

**CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome e Cognome Rita Zicari  
Indirizzo [REDACTED]  
Telefono [REDACTED]  
Codice Fiscale [REDACTED]  
E- mail [REDACTED]  
  
Nazionalità Italiana  
Luogo e Data di nascita [REDACTED]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Data Dal 19/9/2004 ad oggi  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio Legale Associato "Avv. [REDACTED]"**  
• Tipo di azienda o settore Studio legale/Privato  
• Tipo di impiego Avvocato-responsabile staff direzione.  
• Principali mansioni e responsabilità - esecuzione di servizi di Cancelleria, audizione di clienti presso lo studio;  
- partecipazione alle udienze legali c/o i fori competenti;  
- redazione di atti giudiziari (specializzazione prevalente in diritto penale, diritto civile: sinistri stradali, RCA, recupero crediti, diritto di famiglia);

• Data Da Gennaio 2007 a luglio 2007  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio Commercialista e revisore contabile Dott. Amedeo Di Stefano-Sciacca**  
• Tipo di azienda o settore Privato  
• Tipo di impiego Tirocinio gratuito  
• Principali mansioni e responsabilità Lettura e valutazione di bilanci di società con aggregati; verifica periodica di ispezioni di collegio sindacale con formazione verbali; valutazioni di aspetti finanziari per la determinazione di rating; valutazione di aspetti economici per la determinazione della capacità di produzione di reddito; predisposizione atti per le pratiche di finanziamento alle attività produttive (L. 488) quali: piani finanziari, business plane, documentazione a corredo.

• Data Dal 31-10-2007 al 31-12- 2007

- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
- C.U.P.A: "CONSORZIO UNIVERSITARIO PROVINCIA DI AGRIGENTO"**
- Publicco  
 Contratto di collaborazione a progetto  
*Tutor* nel progetto P.O.R. Sicilia 2000-2006 Asse III misura 3.10 – Progetto n. 1999/IT.16.PO.011/3.10/7.2.4./102" PUBLITECH": "Formazione sulle tecnologie per la Pubblica Amministrazione; strategie di *governance* e tecniche di project management" -Supporto attività amministrativa (redazione contratti e buste paga)
- Data
- Dal 12/07/2008 al 19/07/2008  
**CENTRO STUDI PIRANDELLO – Bivona**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
- Contratto di collaborazione a progetto  
 Docente di diritto del lavoro e sindacale nel progetto P.O.R.2000-2006 "O.S.A": operatore socio- assistenziale.
- Data
- Dal 08/07/2010 al 08/10/2010  
**EUREKA-Agrigento**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
- Contratto di collaborazione a progetto  
 Docente di legislazione turistica e diritto del lavoro.
- Data
- Dal 20/07/2010 a tutt'oggi  
**ADR Trapani e Centro risoluzioni controversie Sciacca**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
- Contratto di collaborazione d'opera  
 Mediatore Civile e commerciale;
- Data
- Dal 23.11.2012 al 23/8/2013  
**Assessorato regionale attività produttive - Regione Sicilia**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
- Incarico a tempo determinato: semestrale.  
 Commissario straordinario cooperativa "Fox 17" Scicli;

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Laurea in Giurisprudenza, conseguita il 26/05/2004 c/o la facoltà di Giurisprudenza " LA SAPIENZA" di Pisa.**



• Principali materie / abilità professionali oggetto di studio

Piano di studi polivalente:

- Diritto penale, diritto pubblico, diritto civile, diritto bancario e delle assicurazioni, diritto commerciale,
- Tesi di laurea: "ABUSIVISMO EDILIZIO- PARCO ARCHEOLOGICO VALLE DEI TEMPLI"
- Tesina: "L'imprenditore commerciale"
- Partecipazione ai seminari dell'Avvocatura "Gli avvocati, gli ausiliari e i magistrati" presso Consorzio universitario di Agrigento (attestato del 22 gennaio 05)
- Partecipazione ai seminari dell'Avvocatura organizzati mensilmente dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Sciacca su materie civili, penali, amministrative e tributarie dall'anno 2006 ad oggi.

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Istituto Magistrale "F. Crispi" - sez. liceo sperimentale di Ribera (Ag)

• Principali materie / abilità professionali oggetto di studio

Diploma di maturità scientifica conseguito nell'anno 1997

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**A.D.R. NETWORK ROMA**  
**AIMEF ROMA**

• Principali materie / abilità professionali oggetto di studio

- Attestato di conciliatore civile e commerciale professionale conseguito il 20/07/2010 ;
- Attestato di mediatore familiare conseguito nel giugno 2013 presso AIMEF Roma in collaborazione con ADR – Trapani;

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- **Dott. L. Birritteri - Magistrato – Agrigento anno 2005/200**
- **Studio Bassetto – Soluzioni Finanziarie – Ribera anno 2009/2010**

• Principali materie/abilità professionali oggetto di studio

- Frequenza lezioni di diritto penale e civile con professionista del settore su tematiche inerenti la carriera di magistratura e avvocatura; redazioni di pareri e atti, approfondimento di massime giurisprudenziali;
- Tirocinio gratuito su: cessione un quinto dello stipendio, delega dello stipendio, delega di pagamento, prestiti personali, mutui liquidità, consolidamento, prima casa e ristrutturazione.

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**Tribunale di Sciacca - dal 2004 ad oggi**

- Abilitazione al patrocinio innanzi al Giudice di Pace e al Tribunale in composizione Monocratica nei casi consentiti dalla legge.
- Abilitazione per procuratore legale conseguita il 17/11/2009 presso la Corte di Appello di Palermo

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera*

- Conoscenze linguistiche
  - Capacità di lettura
  - Capacità di scrittura
- Capacità espressione orale

**Inglese**  
Buono  
Buono  
Elementare

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

Ottime capacità di comunicazione e pubbliche relazioni nell'ambito di contesti sociali differenziati

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Ottima capacità di lavorare in *team* e di coordinamento di ruoli e attività di diverse figure professionali.

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

Ottime capacità nell'utilizzo del personal computer  
- Attestato di patente europea conseguito nel 2005 c/o Istituto "Bonachia" di Sciacca (Ag)  
- Buona conoscenza dei programmi di Microsoft Office, la navigazione su Internet e la gestione della posta elettronica.

**PATENTE O PATENTI**

A-B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

- Iscritta all'albo degli avvocati c/o il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Sciacca

*La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 46 e 76 D.P.R. 445/00, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali; dichiara sotto la propria responsabilità che quanto precedentemente riportato è veritiero e autorizza codesto ente al trattamento dei dati personali ex D.lgs. 196/03 e successive modifiche e integrazioni.*

Data 20/6/2016

FIRMA  
Rita Zicari

