

# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome **Ballacchino**  
Nome **Maria**  
Indirizzo [REDACTED]  
Telefono casa [REDACTED]  
Telefono studio e Fax [REDACTED]  
Mobile [REDACTED]  
e-mail [REDACTED]  
pec [REDACTED]  
Nazionalità **Italiana**  
Data e luogo di nascita [REDACTED]

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Palermo in data 10/07/2000;

Ha frequentato diversi corsi di formazione in materia di antimafia, organizzati dall'Università degli studi di Palermo, conseguendone i relativi titoli ed attestati.

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)

Ha svolto la pratica legale dal mese di settembre 2000 al mese di novembre 2002.

Superato l'esame di abilitazione alla professione forense, si iscrive all'albo degli avvocati in data 23/10/2003.

Svolge l'attività di avvocato dal mese di ottobre 2003 prima in collaborazione con altri colleghi e dal mese di settembre 2013 con proprio studio legale sito in Licata in Corso Serrovira n. 111.

Tratta pratiche di Diritto Civile, Diritto del Lavoro, Previdenza ed Assistenza obbligatoria, Diritto Tributario.

Si occupa anche di materia di sicurezza sul luogo del lavoro ai sensi D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81, nonché in materia di legislazione sociale e sanitaria.

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*


BUONE CAPACITÀ DI ADATTAMENTO ALL'AMBIENTE CIRCOSTANTE. OTTIMA PREDISPOSIZIONE A NUOVE CONOSCENZE, ANCHE DI PERSONE DI CULTURA DIFFERENTE. OTTIMA CAPACITÀ DI COLLABORAZIONE IN SENO A GRUPPI DI LAVORO.

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

BUONE CAPACITÀ DI GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO, DI ADATTAMENTO ALLE ESIGENZE LAVORATIVE, DI PROBLEM SOLVING. DEDIZIONE AL LAVORO, TENDENZA AL MIGLIORAMENTO DELLE PRESTAZIONI LAVORATIVE.

MADRELINGUA	Italiana
ALTRE LINGUE	Inglese
<ul style="list-style-type: none"><li>• Capacità di lettura</li><li>• Capacità di scrittura</li><li>• Capacità di espressione orale</li></ul>	Discreto Discreto Discreto
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	Buona conoscenza dell'ambiente Windows ed Apple
PATENTE O PATENTI	<b>B</b>
ULTERIORI INFORMAZIONI	Recapiti: Telefono studio: 0922895014 - Cell. 338.9627819 - Casa 0922894311 e-mail <a href="mailto:mariaballacchino@gmail.com">mariaballacchino@gmail.com</a> - PEC <a href="mailto:ballacchinomaria@avvocatiagrigento.it">ballacchinomaria@avvocatiagrigento.it</a>

Licata, 24/06/2016

  
Maria Ballacchino