

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

IRENE GIGLIONE

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

IG StudioLegale -- Vivaio di Ricerca Giuridica Innovativa

Consulente legale in ambito Amministrativo:

Esperienza nella contrattualistica degli appalti pubblici, nella consulenza sui procedimenti Amministrativi ad Enti ed Amministrazioni pubbliche, nella programmazione integrata dei fondi UE, nella formazione e nell'assistenza delle medesime Amministrazioni.

Consulente in Europrogettazione:

Monitoraggio ed Analisi dei Bandi sia a livello Nazionale sia Europeo.

Elaborazione e redazione delle domande-progetto per la partecipazione.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - . Dal 2013 Collabora con **Confcommercio Ascom di Bologna** in ambito di Europrogettazione, Monitoraggio ed Accesso ai finanziamenti sia Nazionali che Europei a favore delle Imprese ad essa associate presentando domande di partecipazione al bando della Regione Emilia-Romagna "Servizi innovativi e strategici per la crescita delle Imprese giovanili innovative e creative"; al bando "Per l'insediamento e lo sviluppo di imprese per la qualificazione di alcune aree del centro storico e della prima cintura periferica di Bologna ai sensi del D.M. 267/2004" del Comune di Bologna; al bando della Camera di Commercio di Bologna sull' "Internazionalizzazione delle imprese".
 - . Nel 2012 presenta per l'**Associazione Culturale Giuridica "Formazione Giuridica"** con sede in Bologna e impegnata nell'ambito della formazione giuridica di avvocati, magistrati e giudici, un progetto europeo nell'ambito del programma "Penal Justice" relativamente alle misure di pena alternative alla detenzione per i giovani e i minori al fine del loro pieno reinserimento sociale.
 - . **Assessore allo Sviluppo Economico, Turismo e Lavoro** presso il Comune di Joppolo Giancaxio - Agrigento da giugno 2008 a giugno 2012.
In tale ambito matura un'esperienza nella progettazione europea di Cooperazione Territoriale e Transfrontaliera Italia-Tunisia.
 - . Collabora in ambito Amministrativo con lo ~~Studio Legale~~ ~~Studio Legale~~ ~~Studio Legale~~. Esperienza nella contrattualistica e nella consulenza sui procedimenti amministrativi ad Enti ed Amministrazioni pubbliche su tutto il territorio regionale. Periodo: da Febbraio 2008 ad oggi.
- Tipo di azienda o settore
 - . Collabora in ambito Civile con lo ~~Studio Legale~~ ~~Studio Legale~~ ~~Studio Legale~~. Periodo: Gennaio 2007- Dicembre 2007.
- Tipo di impiego
 - . Collabora in ambito Civile con lo ~~Studio Legale~~ ~~Studio Legale~~ ~~Studio Legale~~. Periodo Dicembre 2005- Dicembre 2006.
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

-Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Bologna il 9.12.2004. Titolo della Tesi: "Le radici cristiane dell'Europa nella futura Costituzione europea"

-Corso di formazione sulle "Tecniche di europrogettazione"
organizzato da Obiettivo Europa- Roma- Aprile 2014.

-Corso di formazione sui "Fondi Europei 2014-2020 per le
Imprese- Horizon 2020" organizzato da Obiettivo Europa- Roma-
Marzo 2014.

-Master in Europrogettazione ed Accesso ai Finanziamenti
Europei in corso di frequentazione da gennaio ad aprile 2010,
organizzato dal Sole 24Ore- Milano. Ha come Docenti, Professionisti
ed Esperti del settore quali: Il Prof. Antonello Pezzini, *Consigliere
Comitato Economico e Sociale Europeo e Docente di Economia e
Gestione delle Imprese nell'Unione Europea Università degli Studi di
Bergamo*- la Prof. Germana Di Falco, *Project Manager*- Il Dott. Luca
Costa Sanseverino, *Consultant Project Finance Specialist*- Il Prof.
Amedeo Sacrestano, *Dottore Commercialista- Revisore Contabile e
Docente di Project Financing Università degli Studi di Teramo*.

-Corso alla Camera Penale di Agrigento per l'abilitazione alle
difese d'ufficio. Marzo -Dicembre 2009.

• Principali materie / abilità
professionali oggetto dello
studio

-Scuola di Specializzazione per le Materie Legali sotto la Direzione del
Procuratore V. Zinani. Sono affrontati in particolare lo studio dei reati tributari
nonché dei reati penali. Frequentata da Gennaio 2005 a Gennaio 2007.

-Corso di Diritto delle Migrazioni. Aggiornamento della normativa
sull'immigrazione e condizione giuridica dello straniero. Principali argomenti
trattati: permesso di soggiorno, asilo politico. Corso organizzato dalla Migrants
di Piacenza in collaborazione con l'Università degli Studi di Bologna, sotto la
direzione della Prof. P. Scovi, *Componente della Consulta Nazionale per i
problemi degli stranieri immigrati presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri*.
Frequentato nel periodo: 2002-2005.

-Specializzazione in Fisica ed Informatica conseguita presso il Liceo
Scientifico Statale E. Fermi di Bologna nel 1996.

-Corso di fonetica Inglese dal 2002 al 2005 organizzato dalla Associazione
Regioni Europee.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI
Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Possiede capacità e competenze sia legali che amministrative, legate ad una forte formazione umanistica, volte alla costruzione del bene comune, nell'ottica di una solidale cooperazione d'intenti, universale ricerca, sia in ambito economico, ambientale, politico.

Possiede una personalità dinamica e solare intesa a ricercare sempre l'aspetto positivo da cogliere e perseguire nelle varie situazioni in modo da volgerle al meglio.

Dotata di un forte spirito di collaborazione.

Crede nel confronto personale e nell'arricchimento che ne può derivare.

Lealtà e Correttezza le doti attraverso cui creare un ambiente di lavoro armonioso e costruttivo.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA
Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA
BUONA
BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI
Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Non solo la Professione di Legale ma anche il ruolo Amministrativo-Politico esprimono appieno le personali capacità di comunicazione e relazione attraverso il confronto quotidiano con le problematiche e nell'affrontarle con sicurezza ed efficienza.

L'ascolto, il confronto e una scelta condivisa ciò che l'esperienza insegna essere la via preferenziale per il raggiungimento di traguardi comuni e accomunanti.

Fondamentale il lavoro di squadra perché possano ottimizzarsi i risultati.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

L'Organizzazione e il Coordinamento delle Energie Lavorative elemento imprescindibile per la realizzazione di obiettivi.

Ha avuto modo di lavorare personalmente alla elaborazione di progetti nell'ambito di iniziative di Governance Territoriale ed Transfrontallera.

Ha collaborato con Enti Locali e persone giuridiche e fisiche alla realizzazione di un Piano Strategico- rispondente alla realizzazione di un Progetto Europeo- per interloquire con i protagonisti del Territorio: aziende agricole, attività turistiche, promotori di prodotti enogastronomici legati al territorio- per fare del Territorio il patrimonio del futuro, all'insegna di uno Sviluppo possibile quanto credibile.

A tal riguardo ha organizzato un Convegno intitolato proprio: "Il Territorio come Patrimonio per il Futuro" presso il Castello del Duca di Cesarò (Joppolo Giancaxio), per l'occasione riaperto alla cittadinanza dopo anni di chiusura al pubblico.

Ha ideato ed organizzato per tre anni consecutivi una manifestazione culturale dedicata all'Olio Extravergine d'Oliva ed intitolata "JOPPOLIO", con il coinvolgimento di LIBERA TERRA nella persona del responsabile per la Regione Sicilia Umberto Di Maggio.

Ha collaborato alla realizzazione della "Sagra del Melone Giallo" coinvolgendo sponsor del settore vinicolo per la promozione dell'evento e la conoscenza del prodotto locale.

Ha organizzato seminari, pubblicizzati su Internet dalla Regione Sicilia, per l'informazione e la formazione riguardanti le misure del PSR di cui l'Assessorato Agricoltura e Foreste ha pubblicato i bandi.

Ha pubblicato sul sito www.noweurope.eu un articolo relativo alla sussidiarietà.

Svolte numerose attività di volontariato a favore dei Giovani, delle Donne e degli Immigrati in collaborazione con l'Associazione ONLUS "Non Soli Sola", con sede in Bologna, via Massarenti, 57.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenze Informatiche ottime.

Ottimo utilizzo dei seguenti Sistemi Operativi: Windows Xp, Windows Vista, Windows Xp Professional.

Conoscenza dei seguenti programmi: Word, Office, Excel, Power Point.

Ottima conoscenza di Internet e utilizzo della Posta elettronica.

