



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE

Servizio Sanitario Nazionale – Regione Sicilia
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE AGRIGENTO

Viale Della Vittoria n. 321, Agrigento 92100 - Tel. 0922/407111 – Fax 0922/407291
Web: www.aspag.it; PEC: protocollo@pec.aspag.it

Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento

Protocollo

Prot. Generale n. 00 19683

Data 31/01/2018



AI DIRETTORE GENERALE
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
di AGRIGENTO
VIALE DELLA VITTORIA N. 321
92100AGRIGENTO

Oggetto: Richiesta iscrizione negli elenchi per il conferimento di incarichi legali.

Il sottoscritto Vincenza Palazzolo nato a Carini
il 04.05.1983 e residente in Palermo alla via
Giuseppe Pipitone Federico, 59 con studio in Palermo via
Mariano Stabile, 110, C.F. PLZVCN83E44B780R P.I.
06141690823 chiede di essere iscritto nell' elenco per l'affidamento degli

incarichi legali di codesta Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento optando per la (barrare solo una sezione prescelta):

- Sezione A: CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO – CONTABILE
- Sezione B: CONTENZIOSO CIVILE – LAVORISTICO
- Sezione C: CONTENZIOSO PENALE
- Sezione D: CONTENZIOSO TRIBUTARIO

Allo scopo, in applicazione del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevole delle responsabilità anche di natura penale da ciò derivanti, dichiara quanto segue:

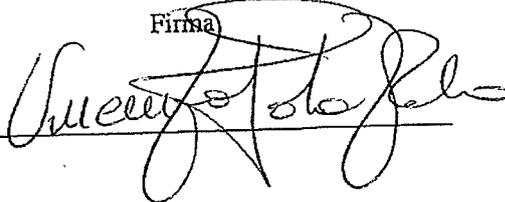
- Di essere iscritto nell'elenco degli Avvocati del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Palermo dal 06.12.2012 e, pertanto, di essere in possesso del requisito dell'iscrizione da almeno cinque anni;
- Che non sussistono cause ostative o limitazioni, secondo la disciplina normativa vigente, a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- Di non avere procedimenti penali;
- Di non essere incorso in sanzioni disciplinari;
- Che non sussistono condizioni di incompatibilità e/o conflitto di interessi con l'Azienda come previste dall'ordinamento giuridico e dal codice deontologico forense;
- Che non sussiste contenzioso o incarico legale in essere contro l'Azienda sia in proprio sia in nome e per conto di propri clienti.

Dichiara, altresì:

- Di avere preso visione del Regolamento Aziendale per il conferimento di incarichi legali e del relativo disciplinare di incarico, dove, tra l'altro, sono pattuiti anche i compensi spettanti per l'attività professionale in misura pari ai parametri minimi previsti dal previgente DM. 140/2012 con applicazione delle decurtazioni in esso indicati, adottati da codesta Azienda Sanitaria con atto deliberativo n. 576 del 05/05/2016 come rettificato con atto deliberativo n. 1130 del 05/08/2016 e di accettare integralmente quanto in essi stabilito;
- Di essere / non essere (specificare) abilitato al patrocinio innanzi alle magistrature superiori;
- Di essere specializzato o di svolgere prevalentemente la propria attività nel seguente ramo (barrare casella/e che interessa/no):
 - Diritto Amministrativo;
 - Diritto del Lavoro;
 - Diritto Civile;
 - Diritto Penale;
 - Diritto Tributario e Contabile;
 - Altro (specificare): _____

Si allega curriculum sottoscritto e copia del documento di riconoscimento in corso di validità.

Agrigento Palermo, 19.01.2018

Firma


CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI



Nome Palazzolo, Vincenza
Indirizzo Via Mariano Stabile, 110, 90139, Palermo
Telefono 091-325872 / 3291925246
Fax 091-325872
E-mail vincenzapalazzolo@virgilio.it

Nazionalità Italiana

Data di nascita 04/05/1983

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Abilitazione alla professione forense
- Principali materie / abilità oggetto dello studio Diritto Civile, Procedura Civile, Diritto Amministrativo, Diritto Tributario professionali
- Qualifica conseguita Avvocato
- Date (da – a) 29/01/2008 - 02/11/2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Consiglio Ordine Avvocati Palermo
Fondazione Scuola Forense Ferdinando Parlavecchio

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto Civile, Procedura Civile, Diritto Amministrativo, Diritto Penale, Procedura Penale
- Qualifica conseguita Diploma di specializzazione forense post lauream
- Livello nella classificazione (se pertinente) Lodevole nazionale

- Date (da – a) 20/10/2005 - 25/07/2007
- Nome e tipo di istituto di LUMSA istruzione o formazione Via Filippo Parlatore,65
90145 Palermo
- Principali materie / abilità Settore Civile professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Laurea in Giurisprudenza Magistrale
- Livello nella classificazione 110 e lode, menzione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 01/10/2002 - 06/10/2005
- Nome e tipo di istituto di LUMSA istruzione o formazione Via Filippo Parlatore,65
90145 Palermo
- Principali materie / abilità Settore Civile professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Laurea di primo livello in Scienze Giuridiche
- Livello nella classificazione 110 e lode nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 1997 - 2002
- Nome e tipo di istituto di Gonzaga istruzione o formazione
- Principali materie / abilità Materie Umanistiche professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Maturità Classica
- Livello nella classificazione 82/100 nazionale (se pertinente)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 2017
- Nome e indirizzo del datore di Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione "Civico – Di lavoro Cristina – Benfratelli". Palermo, Piazza Nicola Leotta n.4.
- Tipo di azienda o settore Settore legale
- Tipo di impiego Selezionata per la costituzione di un elenco di Legali di Fiducia
- Principali mansioni e Responsabilità Rappresentanza e difesa dell'Azienda nei contenziosi civili, penali, amministrativi e responsabilità tributari promossi nei confronti della stessa.

- Date (da – a) 2015 - oggi
- Nome e indirizzo del datore di Comune di Alcamo lavoro
- Tipo di azienda o settore Settore legale
- Tipo di impiego Selezionata come Legale di Fiducia
- Principali mansioni e Responsabilità Sezioni Civile, speciale Giudice di Pace, Tributario e Lavoro.

- Date (da – a) 2015 - oggi
- Nome e indirizzo del datore di Tribunale di Palermo lavoro
- Tipo di azienda o settore Sezione Fallimentare
- Tipo di impiego Curatore
- Principali mansioni e Responsabilità Incarichi in corso: 7

- Date (da – a) 2014 - oggi
- Nome e indirizzo del datore di Associazione Agorà forense lavoro
- Tipo di azienda o settore Associazione forense
- Tipo di impiego Socia fondatrice e vicepresidente

ali
mansioni e
responsabilità

Responsabile dell'organizzazione di convegni e seminari in materia di diritto civile, diritto penale, diritto tributario, diritto amministrativo.

- Date (da – a) 2012 - oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Attività in proprio, con studio in Palermo in via Mariano Stabile, 110: Diritto civile, diritto del lavoro, diritto bancario, diritto esattoriale.
- Tipo di azienda o settore Studio legale
- Tipo di impiego Avvocato
- Principali mansioni e responsabilità Attività di ricerca giurisprudenziale, stesura atti giudiziari ed attività di assistenza e rappresentanza in materia di diritto civile, diritto fallimentare, diritto esattoriale; attività difensiva giudiziale e stragiudiziale in materia di recupero crediti.

- Date (da – a) 2012 - oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Samot Onlus
Via della Libertà, n° 193
- Tipo di azienda o settore Settore Legale
- Tipo di impiego Avvocato
- Principali mansioni e responsabilità Rappresentanza legale stragiudiziale e giudiziale responsabilità

- Date (da – a) 2007 - 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale Prof. Avv. Rosario Dell'Oglio lavoro Via Torquato Tasso n° 58
- Tipo di azienda o settore Studio Legale
- Tipo di impiego Tirocinio e collaborazione professionale
- Principali mansioni e responsabilità Attività di ricerca giurisprudenziale in materia di diritto civile; stesura di atti giudiziari e responsabilità pareri in materia di diritto civile, diritto tributario; assistenza e rappresentanza nei processi civili pendenti dinnanzi ai tribunali di Palermo, Roma e Milano; attività difensiva giudiziale e stragiudiziale in materia di recupero crediti;

COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura BUONO
- Capacità di scrittura SCOLASTICA
- Capacità di espressione orale SCOLASTICA

CAPACITÀ E COMPETENZE SPIRITO DI GRUPPO;

RELAZIONALI ADATTAMENTO AGLI AMBIENTI PLURICULTURALI;

Vivere e lavorare con altre persone, CAPACITÀ DI COMUNICAZIONE; in ambiente multiculturale, (AMBITO UNIVERSITARIO, AMBITO PROFESSIONALE, VITA ASSOCIATIVA, ATTIVITÀ DI SVAGO)

occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE LEADERSHIP;

ORGANIZZATIVE SENSO

DELL'ORGANIZZAZIONE; Ad es. coordinamento e

GESTIONE DI PROGETTI DI GRUPPO;

amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE UTILIZZO DEL PACCHETTO OFFICE E DEL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS;

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE MUSICA

ARTISTICHE TEATRO

*Musica, scrittura, disegno
ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E APPARTENENZA ASSOCIAZIONE CULTURALE " ASSOCIAZIONE FORENSE

AGORÀ COMPETENZE NELLA QUALITÀ DI VICE PRESIDENTE

Competenze non

*precedente
mente*

indicate.

PATENTE O PATENTI B;

ULTERIORI INFORMAZIONI Nel 2007 vincitrice della IX° Edizione del Premio Ninni Cassarà;
riconoscimento al merito per neolaureati che abbiano conseguito il
diploma di laurea con il miglior voto.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

