amministrativo-contabile dell'ASP di Agrigento per il periodo 1 luglio 2019/30 aprile 2020;

Dato atto che il valore stimato dell'appalto risulta essere inferiore alla soglia di cui all'art. 35 del richiamato D.lgs. n. 50/2016 e, presuntivamente, pari ad € 60.000,00, oltre IVA;



Che il predetto valore del contratto è stimato dalla proponente UOC Servizio Provveditorato in ribasso rispetto all'importo proposto dalla ditta Edinext S.r.l. con l'offerta prot. n. 2019\_34 e posto a base di gara dell'istruttoria procedura negoziata a mezzo T.D. Me.PA;

Che, infatti, in adesione alle indicazioni fornite dal Direttore del Dipartimento di Prevenzione dell'ASP di Agrigento con nota prot. n. 0185585 del 06.11.2019, si rende necessario negoziare l'offerta per il possibile "adeguamento della stessa alla spesa storica";

Che l'esperimento della prefata procedura negoziata con la società Edinext S.r.l. di Lecce per l'affidamento della fornitura di che trattasi motiva, tra l'altro, da quanto segue:

- ✓ Che "l'unicità dell'operatore economico determinato, id est del prodotto o del servizio, chiesta dalle norme sopra richiamate ... determina ... "unico" il prodotto che, anche in relazione al fattore temporale, "in quel momento, sia pronto all'uso, senza necessità di adeguamenti, modifiche ed ulteriori incrementi ed adattamenti" (cfr. sul punto, Cons. St., sez. V, 28 gennaio 2011 n. 642);
- ✓ Che, conseguentemente, viene a ricorrere la fattispecie di cui all'art. 63, comma 2, lett. b, punti 2 e 3, D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- ✓ Che le condizioni di fornitura sono quelle di cui ai documenti "offerta prot. n. 2019\_34", "condizioni particolari del contratto" e "Scheda Tecnica RDO fornitura a corpo" ad integrazione di quelle fissate da Consip e reperibili sulla relativa piattaforma per gli acquisti Me.PA e, precisamente, denominate "condizioni generali di contratto relative alla prestazione di servizi" di cui al "Bando Servizi" per l'abilitazione dei prestatori di "Servizi per l'Information & Communication Technology" ai fini della partecipazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione";
- ✓ Che il criterio di aggiudicazione previsto, giusta le superiori motivazioni, è quello del minor prezzo "a corpo";
- ✓ Che la forma contrattuale si identifica con la sottoscrizione del documento di stipula generato dal Me.PA;

Ritenuto, quindi, di approvare gli allegati documenti denominati "offerta prot. n. 2019\_34", "condizioni particolari del contratto" (all. 4), "Scheda Tecnica RDO fornitura a corpo" (all. 5) e "Richiesta di offerta a mezzo T.D. Me.PA." (all. 6);

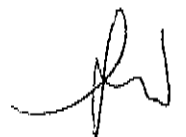
Dato atto che ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016 ed in relazione all'intervento oggetto del presente provvedimento, il RUP - Responsabile Unico del Procedimento nominato dal Dirigente Responsabile della proponente UOC Servizio Provveditorato è il dott. Vincenzo Ripellino, Funzionario TPO del medesimo Servizio - punto istruttore sulla piattaforma Consip/Me.PA;

Che il servizio affidato in esecuzione dell'odierno provvedimento sarà sottoposto a costante attività di verifica e controllo ad opera del DEC individuato nel sig. Francesco Casà, Operatore Tecnico Informatico, in quanto dotato di adeguata competenza in ragione della particolare complessità tecnologica dell'intervento/servizio in esecuzione - art. 101, commi 1 e 2, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e delle linee guida attuative del nuovo codice degli appalti (linea guida n. 3 e s.m.i. e Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti 7 marzo 2018, n. 49);

Che, inoltre, ai sensi dell'art. 113 del richiamato d.lgs. n. 50/2016, con separato provvedimento si procederà alla liquidazione degli incentivi al personale costituente il "gruppo di lavoro" dell'odierna procedura di gara individuato con disposizione prot. n. 189480 del 12.11.2019;

Rilevato che le risorse economiche complessivamente necessarie per l'esecuzione della fornitura risultano pari ad € 74.430,00 e, segnatamente:

- € 60.000,00, IVA esclusa, quindi, € 73.200,00, IVA compresa, per la complessiva esecuzione del servizio;
- € 30,00 per la contribuzione in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- € 1.200,00 per il 2% di competenze interne di funzioni tecniche ex art. 113 d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;



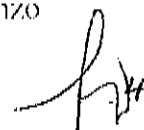
Che il predetto onere economico necessario all'affidamento del servizio per il periodo 2019/2020 dovrà gravare per € 74.400,00 sul conto n. C 502020106 C.E. – centro di costo n. 60090000 – a valere sugli esercizi 2019 e 2020 in base al principio di competenza e per € 30,00 sul conto n. C509030299 “altri oneri diversi di gestione” – centro di costo n. 0100900000 – del bilancio d'esercizio 2019, giusta nota prot. n. 5155 del 09.01.2019;

Dato atto che sotto il profilo del rischio interferenziale nell'esecuzione del servizio oggetto del presente provvedimento non si appalesa esistente la citata categoria di rischio e che a norma dell'art. 26, comma 3-bis, del D.lgs. n. 81/2008, non si rende necessaria la redazione del DUVRI e, quindi, risulta non necessaria la quantificazione degli oneri pertinenti la sicurezza da rischio interferenziale da corrispondere all'operatore economico;

### **PROPONE**

Per le motivazioni espresse in premessa che si intendono qui riportate:

- Dare atto delle indicazioni di cui all'allegato verbale della Direzione Strategica dell'ASP di Agrigento del 12 settembre 2019 e della conseguente disposizione prot. n. 161924 del 25.09.2019;
- Approvare il procedimento istruito dalla proponente UOC Servizio Provveditorato in quanto finalizzato a verificare la condizione tecnico-economiche proposte dalla ditta Edinext S.r.l. di Lecce nella qualità di operatore economico affidatario dei servizi di cui ai contratti già stipulati dall'ASP di Agrigento e scaduti il 30 giugno 2019;
- autorizzare, conseguentemente, l'esperimento della procedura negoziata ex art. 63, comma 2, lett. b), punti 2 e 3, a mezzo trattativa diretta Me.PA, con il fornitore ditta Edinext S.r.l. per l'affidamento dei servizi di gestione e manutenzione ordinaria dei sistemi informativi denominati “Clic Prevenzione”/“Carica Vaccini”/“CRV – Cruscotto Regolarità Vaccinale” in uso al Dipartimento di Prevenzione dell'ASP di Agrigento per il periodo 1 luglio 2019/30 aprile 2020 e con base d'asta fissata in € 60.000,00, oltre IVA;
- dare atto che – giusta le motivazioni in premessa – ricorrono le condizioni di cui all'art. 63, comma 2, lett. b), punti 2 e 3, del D.lgs. 50/2016 e delle linee guida n. 8 dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione in ordine all'affidamento di servizi ritenuti infungibili;
- dare atto che le condizioni di fornitura sono quelle di cui ai documenti “offerta prot. n. 2019\_34”, “condizioni particolari del contratto” e “Scheda Tecnica RDO fornitura a corpo” ad integrazione di quelle fissate da Consip e reperibili sulla relativa piattaforma per gli acquisti Me.PA e precisamente denominate “condizioni generali di contratto relative alla prestazione di servizi” di cui al “Bando Servizi” per l'abilitazione dei prestatori di “servizi di manutenzione software” ai fini della partecipazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione”;
- disporre che il criterio di aggiudicazione da utilizzare nell'esperimento della procedura di gara è quello del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. b, del D.lgs. 50/2016;
- autorizzare l'invio dell'ordinativo di fornitura conseguente alla definitiva aggiudicazione dell'offerta con la sottoscrizione del documento di stipula generato dal Me.PA e, quindi, la successiva liquidazione e pagamento delle fatture regolarmente emesse dalla società esecutrice;
- dare atto che, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016 ed in relazione all'intervento oggetto del presente provvedimento, il RUP – Responsabile Unico del Procedimento nominato dal Dirigente Responsabile della proponente UOC Servizio Provveditorato è il dott. Vincenzo



Ripellino, Funzionario TPO del medesimo servizio -- punto istruttore sulla piattaforma Consip/Me.PA;

- dare atto che il servizio affidato in esecuzione dell'odierno provvedimento sarà sottoposto a costante attività di verifica e controllo ad opera del DEC individuato nel sig. Francesco Casà, Operatore Tecnico Informatico, in quanto dotato di adeguata competenza in ragione della particolare complessità tecnologica dell'intervento/servizio in esecuzione art. 101, commi 1 e 2, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e delle linee guida attuative del nuovo codice degli appalti (linea guida n. 3 e s.m.i. e Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti 7 marzo 2018, n. 49);
- dare atto, inoltre, che ai sensi dell'art. 113 del richiamato d.lgs. n. 50/2016, con separato provvedimento si procederà alla liquidazione degli incentivi al personale costituente il "gruppo di lavoro" dell'odierna procedura di gara individuato con disposizione prot. n. 189480 del 12.11.2019;
- dare atto che le risorse economiche complessivamente necessarie per l'esecuzione del servizio risultano presuntivamente pari ad € 74.430,00, IVA compresa, di cui € 73.200,00, IVA compresa, per l'esecuzione del servizio, € 1.200,00 per il 2% di competenze interne di funzioni tecniche ex art. 113 D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. ed € 30,00 per la contribuzione in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- dare atto che l'onere economico necessario all'affidamento del servizio per il periodo 2019/2020 dovrà gravare per € 74.400,00 sul conto n. C 502020106 C.E. -- centro di costo n. 60090000 -- a valere sugli esercizi 2019 e 2020 in base al principio di competenza e per € 30,00 sul conto n. C509030299 "altri oneri diversi di gestione" -- centro di costo n. 0100900000 -- del bilancio d'esercizio 2019, giusta nota prot. n. 5155 del 09.01.2019;
- disporre la pubblicazione del presente atto e i relativi avvisi sul sito web aziendale [www.aspag.it/amministrazione](http://www.aspag.it/amministrazione) trasparente, sezione bandi di gara e contratti e sulla piattaforma del MIT [www.serviziopubblici.it](http://www.serviziopubblici.it) in conformità all'art. 37 del D.lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. ed all'art. 29 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- dare atto che i successivi adempimenti in ordine all'affidamento ed all'esecuzione della presente deliberazione verranno curati dalla proponente U.O.C. Servizio Provveditorato;
- dare atto che ai sensi dell'art. 26, comma 3-bis, del D.lgs. n. 81/2008, non si rende necessaria la redazione del DUVRI;
- munire il presente provvedimento di clausola di immediata esecuzione al fine di potere definire con tempestività la necessaria procedura di affidamento e la regolare prosecuzione dei servizi;
- dare atto che tutta la documentazione citata e non allegata al presente provvedimento è disponibile presso la proponente U.O.C. Servizio Provveditorato;

Attesta, altresì, che la presente proposta, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittima e pienamente conforme alla normativa che disciplina la fattispecie trattata.

Il Dirigente Responsabile dell'U.O.C. Servizio Provveditorato

*Dott. ss. Lovelatta Di Salvo*

SULLA SUPERIORE PROPOSTA VENGONO ESPRESSE

Parere

Data

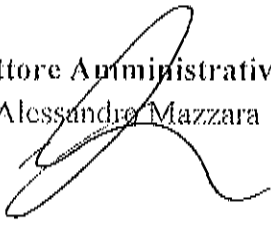
*favore*  
*26/11/2019*

Parere

Data

*favore*  
*24/11/2019*

Il Direttore Amministrativo  
Dott. Alessandro Mazzara



Il Direttore Sanitario  
Dott. Gaetano Mancuso



**IL DIRETTORE GENERALE**

Vista la superiore proposta di deliberazione, formulata dalla dott.ssa Loredana Di Salvo Dirigente Responsabile della UOC Servizio Provveditorato, che, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, ne ha attestato la legittimità e la piena conformità alla normativa che disciplina la fattispecie trattata;

**Ritenuto** di condividere il contenuto della medesima proposta;

**Tenuto** conto dei pareri espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

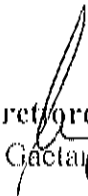
**DELIBERA**

di approvare la superiore proposta, che qui si intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata e sottoscritta dalla dott.ssa Loredana Di Salvo *Dirigente Responsabile* della UOC Servizio Provveditorato.

Il Direttore Amministrativo  
Dott. Alessandro Mazzara



Il Direttore Sanitario  
Dott. Gaetano Mancuso

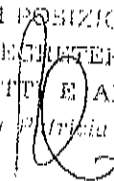


**IL DIRETTORE GENERALE**  
Dott. Giorgio Giulio Santonocito



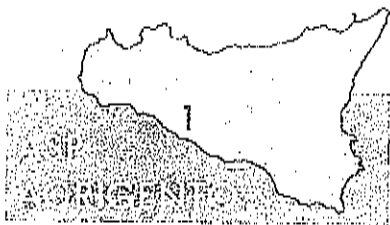
**Il Segretario verbalizzante**

TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA  
UFFICIO DI SEGRETARIA, PROPOSTE  
DI ATTI E ANUMA  
Dott.ssa Patricia Tedesco









SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE  
 REGIONE SICILIANA  
 AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
AGRIGENTO

-----  
 VERBALE RIUNIONE

Servizi di assistenza, manutenzione ed implementazione delle soluzioni software/sistemi informativi di area amministrativa-contabile e di area sanitaria ospedaliera e territoriale -- contratto quadro Consip:

- Lotto 1: servizi di Cloud Computing,
- Lotto 3: servizi di interoperabilità per i dati e di cooperazione applicativa,
- Lotto 4: servizi di realizzazione e gestione di portali e servizi on-line.

L'anno duemila diciannove, il giorno dodici, del mese di settembre, alle ore 15:00 nella sala riunione della Direzione Strategica dell'ASP di Agrigento sono presenti:

- il Direttore Sanitario, dott. Gaetano Mancuso,
- il Direttore Amministrativo, dott. Alessandro Mazzara,
- il Direttore Sanitario del P.O. di Agrigento, dott. Antonello Seminerio,
- il Direttore del Dipartimento Scienze Radiologiche, dott. Angelo Trigona,
- il Direttore del DSB di Agrigento, dott. Giuseppe Amico, collaborato dalla Sig.ra Taormina Lorella
- il Direttore del Dipartimento di Prevenzione, dott. Salvatore Cuffaro,
- il Direttore del Dipartimento Salute Mentale, dott. Paolo Santamaria,
- il Direttore dell'UOC Consulenti, dott. Domenico Costa,
- il Direttore dell'UOC Servizio Provveditorato, dott.ssa Loredana Di Salvo,
- il Responsabile Servizio Patrimonio, dott. Antonino La Valle, collaborato dal Sig. Pietro Cardella,
- il Responsabile dei Flussi Informativi Amministrativi, dott. Massimo Bruno,
- il Responsabile CUR, dott. Giuseppe Drago,
- il Responsabile dell'UOS SIL, dott. Gerfranco Burgio,
- il Responsabile dell'UOS Programmazione e Controllo di Gestione, dott. Filadelfio Adriano Cracò,
- il Responsabile PUA, dott. Vincenzo Mancuso,
- il Coll. Amm.vo TPO dell'UOC Servizio Provveditorato, dott. Vincenzo Ripellino.

Assente giustificato il Direttore del Dipartimento Amministrativo, dott.ssa Beatrice Salvago.

L'odierna riunione muove da apposita convocazione operata dalla Direzione Generale prot. n.151628 del 06.09.19 in ordine al procedimento di affidamento dei servizi ICT necessari all'ASP di Agrigento ed è conseguente a quelle dei giorni 8 agosto u.s. e 4 settembre u.s., le cui risultanze sono oggetto dei verbali redatti in pari data (di cui si dà lettura) ed allegati al presente per farne parte costitutiva ed integrante.

Il Direttore Sanitario, dopo aver ricordato ai presenti l'importanza degli argomenti in esame, si scusa per non poter presenziare, ma per necessità istituzionali si deve allontanare.

Il dott. Salvatore Cuffaro acquisisce, per conto della Direzione Generale, le note richieste con la suddetta nota prot. n. 151628 /19 ai presenti, ove era richiesto dovesse essere precisato:

1. se la sospensione dei servizi di GPI e Dedalus possa incidere negativamente sulla funzionalità dell'Azienda e, quindi, sull'erogazione dei I.E.A;
2. se i software in uso rispondono alle esigenze aziendali;
3. se i software in uso hanno necessità di eventuali implementazioni, integrazione (con gli altri software aziendali) e attività di manutenzione/ulteriore momenti di formazione.

Tutti i presenti consegnano la nota richiesta ad eccezione dei dott.ri Seminerio e Cracò, che si impegnano ad inviarla via mail a [direttore.amministrativo@aspag.it](mailto:direttore.amministrativo@aspag.it) entro domani 13.09.19.

Interviene il Direttore Amministrativo, che dopo aver riepilogato l'attività posta in essere dall'ASP e le progettualità pervenute, prende atto delle criticità emerse sull'argomento in esame,

per le quali alla luce delle osservazioni poste dai responsabili, nelle diverse note, non è possibile procedere ad una definizione del rapporto contrattuale con la RTI in tempi brevi.

In tali note si evidenzia, tra l'altro, la necessità di dover mantenere operativi i software presenti in quest'ASP di GPI, Dedalus e Edinext per garantire la funzionalità dell'azienda e l'erogazione dei LEA. Pertanto, nelle more della eventuale definizione della procedura con RTI, il Direttore Amministrativo richiama la decisione del Direttore Generale, manifestata nel verbale del 12.09.19 di dare mandato al Servizio Provveditorato di istruire un nuovo procedimento negoziale che consenta l'affidamento del servizio di gestione e manutenzione degli applicativi di area amministrativo-contabile alla società GPI S.p.A. e degli applicativi in uso al Dipartimento di Prevenzione alla società EDINEXT S.r.l. Condivide, inoltre, le osservazioni emerse dal tavolo di inserire nel nuovo procedimento negoziale anche il servizio di gestione e manutenzione degli applicativi di area amministrativo-sanitari alla società Dedalus in scadenza al 31/12/2019 e contestualmente di fissare i tempi di durata della nuova procedura al massimo fino al 30/04/2020. Quanto sopra al fine di rendere omogenea la scadenza contrattuale con le ditte che attualmente garantiscono all'Azienda la gestione dei servizi informatici.

Ritiene, altresì, che in data odierna debba essere definito l'esame dei progetti presentati dalla RTI per i lotti in questione al fine di programmare, di concerto con il Direttore Generale, una riunione conclusiva con l'Azienda e la RTI da tenersi in tempi brevi e comunque entro la prima decade del mese di ottobre. Tale termine è finalizzato a definire il rapporto contrattuale entro il 30/11/2019 con RTI. Evidenzia infine alla Dirigente del Provveditorato che il provvedimento deliberativo attraverso il quale verrà indetta la nuova procedura negoziale dovrà prevedere una clausola di risoluzione contrattuale, rispetto alla data del 30/04/2020, nell'ipotesi in cui la procedura di affidamento del servizio si concluderà nel primo trimestre del 2020

Nello scusarsi per non poter presenziare, in quanto per necessità istituzionali si deve allontanare, ringrazia i presenti e dà mandato al dott. Cuffaro di coordinare il prosieguo della riunione.

Riprende la parola il Dott. Cuffaro che fa presente che il consulente informatico, dott. Riccardo Insalaco, ed il Servizio Provveditorato hanno inviato tre relazioni che saranno allegati al verbale, di cui:

- n. 2 del consulente informatico: una sul lotto 1 ed una sui lotti 3 e 4, che verranno lette quando esamineremo i lotti,
- n. 1 del Direttore Servizio Provveditorato e del RUP, che viene letta.

Per facilitare il proseguo della riunione il dott. Cuffaro riassume la situazione sulla problematica in oggetto.

I software in uso presso l'ASP sono stati acquistati alcuni anni fa e si è mantenuto il rapporto con le ditte fornitrici per avere assicurata la necessaria implementazione, le necessarie attività di manutenzione e di ulteriori momenti di formazione in funzione del turn over del personale, della continua modifica normativa e del susseguirsi di nuove richieste di dati informatici dalla regione ed altri enti.

Ormai non è più possibile fare a meno di software e sistemi informatici per la gestione dei servizi amministrativi e sanitari della nostra ASP.

Nel corso degli anni il nostro personale è stato formato all'utilizzo dei software in uso che sono stati implementati ed aggiornati più volte.

Inoltre, si è rilevata la necessità di una maggiore implementazione e integrazione dei software in uso.

Peraltro, l'attuale normativa sulle forniture non permette il rinnovo automatico dei contratti di sviluppo, e manutenzione dei software in uso con gli stessi fornitori di tale attività.

Inoltre, come fatto presente dal consulente informatico, nel Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione 2019-2021 si conferma l'impianto delle previsioni contenute nel precedente Piano Triennale in termini di adozione del principio tecnologico del Cloud First, del modello strategico Cloud della Pubblica Amministrazione (PA) e della propedeutica classificazione delle infrastrutture fisiche delle Pubbliche Amministrazioni. Nella relazione n. 27

del nostro consulente informatico del 29.08.19, che viene letta e a cui si rimanda, questa problematica è maggiormente descritta.

Sinteticamente il consulente informatico, per le vie brevi, ha chiarito a Cuffaro che è diventato obbligatorio e necessario che la PA effettui uno sforzo per migliorare i requisiti minimi di affidabilità e sicurezza dal punto di vista infrastrutturale e/o organizzativo dei sistemi informativi, oltre a superare le carenze strutturali e/o organizzative o altre carenze che non garantiscono la continuità dei servizi.

A breve AGID definirà il piano dei poli strategici (unici data Center abilitati ad ospitare soluzioni informatiche), che affiancheranno, quello che è attualmente definito il Cloud della PA, coincidente esattamente con la proposta del Lotto 1 della Convenzione CONSIP SPC.

Sulla base del principio del Cloud First questa Amministrazione ha condiviso un piano dei fabbisogni con la RTI titolare del citato lotto ed ha inviato formale richiesta di progetto.

Dalla relazione del consulente informatico si evince in sintesi che i macro-obiettivi e requisiti oggetto del Piano di Fattibilità (PdF) sono quelli descritti nella relazione.

Il progetto è pervenuto in data 19.07.19 (che vi è stato trasmesso allegato alla mail di convocazione) è stato predisposto sul modello previsto dalla convenzione, quindi da particolare enfasi alle potenzialità elaborative, alle caratteristiche dei server virtuali ed alle licenze impiegate e si limita a dare cenno alle soluzioni che l'Azienda intende spostare sul Cloud Telecom, che in questo momento coincide con il Cloud della PA, prevedendo servizi di porti ed adeguamento funzionale.

**Il Dott. Cuffaro chiede ai presenti di pronunciarsi sull'eventuale condivisione della suddetta relazione sul lotto 1, che in sintesi propone di attivare un tavolo di negoziazione con la RTI al fine di procedere ad una negoziazione degli importi, che devono essere rivisti in funzione delle parti non ritenuti interessanti, delle sercmature di alcune funzionalità (considerate meno prioritarie). Ciò è necessario per definire in un unico passaggio l'elenco dei moduli di cui fare il porting sul cloud e l'adeguamento tecnologico e contestualmente negoziare gli importi, tenendo come punto di riferimento l'obiettivo di aderire il prima possibile alle indicazioni di AGID, quindi Cloud First. Gli uffici che utilizzano i software interessati sono il Responsabile PUA e il Direttore dei Dipartimenti di Prevenzione che si esprimeranno per primi.**

Il dott. Cuffaro fa presente che il software clickprevenzione è operativo e, come dichiarato ormai essenziale per assicurare i LEA, per la gestione del:

- Servizio Igiene degli Alimenti e Nutrizione (SIAN)
- Servizio Prevenzione Sicurezza Ambienti di lavoro
- Servizio Sanità Pubblica, Epidemiologia, Medicina Preventiva
- Servizio Igiene Ambienti di Vita (SIAV)
- Servizio Igiene degli Alimenti di Origine Animale (SIAOA)
- Gestione Cruscotto Vaccinale
- Gestione Notifiche On-Line Cantieri edili - ex art. 99 D.Lgs 81/08

Sono certamente necessari alcune nuove funzionalità di cui se ne elencano alcune, oltre alla continua manutenzione evolutiva ed implementazione del software:

- Realizzazione di un nuovo Servizio web per la gestione On-line delle Notifiche dei piani di lavoro e delle notifiche per la rimozione/raccolta del materiale contenente amianto (Notifiche previste dagli art. 250 e 256 del D.Lgs 81/08).
- Realizzazione del modulo applicativo cartografico, integrato con "ClicPrevenzione", con funzioni di cartografia utili e necessarie per una corretta e completa gestione di quelle che sono le specificità territoriali della prevenzione sanitaria.
- Realizzazione di nuovo modulo web per la gestione della "notifica delle malattie infettive" e per la generazione di report e statistiche sorveglianze speciali.

Ciò premesso si ritiene condivisibile quanto espresso nella relazione n. 27/19 sul lotto 1 e propone alla Direzione Generale di intavolare una contrattazione con la RTI per verificare se si riesce a trovare una condivisione tra le altre necessità di quest'ASP e l'offerta della RTI che si deve però tradurre in un documento più chiaro ed esaustivo delle nostre esigenze. Naturalmente non ha le competenze tecniche informatiche per giudicare tale parte della progettualità e dell'offerta, né è in grado di valutare la parte economica.

Interviene il dott. Mancuso Vincenzo fa presente che il software PUA è operativo e, come dichiarato ormai essenziale per assicurare i LEA. Si dichiara, altresì, d'accordo con l'ultima parte della dichiarazione del dott. Cuffaro sul ritenere condivisibile quanto espresso nella relazione sul lotto 1 e si dichiara d'accordo nel proporre alla Direzione Generale di intavolare una contrattazione con la RTI per verificare se si riesce a trovare una condivisione tra le altre necessità di quest'ASP e l'offerta della RTI che si deve però tradurre in un documento più chiaro ed esaustivo delle nostre esigenze. Naturalmente non ha le competenze tecniche informatiche per giudicare tale parte della progettualità e dell'offerta, né è in grado di valutare la parte economica.

Anche gli altri presenti, dopo un'ampia discussione, fanno presente di condividere le conclusioni dei colleghi Cuffaro e Mancuso Vincenzo nel ritenere condivisibile quanto espresso nella relazione sul lotto 1 e si dichiarano d'accordo nel proporre alla Direzione Generale di intavolare una contrattazione con la RTI per verificare se si riesce a trovare una condivisione tra le necessità di quest'ASP e l'offerta della RTI che si deve però tradurre in un documento più chiaro ed esaustivo delle nostre esigenze. In ogni caso sottolineano di non avere le competenze tecniche informatiche per giudicare tale parte della progettualità e dell'offerta, né di essere in grado di valutare la parte economica. Pertanto auspicano la individuazione urgente di professionalità informatiche o dirigenti analisti che possano supportare le decisioni strategiche aziendali al fine di realizzare le necessarie economie di spesa coniugate all'efficientamento dei servizi informatici amministrativi e sanitari.

Riprende la parola il dott. Cuffaro che sempre per facilitare il proseguo della riunione riassume la situazione sulla problematica dei Lotti 3 e 4, rispettivamente denominati "servizi di interoperabilità per i dati e di cooperazione applicativa" e "servizi di realizzazione e gestione di portali e servizi on-line".

Nella relazione n. 26 del nostro consulente informatico del 29.08.19, che viene letta e a cui si rimanda, questa problematica è maggiormente descritta.

**Lotto 3:** per tutte le motivazioni esplicitate nel documento n. 26/19 appena letto è necessario richiedere alla RTI un ulteriore revisione del progetto dei fabbisogni, che produca un documento progettuale definitivo, ove sia descritto in maniera precisa, chiara e contestualizzata con le esigenze aziendali (presa in carico ed evoluzione dei portali e di interoperabilità applicativa tra gli stessi e verso sistemi terzi). Sicuramente bisogna far presente alla RTI che l'importo economico proposto è particolarmente elevato e non trova raffronto con la spesa storica già consolidata, mentre le interconnessioni tra i sistemi, non sono adeguatamente esplicitate. Si condivide che trattandosi di presa in carico di un sistema esistente, si devono esplicitare, almeno, l'elencazione delle integrazioni già realizzate e quelle in corso di realizzazione:

- NAR
- GE
- TESI
- GPI
- BiMind
- PSE
- Le integrazioni che il Sistema GPI ha con sistemi terzi (Dispensazione per conto, fatturazione elettronica, NSO, ecc. ecc. ecc.)

- PagoPA
- SovraCUP (per l'adesione al sistema da parte delle strutture con organizzazioni più complesse)
- Integrazione del SIO con gli MMG e PLS (richiesta avanzata dal Direttore Generale in riunione e non presente in nessuno dei progetti)
- Implementazione Screening con modulo HPV DNA test
- Ecc.

Si concorda inoltre con quanto fatto presente dal provveditorato nella nota precedentemente letta, ove:

- precisa che il progetto per il lotto 3 si riferisce, tra l'altro, ad un applicativo la cui licenza risulta essere di proprietà dell'ASP di Agrigento in quanto acquista con il contratto sottoscritto con la società Dedalus in RTI con la società Sicilia Sistemi Tecnologie e mantenuta ed evoluta fino alla data odierna dallo stesso RTI;
- Gli applicativi interessati dal "progetto lotto 3 e lotto 4", le attività di sviluppo tecnologico necessarie e le funzionalità offerte all'ASP di Agrigento non risultano descritte in modo sufficientemente dettagliato e, quindi, non consentono di potere definire con ragionevole precisione il perimetro delle obbligazioni e delle responsabilità che il fornitore è chiamato ad assumere con la sottoscrizione dei contratti conseguenti all'approvazione dei progetti;
- L'insufficiente livello di descrizione e declinazione progettuale dei servizi e delle forniture rassegnati con i PdF lotto 3 e 4 è, tuttavia, correlato ad una valorizzazione dei costi per attività e servizi complessivamente ammontante in € 10.339.111,02, oltre IVA, per il periodo settembre 2019/dicembre 2022 che risulta *ictu oculi* enormemente più elevato rispetto a quello in atto sostenuto dall'ASP di Agrigento. Tanto, però, tenuto conto del necessario discrimine da operare rispetto ai servizi offerti e non automaticamente sovrapponibili a quelli in uso.
- il "progetto lotto 4" descrive le funzionalità del "portale PUA" seppure non richiesto con il PdF ad esso riferito. In tal senso, avere disatteso le precise ed inequivoche indicazioni dell'Amministrazione dell'ASP di Agrigento potrebbe comportare una inutile duplicazione di costi dovuta alla fornitura di applicati e/o moduli che verrebbero a sovrapporsi ad altri già in uso;
- il "progetto lotto 4" prevede *"l'inserimento di una figura professionale dedicata"* soltanto per taluni ambiti di intervento non chiarendo il numero preciso di quelle previste. Peraltro, non risulta indicato in alcun modo la qualificazione e le competenze scientifiche e professionali degli operatori che il RTI intende utilizzare;
- il "progetto lotto 4", nella parte che interessa l'evoluzione tecnologica e funzionale degli applicativi di area amministrativo-contabile, non descrive in modo adeguato i processi di interesse delle unità operative amministrative. A titolo esemplificativo e non esaustivo si ritiene necessario un approfondimento nell'ambito della "gestione dei contratti", del "fascicolo del dipendente", della "gestione dei concorsi". Oltre, potrà essere meglio riferito e/o evidenziato – allorquando ritenuto necessario – dai Direttori di struttura responsabili dei servizi amministrativi;

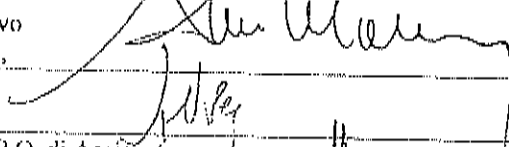
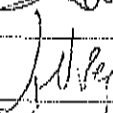
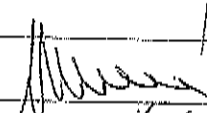
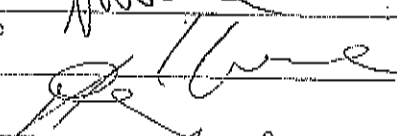
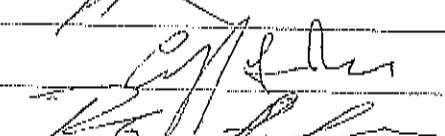
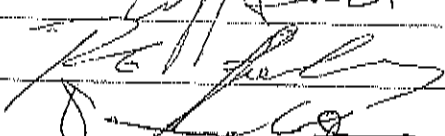
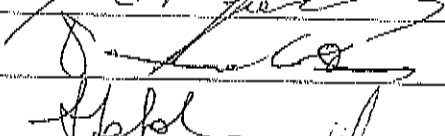
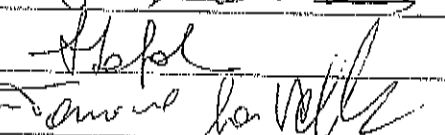
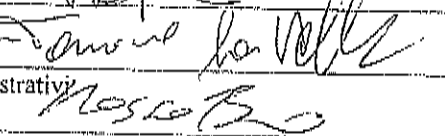
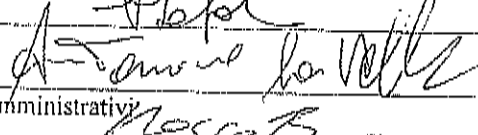
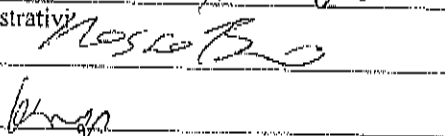
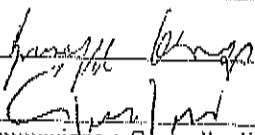
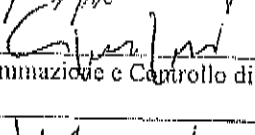

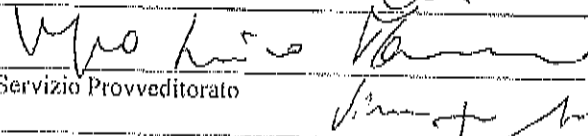
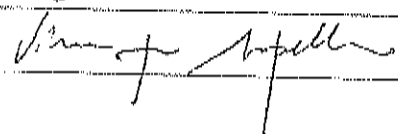
**Lotto 4:** Per quanto su riportato e per le motivazioni esplicitate nel documento n. 26/19 è necessario richiedere alla RTI un'ulteriore revisione del progetto, che non deve contenere il modulo PUA (non era oggetto del Piano dei Fabbisogni).

Sulla scorta delle relazioni delle relazioni esaminate tutti i presenti concordano nel proporre alla Direzione Strategica di richiedere un aggiornamento del progetto sui lotti 3 e 4, che deve rispettare il reale fabbisogno aziendale, lo deve descrivere e rappresentare con adeguata profondità di esplicitazione degli impegni di gestione, implementazione ed evoluzione da

parte della RTI proponente. In ogni caso sottolineano nuovamente di non avere le competenze tecniche informatiche per giudicare tale parte della progettualità e dell'offerta, né di essere in grado di valutare la parte economica. Pertanto auspicano nuovamente la individuazione urgente di professionalità informatiche o dirigenti analisti che possano supportare le decisioni strategiche aziendali al fine di realizzare le necessarie economie di spesa coniugate all'efficientamento dei servizi informatici amministrativi e sanitari.

Fermo restando quanto già affermato, tutti i presenti confermano che la sospensione dei servizi informatici erogati comporterebbe nocimento all'ordinaria attività amministrativa e sanitaria aziendale e a tal fine, nelle more delle valutazioni di cui sopra, chiedono al Direttore Generale di valutare ed emanare ogni utile provvedimento/direttiva al fine evitare soluzione di continuità nell'erogazione dei servizi.

Del che il presente verbale è redatto, firmato e sottoscritto.

Il Direttore Amministrativo dott. Alessandro Mazzara,	
Il Direttore Sanitario dott. Gaetano Mancuso,	
Il Direttore Sanitario del P.O. di Agrigento. dott. Antonello Seminerio,	
Il Direttore del Dipartimento Scienze Radiologiche dott. Angelo Trigona,	
Il Direttore del DSB di Agrigento dott. Giuseppe Amico,	
Il Direttore del Dipartimento di Prevenzione dott. Salvatore Cuffaro,	
Il Direttore del Dipartimento Salute Mentale dott. Paolo Santamaria	
Il Direttore dell'UOC Consultori dott. Domenico Costa	
Il Direttore dell'UOC Servizio Provveditorato dott.ssa Loredana Di Salvo	
Il Responsabile Servizio Patrimonio dott. Antonino La Valle	
Il Responsabile dei Flussi Informativi Amministrativi dott. Massimo Bruno	
Il Responsabile CUR dott. Giuseppe Drago	
Il Responsabile dell'UOS SIL dott. Gerfranco Burgio	
Il Responsabile dell'UOS Programmazione e Controllo di Gestione dott. Filadelfio Adriano Craco	
Il Responsabile PUA dott. Vincenzo Mancuso	
Il Coll. Amm.vo TPO dell'UOC Servizio Provveditorato dott. Vincenzo Ripellino	

ALL. 2

Arpenti C



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE

Servizio Sanitario Nazionale – Regione Sicilia  
**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE AGRIGENTO**  
Direzione Amministrativa

Viale Della Vittoria n. 321, Agrigento 92100 - Tel. 0922/407404-405 - Fax 0922/407225

Prot. n. 161924 del 25-09-19

Dott. Arpenti C  
26. P. P. AR

Al Direttore del Servizio Provveditorato

E.p.c.

Al Direttore Generale  
Al Direttore Sanitario

Loro Sedi

**Oggetto:** Servizi di assistenza, manutenzione ed implementazione delle soluzioni software/sistemi informativi.

Con riferimento alla problematica di cui in oggetto, affrontata nelle riunioni dell'08 agosto, del 04 settembre e del 12 settembre, si invita la S.V. a porre in essere, con l'urgenza che la fattispecie richiede, gli adempimenti dettagliatamente indicati nel verbale dell'ultimo incontro del 12 settembre che, ad ogni buon fine, unitamente al verbale del 04 settembre, si allegano in copia.

Il Direttore Amministrativo  
Dott. Alessandro Mazzara

Lecce 15/10/2019

Spett.le

**ASP AGRIGENTO**  
**UOC Servizio Provveditorato**  
Viale della Vittoria, 321  
92100 - AGRIGENTO

c.a.

**Dott. Vincenzo RIPELLINO**  
Funzionario TPO Servizio Provveditorato

e p.c.

**Dott. Salvatore CUFFARO**  
Direttore Dipartimento di Prevenzione

Prot. 2019\_34

**Oggetto:** *Riscontro Vostro Prot. 172009 del 10/10/2019 – Offerta Tecnico/Economica per il rinnovo dei Servizi di gestione e manutenzione ordinaria dei Sistemi informativi “ClicPrevenzione”, “Carica Vaccini” e “Cruscotto Regolarità Vaccinale” in uso al Dipartimento di Prevenzione dell'ASP AG*

Premesso che:

- con Deliberazione del Direttore Generale n. 1865 del 28/12/2016 è stato affidato alla scrivente Edinext il Servizio di Assistenza e manutenzione della Sistema Informativo “ClicPrevenzione” in uso ai Dipartimenti di Prevenzione e Prevenzione Veterinario con scadenza del servizio di assistenza fissata al 30/06/2019;
- con nota prot. 193956 del 26/10/2017 a firma del Direttore del Dipartimento di Prevenzione ci veniva richiesto di formulare un’offerta economica relativa alle necessità di integrazione del Sistema Informativo “ClicPrevenzione” per ottemperare a quanto previsto dalla Legge n. 119/2017;
- dando seguito alla richiesta di cui sopra a firma del Direttore del Dipartimento di Prevenzione, con successiva deliberazione del Commissario n 859 del 29/12/2017 veniva autorizzato l’acquisto, a mezzo trattativa diretta Me.Pa n 345588, dei moduli “Carica Vaccini” e “Cruscotto Regolarità Vaccinale” con scadenza dell’assistenza e manutenzione fissata al 30/06/2019;





Atteso che:

- Edinext è titolare esclusiva di tutti i diritti d'autore della Piattaforma Software "ClicPrevenzione" e dei moduli "Carica Vaccini" e "Cruscotto Regolarità Vaccinale" in uso presso i Dipartimenti di Prevenzione e Prevenzione Veterinario dell'ASP AG;
- Edinext è l'unica in grado di poter erogare i servizi richiesti di assistenza e manutenzione ordinaria della Piattaforma Software "ClicPrevenzione" e dei moduli "Carica Vaccini" e "Cruscotto Regolarità Vaccinale" ed è anche l'unica nelle condizioni di implementare le estensioni funzionali richieste dal Direttore del Servizio di Sanità Pubblica, Epidemiologica e Medicina Preventiva necessarie per adeguare il software a quanto stabilito dall'anagrafe nazionale vaccini istituita con Decreto del ministero della Salute 17 settembre 2018.

Riscontrando:

- La vostra richiesta a mezzo pec avente prot. 172009 del 10/10/2019 in cui ci chiedete di formulare un'offerta per l'assistenza e manutenzione dei sopraelencati moduli per il periodo 01/07/2019 – 30/04/2020

di seguito Vi formuliamo la nostra migliore offerta tecnico/economica per la fornitura di quanto da Voi richiesto con nota prot. 172009 del 10/10/2019.

1. Servizio di Assistenza e manutenzione ordinaria dei moduli "ClicPrevenzione", "Carica Vaccini" e "Cruscotto Regolarità Vaccinale"

Il servizio di Manutenzione ed assistenza tecnica, configurato nella presente offerta, si pone l'obiettivo di supportare l'utenza destinata all'utilizzo dei software in uso ai Dipartimenti di Prevenzione e Prevenzione Veterinario della ASP di Agrigento, minimizzando gli eventuali disservizi che dovessero verificarsi in fase di gestione del progetto.

I servizi di Manutenzione ed il servizio di assistenza tecnica dei Moduli software forniti (ClicPrevenzione, Carica Vaccini, Cruscotto Regolarità Vaccinale) avranno una durata di 10 mesi con decorrenza dal 01/07/2019 fino al 30/04/2020.

L'attività di manutenzione che sarà fornita dalla Edinext è di tipo "full risk", con gratuità di ogni intervento comprensivo quindi anche degli interventi sul luogo per tutta la durata dei 10 mesi.

## Gruppo di Supporto

Al fine di garantire il corretto funzionamento dei moduli software offerti Edinext mette a disposizione dell'ASP AG un Gruppo di Supporto che erogherà il servizio di assistenza di I, II e III livello che opera attraverso il proprio Centro di Supporto.

La tracciabilità delle segnalazioni è garantita attraverso l'utilizzo di un sistema di Trouble ticketing.

Il Centro di Supporto, fornito da Edinext, rappresenta il Centro responsabile della gestione dei processi operativi a supporto del personale dei Servizi dei Dipartimenti di Prevenzione e Prevenzione Veterinario e risulta organizzato in vari livelli rispettando i seguenti criteri:

Livello I: Punto di Contatto Unificato (SPOC – Single Point of Contact) per l'utente sia per i processi di gestione dei problemi tecnologici e di connettività che per quelli relativi a problemi funzionali; questo gruppo è anche responsabile nella gestione proattiva verso l'utente filtrando il passaggio di problematiche verso il Livello II;

Livello II: consiste in gruppi afferenti all'Appaltatore, con esperti delle diverse Aree Tecnologiche (Subject Matter Experts) che appartengono a gruppi specifici, quali il Team Networking, il Team Sistemisti, il Team Manutenzione Applicativi.

Livello III: consiste in un gruppo di riferimento dell'Appaltatore che interverrà nella risoluzione di problematiche nell'utilizzo del Sistema da parte dell'utente finale.

In particolare quindi il processo di assistenza prevede la copertura completa del servizio di Assistenza di III livello

Indicativamente le attività di assistenza tecnica previste saranno le seguenti:

- Presa in carico della segnalazione ricevuta dal Help-Desk di 1° livello.
- Supporto telefonico all'utente per richieste di informazioni sul Sistema.
- Analisi e diagnosi del problema.
- Valutazione dell'impatto e della priorità di lavorazione.
- Valutazione delle possibili soluzioni.
- Stima dei tempi di intervento.
- Eventuale ricerca storica nel Database dei malfunzionamenti noti.
- Eventuali indagini aggiuntive con l'utente per malfunzionamenti che richiedono maggiori approfondimenti.
- Risoluzione tramite collegamento remoto e istruzione dell'utente su eventuali azioni da eseguire sulla postazione client.

- Risoluzione centralizzata tramite contatto con altri gruppi di supporto sistemistico o applicativo.
- Richiesta di supporto tecnico a fornitori esterni.
- Aggiornamento del Database dei malfunzionamenti noti.
- Chiusura della segnalazione.
- Produzione di report statistici sulle attività del Servizio in accordo con la AUSL Appaltante.

Con la costituzione di tale Gruppo durante il periodo di Assistenza, Edinext fornisce i seguenti servizi:

- affiancare e addestrare eventuali nuovi utenti nel corretto utilizzo dei software.
- minimizzare i tempi di risoluzione dei malfunzionamenti e facilitare l'individuazione di soluzioni alternative (work-around) in attesa della risoluzione definitiva da parte del Servizio di Manutenzione Correttiva.
- definire specifiche procedure di monitoraggio delle componenti applicative del Sistema al fine di rilevare eventi di warning e/o errori applicativi da segnalare proattivamente al Servizio MAC e prevenire così eventuali segnalazioni di malfunzionamenti.
- tracciare puntualmente tutte le segnalazioni e richieste di assistenza pervenute consentendo la produzione di report statistici di utilità per la ASP AG.
- fornire consulenza alla ASP AG per la risoluzione di eventuali malfunzionamenti non provocati direttamente dal software del Sistema, ma da cause di diversa natura (es. hardware, incompatibilità nell'integrazione con altri sistemi).
- registrare eventuali richieste pervenute dagli utenti e finalizzate all'ottimizzazione delle funzioni esistenti o all'aggiunta di nuove funzionalità, da gestirsi da parte del Servizio MEV.

Per ogni richiesta pervenuta sarà prodotto un ticket identificativo caratterizzato dai seguenti attributi:

ATRIBUTO	DESCRIZIONE
ID Ticket	codice identificativo univoco della segnalazione
Richiedente	Riferimenti dell'Utente che ha segnalato il problema e dell'Operatore Help-Desk di 1° livello che ha ricevuto la segnalazione
Data	Data e ora di arrivo della richiesta e della presa in carico
Assegnatario	Operatore di 2° livello che ha preso in carico la richiesta
Tipologia	Tipologia della richiesta (es. MAC, MEV)
Descrizione	Descrizione dettagliata del problema
Priorità	Livello di priorità di lavorazione della richiesta

Stato	Stato di avanzamento della richiesta (es: aperto, in lavorazione, chiuso)
Risoluzione	Descrizione delle attività svolte per la risoluzione del problema
SLA	Livelli di servizio previsti per la tipologia di richiesta

## Tempi di intervento e risoluzione per la manutenzione correttiva

Gli interventi di manutenzione correttiva vengono attivati da una richiesta da parte dell'utenza o dall'individuazione di anomalie proattivamente effettuata dal fornitore.

Gli interventi sono solitamente non pianificabili e non permettono una gestione di tipo progettuale. Il Fornitore garantisce, però, che i tempi di intervento per la risoluzione delle anomalie riscontrate saranno i più rapidi possibili.

I tempi di intervento e risoluzione delle anomalie, dalla chiamata, sono i seguenti:

Descrizione	tipo	Problem determination	Tempi di risoluzione
malfunzionamento			
Tempi di risoluzione per malfunzionamenti bloccanti - Errori gravi		Entro 2 ore lavorative dalla chiamata	Entro 4 ore lavorative dalla chiamata, con intervento on-site in caso di necessità, anche mediante operazioni di recovery entro le 4 ore lavorative dalla chiamata.
Tempi di risoluzione per errori che non hanno un impatto immediato, evidente e generalizzato sull'operatività del sistema		Entro 4 ore lavorative dalla chiamata	Entro 1 giorno lavorativo dalla chiamata, con intervento on-site in caso di necessità, anche mediante operazioni di recovery entro 1 giorno lavorativo dalla chiamata.

## Customer satisfaction

L'attività di rilevazione e monitoraggio della soddisfazione dell'utenza è un tassello fondamentale nell'ottica della verifica della qualità del servizio erogato. Crediamo infatti che la fiducia dell'utente nella capacità del Gruppo di Supporto di assisterlo in modo efficiente e in tempi brevi sia di fondamentale importanza.

## Modalità di erogazione

Il servizio di assistenza telefonica e via internet sarà attivo a partire dalla data di rilascio in esercizio del Sistema; sarà disponibile tutti i giorni feriali, dal lunedì al venerdì, dalle ore 08.00 alle ore 18.30.

Per le richieste a carattere di urgenza sarà disponibile un servizio di reperibilità telefonica 24 ore al giorno 7 giorni su 7.

## **Servizio di Assistenza e Supporto specialistico on site**

Il servizio di assistenza e supporto specialistico on site sarà erogato in coordinamento con la struttura Help Desk di I livello e sarà volto alla rimozione delle cause ed effetti dei malfunzionamenti identificati sulla base di test e/o di segnalazioni da parte degli utilizzatori dei sistemi.

Il servizio di assistenza e supporto specialistico on site sarà operativo nella stessa fascia oraria del servizio di I Livello, e sarà dedicato quindi alla risoluzione delle problematiche più complesse che richiedono ispezioni al codice sorgente e alla banca dati finalizzate a verificare la necessità di interventi di manutenzione correttiva. Il servizio seguirà dunque il tipico processo di escalation: ogni richiesta non risolta al primo contatto sarà inoltrata al profilo tecnico competente (dal programmatore, all'analista, al DB Administrator, al Sistemista, all'Esperto di architetture, all'Esperto del Sistema Vaccinale), sulla base dell'analisi effettuata.

Laddove necessario, il processo di escalation potrà generare un intervento di manutenzione adeguativa, ovvero un insieme delle attività di manutenzione volte ad assicurare la costante aderenza delle procedure e dei programmi all'evoluzione dell'ambiente tecnologico del sistema informativo e al cambiamento dei requisiti (d'ambiente, di sicurezza). Essendo interventi pianificabili il Project Manager, condividerà con l'amministrazione un piano di lavoro di dettaglio per gli interventi di adeguamento del software, con chiara indicazione delle tempistiche di realizzazione delle attività da effettuarsi.

## **Manutenzione preventiva**

Per tutta la durata del periodo di assistenza e manutenzione, previsto per 10 mesi, sarà garantita anche la manutenzione preventiva, al fine di garantire, tramite controlli periodici, il corretto e ottimale funzionamento dell'applicativo fornito riducendo al minimo il rischio di blocco dello stesso e l'eventuale perdita di dati

## **Manutenzione adeguativa e correttiva**

L'intervento di manutenzione adeguativa e correttiva viene richiesto per ripristinare le normali funzionalità dell'applicativo. Il ripristino potrà avvenire o tramite collegamento su apposita VPN messa a disposizione dall'Amministrazione o tramite intervento on-site.

Il Servizio di manutenzione adeguativa e correttiva, che sarà fornito da Edinext, ha l'obiettivo di garantire il mantenimento dell'operatività e delle funzionalità del software applicativo e si attua attraverso la rimozione degli eventuali malfunzionamenti emersi a fronte dell'utilizzo delle soluzioni applicative offerte.

Gli interventi di manutenzione adeguativa e correttiva hanno quindi l'obiettivo di restituire l'applicazione in condizioni operative di perfetto funzionamento.

## **Manutenzione Correttiva**

L'attività di manutenzione correttiva, generalmente, prende le mosse a seguito di eventi "non prevedibili" (malfunzionamenti SW) ed è pertanto caratterizzata da:

- una temporanea indisponibilità (parziale o totale, in funzione del "livello di gravità" del malfunzionamento) dei servizi erogati dal SW applicativo;
- modalità operative volte ad assicurare il tempestivo ripristino delle funzionalità e dei servizi erogati dal SW applicativo;
- non significative variazioni del parco SW applicativo in uso.

Gli interventi di questa tipologia, vengono attivati a seguito di malfunzionamento o indisponibilità di una soluzione applicativa la cui risoluzione richieda una modifica del codice sorgente della soluzione applicativa.

Queste tipologie di attività prendono le mosse dalla predisposizione di una "Richiesta di intervento" da parte della AUSL Appaltante, e dall'invio della stessa al Fornitore che la prende in carico.

Nel servizio di manutenzione correttiva si intendono comprese quindi tutte le attività connesse con il processo di individuazione dell'errore e della causa che l'ha generato (problem determination) ed i conseguenti interventi finalizzati alla rimozione dell'anomalia ed al ripristino del corretto funzionamento del software applicativo, operando a seconda dei casi, una o più delle seguenti azioni:

- determinazione della causa del problema;
- analisi ed implementazione di eventuali soluzioni temporanee di "work-around";
- correzione del codice;
- rilascio e messa a disposizione (pronta per l'installazione) della patch risolutiva dell'anomalia rilevata.

## **Manutenzione adeguativa**

Le attività di manutenzione adeguativa del software consistono nella fornitura di quegli interventi di manutenzione finalizzati a risolvere i malfunzionamenti ed a ottimizzare le applicazioni esistenti al fine di mantenerle costantemente in linea con l'evoluzione tecnologica dell'infrastruttura e con le richieste di aggiornamento *scaturenti da richieste/disposizioni da parte di organi sovra ordinati (Ministero e/o Regione).*

Gli interventi di manutenzione adeguativa, permettono una gestione di tipo progettuale. Tali interventi vengono attivati da una richiesta dell'Amministrazione, ma possono essere anche proattivamente proposti dal fornitore. In questa seconda ipotesi, sarà l'Amministrazione ad autorizzare l'intervento.

Le richieste di Manutenzione Adeguativa pervenute dall'Amministrazione richiederanno l'analisi della richiesta e successivamente il rilascio.

Nel contesto di tale servizio vengono distinte le seguenti tipologie di intervento:

- Manutenzione Adeguativa per variazione di una procedura;
- Manutenzione Adeguativa per evoluzioni dei sistemi software di base e operativi Introduzione di nuovi prodotti software e applicazione di eventuali patch dei prodotti;
- Manutenzione Adeguativa per nuove modalità di gestione del sistema (come ad esempio definizione di nuovi profili utente e autorizzativi o modifica o cancellazione di profili esistenti;
- Manutenzione Adeguativa per introduzione di nuovi workflow.

Il processo di manutenzione adeguativa, come detto, si sostanzia nell'allineamento delle soluzioni applicative prodotte alle variazioni intervenute, che verranno poste in essere a fronte di una richiesta esplicita formulata da parte dell'Amministrazione, ma possono essere anche proattivamente proposti dal fornitore.

Il processo in oggetto risulta caratterizzato dalle seguenti attività:

- invio della richiesta di intervento di adeguamento al Fornitore da parte della ASP AG;
- acquisizione della richiesta di adeguamento adattativo;
- analisi della variazione occorsa;
- definizione e pianificazione dell'intervento in accordo con l'Amministrazione;
- sviluppo delle attività pianificate ed occorrenti alla risoluzione della problematica;
- test e rilascio della soluzione applicativa contenente l'adeguamento richiesto;
- eventuale variazioni della documentazione associata alla soluzione applicativa interessata dall'intervento.

## OFFERTA ECONOMICA

Di seguito Vi formuliamo la nostra migliore offerta economica per la fornitura di quanto in oggetto:

*1. Assistenza e manutenzione della piattaforma software ClicPrevenzione e relativi servizi Professionali di supporto specialistico con decorrenza 01/07/2019 fino al 30/04/2020*

Tenuto conto del proficuo rapporto di collaborazione instaurato con la ASP di Agrigento, in un'ottica di continua e costante collaborazione, siamo disposti a mantenere invariati i costi rispetto a quelli, già scontati del 40% rispetto al listino aziendale; previsti ed approvati con deliberazione del direttore generale n. 1865 del 28/12/2016.

Pertanto il costo a Voi riservato per erogazione del Servizio di assistenza e manutenzione ordinaria della piattaforma "ClicPrevenzione" e dei servizi professionali di affiancamento tecnico operativo, assistenza specialistica, e training on the job sarà pari ad € 53.250,00 (cinquantatremiladuecentocinquanta/00) oltre IVA come per legge e sarà comprensivo di:

- Canone di assistenza e manutenzione ordinaria della Piattaforma applicativa "ClicPrevenzione" con decorrenza dal 01/07/2019 fino al 30/04/2020 al costo totale complessivo di € 37.050,00 (trentasettemilacinquanta/00)
- N 36 gg/uomo di servizi professionali di affiancamento tecnico operativo, assistenza specialistica, e training on the job da erogare nel periodo compreso tra il 01/07/2019 ed il 30/04/2020 al costo a Voi riservato, già scontato del 25% rispetto al listino aziendale pari a € 16.200,00 oltre IVA. Tali servizi sono già stati in parte erogati (28 gg/uomo) sia per far fronte ad esigenze specifiche del Servizio Epidemiologico per ottemperare, nei modi e nei tempi previsti, sia a quanto indicato dalla Legge 119/2017 in materia di obblighi vaccinali e sia per adeguamenti verso l'anagrafe nazionale vaccini istituita con Decreto del ministero della Salute 17 settembre 2018; sia per esigente dei Servizi SIAN e VET B per assolvere a debiti informativi verso l'anagrafe regionale delle aziende alimentari.

*2. Assistenza e manutenzione del modulo Software "Carica Vaccini" con decorrenza 01/07/2019 fino al 30/04/2020.*

Per l'Assistenza e Manutenzione del modulo "Carica Vaccini" nulla dovrà essere riconosciuto ad Edinext in quanto tale Servizio è compreso nel canone di Assistenza e Manutenzione della



Piattaforma Software "ClicPrevenzione" in uso ai Dipartimenti di Prevenzione e Prevenzione Veterinaria dell'ASP AG.

**3. Servizio di Assistenza e manutenzione del moduli "Cruscotto Regolarità Vaccinale" con decorrenza 01/07/2019 fino al 30/04/2020.**

Il costo annuale del Servizio di Assistenza e Manutenzione del modulo Software "Cruscotto Regolarità Vaccinale", è pari ad € 35.000,00 (trentacinquemila/00) oltre IVA come per Legge.

Anche per questo modulo siamo disposti ad accordarVi, in via del tutto eccezionale uno sconto del 40% sul costo del canone annuale di Assistenza e manutenzione.

Pertanto il costo a Voi riservato per erogazione del Servizio di assistenza e manutenzione ordinaria del modulo "Cruscotto Regolarità Vaccinale" sarà pari ad € 21.000,00 (Ventunomila/00) oltre IVA come per legge.

**4. Servizio di CSP (Cloud Service Providing) con decorrenza 01/07/2019 fino al 30/04/2020.**

Il servizio CSP prevede che gli applicativi in uso ai Dipartimenti di Prevenzione e Prevenzione Veterinario siano installati presso il data center di Edinext (situazione attuale), in un ambiente presidiato con elevati standard di sicurezza logica e fisica e reso accessibile agli utenti via internet. Questo tipo di soluzione offre numerosi vantaggi in quanto libera la ASP di Agrigento da ogni onere di gestione e manutenzione dell'infrastruttura hardware e software e non contiene inoltre costi aggiuntivi per l'acquisto di hardware, di software di base e di software d'ambiente.

Il costo annuale del suddetto servizio CSP è pari ad € 3.600,00 (tremilaseicento/00) oltre IVA come per legge.

Tuttavia come condizione di maggior favore a Voi riservata siamo disposti ad azzerarVi tale costo continuando a tenere installati sui nostri server, senza nessun costo aggiuntivo per Voi, i moduli software in uso ai Dipartimenti di Prevenzione e Prevenzione Veterinario della ASP AG.

TABELLA RIEPILOGATIVA DEI COSTI DI FORNITURA

Di seguito si fornisce il riepilogo dei costi previsti nella presente offerta:

Descrizione	Listino aziendale	% Sconto	Costo a Voi riservato per rinnovo annuale	Costo per 10 mesi con decorrenza 01/07/2019 – 30/04/2020
Servizio di Assistenza e manutenzione ordinaria della piattaforma "ClicPrevenzione" – decorrenza 01/07/2019 – 30/04/2020.	€ 61.750,00	40%	€ 37.050,00	€ 30.875,00
N° 36 gg/uomo di servizi professionali di affiancamento tecnico operativo, assistenza specialistica, e training on the job da erogare nel periodo compreso tra il 01/07/2019 ed il 30/04/2020	€ 21.600,00	25%	€ 16.200,00	€ 16.200,00
Servizio di Assistenza e Manutenzione, ordinaria del modulo "Carica Vaccini"	€ 6.000,00	100%	€ 0,00	€ 0,00
Servizio di Assistenza e Manutenzione, fino al 30/06/2019, del Sistema Informativo "Cruscotto Regolarità Vaccinale" per l'attestazione della regolarità vaccinale ai sensi della Legge 119/2017	€ 35.000,00	40%	€ 21.000,00	€ 17.500,00
Cloud Service Providing (CSP)	€ 3.600,00	100%	€ 0,00	€ 0,00
<b>Totale Fornitura</b>	<b>€ 127.950,00</b>		<b>€ 74.250,00</b>	<b>€ 64.575,00</b>

Pertanto il costo totale della fornitura per un totale di 10 mesi con decorrenza 01/07/2019 fino al 30/04/2020 sarà pari ad € 64.575,00 (sessantaquattromilacinquecentosettantacinque/00) oltre IVA come per legge.

**Fatturazione e pagamento**

Gli importi previsti dalla presente offerta saranno così fatturati:

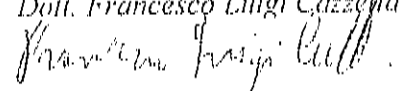
- Canone di assistenza e manutenzione ordinaria dei moduli software “ClicPrevenzione”, “Carica Vaccini”, “Cruscotto Regolarità Vaccinale”:
  - Periodo 01/07/2019 – 31/12/2019 unica fattura di importo pari ad € 29.025,00 (ventinovemilaventicinque/00) oltre IVA come per legge;
  - Periodo 01/01/2020 – 30/04/2020 unica fattura di importo pari ad € 19.350,00 (diciannovemilatrecentocinquanta/00) oltre IVA come per legge.
- N 36 gg/uomo di servizi professionali di affiancamento tecnico operativo, assistenza specialistica, e training on the job. Tali servizi di assistenza specialistica saranno erogati per soddisfare specifiche esigenze e richieste del committente e successivamente rendicontati e fatturati. Ad oggi sono già stati erogati n° 28 gg/uomo di tali servizi professionali.

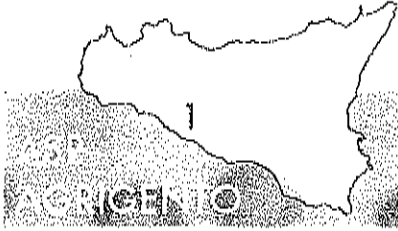
Il pagamento dei corrispettivi avverrà entro 60 giorni dalla data della fattura ai sensi e per gli effetti degli artt. 4 e 5 del D.lgs. n.231 del 9.10.2002 di recepimento della Direttiva 2000/35/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 29/6/2000 e ss.mm.ii.

In attesa di Vostre comunicazioni in merito, l'occasione è gradita per porgere cordiali saluti.

Edinext Srl

L'Amministratore Unico

*Dott. Francesco Luigi Cazzetta*  




SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE  
REGIONE SICILIANA  
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
AGRIGENTO

U.O.C. Servizio Provveditorato  
Viale della Vittoria n. 321 – 92100 Agrigento  
Tel. 0922.407118 – fax. 0922.407119

CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO

"gestione e manutenzione ordinaria dei sistemi informativi "Clic Prevenzione"/"Carica Vaccini"/"CRV – Cruscotto Regolarità Vaccinale periodo 1 luglio 2019/30 aprile 2020"

**Art. 1**

***Oggetto del servizio***

Il presente capitolato disciplina il contratto per la gestione e manutenzione ordinaria dei sistemi informativi "Clic Prevenzione"/"Carica Vaccini"/"CRV – Cruscotto Regolarità Vaccinale" in uso al Dipartimento di Prevenzione dell'ASP di Agrigento.

Le caratteristiche tecniche dei servizi richiesti sono quelle riportate negli allegati "offerta prot. n. 2019\_34" e "Scheda Tecnica RDO fornitura a corpo", parti integranti del presente documento.

**Art. 2**

***Modalità di espletamento del servizio***

La gestione del servizio si articola nei modi e tempi di cui agli allegati "offerta prot. n. 2019\_34" e "Scheda Tecnica RDO fornitura a corpo".

**Art. 3**

***Durata contrattuale***

La durata del contratto è vincolata al periodo 1 luglio 2019/30 aprile 2020 indipendentemente dalla data di stipula dello stesso contratto operata attraverso il "Sistema" Me.PA.

**Art. 4**

***Canone***

Il canone da corrispondere alla ditta aggiudicataria del servizio è determinato dall'importo di aggiudicazione.

L'importo del canone è comprensivo di qualsiasi compenso dovuto per il servizio, ed ogni onere aggiuntivo relativo all'esecuzione dello stesso.

**Art. 5**

***Direttore dell'esecuzione del contratto***

L'amministrazione prima dell'esecuzione del contratto provvederà a nominare un Direttore dell'esecuzione, con il compito di monitorare il regolare andamento dell'esecuzione del contratto.

Il nominativo del Direttore dell'esecuzione del contratto verrà comunicato tempestivamente alla ditta esecutrice.

#### **Art. 6**

##### ***Avvio dell'esecuzione del contratto***

L'esecutore è tenuto all'immediato avvio dell'esecuzione del contratto ed a seguire le istruzioni e le direttive fornite dalla stazione appaltante. Qualora l'esecutore non adempia, la stazione appaltante ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto.

#### **Art. 7**

##### ***Divieto di modifiche introdotte dall'esecutore***

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dall'esecutore, se non è disposta dal Direttore dell'esecuzione del contratto e preventivamente approvata dalla stazione appaltante.

Le modifiche non previamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta e, ove il Direttore dell'esecuzione lo giudichi opportuno, comportano la rimessa in pristino, a carico dell'esecutore, della situazione originaria preesistente, secondo le disposizioni del Direttore dell'esecuzione.

#### **Art. 8**

##### ***Variazioni entro il 20%***

L'entità dei servizi, indicata nel provvedimento di autorizzazione a contrarre, negli avvisi di gara e nelle richieste di offerta, ha per l'ente valore indicativo.

La stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, si riserva di imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non potrà far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

#### **Art. 9**

##### ***La sospensione dell'esecuzione del contratto. Il verbale di sospensione***

Il Direttore dell'esecuzione ordina la sospensione dell'esecuzione delle prestazioni del contratto qualora circostanze particolari ne impediscano temporaneamente la regolare esecuzione. Di tale sospensione verranno fornite le ragioni.

La sospensione della prestazione, potrà essere ordinata:

- a) per ragioni di necessità o di pubblico interesse, tra cui l'interruzione di finanziamenti per esigenze sopravvenute di finanza pubblica;
- b) in tutti i casi in cui ricorrano circostanze speciali che impediscono in via temporanea che l'appalto proceda utilmente a regola d'arte.

Il Direttore dell'esecuzione del contratto, con l'intervento dell'esecutore o di un suo legale rappresentante, compila apposito verbale di sospensione.

Non appena sono venute a cessare le cause della sospensione, il Direttore dell'esecuzione redige i verbali di ripresa dell'esecuzione del contratto.

Nel verbale di ripresa il direttore indica il nuovo termine di conclusione del contratto, calcolato tenendo in considerazione la durata della sospensione e gli effetti da questa prodotti.

In ogni caso si applicano le disposizioni di cui all'art. 107 del Codice dei contratti.

#### **Art. 10** ***Verifica di conformità***

L'appalto è soggetto a verifica di conformità, per appurare che l'oggetto del contratto in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni e delle pattuizioni contrattuali.

#### **Art. 11** ***Inadempimenti e Penalità***

Per ogni violazione degli obblighi derivanti dal presente capitolato e per ogni caso di carente, tardiva o incompleta esecuzione del servizio, la stazione appaltante, fatto salvo ogni risarcimento di maggiori ed ulteriori danni, potrà applicare alla Ditta appaltatrice delle penali, variabili a seconda della gravità del caso, calcolate in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo e comunque non superiori, complessivamente, al 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale. L'eventuale applicazione delle penali non esime la ditta appaltatrice dalle eventuali responsabilità per danni a cose o persone dovuta ad errori nell'esecuzione del servizio e/o cattiva qualità dei prodotti forniti.

Il Responsabile del procedimento o il Direttore dell'esecuzione, con nota indirizzata al Dirigente dell'UOC Servizio Provveditorato propone l'applicazione delle suddette penali specificandone l'importo.

L'applicazione delle penali sarà preceduta da regolare contestazione scritta dell'inadempienza, a firma del Dirigente, avverso la quale la Ditta avrà facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro 3 (tre) giorni dal ricevimento della contestazione stessa.

Resta, in ogni caso, ferma la facoltà della stazione appaltante, in caso di gravi violazioni, di sospendere immediatamente l'esecuzione alla Ditta appaltatrice e di affidarla anche provvisoriamente ad altra Ditta, con costi a carico della parte inadempiente ed immediata escussione della garanzia definitiva.

Il pagamento della penale dovrà essere effettuato entro 15 (quindici) giorni dalla notifica o dalla ricezione della comunicazione di applicazione. Decorso tale termine la stazione appaltante si rivarrà trattenendo la penale sul corrispettivo della prima fattura utile ovvero sulla garanzia definitiva. In tale ultimo caso la Ditta è tenuta a ripristinare il deposito cauzionale entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione del suo utilizzo pena la risoluzione del contratto.

#### **Art. 12** ***Risoluzione del contratto***

Nelle ipotesi successivamente elencate, ogni inadempienza agli obblighi contrattuali sarà specificamente contestata dal Direttore dell'esecuzione o dal responsabile del procedimento a mezzo di comunicazione scritta, inoltrata via PEC al domicilio eletto

dall'aggiudicatario. Nella contestazione sarà prefissato un termine non inferiore a 5 giorni lavorativi per la presentazione di eventuali osservazioni; decorso il suddetto termine, l'Amministrazione, qualora non ritenga valide le giustificazioni addotte, ha facoltà di risolvere il contratto nei seguenti casi:

- frode nella esecuzione dell'appalto;
- mancata esecuzione dell'appalto nei termini stabiliti dal presente documento;
- manifesta incapacità nell'esecuzione del servizio appaltato;
- inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni e la sicurezza sul lavoro;
- interruzione totale del servizio verificatosi senza giustificati motivi;
- reiterate e gravi violazioni delle norme di legge e/o delle clausole contrattuali;
- cessione del contratto;
- utilizzo del personale non adeguato alla peculiarità dell'appalto;
- concordato preventivo, fallimento, stato di moratoria e conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario;
- inottemperanza agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136;
- ogni altro inadempimento che renda impossibile l'esecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del codice civile.

Ove si verificano deficienze e inadempienze tali da incidere sulla regolarità e continuità del servizio, l'Amministrazione potrà provvedere d'ufficio ad assicurare direttamente, a spese dell'aggiudicatario, il regolare funzionamento del servizio. Qualora si addenga alla risoluzione del contratto, per le motivazioni sopra riportate, l'aggiudicatario, oltre alla immediata perdita della cauzione, sarà tenuto al risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti ed alla corresponsione delle maggiori spese che l'amministrazione dovrà sostenere per il rimanente periodo contrattuale.

### **Art. 13** **Recesso**

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in caso di sopravvenute esigenze d'interesse pubblico e senza che da parte dell'aggiudicatario possano essere vantate pretese, salvo che per le prestazioni già eseguite o in corso d'esecuzione, di recedere in ogni momento dal contratto, con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari da notificarsi all'aggiudicatario a mezzo PEC. In caso di recesso l'aggiudicatario ha diritto al pagamento da parte dell'Amministrazione delle sole prestazioni eseguite, purché correttamente, secondo il corrispettivo e le condizioni previste in contratto.

### **Art. 14** **Pagamento delle fatture**

Il pagamento del servizio sarà effettuato entro sessanta giorni dal ricevimento di regolare fattura elettronica, tramite piattaforma SDI, trasmessa al seguente codice univoco ufficio: T1DFDX.

L'appaltatore è tenuto all'emissione di n. 2 fatture di cui la prima semestrale posticipata e la seconda al termine del periodo contrattuale.

Il pagamento avverrà previo accertamento della regolarità previdenziale della ditta.

Il termine di pagamento potrà essere sospeso dall'amministrazione qualora difficoltà tecniche, attribuibili alla piattaforma informatica degli enti previdenziali e non attribuibili all'amministrazione medesima, impediscano l'acquisizione del DURC.

Il pagamento della fattura verrà effettuato previo accertamento della regolarità del servizio da parte del DEC.

L'appaltatore deve impegnarsi a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari in relazione al presente appalto.

Il codice C.I.G. relativo al servizio di che trattasi, i cui estremi saranno comunicati dalla stazione appaltante, dovrà essere riportato obbligatoriamente sulla fattura emessa dal fornitore in relazione al presente appalto.

Qualora l'appaltatore non assolverà agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il contratto si risolverà di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.

In caso di cessione del credito, trova applicazione quanto previsto dall'art. 106, comma 13, del D.lgs. 50/2016. L'ASP di Agrigento non può essere chiamata a rispondere di pagamenti effettuati prima della notifica della cessione di credito e resta inteso che l'ASP ceduta può opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili al cedente in base al contratto d'appalto. Una volta notificato l'atto di cessione, il creditore non può opporre in compensazione il credito ceduto.

#### **Art. 15**

#### ***Intervenuta disponibilità di convenzioni Consip e/o di accordi quadro CONSIP***

In conformità a quanto disposto dall'art. 1, comma 7 del d.l. 95/2012, convertito in l. 135/2012, la stazione appaltante si riserva di recedere in qualsiasi tempo dal contratto qualora l'impresa affidataria del contratto non sia disposta ad una revisione del prezzo d'appalto, allineandolo con quanto previsto da nuove convenzioni Consip rese disponibili durante lo svolgimento del rapporto contrattuale.

L'Amministrazione eserciterà il diritto di recesso solo dopo aver inviato preventiva comunicazione, e fissando un preavviso non inferiore ai 15 giorni.

In caso di recesso l'Amministrazione provvederà a corrispondere all'Appaltatore il corrispettivo per le prestazioni già eseguite.

#### **Art. 16**

#### ***Revisione dei prezzi del servizio***

Non sono ammesse revisione del prezzo per tutta la durata di validità del contratto.

#### **Art. 17**

#### ***Proroga contrattuale***

La proroga potrà essere disposta ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione e, in ogni caso, sarà limitata ad un periodo di mesi 6 mesi necessari alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

#### **Art. 18**

#### ***Garanzia definitiva***

La ditta aggiudicataria, a tutela del regolare adempimento degli obblighi contrattuali prima della stipula del relativo contratto dovrà prestare una garanzia il cui importo verrà calcolato con le modalità previste dall'art. 103 del D.lgs. 50/2016.



La garanzia dovrà essere costituita mediante fideiussione bancaria, polizza assicurativa, o rilasciata da intermediari finanziari, nel rispetto di quanto disposto dell'art. 103 del D.lgs. 50/2016.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

#### **Art. 19**

#### ***Svincolo della garanzia definitiva***

La garanzia definitiva è progressivamente svincolata, a richiesta dell'appaltatore ed in funzione dell'avanzamento dell'esecuzione del contratto, nel limite massimo dell'80% dell'importo garantito. L'ammontare residuo del 20% è svincolato a conclusione del contratto, previo accertamento degli adempimenti, sulla base del certificato di verifica di conformità.

#### **Art. 20**

#### ***Spese contrattuali***

Sono a carico della ditta appaltatrice le spese di bollo, scritturazione, copie di eventuali registrazioni e ogni altro onere necessario alla stipulazione del contratto.

#### **Art. 21**

#### ***Divieto di cessione del contratto. Subappalto***

È vietata, a pena di nullità, la cessione totale o parziale del contratto.

Il subappalto è ammesso a condizione che la ditta concorrente indichi in offerta le parti dell'appalto che intende eventualmente subappaltare a terzi, nel limite del 40% e secondo le modalità e condizioni previste dall'art. 105 del D.lgs. 50/2016.

#### **Art. 22**

#### ***Norma di rinvio***

Per quanto non previsto dal presente documento "condizioni particolari di contratto" si fa rinvio, oltre che al codice civile, alla disciplina normativa e regolamentare vigente in materia di appalti pubblici e ai documenti "richiesta di offerta a mezzo T.D. Me.PA", "condizioni generali di contratto relative alla prestazione di servizi" e "allegato 9 al capitolato d'onori "servizi" per l'abilitazione dei fornitori di "Servizi per l'Information Communication Technology" ai fini della partecipazione al "mercato elettronico della Pubblica Amministrazione" adottati da Consip S.p.A.

#### **Art. 23**

#### ***Foro competente***

Ai fini dell'esecuzione del contratto e per la notifica di eventuali atti giudiziari, la ditta aggiudicataria dovrà comunicare espressamente il proprio domicilio. Le controversie che dovessero insorgere tra le parti, relativamente all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del contratto saranno definite dal competente il Tribunale di Agrigento.

Per maggiori informazioni contattare il Servizio Provveditorato Tel. 0922.407118 – fax.  
0922.407119 e-mail: forniture@aspag.it.

Agrigento, \_\_\_\_\_

Il Dirigente Responsabile  
U.O.C. Servizio Provveditorato  
F.to Dott.ssa Loredana Di Salvo

PER ESPRESSA ACCETTAZIONE  
EX ARTT. 1341 E 1342 CODICE CIVILE  
LA DITTA  
(timbro e firma del legale rappresentante)

\_\_\_\_\_



(http://www.consip.it/) (/opencms/opencms/help/pa/Ordini/La\_richiesta\_(http://www.consip.it/ADO\_Mepa/Scheda\_tecnica.html))

Trattativa diretta 1109947 - Descrizione Tecnica Servizi di manutenzione Software

Nome della caratteristica	Tipo	Formato	Obbligatoria per il Fornitore	Valore	Regola di Ammissione
Marca	Tecnico	Testo	<input checked="" type="checkbox"/>	Applicativi EDINEXT - ASP	Valore suggerito
NOME DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE SOFTWARE	Tecnico	Testo	<input type="checkbox"/>	rif. v/s. prot. n. 2019_34	Valore unico ammesso
Descrizione tecnica	Tecnico	Testo	<input type="checkbox"/>	rif. v/s. prot. n. 2019_34	Valore suggerito
Tipo contratto	Tecnico	Testo	<input type="checkbox"/>	ACQUISTO	Lista di scelte
Modalità di erogazione	Tecnico	Testo	<input type="checkbox"/>	rif. v/s. prot. n. 2019_34	Valore suggerito
Durata del contratto [mesi]	Tecnico	Numero	<input type="checkbox"/>	10	Valore unico ammesso
Tipo di manutenzione	Tecnico	Testo	<input checked="" type="checkbox"/>	MANUTENZIONE SOFTWA	Valore unico ammesso
Denominazione del software	Tecnico	Testo	<input checked="" type="checkbox"/>	rif. v/s. prot. n. 2019_34	Valore suggerito
Modalità di pagamento	Economico	Testo	<input checked="" type="checkbox"/>	n. 2 fatture (n. 1 semestri	Valore unico ammesso
Servizi Professionali (gg/u	Tecnico	Numero	<input checked="" type="checkbox"/>	36	Valore minimo ammesso
Periodo effettivo di esecuz	Tecnico	Testo	<input checked="" type="checkbox"/>	1 luglio 2019/30 aprile 20	Valore unico ammesso

ELIMINA

Aggiungi Caratteristica

Nome e descrizione	Tipo	Formato	Obbligatoria per il fornitore	Valore	Regola di Ammissione
	Tecnico	Data	<input checked="" type="checkbox"/>		Valori compresi tra

INDIETRO ANNULLA MODIFICHE SALVA E PROCEDI RIGENERA SCHEDA

dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 18.00

PA {{numeroVerdePA}}

(numero verde unico)

IMPRESA {{numeroVerdeIM}}

(per malfunzionamenti sul Portale Acquisti in Rete)

Vedi tutti i contatti

YouTube (https://www.youtube.com/channel/UC426hjPolvTwyVPiTHyyhFg)

Twitter (https://twitter.com/Consip\_Spa?ref\_src=twsrc%5Etfw)

Telegram (https://t.me/ConsipSpa)

Instagram (https://www.instagram.com/consipspa/)

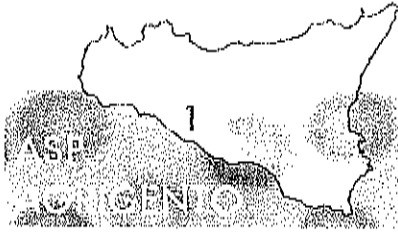
Acquista (/opencms/opencms/vevtrina\_iniziative.html)

Vendi (/opencms/opencms/vevtrina\_bandi.html)

Veri merceologiche (/opencms/opencms/categoriaProdotti.html)

Obbligo - facoltà (/opencms/opencms/programma\_comeFunziona\_obblighi\_facolta.html)

ALL. 6



SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE  
REGIONE SICILIANA  
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
AGRIGENTO

U.O.C. Servizio Provveditorato  
Viale della Vittoria n. 321 – 92100 Agrigento  
Tel. 0922.407118 – fax. 0922.407119  
e-mail: [forniture@aspag.it](mailto:forniture@aspag.it)  
pec: [forniture@pec.aspag.it](mailto:forniture@pec.aspag.it)  
Il funzionario TPO  
Dott. Vincenzo Ripellino

Prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Alla Edinext S.r.l.  
Via Enzo Sozzo n. 10  
73100 LECCE

PEC: [edinext@pec.it](mailto:edinext@pec.it)

OGGETTO: gestione e manutenzione ordinaria dei sistemi informativi "Clie Prevenzione"/"Carica Vaccini"/"CRV -- Cruscotto Regolarità Vaccinale" in uso al Dipartimento di Prevenzione dell'ASP di Agrigento, periodo 1 luglio 2019/30 aprile 2020, C.I.G. -----, - Richiesta di offerta a mezzo T.D. Me.PA.

Premesso che con deliberazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ è stata autorizzata l'indizione di una procedura negoziata telematica, ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett. b), punti 2 e 3, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., mediante "trattativa diretta" del Mercato elettronico della pubblica amministrazione, per l'affidamento del servizio in oggetto (rif. Vs. prot. n. 2019\_34 del 15.10.2019), per un importo complessivo a base di gara di € 60.000,00, oltre IVA, e con l'utilizzo del criterio del minor prezzo di cui all'art. 95 del D.lgs. n. 50/2016, in quanto trattasi di servizio di importo inferiore alla soglia comunitaria, con caratteristiche standardizzate o le cui condizioni sono definite dal mercato ex art. 95, comma 4, lett. b), del D.lgs. 50/2016, e Linee Guida ANAC n. 2 adottata con delibera della medesima Autorità n. 1005 del 21.09.2016 ed aggiornata con delibera del Consiglio n. 424 del 2 maggio 2018, e nella considerazione che le caratteristiche tecniche del servizio risultano precisamente definite "nell'offerta prot. n. 2019\_34 del 15.10.2019" proposta all'ASP di Agrigento ed allegata al documento "condizioni particolari del contratto" e "Scheda Tecnica RDO fornitura a corpo" e che, quindi, rimane al concorrente esclusivamente l'onere della formulazione del miglior prezzo offerto,

SI INVITA

codesto spettabile operatore economico, fermi restando i requisiti di ammissibilità a partecipare alla procedura negoziata in oggetto, a presentare apposita offerta, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente lettera d'invito. Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la stazione committente può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

L'eventuale accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti dall'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. comporta la risoluzione *ipso iure* del contratto e l'applicazione di una penale pari al 10% del valore dell'affidamento.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura il possesso dei requisiti di cui sopra si intende dichiarato a norma del D.P.R. n. 445/2000 in forza dell'iscrizione al Mercato elettronico di Consip. In ogni caso, la stazione appaltante si riserva di **effettuare** le prescritte verifiche sull'effettivo possesso dei requisiti di **ordine generale** e di idoneità professionale in capo all'operatore economico aggiudicatario sulla base delle dichiarazioni prodotte in sede di abilitazione alla predetta piattaforma telematica.

L'importo a base d'asta è fissato in € 60.000,00, oltre IVA.

La durata dell'appalto è precisamente vincolata al periodo 1 luglio 2019/30 aprile 2020.

**Il Termine di presentazione dell'offerta è fissato alle ore ----- del giorno -----** così come da "richiesta di trattativa diretta" del portale Me.PA.

Dagli accertamenti effettuati in materia di interferenze nello svolgimento delle attività riguardanti l'appalto è emerso che non si appalesa esistente la citata categoria di rischio e conseguentemente, a norma dell'art. 26, comma 3-bis, del D.lgs. n. 81/2008, non si rende necessaria la redazione del DUVR.

Codesta ditta dovrà produrre – secondo le modalità previste dal portale di e-Procurement [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) di Consip S.p.A. – ed in uno all'offerta economica:

a) **dichiarazione**, resa ai sensi del DPR 445/2000 e con firma digitale dal legale rappresentante della ditta, attestante:

1. Il Codice destinatario NSO (o codice identificativo) per l'emissione dell'ordinativo elettronico di fornitura;
2. di accettare che le comunicazioni ex art. 76 D.lgs. 50/2016 attinenti la presente procedura vengano trasmesse attraverso le funzionalità del portale Me.PA o a mezzo pec indicando il relativo indirizzo;
3. di non trovarsi nei confronti della presente stazione appaltante nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16 ter, del D.lgs. 165/2001 (ovvero di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri **autoritativi** o **negoziali per conto** delle pubbliche **amministrazioni** nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto);
4. di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, lett. b-bis), comma 5, lett. b), c), c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter) del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. Le dichiarazioni in ordine alle cause di esclusione di cui ai commi 1 e 2 del D.lgs. n. 50/2016 dovranno essere rilasciate nei modi di cui al comma 3 del medesimo richiamato articolo 80;
5. che l'offerta economica presentata è remunerativa giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto **conto** delle condizioni contrattuali e degli oneri, **compresi** quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, assicurazione e previdenza, nonché di tutte le circostanze generali e particolari, ivi compreso le modalità e tempi di avvio del servizio;
6. che l'impresa **non ha commesso grave negligenza** o **malafede nell'esecuzione** delle prestazioni affidate dall'ASP di Agrigento e che non ha commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
7. che l'impresa ai sensi dell'art. 8 del Programma Quadro "Sicurezza e Legalità per lo Sviluppo della Regione Siciliana". si impegna, pena il recesso del contratto, a collaborare con le Forze di Polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere, etc.) ed a comunicare durante la vigenza del rapporto contrattuale ogni eventuale ipotesi in cui il proprio legale rappresentante o uno dei propri dirigenti siano rinviiati a giudizio per favoreggiamento nell'ambito di procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata;
8. di non aver in corso né praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, ivi inclusa agli articoli 81 e ss. del Trattato CE e gli articoli 2 e ss. della legge n. 287/1990;
9. di non avere commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi

- relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti (Costituiscono gravi violazioni quelle che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse superiore all'importo di cui all'articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis del d.P.R. 29 settembre 1973, n. 602. Costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle contenute in sentenze o atti amministrativi non più soggetti ad impugnazione);
10. che non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti (Costituiscono gravi violazioni in materia contributiva e previdenziale quelle ostantive al rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC), di cui al decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali 30 gennaio 2015, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 125 del 1° giugno 2015 ovvero delle certificazioni rilasciate dagli enti previdenziali di riferimento non aderenti al sistema dello sportello unico previdenziale);
  11. di aver adempiuto all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
  12. di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le forniture/servizi;
  13. di avere, nel complesso, preso conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
  14. di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito, ad esclusione di quelle previste per legge;
  15. di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali, riportata in calce alla presente lettera;
  16. di autorizzare l'Amministrazione dell'ASP di Agrigento a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara qualora un concorrente voglia esercitare il diritto di accesso di cui all'art. 53 del D.lgs. 50/2018 (oppure) di non autorizzare l'esercizio del diritto di accesso di cui all'art. 53 del D.lgs. 50/2018 relativamente alle parti dell'offerta tecnica come espressamente specificate in apposita dichiarazione resa insieme all'offerta, in quanto coperte da know-how industriale (riportare la dichiarazione corrispondente al caso ricorrente);
  17. di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti;
  18. di non aver reso false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile;
  19. di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità;
  20. di non aver tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate a fini di proprio vantaggio;
  21. di non aver fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione;
  22. di non aver omesso le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;
  23. di rendersi disponibile ad avviare anche prima della sottoscrizione del contratto e sotto riserva di legge l'esecuzione del servizio;
  24. di essere consapevole che, nel caso di accertamento della non veridicità delle dichiarazioni rese con la presente il concorrente verrà esclusa dalla procedura o, se risultata aggiudicataria,

decadrà dall'aggiudicazione della medesima;

b) copia della presente lettera d'invito/R.D.O. e del documento denominato "Condizioni Particolari di Contratto" debitamente sottoscritti per accettazione - senza condizione e/o riserva alcuna - con firma digitale dal legale rappresentate della ditta;

a) garanzia definitiva a corredo dell'offerta ex art. 103 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. pari al 10% dell'importo a base d'asta con validità temporale coincidente con il periodo di affidamento. Fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231, la cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti, con bonifico, da corrispondere in conformità alle seguenti coordinate: Tesoreria dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento - Agenzia BNI di Agrigento IBAN: IT 40 X 01005 16600 000000 218700. Inoltre, è possibile costituire garanzia in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso la medesima tesoreria dell'ASP di Agrigento. È possibile costituire la garanzia mediante polizza fideiussoria che a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. La garanzia fideiussoria deve contenere la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e l'operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta della stazione appaltante. Non verrà accettata altra forma di costituzione della garanzia definitiva. In ogni caso, la fideiussione bancaria o assicurativa o dell'intermediario finanziario dovrà, a pena di esclusione:

- contenere tutte le clausole dell'articolo 93 del D.lgs 50/2016 ed essere conforme agli schemi tipo contenuti nell'allegato "A" del Decreto del Ministero dello Sviluppo 19/01/2018, n. 31;
- riportare l'autentica della sottoscrizione del garante, oppure, in alternativa:
  - i. essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante.

La garanzia fideiussoria deve essere sottoscritta da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del D.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del D.lgs. 82/2005);  
duplicato informatico di documento informatico ai sensi dell'art. 23 bis del D.lgs. 82/2005 se prodotta in conformità alle regole tecniche di cui all'articolo 71 del medesimo decreto.

In caso di bonifico dovrà essere presentata a Sistema una copia in formato elettronico del versamento con indicazione del codice IBAN del soggetto che ha operato il versamento stesso. L'importo della garanzia può essere ridotto a norma dell'art. 93, comma 7, del D.lgs. n. 50/2016. Per fruire di tale beneficio, il concorrente dovrà presentare fotocopia autentica della documentazione prevista nel citato comma 7, ovvero dovrà autocertificare ai sensi del D.P.R. 445/2000 il possesso dei requisiti prescritti per poter fruire delle suddette riduzioni;

c) dichiarazione, resa ai sensi del DPR 445/2000 e con firma digitale del titolare della società o del legale rappresentate/suo delegato con relativa procura, in ordine alle disposizioni di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari. Nello specifico, giusta deliberazione n. 556 del 31/05/2017 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, codesta ditta è tenuta a comunicare:

1. gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via

non esclusiva, con l'indicazione del servizio oggetto del presente affidamento e del relativo codice identificativo di gara;

2. le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;

- d) dichiarazione, resa ai sensi del DPR 445/2000 e con firma digitale dal legale rappresentante della ditta, attestante che la medesima ditta, essendo in possesso dei requisiti di esperienza, capacità ed affidabilità atti a garantire il pieno rispetto delle disposizioni in materia di trattamento dei dati personali, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza, è idonea ad assumere il ruolo di Responsabile del trattamento dei dati personali, ed è consapevole che con la stipula del contratto sarà per l'Amministrazione dell'ASP di Agrigento "Responsabile" del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, contenente il "GDPR" -- Regolamento europeo sulla protezione dei dati, nonché della normativa italiana di adeguamento al GDPR -- Decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, previa verifica dei requisiti richiesti dalla disciplina vigente, nazionale e comunitaria da parte dell'Amministrazione. In tal caso, si impegna a presentare all'Amministrazione le garanzie e ad adottare tutte le misure tecniche e organizzative idonee ed adeguate ad adempiere alla normativa e regolamentazione in vigore sul trattamento dei dati personali e si impegna ad eseguire quanto necessario per ottemperare a qualsivoglia modifica delle norme in materia di trattamento dei dati personali applicabili al trattamento dei dati personali, che generi nuovi requisiti (ivi incluse nuove misure di natura fisica, logica, tecnica, organizzativa, in materia di sicurezza o trattamento dei dati personali) per il Responsabile del trattamento dei dati personali collaborando, nei limiti delle proprie competenze tecniche, organizzative e delle proprie risorse, con il Titolare/Responsabile del trattamento affinché siano sviluppate, adottate e implementate misure correttive di adeguamento ai nuovi requisiti e alle nuove misure durante l'esecuzione del contratto, senza oneri aggiuntivi a carico dell'Amministrazione;
- e) copia del contrassegno riportante il codice numerico attestante il pagamento dell'imposta di bollo di € 16,00 dovuta per la sottoscrizione del contratto (con scambio di corrispondenza in modalità digitale) ai sensi dell'Allegato A - Tariffa Parte Prima del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 e art. 1, comma 594, legge 27 dicembre 2013, n. 147. Il contrassegno dovrà essere corredato da apposita dichiarazione rilasciata nelle forme di cui al D.P.R. 445/2000 di esclusivo impiego del bollo per il contratto in oggetto;

Tutta la documentazione dovrà essere fornita entro e non oltre il termine perentorio stabilito nel "Sistema", pena l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

All'esito positivo delle verifiche necessarie in ordine al possesso dei requisiti di partecipazione e delle condizioni tecnico-economiche di offerta si addiverrà alla stipula del contratto, mediante sottoscrizione del documento di stipula generato dal Mercato elettronico.

Come stabilito dall'art. 32, comma 10, lett. b) del D.lgs. n. 50/2016 non si applica il termine dilatorio di stand still di 35 giorni per la stipula del contratto.

Il codice C.I.G. relativo al servizio di che trattasi dovrà essere riportato obbligatoriamente sulla fattura emessa dal fornitore in relazione al presente appalto.

Qualora l'appaltatore non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il contratto si risolverà di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.

Tutte le comunicazioni tra la stazione appaltante e l'operatore economico che si rendessero necessarie nel corso della presente procedura quali, a titolo esemplificativo, eventuali richieste di chiarimenti o di documenti dovranno di regola essere effettuate utilizzando l'apposita funzionalità di posta del Mercato elettronico. Diversamente, verranno effettuate mediante PEC, e comunque mediante le modalità descritte dall'art. 76 del D.lgs. n. 50/2016. le comunicazioni contemplate nel suddetto articolo, come ad es. la comunicazione di aggiudicazione o di esclusione dall'appalto.

L'accesso agli atti è disciplinato dall'art. 53 del D.lgs. n. 50/2016.

Per quanto non previsto dal presente documento "richiesta di offerta T.D. Me.P.A." si fa rinvio, oltre che al codice civile, alla disciplina normativa e regolamentare vigente in materia di appalti pubblici e ai documenti, "condizioni particolari di contratto", "condizioni generali di contratto relative alla prestazione di servizi" e "allegato 9 al capitolato d'oneri "servizi" per l'abilitazione dei fornitori di "Servizi per l'Information Communication Technology" ai fini della partecipazione al mercato elettronico della pubblica amministrazione" adottati da Consip S.p.A.



*Privacy - Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 RGPD)*

Facendo riferimento all'art. 13 REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

- a) titolare del trattamento Titolare è il Dott. Giorgio Giulio Santonocito, Legale Rappresentante dell'ASP Agrigento e, con riguardo alla procedura di gara, i relativi dati di contatto sono i seguenti: pec: [forniture@pec.aspag.it](mailto:forniture@pec.aspag.it) tel. 0922.407118, mail: [forniture@aspag.it](mailto:forniture@aspag.it);
- b) il Responsabile della protezione dei dati - Data Protection Officer (RPO-DPO) è il Dott. Antonino Fiorentino ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: Mail: [rdp@aspag.it](mailto:rdp@aspag.it) - PEC: [rdp@pec.aspag.it](mailto:rdp@pec.aspag.it) tel: 0922/407232;
- c) il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla gara e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;
- d) le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- e) l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, co. 2 lett. b) tra i quali di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;
- f) i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori dell'ASP di Agrigento coinvolti nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati ai concorrenti che partecipano alla gara, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del Decreto Legislativo n. 50/2016 e della Legge n. 241/90, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla Legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea;
- g) il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- h) contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della Privacy, avente sede in Roma Italia, in conformità alle procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del REGOLAMENTO (UE) 2016/679.

Per richiedere informazioni l'Ufficio competente è l'U.O.C. Servizio Provveditorato, pec-mail: [forniture@pec.aspag.it](mailto:forniture@pec.aspag.it) tel. 0922.407118/fax. 0922.407119/e-mail: [forniture@aspag.it](mailto:forniture@aspag.it).

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è il dott. Vincenzo Ripellino, Funzionario Amministrativo TPO della medesima struttura UOC Servizio Provveditorato.

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP)  
Coll. Amm.vo TPO U.O.C. Servizio Provveditorato  
dott. Vincenzo Ripellino

Agrigento, \_\_\_\_\_

Il Dirigente Responsabile  
U.O.C. Servizio Provveditorato  
F.to Dott.ssa Loredana Di Salvo

PER ESPRESSA ACCETTAZIONE  
EX ARTT. 1341 E 1342 CODICE CIVILE  
LA DITTA  
(timbro e firma del legale rappresentante)



## PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente deliberazione, a cura dell'incaricato, è stata pubblicata in forma digitale all'albo pretorio on line dell'ASP di Agrigento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n.30 del 03/11/93 e dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/06/09 e s.m.i. dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

L'Incaricato

Il Funzionario Delegato  
Il Titolare di Posizione Organizzativa  
Ufficio di Segreteria, Proposte di atti e Annuma  
Dott.ssa Patrizia Tedesco

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ con nota prot. n. \_\_\_\_\_

### DELIBERA SOGGETTA AL CONTROLLO

Dell'Assessorato Regionale della Salute ex L.R. n. 5/09 trasmessa in data \_\_\_\_\_ prot. n. \_\_\_\_\_

#### SI ATTESTA

Che l'Assessorato Regionale della Salute:

- Ha pronunciato l'Approvazione con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- Ha pronunciato l'Annullamento con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

come da allegato.

Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art. 16 della L.R. n. 5/09 dal \_\_\_\_\_

### DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO

- Esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L. R. n. 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n. 30/93 s.m.i., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo, dal \_\_\_\_\_

Immediatamente esecutiva dal **14 NOV. 2010**

Agrigento, li **17 NOV. 2010**

Il Titolare di Posizione Organizzativa  
Ufficio di Segreteria, Proposte di atti e Annuma  
Dott.ssa Patrizia Tedesco

### REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- Modifica con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Agrigento, li \_\_\_\_\_

Il Titolare di Posizione Organizzativa  
Ufficio di Segreteria, Proposte di atti e Annuma  
Dott.ssa Patrizia Tedesco