

FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo abitazione  
Indirizzo studio  
Telefono  
Fax  
E-mail  
PEC

POLITI SERGIO

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 15 giugno 2001 al 30 agosto 2001

~~Hotel Targa Malmo da di Gioia~~

Turistico alberghiero  
Segretario d'albergo  
Addetto al ricevimento

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 15 aprile 2004 al 19 novembre 2006

~~Studio Legale Politi Sergio~~

Studio legale  
Praticante Avvocato abilitato al patrocinio  
Collaborazione professionale alle varie attività espletate dallo studio legale, con particolare riferimento al recupero crediti sia stragiudiziale che giudiziale

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 20 novembre 2006 ad oggi

~~Studio Legale Politi Sergio~~

Studio Legale  
Avvocato  
Attività legale civilistica

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di

Dal 25 settembre 2015 al 31 dicembre 2018  
Consiglio Distrettuale di Disciplina di Palermo

lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Organismo disciplinare dell'Avvocatura

Consigliere Distrettuale

Segretario di sezione disciplinare con compiti sia di istruttore che di giudice in relazione ai comportamenti deontologicamente rilevanti degli Avvocati del Distretto di Palermo

Dal 25 ottobre 2015 ad oggi

Comune di Agrigento

Ente pubblico

Componente del Nucleo di Valutazione

Valutazione operato dei Dirigenti comunali ai fini dell'attribuzione della retribuzione di risultato

Valutazione delle performance

A.a. 2000/2004

Università degli Studi di Camerino – Facoltà di Giurisprudenza

Giuridico – Economico

Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento)

A.s. 1987/1991

Liceo Classico T. Fazello di Sciacca

Studi classici

Diploma di maturità

ITALIANO

INGLESE

OTTIMO

OTTIMO

BUONO

Ottime capacità comunicative ed interpersonali, confermate dalle diverse esperienze accumulate nell'esercizio dell'attività professionale e del tutorato: dialogare, confrontarsi, avanzare proposte, appianare contrasti, adattarsi alle molteplici situazioni imposte dal lavoro di squadra ed alle specifiche dell'organizzazione.

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p> <p><i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>Titolare di Studio Legale dal 2006</p> <p>Segretario dell'associazione Politico Culturale [redacted] dal 2009 al 2012.</p> <p>Segretario di sezione disciplinare con compiti organizzativi</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p> <p><i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>Patente europea del computer ECDL. Ottima conoscenza di tutti i programmi del pacchetto Office di Windows.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</p> <p><i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	<p>Amante della lettura, dell'arte e della musica, dello sport in genere.</p>
<p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</p> <p><i>Competenze non precedentemente Indicate.</i></p>	
<p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>Patente di guida "A" e "B"</p>
<p>ULTERIORI INFORMAZIONI</p>	<p>- L'iscrizione all'albo degli avvocati c/o il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Sciacca è avvenuta in data 22/10/2007.</p>

Sciacca 29.01.2019

Il sottoscritto Avv. Sergio Politi autorizza il trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.lgs 196/2003 sulla tutela della privacy.

(Avv. Sergio Politi)  


