



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE

Servizio Sanitario Nazionale – Regione Sicilia  
**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE AGRIGENTO**

Viale Della Vittoria n. 321, Agrigento 92100 - Tel. 0922/407111 – Fax 0922/407291  
Web: [www.aspag.it](http://www.aspag.it); PEC: protocollo@pec.aspag.it

Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento  
Protocollo  
Prot. Generale n. 00 10377  
Data 17/01/2018



AI DIRETTORE GENERALE  
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
di AGRIGENTO  
VIALE DELLA VITTORIA N. 321  
92100AGRIGENTO

Oggetto: Richiesta iscrizione negli elenchi per il conferimento di incarichi legali.

Il sottoscritto AVVOCATO BORGIO ARTIANO nato a VENEZIA  
il 20-07-80 e residente in AGRIGENTO alla via  
GIORGIO TORANI 16 con studio in AGRIGENTO via-  
P.ZZA PANTELLERIA 15, C.F. BRGRND80L20L7360 P.I.  
02635280841 chiede di essere iscritto nell' elenco per l'affidamento degli  
incarichi legali di codesta Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento optando per la (barrare solo  
una sezione prescelta):

- Sezione A: CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO – CONTABILE
- Sezione B: CONTENZIOSO CIVILE – LAVORISTICO
- Sezione C: CONTENZIOSO PENALE
- Sezione D: CONTENZIOSO TRIBUTARIO

Allo scopo, in applicazione del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevole delle responsabilità anche di natura penale da ciò derivanti, dichiara quanto segue:

- Di essere iscritto nell'elenco degli Avvocati del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di AGRIGENTO dal 04-03-2009 e, pertanto, di essere in possesso del requisito dell'iscrizione da almeno cinque anni;
- Che non sussistono cause ostative o limitazioni, secondo la disciplina normativa vigente, a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- Di non avere procedimenti penali;
- Di non essere incorso in sanzioni disciplinari;
- Che non sussistono condizioni di incompatibilità e/o conflitto di interessi con l'Azienda come previste dall'ordinamento giuridico e dal codice deontologico forense;
- Che non sussiste contenzioso o incarico legale in essere contro l'Azienda sia in proprio sia in nome e per conto di propri clienti.



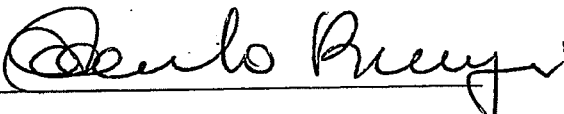
Dichiara, altresì:

- Di avere preso visione del Regolamento Aziendale per il conferimento di incarichi legali e del relativo disciplinare di incarico, dove, tra l'altro, sono pattuiti anche i compensi spettanti per l'attività professionale in misura pari ai parametri minimi previsti dal previgente DM. 140/2012 con applicazione delle decurtazioni in esso indicati, adottati da codesta Azienda Sanitaria con atto deliberativo n. 576 del 05/05/2016 come rettificato con atto deliberativo n. 1130 del 05/08/2016 e di accettare integralmente quanto in essi stabilito;
- ~~Di essere~~ / non essere (specificare) abilitato al patrocinio innanzi alle magistrature superiori;
- Di essere specializzato o di svolgere prevalentemente la propria attività nel seguente ramo (barrare casella/e che interessa/no):
  - o Diritto Amministrativo;
  - o Diritto del Lavoro;
  - Diritto Civile;
  - o Diritto Penale;
  - o Diritto Tributario e Contabile;
  - o Altro (specificare): \_\_\_\_\_

Si allega curriculum sottoscritto e copia del documento di riconoscimento in corso di validità.

Agrigento 16-01-2018

Firma

  
\_\_\_\_\_



**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome Armando Burgio  
Indirizzo P.zza Pantelleria n° 15 – 92100 Agrigento  
Telefono Abitazione: 0922598714 – 3475156246  
Fax 0922 598714  
E-mail armandoburgio@hotmail.it  
pec armandoburgio@avvocatiagrigento.it  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 20 luglio 1980

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) 23/11/2006-24/11/2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Polo universitario provincia Agrigento
- Tipo di azienda o settore Attività formativa
- Tipo di impiego Incarico per rapporto di lavoro autonomo occasionale nell'ambito del "Corso di Formazione Manageriale per idoneità a Dirigente di struttura Complessa di aziende Sanitarie" II° edizione 09/11/2006 -11/05/2007
- Principali mansioni e responsabilità Tutor d'aula
- Date (da – a) dal 28/07/2005 al 27/07/2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio legale Avv. Antonino La Rocca - Infantino – via Cicerone, 3 - Agrigento
- Tipo di azienda o settore Giuridico
- Tipo di impiego Pratica forense
- Principali mansioni e responsabilità Attività presso uffici giudiziari, redazione di atti, assistenza ai clienti, ricerche giurisprudenziali, archiviazione pratiche e riordino testi giuridici, il tutto nell'ambito del diritto civile
- Date (da – a) dal 26 luglio 2005 al 25 luglio 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Notaio Giuseppe Fanara salita Granet n. 3 – Porto Empedocle (AG)
- Tipo di azienda o settore Giuridico
- Tipo di impiego Pratica notarile
- Principali mansioni e responsabilità Predisposizione e redazione di atti notarili, ricerche giurisprudenziali

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Laurea in Giurisprudenza 27 giugno 2005  Facoltà di giurisprudenza dell'Università degli Studi di Catania</p> <p>Diritto civile, penale, commerciale ,costituzionale, internazionale, amministrativo, tributario.  Dottore in Giurisprudenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Novembre 2005 - luglio 2006  Scuola di Notariato Anselmo Anselmi di Roma</p> <p>Diritto civile e commerciale</p> <p>Corso post laurea</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Settembre 2006- giugno 2007  SCUOLA NOTARILE NAPOLETANA s.r.l.- Napoli</p> <p>Diritto civile, diritto commerciale, diritto tributario, diritto urbanistico</p> <p>Corso post laurea</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Settembre 2007-giugno 2008  SCUOLA NOTARILE NAPOLETANA S.R.L. - Napoli</p> <p>Diritto civile, diritto commerciale, diritto tributario, diritto urbanistico</p> <p>Corso post laurea</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>4 marzo 2009  Iscrizione all'albo degli Avvocati di Agrigento al n. 1280/09</p> <p>Studio legale Avv. Antonino La Rocca – via Cicerone,3 – Agrigento</p> <p>Avvocato</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Settembre 2009 – maggio 2010  Scuola di Notariato "Jacopo da Lentini" di Catania</p> <p>Diritto civile, diritto commerciale, diritto tributario, diritto urbanistico</p> <p>Corso post laurea</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	<p>maggio 2010  incarico ricevuto dal Comune di Agrigento</p>





**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

**PATENTE O PATENTI**

Prima Lingua ITALIANO

Altre lingue

INGLESE

Buona

Buona

Buona

Attività di collaborazione con i predetti studi professionale ed abilità nella gestione dei rapporti con clienti

Ottima capacità nella preparazione di attività nei programmi lavori.

Windows: ottima dimestichezza

Word, Excel: ottima conoscenza

Internet e Posta Elettronica: ottima conoscenza

-PRATICA SPORT AMATORIALI: CALCIO, CALCETTO, BASKET

Patente tipo A – B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Agrigento, 18 gennaio 2018

Firma



