

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Spirio Davide
Indirizzo Via Manzoni n. 11
Telefono 328/7561364
Fax 0922/22942
E-mail spiriodavide@yahoo.it
Pec spiriodavide@avvocatiagrigento.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita 29/03/1980

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Settembre 2007-Dicembre 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Avv. Antonio Baldacchino, Via Luigi Sturzo 77
- Tipo di azienda o settore Studio Legale
- Tipo di impiego Tirocinante
- Principali mansioni e responsabilità Settore Civile – Tributario, Lavoro e Previdenza, Infortunistica, Responsabilità Civile e Risarcimento Danni, Condominio, Esecuzioni Mobiliari ed Immobiliari, Famiglia, Proprietà, Successioni e Contratti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Ottobre 1999-Luglio 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Palermo, facoltà di Giurisprudenza
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie Giuridiche
- Qualifica conseguita Laurea in Giurisprudenza vecchio ordinamento
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

TITOLO DI ABILITAZIONE

Avvocato dal 25.10.2010

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA Italiano

ALTRE LINGUE

• Principali mansioni e responsabilità attuali

Settore Civile - Tributario Lavoro e Previdenza, Infortunistica, Responsabilità Civile e Risarcimento Danni, Condominio, Esecuzioni Mobiliari ed Immobiliari

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Spagnolo e Francese
Spagnolo e Francese
Spagnolo e Francese

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Avendo svolto il tirocinio all'interno di uno studio legale, ho imparato a lavorare in collaborazione ed in sinergia con altre persone.
Inoltre, ho appreso l'importante ruolo che, nel mondo del lavoro, ricopre la comunicazione.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Con riferimento alle competenze organizzative, va da se, che all'interno di uno studio legale, le stesse ricoprono un ruolo abbastanza rilevante, dato che costituiscono i pilastri portanti della vita di questa particolare attività

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Il computer è lo strumento più diffuso all'interno di qualsiasi ufficio, così come altre attrezzature ad esso correlate, fax, stampanti, scanner, fotocopiatrici.
Apparecchiature tutte queste che utilizzo da diverso tempo.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

Ho sempre avuto una passione in generale per tutta la musica. Da piccolo ho studiato pianoforte e chitarra.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Nel 2008 ho frequentato un corso per l'ottenimento del titolo di conciliatore professionista, presso la società CESD. S.r.l., di ore quaranta.

Il corso si è concluso con una prova scritta, che ho brillantemente superato.

Ho conseguito un attestato relativo alla partecipazione ad un corso di sicurezza sul lavoro svoltosi c/o la Conf Commercio di Agrigento.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

A far data dal Gennaio 2011 esercito la professione libera presso il mio studio legale corrente in Agrigento, Via Giovanni XXIII n. 52.

ALLEGATI

Lettera di conferimento incarichi

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

AGRIGENTO 03/01/2014

NOME E COGNOME (FIRMA)
