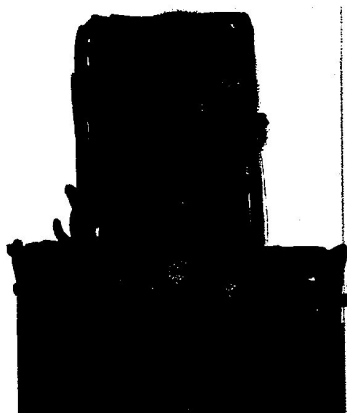


CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI
PERSONALI

Nome

TERMINI LUIGI

Indirizzo

[REDACTED]

Telefono

[REDACTED]

Fax

[REDACTED]

E-mail

P.E.C.:

[REDACTED]

[REDACTED]

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

[REDACTED]

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	TERMINI LUIGI
Indirizzo	VIA REGINA MARGHERITA N. 1, 92029 RAVANUSA (AG)
Telefono	3208848272 - 0922874442
Fax	0922876901
E-mail	P.E.C.: luigitermini@avvocatiagrigento.it luigitermini@terminilaw.it - legale@terminilaw.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	05/08/1982

- Date (da - a) *Da Novembre 2017 e continua*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa*
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego *Libero Professionista*
- Principali mansioni e responsabilità *Legale Fiduciario*

- Date (da -a) *Settembre 2016 e continua*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Credirama s.r.l., Viale del Lavoro, Ciampino*
- Tipo di azienda o settore *Società di recupero crediti*
- Tipo di impiego *Libero Professionista*
- Principali mansioni e responsabilità *Legale Fiduciario*

- Date (da - a) *Da Settembre 2015 e continua*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento*
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego *Libero Professionista*
- Principali mansioni e responsabilità *Legale Fiduciario*

- Date (da - a) *Da Settembre ad Ottobre 2014*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Master di specializzazione in Diritto Bancario*
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da - a) *Settembre 2012 e continua*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Azienda Sanitaria Provinciale di Trapani*
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego *Libero Professionista*
- Principali mansioni e responsabilità *Legale Fiduciario*

- Date (da - a) *Settembre 2012 e continua*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Comune di Ravanusa*
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego *Libero professionista*
- Principali mansioni e responsabilità *Legale Fiduciario*

- Date (da - a) *Ottobre 2011 e continua*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Iscrizione all'Albo degli Avvocati di Agrigento.*
- Tipo di azienda o settore *Studio legale*
- Tipo di impiego *Libero professionista*
- Principali mansioni e responsabilità *Avvocato*

- Date (da - a) *Gennaio 2010 - Ottobre 2011*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Iscrizione all'Albo dei Praticanti Abilitati al Patrocinio di Agrigento.*
- Tipo di azienda o settore *Studio legale*
- Tipo di impiego *Libero professionista*

- Principali mansioni e responsabilità Praticante Abilitato

- Date (da - a) *Novembre 2008 - Dicembre 2009*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Avv. Ines Maria Termini*
- Tipo di azienda o settore Studio Legale
- Tipo di impiego Pratica legale
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) **Novembre 2008**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Università L.U.M.S.A. di Palermo*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Laurea in Giurisprudenza
Tesi: La conciliazione giudiziale in materia fiscale*
- Qualifica conseguita **Dottore in Giurisprudenza**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **Votazione 102/110**

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

ACQUISITE NEL CORSO DELLA VITA E DELLA CARRIERA MA NON NECESSARIAMENTE RICONOSCIUTE DA CERTIFICATI E DIPLOMI UFFICIALI.

- MADRELINGUA **ITALIANA**
- ALTRE LINGUE **INGLESE**
- Capacità di lettura **BUONO**
- Capacità di scrittura **BUONO**

- Capacità di espressione orale BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

SPICcate CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI, MATURE NELL'ESPERIENZA ROTARACTIANA, AVENDO RICOPERTO IMPORTANTI CARICHE SOCIALI (CONSIGLIERE, TESORIERE), ALL'INTERNO DEL ROTARACT CLUB DI CANICATTI NEGLI ANNI 2008/2010. TALI ESPERIENZE HANNO CONSENTITO L'INSTAURAZIONE DI OTTIMI RAPPORTI DI COLLABORAZIONE FATTIVA ED ATTIVA CON I TEAM CON CUI HA OPERATO.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

OTTIMA CONOSCENZA DEI SISTEMI INFORMATICI; OTTIMA CONOSCENZA GENERALE DEL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS, DEI PROGRAMMI OFFICE, VISTA.

DICHIARAZIONE

Il sottoscritto Avv. Luigi Termini, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum sono esatte e veritiere.

Autorizza al trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti della L. 675 del 31/12/1996, per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

Ravanusa, 29.01.2017

Avv. Luigi Termini

