

**FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **TIZIANA MILANA**
Indirizzo **VIA NOTO N° 12 PALERMO**
Telefono **091/349600**
Cellulare **338/8449215**
Fax **091/349600**
E-mail **tiziana.milana@virgilio.it**

Nazionalità Italiana
Data e luogo di nascita 07/01/1969 ALCAMO (TP)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (1988)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione LICEO CLASSICO "CONVITTO NAZIONALE " di Palermo
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio UMANISTICHE
 - Qualifica conseguita Maturità Classica

- Date (1992)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO, FACOLTÀ DI GIURISPRUDENZA
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio DIR. COSTITUZIONALE, DIR. PRIVATO, DIR. AMMINISTRATIVO, DIR. CIVILE, DIR. DEL LAVORO, DIR. INTERNAZIONALE, DIR. COMUNITARIO, DIR. PENALE, ETC...
 - Qualifica conseguita LAUREA IN GIURISPRUDENZA CON IL MASSIMO DEI VOTI E LA LODE
 - Materia della tesi di laurea DIRITTO AMMINISTRATIVO
 - Titolo tesi di laurea IL PROCESSO AMMINISTRATIVO E LA GIURISDIZIONE ESCLUSIVA

- Date (1993/1994)
 - Nome e tipo di istituto di formazione SCUOLE DI NOTARIATO DI PALERMO (Consiglio Notarile) E DI NAPOLI (Scuola del Prof. Capozzi)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio DIRITTO CIVILE E DIRITTO COMMERCIALE
 - Qualifica conseguita SPECIALIZZAZIONE PROFESSIONALE

- Date (anno 1995)
 - Qualifica conseguita ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI AVVOCATO PRESSO LA CORTE DI APPELLO DI PALERMO

- Date (1995/1996)
 - Nome e tipo di istituto di formazione
SCUOLA DI NOTARIATO TENUTA DAL GIUDICE DOTT. GIOVANNI ILARDA
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
DIRITTO CIVILE E COMMERCIALE
 - Qualifica conseguita
SPECIALIZZAZIONE PROFESSIONALE
- Date (2001)
 - Nome e tipo di istituto di formazione
PROVVEDITORATO AGLI STUDI DI PALERMO
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
DIRITTO CIVILE, DIRITTO COMMERCIALE, ECONOMIA POLITICA, DIRITTO TRIBUTARIO
 - Qualifica conseguita
ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO DELLE DISCIPLINE GIURIDICHE ED ECONOMICHE
- Date (2009)
 - Nome e tipo di istituto di formazione
ASSOCIAZIONE PROFESSIONALE "Bridge Mediation Italia"
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
DIRITTO CIVILE E DIRITTO COMMERCIALE
 - Qualifica conseguita
ESPERTO CONCILIATORE, ai sensi del DM 222/2004
 - Date (2011)
ISCRIZIONE ALBO DEI CASSAZIONISTI

Esperienze lavorative

- Date dal 1997 ad oggi
LIBERA PROFESSIONE
- Principali mansioni e responsabilità
AVVOCATO CASSAZIONISTA SPECIALISTA IN DIRITTO CIVILE E AMMINISTRATIVO
- Data 1996
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
COMUNE DI BROLO (ME)
 - Tipo di azienda o settore
RAPPORTO DI DOCENZA
 - Tipo di impiego
DOCENZA PER I DIPENDENTI DEL COMUNE SUL TEMA DELLA "DIRIGENZA" ALLA LUCE DELLE INNOVAZIONI LEGISLATIVE DI CUI ALLA L.R. n.10 del 2000
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (ANNO 2002/2006)
 - Principali mansioni e responsabilità
Consulente legale del Sindaco di Castelbuono, del Sindaco di Cefalù, del Sindaco di Geraci Siculo, del Commissario Straordinario del Comune di S. Salvatore di Fitalia, dell'ex Assessore reg.le agli Enti Locali dott. D'Aquino e dell'ex Assessore reg.le al Territorio e Ambiente On. Francesco Cascio (componente del tavolo tecnico per la predisposizione del disegno di legge di riforma della legge urbanistica)

• Principali materie trattate Diritto Civile e Diritto Amministrativo (appalti, urbanistica, ambiente, pubblico impiego)

ANNO 2015 Componente del Consiglio Distrettuale di Disciplina di Palermo

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura Discreta
- Capacità di scrittura Buona
- Capacità di espressione orale Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e favorire con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

RAPPORTI ISTITUZIONALI CON VARI ENTI PUBBLICI E PRIVATI NELLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' PROFESSIONALE DI AVVOCATO (IACP della Provincia di Palermo; AMAT S.p.A; SISPI; IPAB "Principe di Palagonia e Conte di Ventimiglia"; Banca di Credito Cooperativo Don Rizzo)

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONA CONOSCENZA E COMPETENZA DEL PACCHETTO INFORMATICO OFFICE (WINDOWS E APPLICATIVI MS OFFICE: WORD, EXCEL, INTERNET E POSTA ELETTRONICA).

AUTORIZZAZIONE AL
TRATTAMENTO DEI DATI
PERSONALI

* Si autorizza il trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge n. 196/03 e successive modifiche e integrazioni.

Palermo, 30 aprile 2016



Avv. Tiziana Milana